

2019년도 국토교통인재개발원 공무원 근로자 채용 공고

2019년도 국토교통인재개발원 공무원 근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 지원 바랍니다.

2019년 11월 28일

국토교통인재개발원장

1. 분야별 선발 예정인원 및 직무내용

채용분야(직급)	인원	주요업무	근무기관(근무장소)
환경미화원 (공무직)	7명 (남 2명/여5명)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 쾌적한 근무환경 유지, 청사 청소 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 사무실 및 강의실 청소 - 생활관 청소 - 쓰레기 분리수거 및 하치장 정리·정돈 ○ 기타 청사 환경을 위해 필요한 업무 	국토교통인재개발원 (서귀포시 서호남로 19-19)
방호원 (공무직)	2명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건물 내·외부 경비 및 출입자 통제 ○ 청사 방호 ○ 시설물 도난과 파손 예방·방지 ○ 기타 청사 보호에 필요한 업무 	

2. 근무조건

가. 계약기간 : 계약체결일 ~

나. 근무형태 및 보수

채용분야	근무형태	보수
환경미화원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주 5일, 40시간 - 08:00~17:00, 휴게시간 1시간 - 09:00~18:00, 휴게시간 1시간 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 호봉제(1호봉 1,737,400원) * 세액공제 전 - 정액급식비(130,000원) - 명절상여금, 시간외 근로수당 발생시 별도 지급
방호원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주야비 교대근무 - (주간) 09:00~18:00, 휴게시간 1시간 - (야간) 18:00~익일 09:00, 휴게시간 3시간 	

* 근무편성표에 따르며 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

** 근무상황에 따라 추가 근로(연장근로, 야간근로, 휴일근로)를 할 수 있음

다. 후생복지 : 4대보험 가입(고용보험, 산재보험, 건강보험, 국민연금),
맞춤형복지 포인트 지급(400,000원 상당)

라. 기타사항 : 「국토교통부 공무원 등 근로자 관리규정」(국토교통부훈령 제1226호, '19. 10.10.)에 따라 근로계약 체결 시 정함

※ 국토교통부 홈페이지(<http://www.molit.go.kr>-[정보마당-법령정보-행정규칙]) 참조

3. 응시자격 및 우대조건

가. 공통요건

- 응시연령 : 18세 이상의 연령에 해당하는 자로 공고일 현재 60세(공무원 정년)에 해당하지 않는 사람
 - ※ 단, 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자
- 신체 건강한 사람으로 채용 신체검사 결과 이상 없는 자
- 「국토교통부 공무원 등 근로자 관리규정」 제10조 결격사유등에 해당되지 않는자(「국가공무원법」 제33조 규정 준용)

< 국가공무원법 제33조(결격사유) >

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제 2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 자격요건

채용(응시)분야	인원	자격 요건
환경미화원	7명	○ 60세 미만(최종(면접)시험 예정일 기준)
방호원	2명	○ 교대근무(주, 야간) 가능 자 ※ 「경비업법」 제10조 일반경비원 결격사유에 해당되지 않아야 함

다. 우대요건

- (공통) 취업지원대상자, 저소득층, 장애인으로 다음 조건에 해당하는 사람(중복 해당시 1개만 적용)

〈취업지원 대상자(취업지원 대상자를 규정한 법률)〉 * 채용시험 만점의 10% 또는 5% 가산

- 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조
- 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조
- 「고엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조

〈저소득층(접수마감일 현재 유효하게 등록된 자)〉 * 1차 서류전형 만점의 10% 가산

- 저소득층의 범위 : 「국민기초생활보장법」 제2조 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위 계층과 「한부모가족지원법」 제4조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족 세대주(또는 사실상 세대원을 부양하는 자)

