국민이 행복한
국토를 창조하는
국토교통 핵심인재 육성

2020년도 교육훈련계획

2020. 2. 6.

국토교통인재개발원

※ 본 계획은 '20년 국토교통부 업무계획 및 여건 변화에 따라 일부 조정이 있을 수 있으며,
각 과정의 교육내용 및 변경된 계획은 홈페이지(tilit.molit.go.kr) 또는 교육생 모집공고를 참고하시기 바랍니다.

[차 례]

Ⅰ. 2020년 교육훈련 목표 및 방향 ····· 1

1. 2019년 교육훈련 성과 ····· 2

2. 2020년 교육훈련 목표 및 추진과제 ····· 6

3. 2020년 교육훈련 방향 ····· 7

Ⅱ. 2020년도 교육훈련 계획 ····· 14

1. 2020년 달라지는 내용 ····· 15

2. 2020년 교육훈련 체계 ····· 19

3. 2020년 교육훈련 총괄 현황 ····· 19

4. 2020년 집합교육 계획(목록) ····· 20

5. 2020년 이러닝 계획(목록) ····· 22

Ⅲ. 2020년 집합교육 과정별 상세 교육계획 ····· 24

Ⅳ. 2020년 이러닝 과정별 상세 교육계획 ····· 97

Ⅴ. 참고・안내사항 ····· 188

Ⅰ 2020년 교육훈련 목표 및 방향

1. 2019년 교육훈련 성과 ····· 2

2. 2020년 교육훈련 목표 및 추진과제 ····· 6

3. 2020년 교육훈련 방향 ····· 7

1 2019년 교육훈련 성과

가 집합교육 운영 성과

❑ 집합교육 과정운영 계획(68개 과정 146회) 대비 100% 성과 달성(68개 과정 149회)

≪ 부문별 교육훈련과정 총괄표 ≫

부문별	연간 계획		연간 실적		달성율(%)	
	과정 수	횟수	과정 수	횟수	과정 수	횟수
합계	68	146	68	149	100.0	102.1
기본	7	16	7	18(증 2)[1]	100.0	112.5
전문	53	121	53	122(증 1)[2]	100.0	100.8
창의	8	9	8	9	100.0	100.0

* 1) 신규임용자 과정 2기, 과장 후보자 과정 2기, 2) 찾아가는 맞춤형 교육 과정

❑ 교육생 수료자 계획(5,694명) 대비 98.6% 성과 달성(수료자 5,615명)

* 교육수료 연인원은 계획(30,630명) 대비 103.0% 달성(31,301명)

○ 연도별 수료자 현황

연도	'14년	'15년	'16년	'17년	'18년	'19년
실적	5,511명	5,630명	5,702명	6,199명	5,403명	5,615명
변화율	3.3%	2.2%	1.3%	8.7%	-12.8%	3.9%

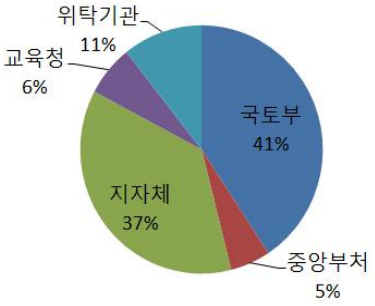
○ (**교육부문별**) 전문 4,674명(83.1%), 창의 280명(4.8%), 기본 661명(3.9%), 기타(추가) 31명(0.5%) 順

○ (**기관별**) 국토교통부 직원이 2,492명으로 44.2%를 차지하였으며, 지자체 2,039명(36.2%), 위탁기관 572명(10.1%), 중앙부처 231(4.1%), 교육청 312명(5.4%) 順

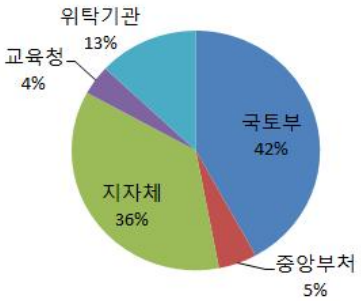
○ 최근 3년간 국토부 직원 비율은 증가, 위탁기관은 감소 추세이며 지자체, 교육청, 중앙부처는 보합세임

≪ 2017 ~ 2019년 교육생 소속기관 현황 ≫

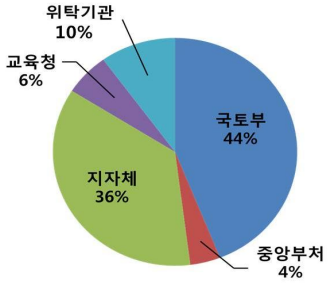
< 2017년 >



< 2018년 >



< 2019년 >



❑ (종합만족도) 교육생 설문조사 결과 종합만족도는 92.6점

❑ 운영결과 분석

○ 직무역량 강화 및 정책·사회환경 변화에 능동적으로 대응 할 수 있는 국토교통 핵심인재 육성 및 미래 정부 기능의 변화 측면에서 요구되는 직급별 역량 정의 및 교육과정 운영

- 특히, 리더십교육은 각 직급에 맞는 역량의 재검증을 통해 현재의 정책환경에서 필요한 리더십을 분석한 후 프로그램에 반영하여 교육 시행

- 창의교육 또한 최근의 정책적 흐름과 여건·상황 등을 면밀히 분석하여 정책·환경변화에 대한 대응능력 향상 도모

○ 2019년도 국토교통부에서 핵심적으로 추진하고 있는 "국토교통 7대 혁신기술 확산과 구현" 등 급변하는 사회·경제·문화, 정책환경에 능동적으로 대응하기 위한 교육 시행

- '미래전략 공유 과정', '빅데이터 활용 과정', '창의력 개발 과정' 등을 운영하여 공무원의 변화 대응 능력 강화

○ 최근 발생하고 있는 갑질, 성희롱 등의 사회문제가 공직 사회 전반에 걸쳐 확산되고 있어 국민의 불신 증가 및 적극적인 행정 요구

- 올바른 공직자세 함양을 위해 집합교육의 96%이상 과정에 정부시책 과목을 편성하고 성희롱예방, 적극행정, 청렴, 공직가치, 국정철학 교육을 시행

* 모든 직급별 필수교육 과정에 청렴·적극행정·갑질근절 등 공직가치, 성희롱 예방 교육 강화

* 리더십교육 및 창의교육은 청렴 뿐만 아니라 적극행정, 갑질예방교육 등 최근의 흐름을 정확히 파악하여 교육 과목으로 반영

○ 포용적 혁신성장에 관한 주요정책과 국정운영 방향을 이해하고 현업에 적용 가능한 실무능력을 배양함으로써 국토교통분야의 사회적 가치 실현을 위해 사회적 가치 교육과정 개설과 해당 교과목 편성·운영

○ 전문업체와 협업하여 금요특강의 수준 높은 프로그램 설계 및 우수 강사 섭외 등을 통해 보다 폭넓고 양질의 교육기회 제공

- 특히, 아랑조을 글로벌 아카데미 특강의 경우 JDC, KCTV와 협력하여 보다 수준 높은 강사를 초빙, KCTV를 통해 방송으로 송출함으로써 지역문화 발전에 기여

○ 혁신도시 1호 이전기관으로서 지역민과 함께 '공감・소통'하는 프로그램을 다수 개발하고 시행하여 지역사회 기여 확대

- 아랑조을 아카데미(특강)뿐만 아니라 교육과정 중 지역민과 함께하는 프로그램 개발, 초등학생 맞춤교육, 학부모 아카데미 등 운영

나 이러닝 운영 성과

❑ 교육생 수료자 계획(25,100명) 대비 136.1% 성과 달성(수료자 34,162명)

≪ 부문별 이러닝 운영 실적 총괄표 ≫

부 문	계 획			실 적			계획대비 실적(%)
	과정	횟수	인원(명)	과정	횟수	인원(명)	
합 계	**100**	**492**	**25,100**	**103**	**494**	**34,162**	**136.1**
기본교육	14	62	6,100	13	53	16,781	275.1
전문교육	86	430	19,000	90	441	17,381	91.5

○ 수료자 소속기관 현황

구 분	합계	국토교통부	중앙부처	지자체	교육청	기타기관
계	34,162	19,119	3,352	8,055	815	2,821
비율	-	56.0%	9.8%	23.6%	2.4%	8.3%
기본교육	16,781	11,438	2,140	1,490	252	1,461
전문교육	17,381	7,681	1,212	6,565	563	1,360

○ 만족도

연도별	종합만족도	현장적용	계속유지	교육기간	교육내용	시스템안정
2019년	88.9%	87.8%	88.3%	87.4%	87.7%	85.0%
2018년	87.7%	86.5%	87.7%	86.5%	86.1%	83.3%
2017년	88.8%	87.5%	88.2%	86.6%	87.0%	83.6%

다 기타 주요 성과

○ 공무원 교육훈련기관 평가 2년 연속 우수기관 선정

* 국무총리 표창(2018.5.31.), 인사혁신처장 표창(2019.7.15.)

2 2020년 교육훈련 목표 및 추진과제

미 션

국민이 행복한 국토를 창조하는 국토교통 핵심인재 육성

비 전

국토교통 혁신을 선도하는 창의적 교육기관 구현

핵 심 가 치

변화	소통	창의
시대를 선도하는 교육기관 구현	국민과 고객의 요구를 세심하고 신속히 반영	스스로 가치를 창조하는 전문인재 양성

2020년 중점 추진 과제

국민중심의 행정 지원 및 국정 수행능력 강화	① 국민중심 성과 창출 지원 ② 국내외 정책환경의 불확실성 대비 국정 수행역량 강화
공직생애 주기별 교육 지속강화	① 신규자 기본교육 강화 ② 계층별 리더십 교육 최적화
전문교육의 프로그램 및 체계 내실화	① 국토교통부의 핵심정책 지원교육 강화 ② 교육프로그램 및 강의방식 등 개선으로 교육품질 제고 ③ 사회재난 · 안전 중점 교육기관의 위상 강화
수요자 중심의 교육운영 강화	① 교육성과 분석 및 교육요구 분석 강화 ② 다양한 교육기법 도입·확대를 통한 교육 몰입도 향상 ③ 교육일관성, 효율성 향상을 위한 교육과정 최적화
교육환경 급변에 따른 대응 역량 강화	① 국토교통 핵심정책 역량 강화 ② 변화대응 역량 강화 ③ 교육훈련 조직의 환경변화 대응능력 향상
함께하는 인재개발 실천	① 민원, 격무 담당자 보호를 위한 교육 프로그램 강화 ② 교육 소외계층 대상 교육 강화 ③ 지역사회 기여 및 교육훈련기관 역량 강화

3 2020년 교육훈련 방향

가 최근 인재개발 트렌드 및 시사점

1. 국·내외 정책 환경의 불확실성 대폭 증가

저출산·고령화의 빠른 도래

공직사회의 기강 확립 확대

남북문제, 주변환경의 급변 등

ㅇ지식전달 위주, 공급자 중심에서 수요자 중심, 정책 대응능력 향상으로 변화

ㅇ급변하는 환경에도 국민이 체감하는 성과 창출을 위해 적극행정, 혁신행정 요구

2. 4차 산업혁명시대의 빠른 도래로 교육환경 급변

마이크로러닝	비정형학습 (일터학습 증가 등)
AR,VR,인공지능 (AI) 등 활용학습	액션러닝, 디자인씽킹 등

ㅇ교육효과 극대화를 위한 새롭고 다양한 형태의 교육기법을 적용한 프로그램의 설계 및 운영

ㅇ새로운 분야의 교육 증가에 대비한 교육과 정책, 환경변화에 대응한 교육 필요

* 마이크로러닝(Micro Learning) : 짧은 영상 등을 통해 핵심메시지만을 효과적으로 전달하는 학습
* 디자인씽킹(Design Thinking) : 디자이너의 관점에서 종합적인 문제해결 사고방식을 익히는 학습
* 비정형학습(Informal Learning) : 일과 학습 병행, 학습모임 등 일터에서 이루어지는 무형식의 학습
* 액션러닝(Action Learning) : 조직의 복잡한 문제를 할당하고 해결 대안을 개발하도록 하는 학습

3. 공직사회의 변화 물결과 혁신 요구

밀레니얼세대의 증가

일과 삶의 균형 트렌드

적극적, 선제적 공직자상

ㅇ일과 학습을 병행하고, 성과 및 업무에 활용이 가능한 문제해결형 교육 시행 필요

ㅇ국민에게 믿음을 주는 적극적 행정자세 확립과 변화의 물결을 선도하는 공직교육 필요

나 교육훈련 세부 방향

1) 국민 중심의 행정 지원 및 국정 수행능력 강화

❑ 국민 중심 성과 창출 지원

○ 법·제도와 현장간의 괴리감 극복을 위해 전문과정에 정책 변경사항의 신속한 반영 및 적극행정을 조직문화로 발전시키는 교육 시행

* 리더십 등에 적극행정 과목을 개설하고, 정부시책 교육에도 포함

○ 기본교육(신규자과정, 리더십 과정) 등에 봉사활동, 국민과 함께하는 참여·성찰 교육 중심의 학습 프로그램 개발·운영

○ 사회적 가치, 대국민 소통 등 국민과 함께하는 프로그램 확대·운영, 디자인씽킹 등 문제해결형 교육 프로그램 도입으로 업무역량 강화

* 셀프·스마트·전문 리더십 교육과 창의교육 등에 전면 또는 부분 도입 시행

❑ 국내외 정책환경의 불확실성 대비 국정 수행역량 강화

○ 모든 집합교육 과정에서 국정철학, 국정과제, 주요시책, 행정(사회) 혁신, 열린정부, 4차 산업혁명 등 정부시책 공통 교과목* 운영(1h 이상)

* (주요시책) 공직가치(헌법, 청렴, 공직관, 윤리의식 등), 행정혁신, 4차산업혁명, 4대 폭력, 통일, 통합·소통·갈등관리, 스마트정부, 열린정부 등

- '신규 임용자 과정' 총 교육시간의 30% 이상을 공직가치 과목 편성하고 '직급별 리더십과정' 및 '과장 후보자 과정'에 공직가치 과목 편성·운영

* 리더십 대상 과정 : 셀프리더, 스마트리더, 전문리더 등 3개 과정

○ 사이버 청렴학교(12개 과정), 안전한 사회를 위한 4대폭력 예방교육(6개 과정), 국정철학·공직가치(8개 과정) 등 이러닝 교육 활성화

○ 전문교육, 창의교육과정 등에 4차 산업 관련 주요시책, 국정철학 공유 및 국정과제 이행역량 강화를 위한 과정 개설로 시책교육 내실화 도모

* 드론입문 과정 등 전문과정과 미래전략 공유 과정 등 창의과정에 반영

2) 공직 생애주기별 교육 지속강화

❑ 신규자 기본교육 강화

○ 공직윤리관 정립과 기초 직무역량* 향상, 기본소양 함양을 통한 공직자세 확립, 직무 수행능력 제고를 위한 교과목 편성과 참여 중심의 교육 운영