〈장애인고용촉진 및 직업재활법(장애인고용법)〉 * 채용시험 만점의 10%

- 장애인 복지법상 등록 장애인으로 해당 업무에 지장이 없는 자

- (방호원) 일반경비원 신입교육이수자 또는 신입교육 면제자, 경비지도사 자격증보유자, 방호·경비 분야 근무 경력자

〈경력 인정요건〉

- 국가기관 및 지방자치단체, 공공기관, 법인, 사업자등록업체에서 근무한 경력 (방호·경비분야 근무경력만 인정, 제출된 증명서 상 근무기간, 담당업무 내용과 전담여부, 상근여부(비상근 및 시간제 근무일 경우 주당 근무시간 포함)가 기재되지 않은 경우 해당분야 경력으로 인정되지 않을 수 있음)
- * 증명서류는 사본으로도 제출가능하며 발급적 최근(6월 이내)에 발급받은 서류로 제출하여야 하나 부득이한 경우 과거에 발급받은 서류로 제출 가능
- * 재직증명서로 제출 시 경력기간은 증명서 발행일로 산정함
- * 비상근일 경우 근무시간에 비례하여 경력기간 선정되므로 근무시간을 반드시 기재
- * 폐업회사인 경우, 경력증명서 발급이 어려움을 감안하여 고용보험 등 4대 보험 가입증명서 및 폐업사실증명서 등으로 갈음하되, 방호·경비 경력은 추가적인 증빙자료를 통해 확인이 된 경우에 한하여 인정

4. 전형방법 및 일정

가. 시험방법

- (1차 시험) 서류전형
 - 응시 자격요건에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 서류전형 심사기준에 따라 심사
 - * 서류전형기준 : 자기소개서, 직무수행계획서, 관련분야 자격증 및 근무경력
 - 단, 응시인원이 채용 예정인원의 3배수 이상일 경우에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 3배수 이상을 합격자로 결정(동점자 전원 합격)
- (2차 시험) 면접시험
 - 서류전형 합격자를 대상으로 개별면접을 통해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
 - * (평정요소) 기본자세 및 준법정신, 해당분야 전문지식과 경험수준, 조직내 협력자세, 예의·품행 및 성실성, 적극적 업무자세 등
 - 불합격기준*에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 사람부터 차례로 합격자 결정
 - * 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때.
- (최종합격자 결정) 불합격 기준에 해당되지 아니한 자중에서 평정 성적이 우수한 자순으로 합격자 결정
 - * 최종 합격자의 신원조회 및 채용 신체검사결과 결격사유가 발견된 경우에는 불합격 처리하고 차 순위로 성적이 우수한 자를 합격자로 선정

나. 시험일정

공고 기간	접수기간	서류전형 (합격자 발표)	면접시험	최종합격자 발표
'19. 11.28.(목)~ 12.10.(화)	'19. 12.4.(수)~ 12.10.(화)	'19. 12.16.(월)	'19. 12.19.(목)	'19.12.30.(월)

- * 공고 및 서류전형 발표는 국토교통부 홈페이지(www.molit.go.kr, 알림마당→ 일자리 정보) 및 우리원 홈페이지(<http://tilit.molit.go.kr/intro.do> 알림마당→공지사항) 게시
- ** 면접시험 일시 및 장소는 우리원 홈페이지 또는 개별통보 예정이며, 기관 사정에 따라 변경될 수 있음. 변경 시에는 개별 통보 예정입니다.

5. 응시 원서 접수

가. 접수기간 및 시간 : '19. 12.04.(수) ~ 12.10.(화) 09:00~18:00

* 토요일, 일요일 및 공휴일에는 접수하지 않음

나. 접수방법 : 방문(대리접수 가능), 등기우편, 이메일

- 접수처 : (우) 63568

제주특별자치도 서귀포시 서호남로 19-19 국토교통인재개발원 운영지원과 채용담당자

- 이메일 주소 : kohbr@korea.kr * e-메일 제출시에는 서명하여 스캔 파일로 제출

- 연락처 : 064-795-3703

* 방문접수는 근무시간(09:00~18:00, 12:00~13:00 제외)내에만 가능하고 등기우편 접수는 원서 접수 마감일 소인분까지 유효함(접수 마감일 우편접수는 유선 통화 필수)