* 기초 직무역량 : 공직가치, 예산·법제, 사무관리와 보안, 행정법, 보고서 작성 등

○ 공통적, 단순한 직무교육에서 벗어나 문제해결을 위한 사고 함양을 위해 디자인씽킹, 비주얼씽킹 및 리빙랩 등 최신 교육기법 적극 도입

- 협동, 참여 활성화를 위한 그룹 활동과 분임토의 등을 통한 문제해결력 강화, 현장중심의 정책 제안 등 올바른 공직자세 확립 계기 마련

○ 신규 임용자 과정 소외계층(항공직, 민간경력직 등)에 대한 공직가치, 국정철학, 국정과제 등 주요 시책교육의 확대 추진

* 2020년도에는 파일럿 프로그램 등 추진

○ 혁신성장을 뒷받침하기 위해 공무원의 소극행정을 근절하고 규제개혁·제도혁신·일자리 창출 등 적극행정 장려 교육 확대·시행

❑ 계층별 리더십 교육 최적화

○ ‘19년도 리더십 과정 교육결과를 분석하여 각 직급별 역량을 고려한 맞춤형 프로그램을 개발하여 최적화된 역량 교육 추진

○ 교육의 질적 향상을 위해 과정 전체가 스토리텔링이 될 수 있도록 교과목 시간을 구성하고 강사 검증체계* 강화 및 3배수 강사풀 운영

* 학력, 경력, 만족도, 모니터링 결과 등을 평가하여 기준 점수 이상의 강사 선정

○ 정책 환경변화에 대응한 통일·외교안보 등 교육(정책·전략리더)과 실무에 적용이 가능한 실용적인 교육으로 편성·운영

* 국토교통부의 사례를 중심으로 프로그램 개발 추진

3) 전문교육의 프로그램 및 체계 내실화

❑ 국토교통부의 핵심정책 지원 교육 강화

○ 주택·토지, 건설, 교통·물류·항공 등 국민생활 전반에 걸친 정책 부처의 교육기관으로서 국토교통부의 각 부서의 변경 정책에 대한 파급력 강화

* 주택제도전문과정, 공시지가제도 전문과정, 국토이용정보체계과정, 인터넷건축행정정보과정, 지적재조사과정 등 국토부·지자체에 파급

○ 스마트시티, 드론, 데이터경제 등 국토교통부의 혁신기술을 지원하는 전문교육 프로그램 개발·시행 및 지속적 확대

* 2020년도에는 스마트시티 역량강화과정(3회), 드론입문과정(2회), 빅데이터 분석 및 인포그래픽 활용과정(1회) 등 시행

❑ 교육프로그램 및 강의방식 등 개선으로 교육품질 제고

○ 단순 강의식 프로그램에서 벗어나 사례중심, 참여형 교육 및 현장형 전문교육과정 지속 확대하고 신규·통폐합 등으로 교육품질 제고

* 교통기술 및 정책과정, 공간정보 융합인재과정, 철도범죄수사 전문과정 등 5개과정 신설

** 주택·토지, 건설 등의 정책과정에는 민원사례 등 현장형 교과목 편성·운영

○ 블랜디드 러닝(Blended Learning, 혼합학습) 과정을 대폭 확대(8개 → 20개 과정)하여 전문교육의 실효성 및 학습효과 극대화 도모

❑ 사회재난 · 안전 중점 교육기관의 위상 강화

○ 재난관리 전문교육 기관으로서의 위상 및 교육품질 제고

- 재난안전 관리자 과정, 재난안전 실무자 과정의 정규과정 편성·운영
- 실무자의 재난 대응 역량 강화를 위해 교육일수(3일→5일) 확대

○ 전문교육의 재난·안전 대응역량 강화를 위한 교과목 보강, 재난·안전 관련 교육 과정* 체계화 및 현업적용도 강화

- '건축정책 과정'에 다중 밀집 건축물 붕괴 사고 과목 개설 등 각 정책과정에 재난 대응역량을 강화하는 교과목 추가 개설

4) 수요자 중심의 교육 운영 강화

❑ 교육성과 분석 및 교육요구 분석 강화

○ ‘19년 교육성과 분석 및 수요조사·인터뷰 등을 통한 교육과정 설계 및 과정별 교육계획 현행화(72개 과정 149회) 추진

- 교육결과 분석을 통한 교육과정 신설(6개) 및 기존 교육과정 폐지(2개), 교육횟수 증설(5개) 등

○ 수요자 맞춤형 교육 설계를 위한 요구조사 강화

- 우수 교육기관 벤치마킹, 본부 및 유관기관 교육 요구조사, 개인설문조사, 교육생 설문조사, 업무담당자 워크숍, HRD 담당자 워크숍 등

- 실질적인 교육효과 검증 및 실 수혜자(교육생)에 대한 맞춤형 교육과정 설계를 위한 외부용역 및 전문가 검증 등 실시, 반영

○ 공직사회 변화 물결을 수용하여 조직문화 선진화과정, 힐링과정 등에 조직문화 개선 및 일과 삶의 균형을 위한 프로그램 적극 도입(보완)

❑ 다양한 교육기법 도입·확대를 통한 교육몰입도 향상

○ 토의, 현장학습, 엑티비티, 디자인씽킹 등 참여형 교육 강화 과정

분야	과정명
기본(5)	신규임용자 과정, 과장 후보자 과정, 셀프·스마트·전문리더 과정
공통(5)	기획 및 홍보보고서 작성 과정, 청렴 및 민원서비스 향상 과정, 소통·통합 스킬 향상 과정, 재난안전 관리자 과정, 재난안전 실무자 과정
국토·도시·건축(3)	국토이용정보체계 실무 과정, 한옥알기 과정, 인터넷건축행정정보(세움터) 실무 과정
주택·토지(4)	개발부담금 부과·징수업무 전문 과정, 주택가격공시제도 전문 과정, 한국토지정보시스템 실무 과정, 공간정보 융합인재 과정
건설(5)	사업관리 과정, 설계VE 전문 과정, 설계VE 고급 과정, 교량 및 터널 정밀안전진단 과정, 드론 입문 과정
교통·물류·항공(8)	철도안전관리 전문 과정, 철도사고수사 전문 과정, 항공안전감독관 정기교육 과정, 항공보안감독관 정기교육 과정, 항공사고조사 전문과정, SMS정기교육 훈련과정, 철도범죄수사 전문과정, 택시 행정업무 과정
정보화(7)	홍보 및 보고서 활용 디카 촬영기법과정 등 전체 과정(7개)
평생(1)	자산관리 및 인생설계 과정
창의(1)	사회적 가치 이해와 실천

❑ 교육 일관성, 효율성 향상을 위한 교육과정 최적화

○ 교육 과정명, 내용의 일관성 유지를 위한 과정명칭 개편(4개 과정)

○ 교육효과, 몰입도, 효율성 향상을 위한 교육횟수 및 계획인원 최적화(16개 과정)

5) 교육환경 급변에 따른 대응 역량 강화

❑ 국토교통 핵심 정책 역량 강화

○ '스마트시티 역량 강화 과정', '드론 입문 과정' 등 운영

* 스마트시티 역량 강화 과정(3회), 드론 입문 과정(2회), 국토이용정보체계 실무 과정(2회), 미래전략 공유과정(1회), 사회적가치 이해과정(1회), 빅데이터 분석과정(1회) 등 다수

○ 정책 확대 및 활성화에 따른 실무자 역량 개발

* 공간정보 드림 과정(2회), 공간정보 융합인재과정(2회, 신설), 항공교통업무 안전관리시스템(SMS) 정기교육 훈련과정(1회), 철도범죄수사 전문과정(1회) 등 다수

❑ 변화대응 역량 강화

○ 공통교육* 분야 강화를 통한 공감, 소통, 참여 활성화

* '기획 및 홍보·보고서 작성 과정', '청렴 및 민원서비스 향상 과정', '소통·통합 스킬 강화 과정', '국토교통 노사파트너십 과정' 등 4개 과정

○ 조직문화 활성화를 통한 조직 생산성 향상 및 혁신 주도 역량 강화

* 조직문화 활성화 과정(1회), 국토교통 노사파트너십 과정(2회), 소통·통합 스킬과정(2회) 등

* 각 교육과정에도 국토교통부의 조직문화 활성화를 위한 사례중심 교육 시행(사회적 가치 이해와 실천과정, 창의력 개발 및 향상과정 등)

○ 유튜브 활용(집합과정), 마이크로 러닝(이러닝) 등 4차산업 혁명시대 대응역량 프로그램 개설 및 미래 대응역량 강화·미래가치 창출 교육 강화

* 정보화과정 및 창의과정, 정책과정 및 이러닝 등에 지속적으로 확대·편성

❑ 교육훈련 조직의 환경변화 대응능력 향상

○ HRD 담당자에게 요구되는 역량 배양을 위해 신규 직원의 HRD 교육 이수제도 추진 및 HRD워크숍(상・하반기) 등 추진

6) 함께하는 인재개발 실천

❑ 민원, 격무 담당자 보호를 위한 교육 프로그램 강화

○ 감정 노동 및 업무에 지친 담당자의 일과 가정 양립 및 업무 연속성을 높일 수 있도록 힐링 및 긍정마인드 활성화를 위한 전문교육 강화

* 청렴 및 민원서비스 향상 과정, 제주와 함께하는 힐링 과정 등

❑ 교육 소외계층 대상 교육 강화

○ 현장에서 교육의 기회가 상대적으로 적은 비공무원(공무직)의 교육 기회 확대 및 업무전문성 향상을 위한 비공무원 대상 교육 실시

* 업무에 바로 쓰는 엑셀 초급 과정(5일 과정) 등 우선 선발

○ 우리원 집합교육 참석이 어려운 소속기관의 현장 공무원들에게 최신 트렌드를 반영한 '맞춤형 방문교육' 적극 추진

* 교육과목, 교육시기, 교육기간 등을 수요자 맞춤형으로 설계

❑ 지역사회 기여 및 교육훈련기관 역량 강화

○ 지역민과 함께 '공감·소통·참여' 내실화

- 아랑조을 아카데미 등 혁신도시 입주기관 및 인근 지역민이 참여하는 명품 특강 활성화
- 초등학생 맞춤교육, 그림 그리기대회 및 학부모 아카데미 등
- 교육과정 중 지역민과 함께하는 프로그램 개발·시행

○ 국토교통 교육기관 협의회 및 BP 경진대회 개최(1회)

○ 국내외 교육기관간 교류협력을 통한 교육서비스 품질 제고

- 베트남과 교육훈련기관 교류협력 추진 및 ATD 참석 등
- 선진국 교육기관 교류협력 확대를 위한 벤치마킹 등(검토)
- 국내 우수 교육훈련기관 벤치마킹 시행

Ⅱ 2020년 교육계획

1. 2020년 달라지는 내용 ····· 15

2. 2020년 교육훈련 체계 ····· 19

3. 2020년 교육계획 총괄현황 ····· 19

4. 2020년 집합교육 계획 ····· 20

5. 2020년 이 러 닝 계획 ····· 22

1 2020년 달라지는 내용

❑ 방향

○ '19년 교육성과 분석을 통한 교육과정 내실화

- 교육의 합목적성, 유사성, 교육수요 등을 분석하여 횟수 및 교육인원 조정

○ 미래환경 변화에 따른 최신 교육과정 신설

○ 수요자의 교육요구 중심으로 교육과정 개편

○ 교육행정 효율화를 위한 인원, 기간 등 최적의 교육일정 수립

○ 전문교육의 프로그램 및 체계를 내실화하여 교육품질 개선

○ 사회재난·안전, 철도범죄 수사 전문성 및 대응역량 강화

❑ 주요내용

○ **교육과정 신설**(6개 과정)

- 공간정보 융합인재 과정(2회*70명), 철도범죄수사 전문 과정(1회*40명), 교통기술 및 정책 과정(1회*40명), 항공교통업무 안전관리시스템(SMS) 정기교육 훈련 과정(1회*40명), 스마트폰 홍보영상 제작 과정(1회*30명), 택시 행정업무 과정(2회*40명)

○ **교육과정 폐지**(2개 과정)

- 부동산가치 분석 과정, 주택관리사 입문 과정

○ 횟수 및 교육인원 조정(16개 과정)

구분	구분	과정명	주요내용
인원축소	기본-01	신규 임용자 과정	1회 * 150명 → 1회 * 120명
증회	기본-04	스마트리더 역량강화 과정	3회 * 30명 → 4회 * 30명
인원축소	기본-06	전략리더 역량강화 과정	1회 * 30명 → 1회 * 25명
인원축소	기본-07	정책리더 역량강화 과정	1회 * 30명 → 1회 * 25명
인원축소	공통-04	청렴 및 민원서비스 향상 과정	2회 * 40명 → 2회 * 30명
증회	전문-12	스마트시티 역량강화 과정	2회 * 40명 → 3회 * 40명
증회, 인원증가	전문-18	주택제도 전문 과정	1회 * 40명 → 2회 * 50명
감회	전문-22	부동산 특별사법경찰 수사 과정	2회 * 40명 → 1회 * 40명
감회	전문-30	사업관리(PM) 과정	3회 * 40명 → 2회 * 40명
감회	전문-31	설계VE 전문 과정	4회 * 40명 → 3회 * 40명
감회	전문-32	설계VE 고급 과정	2회 * 40명 → 1회 * 40명
감회	전문-37	화물자동차운수업 관리 과정	2회 * 40명 → 1회 * 40명
증회	전문-45	항공안전감독관 및 SSP 정기교육 과정	3회 * 30명 → 4회 * 30명
인원축소	전문-50	부동산거래실무 과정	5회 * 60명 → 5회 * 50명
감회	정보화-1	업무에 바로 쓰는 엑셀 과정	2회 * 30명 → 1회 * 30명
증회, 인원증가	창의-05	강의발표 스킬 향상 과정	1회 * 24명 → 2회 * 30명

○ 교육 과정명 변경(6개 과정)

구분	기존 과정명	변경 과정명
전문-30	건설사업관리(PM) 과정	사업관리(PM) 과정
전문-35	드론 활용 과정	드론 입문 과정
전문-36	아름다운 길과 하천	도로정책 과정
전문-38	철길 따라 이야기 따라	철도정책 과정
정보화-54	파워 포인트와 프레지 과정	클라우드 기반 스마트 파워 포인트 과정
정보화-56	디카 촬영기법과 포토샵 편집 과정	홍보 및 보고서에 활용하는 디카 촬영기법 과정

○ 토의, 엑티비티, 디자인씽킹 등 참여형 교육강화

분야	과정명
기본(5)	신규임용자 과정, 과장 후보자 과정, 셀프·스마트·전문리더 과정
공통(5)	기획 및 홍보보고서 작성 과정, 청렴 및 민원서비스 향상 과정, 소통·통합 스킬 향상 과정, 재난안전 관리자 과정, 재난안전 실무자 과정
국토·도시·건축(3)	국토이용정보체계 실무 과정, 한옥알기 과정, 인터넷건축행정정보(세움터) 실무 과정
주택·토지(4)	개발부담금 부과·징수업무 전문 과정, 주택가격공시제도 전문 과정, 한국토지정보시스템 실무 과정, 공간정보 융합인재 과정
건설(5)	사업관리 과정, 설계VE 전문 과정, 설계VE 고급 과정, 교량 및 터널 정밀안전진단 과정, 드론 입문 과정
교통·물류·항공(8)	철도안전관리 전문 과정, 철도사고수사 전문 과정, 항공안전감독관 및 SSP 정기교육 과정, 항공보안감독관 정기교육 과정, 항공사고조사 전문과정, SMS정기교육 훈련과정, 철도범죄수사 전문과정, 택시 행정업무 과정
정보화(7)	홍보 및 보고서 활용 디카 촬영기법과정 등 전체 과정(7개)
평생(1)	자산관리 및 인생설계 과정
창의(1)	사회적 가치 이해와 실천

○ 사회재난 안전 교육 강화

- 철도사고수사 과정과 더불어 철도범죄수사 전문과정을 신규 편성하고, 미래 환경 변화에 따른 교통환경에 대응하기 위한 교통기술 및 정책 과정, 택시 행정업무 과정 신설

- ‘항공안전감독관 전문 과정’에 SSP 교육과정을 포함하고, 항공교통업무 안전관리시스템(SMS) 정기교육 과정을 편성하여 항공교통 안전 역량 강화를 위한 교과목 보강

❑ 교육 과정 및 계획인원

○ 집합교육

- ‘19년~ ’20년 집합교육 과정 수 증감 현황

구분	기본	전문																		리더십	창의	계
		공통	국토·도시·건축				주택·토지			건설		교통·물류·항공				평생	정보화	기타	소계			
			국토	도시	건축	소계	주택	토지	소계	건설	소계	교통	물류	항공	소계							
2020년	**2**	**8**	**3**	**2**	**4**	**9**	**3**	**8**	**11**	**7**	**7**	**8**	**1**	**4**	**13**	**3**	**7**	**0**	**60**	**5**	**7**	**72**
2019년	2	8	3	2	4	9	3	7	10	7	7	5	1	2	8	5	5	1	55	5	8	68
증/감	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	3	-	2	5	-2	2	-1	5	-	-1	4

- ‘19년~ ’20년 집합교육 횟수 및 교육인원 증감 현황

구분	2020년			2019년			증감		
	과정수	횟수	계획인원	과정수	횟수	계획인원	과정수	횟수	계획인원
기 본	7	17	570	7	16	580	-	1	-10
전 문	58	119	4,690	53	121	4,850	5	-1	-130
창 의	7	13	390	8	9	264	-1	4	126
계	**72**	**149**	**5,650**	**68**	**146**	**5,694**	3	2	**-14**