** 등기우편 접수시에는 응시표를 회송하지 않으며 서류전형 합격자는 면접 시험 당일 응시표 배부

6. 제출서류

* 붙임 '서류제출 안내문' 필독 후 정확히 제출

7. 유의사항

- 면접에 따른 경비(항공료 등)는 지원되지 않으며, 기관사정에 따라 면접 장소가 변경될 수 있습니다.
- 제출된 서류의 기재 내용이 사실과 다르거나 신원조회, 채용 신체 검사, 자격증등 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 서류 위조·변조등 부정행위자에 대하여는 시험을 정지 또는 무효로 하며 오기재, 구비서류 미제출 또는 연락불가능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며 계약체결 후에도 허위로 판명될 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 응시원서 접수 결과 응시자가 선발 예정인원수와 같더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 근로계약포기, 합격취소 등으로 최종합격자가 채용되지 못하는 경우 차점자를 합격자로 선발할 수 있습니다.

- 경력확인을 위해 추후 최종합격 예정자를 대상으로 4대보험 자격득실 이력확인서(고용보험 피보험자격 내역서등) 및 근무기간에 대한 소득금액증명을 제출받아 확인할 예정입니다.
- 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험일 7일 전까지 변경내용을 공고합니다.
- 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 반환청구서(채용 절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성 하여 제출 하면(등기우편, 방문 또는 이메일 kohbr@korea.kr) 확인된 날부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 됩니다.
 - * 반환대상 원본서류 : 우대사항 서류(경력증명서, 취업지원대상자등 증명서)
 - * 채용서류 반환청구기간 : 최종합격자 공고일 ~1개월 이내
- 본 원은 응시자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 공고일 이후 1개월까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.
- 누구든지 수시채용에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 채용 결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 국토교통인재개발원 채용담당자에게 이메일 등으로 신고할 수 있습니다(kohbr@korea.kr)
- 기타 추가 문의는 국토교통인재개발원 채용담당자에게 문의하시기 바랍니다.(☎ 064-795-3703)

공무직 채용시험 응시자 제출서류 목록

응시번호	응시분야	성명	연락처
* 담당자 기재	공무직 (미화원/방호원)		* 핸드폰 번호

□ 제출 서류에 ✓표시 후 아래 순서대로 제출

연번	서류명	비고	제출
1	응시원서 1부	별지1호 서식	
2	이력서 1부	별지2호 서식	
3	자기소개서 1부	별지3호 서식	
4	직무수행계획서	별지4호 서식	
5	주민등록 초본	남자의 경우 병역사항 포함	
6	개인정보 수집·이용 동의서	별지5호 서식, 자필 서명	
7	자격요건 검증을 위한 동의서	별지6호 서식, 자필 서명	
이하부터는 해당자에 한함			
8	경력(재직)증명서	발급 확인자 연락처 포함	
9	자격증 사본		
10	일반경비원 신입교육 수료증 또는 교육제외대상 증명서		
11	‘우대요건’에 해당하는 증명서		

붙임의 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2019년 월 일

작성자(응시자) : (인/서명)

서류제출 안내

- * 경력, 자격등은 증명서를 함께 제출해야 하며 미제출시 불인정됩니다.
- * 원본 제출이 어려운 경우에는 사본제출이 가능하며 최종합격시 원본서류를 제출하여야 합니다.

<별지 제1호>

응시원서

본인은 국토교통인재개발원에서 시행하는 공무직근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2019년 월 일

국토교통인재개발원장 귀하

※ 응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	공무직 (미화원, 방호원)		(한자)
생년월일		복수국적 해당여부	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
주 소	((우))		
전자우편			
전 화 (휴대전화)			



응시표 (공무직 채용시험)

※ 응시번호		응시직급 (응시분야)	공무직 (미화원, 방호원)
성명	(한글)	(한자)	
2019년 월 일			
국토교통인재개발원장 ㉮			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