○ 이러닝

- ‘19년 ~ ’20년 이러닝 과정 수 증감 현황

구분	기본	전문																	계
		공통	국토·도시·건축				주택·토지			건설		교통·물류·항공				정보화	소계		
			국토	도시	건축	소계	주택	토지	소계	건설	소계	교통	물류	항공	소계				
2020년	**15**	**7**	**2**	**4**	**7**	**13**	**5**	**4**	**9**	**11**	**11**	**15**	**2**	**9**	**26**	**9**	**75**	**90**
2019년	14	3	4	4	5	13	5	9	14	13	13	19	2	11	32	11	86	100
증/감	1	4	-2	-	2	-	-	-5	-5	-2	-2	-4	-	-2	-6	-2	-11	**-10**

- ‘19년~ ’20년 이러닝 교육인원 증감 현황

구분	2020년			2019년 계획			증감		
	과정수	횟수	계획인원	과정수	횟수	계획인원	과정수	횟수	계획인원
기 본	15	71	8,620	14	62	6,100	1	9	2,520
전 문	75	375	16,600	86	430	19,000	-11	-55	-2,400
계	**90**	**446**	**25,220**	**100**	**492**	**25,100**	**-10**	**-46**	120

2 2020년 교육훈련 체계

교육체계 / 교육대상자	집 합 교 육 (72)			이러닝 (90)
	기본교육(7)	전문교육(58)	창의교육(7)	
실 · 국장급 (고위공무원, 산하기관 임원)	정책리더 과정	공통과정(8)	조직문화선진화	기본교육(15) (신규임용, 공직윤리)
과장급(3·4급), 산하기관(처장)	전략리더 과정	국토·도시·건축(9)	미래전략공유	공통전문(7)
	과장후보자 과정	주택·토지(11)	제주와 함께하는 힐링	국토·도시·건축(13)
5급 사무관	전문리더 과정	건 설 (7)	사회적 가치 이해와 실천	주택·토지(9)
6급 주무관	스마트리더 과정	교통·물류·항공(13)	강의발표스킬 향상	건 설 (11)
7급이하 주무관	셀프리더 과정	정 보 화(7)	창의력개발·향상	교통·물류·항공(26)
신규임용자	신규임용자 과정	평 생 (3)	소속기관 맞춤교육	정 보 화(9)

3 2020년 교육훈련 총괄 현황

		과정 수	횟수	계획 인원(명)
합 계		**162**	**595**	**30,870**
집합교육	기 본	7	17	570
	전 문	58	119	4,690
	창 의	7	13	390
	소 계	**72**	**149**	**5,650**
이 러 닝	기 본	15	71	8,620
	전 문	75	375	16,600
	소 계	**90**	**446**	**25,220**

4 2020년 집합교육 계획(목록)

('*' 표기는 이러닝 혼합학습 과정)

부문	분야	구 분	과 정 명	교육대상	교육시기(월)	쪽번호
기본교육 (7)	기본 (2)	기본-01	신규 임용자 과정	국토부 6급 이하	4	25
		기본-02	과장 후보자 과정	국토부 과장후보자	5/8	26
	리더십 (5)	기본-03	셀프리더 역량강화 과정	국토부 7급	4/5/6/7/9/10	27
		기본-04	스마트리더 역량강화 과정	국토부 6급	3/4/9/11	28
		기본-05	전문리더 역량강화 과정	국토부 5급	3/8	29
		기본-06	전략리더 역량강화 과정	국토부 과장급, 산하기관 처장급	5	30
		기본-07	정책리더 역량강화 과정	국토부 고위공무원 산하기관 임원	3	31
전문교육 (58)	공통 (8)	전문-01	감사역량 강화 과정	국토부 감사관실, 소속기관 감사담당자	4	32
		전문-02	보상업무 마스터 과정	제한없음	3/9/11	33
		전문-03	기획 및 홍보·보고서 작성 과정	제한없음	8	34
		전문-04	청렴 및 민원서비스 향상 과정	국토부 및 산하기관	6/10	35
		전문-05	소통 · 통합 스킬 강화 과정	국토부 및 산하기관	7/11	36
		전문-06	국토교통 노사파트너십 과정	국토부	4/10	37
		전문-07	재난안전 관리자 과정	재난업무 관리자	6	38
		전문-08	재난안전 실무자 과정	재난업무 실무자	6	39
	국토·도시·건축 (9)	전문-09	살기 좋은 국토 조성 과정*	제한없음	3/10	40
		전문-10	행복한 도시 만들기 과정*	제한없음	7/12	41
		전문-11	국토이용정보체계과정*	지자체담당자	6/11	42
		전문-12	스마트시티 역량 강화 과정	제한없음	3/8/11	43
		전문-13	도시재생 전문 과정*	제한없음	3/6/10	44
		전문-14	경관정책 및 관리 과정*	경관행정담당자	6/8	45
		전문-15	건축정책 및 녹색건축 과정*	제한없음	6/9	46
		전문-16	한옥 알기 과정	제한없음	4/11	47
		전문-17	인터넷건축행정정보(세움터) 과정	지자체세움터담당	3/7/9/11	48
	주택·토지 (11)	전문-18	주택제도 전문 과정*	제한없음	6/8	49
		전문-19	공동주택관리제도 과정	국가 및 지자체 업무담당자	8	50
		전문-20	토지제도 전문 과정*	제한없음	3/10	51
		전문-21	개발부담금부과·징수업무전문과정	지자체 및 공공기관담당자	3/7	52
		전문-22	부동산 특별사법경찰관 수사 과정	특별사법경찰관	6	53
		전문-23	주택가격공시제도 전문 과정	5급이하 지자체 공무원	4/8/10	54
		전문-24	공시지가제도 전문 과정	5급이하 지자체 공무원	3/6/10	55
		전문-25	공간정보 Dream 과정	교육계획참고	4/6	56
		전문-26	한국토지정보시스템 과정*	국가 및 지자체 (KLIS담당자)	7/9	57
		전문-27	지적재조사 과정	5급이하 지자체 공무원	6/11	58
		전문-28	공간정보 융합인재 과정	중앙, 지자체 등 공간정보 담당공무원	8/9	59

부문	분야	구 분	과 정 명	교육대상	교육시기(월)	쪽번호
	건설 (7)	전문-29	건설공사 설계변경 과정	제한없음	7/8/11	60
		전문-30	사업관리(PM) 과정	제한없음	6/11	61
		전문-31	설계VE 전문 과정*	제한없음	4/7/11	62
		전문-32	설계VE 고급 과정*	제한없음	10	63
		전문-33	건설공사 품질관리 과정	제한없음	3/7/11	64
		전문-34	교량 및 터널 정밀안전진단 과정	제한없음	3/6/9	65
		전문-35	드론 입문 과정	제한없음	5/9	66
	교통·물류·항공 (13)	전문-36	도로정책 과정	제한없음	3	67
		전문-37	택시 행정업무 과정	지자체 담당자	3/12	68
		전문-38	화물자동차운수업 관리 과정*	지자체 담당자	4	69
		전문-39	철도정책 과정	제한없음	8	70
		전문-40	철도안전관리 전문 과정	철도안전관리담당자	3/11	71
		전문-41	철도사고수사 전문 과정*	철도경찰직	10	72
		전문-42	철도범죄수사 전문 과정*	철도경찰직 및 관련업무 담당자	6	73
		전문-43	교통수요·주차 관리 과정*	제한없음	11	74
		전문-44	교통기술 및 정책 과정	제한없음	6	75
		전문-45	항공사고조사 전문 과정*	항공사고조사 관련 업무담당자	4/9	76
		전문-46	항공안전감독관 및 SSP 정기교육 과정*	국토부	3/5/7/11	77
		전문-47	항공보안감독관 정기교육 과정*	국토부	4/7	78
		전문-48	항공교통업무 안전관리시스템(SMS) 정기교육 훈련 과정*	항공교통업무 종사자	3	79
	평생 (3)	전문-49	자산 관리 및 인생 설계 과정	제한없음	3/6/11	80
		전문-50	부동산거래 실무 과정	제한없음	3/6/7/9/11	81
		전문-51	부동산권리 분석 과정	제한없음	3/7/8/10/12	82
	정보화 (7)	전문-52	업무에 바로 쓰는 엑셀 초급 과정	교육계획참고	6	83
		전문-53	실무자를 위한 엑셀 활용 중급 과정	교육계획참고	10	84
		전문-54	업무가 빨라지는 오피스 활용 과정	제한없음	3/7/9	85
		전문-55	클라우드 기반 스마트 파워포인트 과정	제한없음	6/11	86
		전문-56	빅데이터 분석 및 인포그래픽 활용 과정	교육계획참고	3	87
		전문-57	홍보 및 보고서에 활용하는 디카 활영기법 과정	제한없음	3/6/10	88
		전문-58	스마트폰을 활용한 홍보 영상 제작 과정	제한없음	4	89
창의교육 (7)	창의 (7)	창의-01	조직문화 선진화 과정	국토부	7	90
		창의-02	미래전략 공유 과정	교육계획참고	6	91
		창의-03	제주와 함께하는 힐링 과정	교육계획참고	3/11	92
		창의-04	사회적 가치 이해와 실천 과정	제한없음	6	93
		창의-05	강의발표 스킬 향상 과정	제한없음	6/9	94
		창의-06	창의력 개발 및 향상 과정	제한없음	11	95
		창의-07	소속기관 맞춤형 방문 교육 과정	국토부 소속기관	별도협의	96

5 2020년 이러닝 교육계획(목록)

※ (이러닝 공통사항) 운영 기수 및 기간

기수	운영기간	기수	운영기간
제1기	‘20.2.1. ~ 3.31.	제4기	‘20.8.1. ~ 9.30.
제2기	‘20.4.1. ~ 5.31.	제5기	‘20.10.1 ~ 11.30.
제3기	‘20.6.1. ~ 7.31.		

부문	분야	구 분	과정명	교육대상	기당인원
기본 (15)	신규임용(1)	이러닝-1	(신규임용)공무원이 알아야 할 행정법 사례	국토부 6급이하	120
	국정철학 (14)	이러닝-2	다시 생각하는 공직, 그리고 공직가치	제한없음	100
		이러닝-3	공직자를 위한 신목민심서	제한없음	100
		이러닝-4	알기쉬운 공직자 행동강령	제한없음	100
		이러닝-5	헌법정신에 기반한 공직윤리와 가치	제한없음	100
		이러닝-6	반부패 청렴정책의 이해	제한없음	100
		이러닝-7	역사속에서 찾은 청렴이야기	제한없음	100
		이러닝-8	성희롱 없는 밝은 직장 만들기	제한없음	100
		이러닝-9	성희롱 예방 교육	제한없음	100
		이러닝-10	안전한 사회를 위한 4대폭력 예방교육	제한없음	200
		이러닝-11	장애인과 함께 하기	제한없음	100
		이러닝-12	장애인 동료와 함께 일하기	제한없음	100
		이러닝-13	아동학대 신고의무자교육	제한없음	200
		이러닝-14	현장에서 배우는 규제개혁	제한없음	100
		이러닝-15	한반도정책의 이해(통일교육)	제한없음	200
	청렴	별도운영	사이버 청렴학교	국토교통부	
전문 (75)	공통전문 (7)	이러닝-16	4차 산업혁명과 국토교통 신산업	제한없음	40
		이러닝-17	재난관리 일반	제한없음	200
		이러닝-18	재난 및 안전관리 기본법	제한없음	200
		이러닝-19	공공데이터로 만들어가는 새로운 세상	제한없음	40
		이러닝-20	블록체인 도입에 따른 공무원 행정업무 변화	제한없음	40
		이러닝-21	적극행정의 이해	제한없음	40
		이러닝-22	법령체계와 입법절차	제한없음	40
	국토도시 건축 (13)	이러닝-23	국토정책 기본이해	제한없음	40
		이러닝-24	국토계획법	제한없음	40
		이러닝-25	도시정책 기본이해	제한없음	40
		이러닝-26	도시계획 개론	제한없음	40
		이러닝-27	도시, 사람을 품다	제한없음	40
		이러닝-28	빅데이터 기반 도시공간계획 활성화	제한없음	40
		이러닝-29	건축법	제한없음	40
		이러닝-30	경관계획의 이론과 실제	제한없음	40
		이러닝-31	우리 건축, 서양 건축	제한없음	40
		이러닝-32	건축시공기술(상)	제한없음	40
		이러닝-33	건축시공기술(하)	제한없음	40
		이러닝-34	한국 근대건축의 흐름	제한없음	40
		이러닝-35	한국의 민가건축	제한없음	40
	주택토지 (9)	이러닝-36	주택정책 기본이해	제한없음	40
		이러닝-37	주택법	제한없음	40
		이러닝-38	주거복지 개론	제한없음	40
		이러닝-39	재개발 및 재건축	제한없음	40
		이러닝-40	공동주택관리실무	제한없음	40

부문	분야	구 분	과정명	교육대상	기당인원
		이러닝-41	공공용지 보상실무	제한없음	40
		이러닝-42	지적제도	제한없음	40
		이러닝-43	지적재조사 기본	제한없음	40
		이러닝-44	부동산학 개론	제한없음	40
	건설 (11)	이러닝-45	건설정책 기본이해	제한없음	40
		이러닝-46	기술안전정책 기본이해	제한없음	40
		이러닝-47	건설감리 및 CM제도의 이해	제한없음	40
		이러닝-48	CM 절차 및 사례	제한없음	40
		이러닝-49	VE(가치공학) 실천	제한없음	40
		이러닝-50	건설공사 공정관리	제한없음	40
		이러닝-51	건설안전 관리	제한없음	40
		이러닝-52	건설산업 및 국가계약제도	제한없음	40
		이러닝-53	건설현장 품질관리	제한없음	40
		이러닝-54	교량점검 및 유지관리	제한없음	40
		이러닝-55	설계변경제도 및 사례	제한없음	40
	교통물류항공 (26)	이러닝-56	도로정책 기본이해	제한없음	40
		이러닝-57	도로법	제한없음	40
		이러닝-58	도로 포장 점검 및 관리	제한없음	40
		이러닝-59	도로계획 및 기하구조	제한없음	40
		이러닝-60	아스팔트 포장과 친환경기술	제한없음	40
		이러닝-61	종합교통정책 기본이해	제한없음	40
		이러닝-62	교통안전관리	제한없음	40
		이러닝-63	기후변화와 교통정책	제한없음	40
		이러닝-64	ITS 구축 및 운영	제한없음	40
		이러닝-65	자동차 안전관리	제한없음	40
		이러닝-66	자동차 튜닝의 기초부터 응용까지	제한없음	40
		이러닝-67	자동차 등록에서 폐차까지	제한없음	40
		이러닝-68	철도특별사법경찰실무	제한없음	40
		이러닝-69	사고사례로 보는 철도시스템의 이해	제한없음	40
		이러닝-70	철도수사 실무를 위한 형사법 일반	제한없음	40
		이러닝-71	물류정책 기본이해	제한없음	40
		이러닝-72	물류정책 개론	제한없음	40
		이러닝-73	공항항행정책 기본이해	제한없음	40
		이러닝-74	항공안전정책 기본이해	제한없음	40
		이러닝-75	항공관계법령	제한없음	40
		이러닝-76	ICAO 항공상시안전평가	제한없음	40
		이러닝-77	성능기반항행(PBN)의 이해와 활용	제한없음	40
		이러닝-78	항공수색구조	제한없음	40
		이러닝-79	항공안전관리업무에 대한 이해	제한없음	40
		이러닝-80	항공안전관리 실무 이해	제한없음	40
		이러닝-81	항공기 사고조사 기본교육	제한없음	40
	정보화 (9)	이러닝-82	나의 정보보호능력 향상시키기	제한없음	40
		이러닝-83	개인정보보호법 이해하기	제한없음	40
		이러닝-84	정보보안	제한없음	40
		이러닝-85	한글 2010	제한없음	40
		이러닝-86	엑셀 2010	제한없음	40
		이러닝-87	액세스 2010	제한없음	40
		이러닝-88	디지털 영상자료 편집	제한없음	40
		이러닝-89	한글, 엑셀, 파워포인트 활용 TIP	제한없음	40
		이러닝-90	정보화사업 감리	제한없음	40

Ⅲ 2020년 집합교육 과정별 상세 교육계획

(기본-1)	신규 임용자 과정

교육대상	• 국토교통부 6급 이하 신규 임용예정자 및 임용자
교육목표	• 공직자로서 갖추어야 할 공직가치 함양 및 담당 직무와 관련된 실무 능력 배양
일정·인원	• 4주, 교육인원 : 120명 • 1기 : 4.27.~5.22.