이 력 서

응시원서 및 이력서 작성요령

가. 공통사항					
응시번호	※ 강령지 기재	응시직급	(공무직) ()	성명	홍길동

나. 응시자격				
자격종	자격명	자격번호	발급기관	발급일
경력	근무기관	근무기간	직위	담당업무
		~		
		~		
학력	학교명	졸업연도		

다. 우대사항 ※ 해당자만 기재			
저소득층, 장애인고용법, 취업지원대상자	종류	확인기관	담당자 연락처
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 2019년 월 일 성 명 : (인)			

- ※ 응시자에게 해당하는 내용에 한해서 작성하고, 응시번호는 기재하지 않음
- ※ 근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하되, 1달 미만인 경우 일수로 표시
- ※ 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성
- ※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 가급적 1장 이내로 작성

- 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 작성하여 제출
- 응시원서 작성 시 응시자 부주의에 따른 잘못된 기재나 표기로 인한 **불이익은 일체 응시자의 책임임.**
- 『응시원서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함.

<<작성요령>>

- 공통사항
 - 연락처: 본인휴대폰 또는 긴급연락이 가능한 번호를 정확히 기재
 - 추가항목: 취업지원대상자, 저소득층 여부(**해당자만 기재**)
 - 응시직급(응시분야) : 응시하고자 하는 직종을 정확히 기재
 - 미화원, 방호원 **※중복접수 불가**
 - 응시자격
 - 학력 : 최종 학력만 기재
 - 자격증: 응시자격에 해당하는 자격증 기재
 - 경력: 증명서상의 내용과 일치(담당업무는 간략하면서 구체적으로 기재)
 - * 자격증 및 경력(재직)증명서 증빙자료 필수 제출
 - 우대사항
 - 저소득층, 장애인고용법, 취업지원대상자 해당하는 경우에만 기재
- ※ 응시번호 : 응시자는 기재하지 않음

<별지 3호 서식>

자 기 소 개 서

성 명		응시직급	
-----	--	------	--

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

○ 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성품, 직무 관련 분야에서의 주요 실적 및 성공사례, 대인관계, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.

- ※ A4용지 2매 내외로 작성
- ※ 휴먼명조체 13 Point 로 작성

2019년 월 일

작 성 자 (서명)

<별지 4호 서식>

직 무 수 행 계 획 서

성 명		응시직급	
-----	--	------	--

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

○ 직무수행 계획서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 응시분야와 연계하여 직무에 대한 이해, 소견 및 응시 취지, 직무수행 방향 및 비전, 구체적인 실천 방안 순으로 작성합니다.

- ※ A4용지 3매 내외로 작성
- ※ 휴먼명조체 13 Point 로 작성

2019년 월 일

작 성 자 (서명)

<별지 5호 서식>

개인정보 수집 및 이용 동의서

(관련근거 「개인정보보호법」)

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

공무직 채용 및 관리를 위해 개인정보를 수집하고 있습니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무직 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 생년월일, 자격요건 조화에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 경력·자격증 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : (채용자) 채용 후 퇴직일까지, (불합격자) 채용서류반환청구기간
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무직 채용제한 사유가 됩니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무직 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무직 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 채용결격사유 등
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : (채용자) 채용 후 퇴직일까지, (불합격자) 채용서류반환청구기간
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무직 채용 제한 사유가 됩니다.

민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무직 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별 정보 수집 및 이용 목적 : 공무직 채용 및 관리
- (2) 고유식별 정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 고유식별 정보 보유 및 이용기간 : (채용자) 채용 후 퇴직일까지, (불합격자) 채용서류반환청구기간
- (4) 고유식별 정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무직 채용 제한 사유가 됩니다.

고유식별 정보제공에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2019. . .

성명 (서명)

국토교통인재개발원장 귀하

<별지 6호 서식>

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 국토교통인재개발원에서 시행하는 공무직 근로자 채용 시험 응시자로서 자격증, 경력 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2019년 월 일

성명 : (서명)

국토교통인재개발원장 귀하

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국토교통인재개발원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]