교육내용	과 목	주요내용
	이러닝 학습	• 행정법 실무, 기획·보고서 작성 등
	국정철학과 공직가치	• 공직가치, 사회적 경제, 4차 산업의 이해 등
	공직자 청렴윤리	• 청렴, 부정청탁 방지법 이해, 성희롱 등 4대폭력예방
	규제개혁	• 국토부 규제개혁 추진현황과 대책 이해
	행정법, 행정절차법	• 행정법 일반, 행정절차에 관한 법률 이해
	국제정세 및 안보교육	• 통일대비 교육, 국제동향과 세계 경제, 최근의 남북관계 동향 등
	국토교통부 이해	• 국토교통부의 조직과 직제에 따른 업무 소개
	공무원 인사 및 성과관리	• 공무원의 인사제도 및 조직관리, BSC 성과관리이해
	개인정보보호법령 등	• 정보보호법령, 정보공개 등 개인정보보호 관련
	사무관리와 보안관리	• 공문서 작성요령 및 문서보안, 정보보안의 중요성과 이해
	홍보 및 보고서 작성	• 보고서 작성에 대한 기본요령, PPT 작성 및 발표기법
		• 홍보 및 언론보도 이해, 보도자료 작성요령
	국가재정과 예산회계실무	• 국가 예산회계제도, 국가계약법령 등
	민원행정서비스실무	• 민원처리 관련법령, 전화응대, 민원서비스에 관한 학습
	기록물관리	• 기록물관리법령 및 요령 등
	조직 활성화 및 팀웍훈련	• 팀웍과 소통, 리더십 등 다양한 프로그램 적용 기술습득
	기본소양. 글로벌 매너	• 글로벌 매너, 감성소통,
	봉사활동	• 차상위 계층, 독거노인, 지역사회 봉사활동
	공 통	• 정부시책, 체육활동, 입교 및 수료 등

교육평가	• 만족도 조사, 학습성취도 평가
수료시간	• 140시간

(기본-2)	과장 후보자 과정

교육대상	• 국토교통부 과장 승진 후보자
교육목표	• 국토교통부 과장급 직위에 적합한 핵심역량 강화
일정·인원	• 5일, 교육인원 40명(기당 20명) • 1기 : 5.11.~5.15. • 2기 : 8.31.~9.4.

교육내용	과 목	주요내용
	역량교육 이해	• 업무에서 수행하여야 하는 업무역할과 유사한 실습과제를 통해 그 과제를 해결해 가는 과정과 역량수준에 대한 교육
	정책기획	• 전략적으로 조직의 성과를 극대화 할 수 있는 업무수행 역량 강화
	조직관리	• 전체 조직 및 각 부서간의 관계를 고려하여 목표당성을 위한 실행 계획을 수립하고 필요한 자원을 확보하여 업무를 배분하고 조직화하는 능력 배양
	성과관리	• 다양한 분석을 통해 문제의 핵심과 그 원인을 파악하고 이를 해결하기 위한 최적의 대안을 모색하여 제시하는 기법 습득
	의사소통	• 전문지식과 기술을 지속적으로 습득하고 관련 경험을 쌓아 해당분야의 전문가로서 가치 창출에 기여하는 능력 배양
	동기부여	• 갈등 상황이 발생했을 때 개인뿐만 아니라 조직 전체 혹은 상호 이익과 만족을 추구하는 차원에서 적극적 대화와 타협을 유도하는 기법 습득
	평 가	• 모의과제에 대한 평가기법(1:1 역할연기, 발표, 서류함기법, 집단토론)을 통한 역량평가 실시
	공 통	• 자연문화유산 탐방, 입·수료식

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간

(기본-03)	셀프리더 역량강화 과정

교육대상	• 국토교통부 7급 공무원(6급 승진 필수)
교육목표	• 국토교통부의 비전·목표 공유를 통한 소속감 및 동기부여 • Self Leader로서의 역할·책임 인식 • 7급 주무관의 핵심리더십 역량 강화
일정·인원	• 5일, 교육인원 180명 (기당 30명) • 1기 : 4.6.~4.10. • 2기 : 5.11.~5.15. • 3기 : 6.1.~ 6.5. • 4기 : 7.6.~7.10. • 5기 : 9.21.~9.25. • 6기 : 10.26.~10.30.

	과 목	주요내용
교육내용	청렴 등 공직가치 및 국정철학 공유	• 부정청탁 금지법 등 공직자의 청렴문화 실천방안 및 사례
	문제인식/해결	• 수집한 정보 등을 통해 문제를 적시에 감지 • 문제의 핵심이 무엇인지 도출하고 예방책·대책 수립 • 최선책이 불가한 경우 차선책 제시 등
	팔로우십	• 상사를 이해하고 상하관계 정립 • 상사와의 소통 및 적절한 의견 개진과 협력관계 구축 • 직무관련 정보를 적시 제공하여 조직의 성과에 기여
	즉각적 대처	• 돌발적 상황에서 신속한 판단·대응으로 상황의 악화·확산 저지 • 문제발생시 원인과 대응의 우선순위를 빠르게 파악 • 제한된 시간 내 실현가능한 방안 도출
	세밀한 일 처리	• 업무목표 달성을 위한 치밀한 실행계획 수립 • 업무의 중요도와 긴급도에 대한 우선순위 정하기 • 업무수행 프로세스(기법) 습득
	갈등관리	• 갈등의 원인·본질의 파악 및 다양한 해결책 모색 • 갈등 이슈처리 및 이해당사자간 해결책을 찾도록 중재 • 이해당사자간 의사소통 및 원만한 협의 조정
	혁신적 사고	• 업무 수행방식 및 처리절차에 대한 문제의식과 신규지식 추구 • 다른 사람의 아이디어·방법을 활용, 혁신적 업무·정책 창안 • 변화 혁신을 자극하고 주도하며 높은 수준의 성과 창출
	공통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h) • 성희롱 예방 교육

교육평가	• 만족도 조사, 성취도평가, 현업적용도
수료시간	• 35시간

(기본-04)	스마트리더 역량강화 과정

교육대상	• 국토교통부 6급 공무원(5급 승진필수)
교육목표	• 5급 승진 후보자로서 갖추어야 할 공직수행 능력 향상 • 장래 중간관리자로서의 역할과 업무능력 이해 • 6급 주무관의 핵심리더십 역량 강화
일정·인원	• 5일, 교육인원 120명 (기당 30명) • 1기 : 3.16.~3.20. • 2기 : 4.20.~4.24. • 3기 : 9.7.~ 9.11. • 4기 : 11.16.~11.20.

교육내용

과 목	주요내용
청렴 등 공직가치 및 국정철학 공유	• 부정청탁 금지법 등 공직자의 청렴문화 실천방안 및 사례
의사소통	• 대화 상대의 정확한 이해를 위한 경청능력 습득 • 의도하는 바를 언어적·비언어적 방법으로 명확히 전달 • 상대의 수준·요구에 맞춘 기법활용 및 적절한 대응
혁신적 사고	• 업무 수행방식 및 처리절차에 대한 문제의식과 신규지식 추구 • 다른 사람의 아이디어·방법을 활용, 혁신적 업무·정책 창안 • 변화 혁신을 자극하고 주도하며 높은 수준의 성과 창출
협조/협력	• 구성원·타부서와의 업무 수행에 원만한 협력관계 구축 • 목표의 계획·이행과정에서 달성을 위해 지속적 지식·정보 공유 • 조직목표 달성을 위해 열린 마음과 자세로 배려하는 능력 습득
문제인식/이해 즉각적 대처	• 수집한 정보 등을 통해 문제를 적시에 감지 • 문제의 핵심이 무엇인지 도출하고 예방책·대책 수립 • 돌발 상황에 대응하여 단호하고 즉각적 판단능력 습득
전문가 의식	• 자기 분야에서 확신 및 자부심을 가지고 전문지식·기술 이해 • 수행하는 업무의 성과 극대화를 위해 지속적 학습 및 개발 • 업무수행과 관련된 기술적·전문적 지식에 대한 인지
공통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h) • 성희롱 예방 교육

교육평가	• 만족도 조사, 성취도평가, 현업적용도
수료시간	• 35시간

(기본-05)	전문리더 역량강화 과정

교육대상	• 국토교통부 5급 공무원(4급 승진 필수)
교육목표	• 국토교통부의 비전과 목표 공유를 통한 소속감 및 동기부여 고취 • 진정한 리더의 조건과 리더의 역할 습득 • 계장급 공무원으로서의 핵심리더십역량 강화
일정·인원	• 5일, 교육인원 60명 (기당 30명) • 1기 : 3.2.~3.6. • 2기 : 8.24.~8.28.

교육내용	과 목	주요내용
	청렴 등 공직가치 및 국정철학 공유	• 부정청탁 금지법 등 공직자의 청렴문화 실천방안 및 사례
	조정능력	• 분쟁발생 예측 및 예방과 조정·통합할 사안의 본질 인식 • 쟁점의 규명 및 합리적 방안·절차 제시로 합의점 도출 • 논리적 의견·설득, 합리적 의견조정으로 상호 Win-Win합의 도출
	기획력	• 기획과제의 명확한 이해 및 정보분석으로 해결목표 제시 • 조직목표에 부합하는 창의적 대안개발 및 최적안 실행계획 수립 • 구체적·핵심적·전문적인 보고서 작성
	의사소통	• 대화 상대의 정확한 이해를 위한 경청능력 습득 • 의도하는 바를 언어적·비언어적 방법으로 명확히 전달 • 상대의 수준·요구에 맞춘 기법활용 및 적절한 대응
	문제해결 논리적 사고	• 문제의 신속한 파악 및 근본원인 제거 방안·대안 제시 • 현재상황·문제점을 세부요인별로 분석·비교하여 대안 마련 • 계획과정의 또 다른 문제예측 및 예방대책과 발생시 대책 수립
	상황인식/판단력	• 다양한 과제를 명확히 발견·정의하고 해결가능 상태로 세분화 • 문제를 둘러싼 요소를 고려하여 우선순위를 정하고 해결방안 제시 • 해결과제에 대해 정확히 판단하고 구체적인 계획의 수립
	공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h) • 성희롱 예방 교육

교육평가	• 만족도 조사, 성취도평가, 현업적용도
수료시간	• 35시간

(기본-06)	전략리더 역량강화 과정

교육대상	• 국토교통부 본부 과장급, 산하기관 본사 처장급
교육목표	• 공직가치, 국정과제에 대한 이해 • 국토교통부의 현안 및 최적의 정책기획 능력 배양 • 전략적 사고 및 미래가치 인식능력 배양
일정·인원	• 3일, 교육인원 25명 (기당 25명) • 1기 : 5.20.~5.22.

교육내용

과 목	주요내용
공직가치, 국정과제	• 부정청탁 금지법 등 공직자의 청렴문화 실천방안 및 사례 • 청렴사상과 공직자의 역할 • 국정철학과 국정과제 이해 및 실행
국내외 환경변화 인식	• 국내외 경제동향 및 전망 • 국토부 환경 변화에 따른 정책과제 • 정책홍보 기획
미래가치 인식	• 패러다임 변화와 미래의 사회적 이슈 • 미래 환경변화에 대응하는 정책 추진전략 강화
전략적사고	• 전략적 리더십의 핵심과 실천방안 • 전략 도출 메커니즘
리더십 역량	• 성공적인 의사결정 사례연구 • 성과향상을 위한 효과적인 조직관리 • 과장급 리더의 변화적응 리더십 등 리더십 이슈 탐색
공통	• 입교식(0.5h), 정부시책(0.5h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h) • 성희롱 예방 교육

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 19시간

(기본-07)	정책리더 역량강화 과정

교육대상	• 국토교통부 고위공무원, 산하기관 임원
교육목표	• 공직가치 및 최고 의사결정권자의 국정철학(국정과제) 공유 • 국토교통부의 현안과 국정과제, 이슈에 대한 의견공유 및 공감대 형성 • 국내외 환경변화에 대한 거시적인 안목과 Insight 습득으로 정책기획능력 함양
일정·인원	• 2일, 교육인원 25명 • 1기 : 3.26.~3.27.

교육내용	과 목	주요내용
	공직가치, 국정과제	• 부정청탁 금지법 등 공직자의 청렴문화 실천방안 및 사례 • 고위 간부급 리더로서의 국정철학 이해 • 정책 패러다임의 변화와 대응전략
	고위관리자의 역할	• 정책리더의 역할과 책임 • 미래가치를 위한 정책수립과 운영 • 이미지 메이킹과 비즈니스 매너 강화
	국내외 환경변화 인식	• 국내외 경제동향 및 전망 • 국제 외교안보정세와 대응방안 • 산업·사회·문화 변화에 따른 정책과제 탐구
	리더십 역량	• 성공적인 의사결정 사례연구 • 성과향상을 위한 효과적인 조직관리 • 국장급 리더의 변화 적응 리더십 등 리더십 이슈 탐색
	공통	• 입교식(0.5h), 정부시책(0.5h), 수료식(1h) • 역량평가, 성희롱 예방 교육

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 14시간

(전문-1)	감사역량 강화 과정

교육대상	• 국토교통부 감사관실 직원 및 소속기관 감사업무 담당자
교육목표	• 감사부서 공직자를 대상으로 감사기법, 감사보고서 작성 및 공무원범죄의 유형별 처리요령, 사례발표 공유 등 맞춤형 교육으로 감사능력 제고
일정·인원	• 5일, 교육인원 50명 (기당 50명) • 1기 : 4.20.~4.24.

교육내용	과 목	주요내용
	감사교육기법	• 재무제표 분석요령, IT를 활용한 감사기법, 효과적인 청렴교육 기법, 국가 R&D 감사 기법 및 사례 등
	공무원범죄 처리요령	• 공무원범죄의 주요유형 및 처리요령 습득 등
	감사보고서 작성요령	• 감사활동 과정에서 작성하는 확인서·질의서·심의서·처분요구서 등 바른 감사문장 작성요령 등
	민간투자사업 이해	• BTL(Build-Transfer-Lease)사업의 사업평가 계획, 협약체결, 시공, 운영관리 등에 대한 이해 • 민간투자 사업의 투명성과 공정성을 이해하고 예산낭비와 부패행위 등의 유발요인을 제거
	사례발표 및 토론	• 감사 적발 사례를 발표하고 공유함으로서 감사능력 제고 • 공동의 화제, 난제를 제시하고 해결방안을 모색
	감사환경과 전망	• 감사운영 기본방향 제시 및 재정운용 방향 등
	재난안전	• 재난안전 혁신 방향과 대책에 대한 교육 등
	감성 커뮤니케이션	• 소통 기술과 다양한 표현법, 상대하고 설득하는 비법 등
	우리부 소관 업무 이해	• 국토계획, 철도, 주택, 건축 법령 등
	감정평가 사례	• 공공용지취득을 위한 감정평가 실무사례
	공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(2h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간

(전문-2)	보상업무 마스터 과정

교육대상	• 중앙부처, 지자체의 보상업무 담당자 또는 보상업무에 관심 있는 직원 • 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원
교육목표	• 보상업무 기본계획 수립, 기본조사에서부터 수용절차까지 보상실무 습득 • 물건조사 및 보상실무 능력을 배양
일정·인원	• 5일, 교육인원 120명(기당 40명) • 1기 : 3.9.~3.13. • 2기 : 9.14.~9.18. • 3기 : 11.30.~12.4.

교육내용

과 목	주요내용
보상업무 공익사업준비	• 사업 준비, 타당성조사. 사업인정, 토지분할 등
보상업무 실무	• 기본조사(토지조서 및 물건조서 등), 보상계획 수립
감정평가 업무	• 토지, 공작물, 공장, 어업 등 보상물건 감정평가 업무
수용재결 및 이의신청	• 미협의 보상물건 수용재결 신청, 재결금 지급, 이의신청과 재결 등
행정소송	• 수용재결 및 이의재결 불복 소송 절차 등
공탁업무	• 공탁이론 및 실무
기타소관 소양	• 협상의 이해와 실습, 소통의 기술, 감정코칭 ,협의체 학습
보상관련 소송 실무	• 구상권 청구 등 공직자 소송 실무
공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간

(전문-3)	기획 및 홍보 보고서 작성 과정(전산실습)

교육대상	• 국가 및 지방자치단체 공무원 • 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원
교육목표	• 기획의 구성을 이해하고 논리적 전개와 기획서 및 보고서 작성법 학습 • 대언론 브리핑 가이드, 연설문, 기고문 작성법기획 및 보고서 작성 능력을 배양
일정·인원	• 5일, 교육인원 40명(기당 40명) • 1기 : 8.17.~8.21.

교육내용	과 목	주요내용
	기획의 기본 구성	• 기획의 정의 및 기본 구성 • 기획의 조건과 역할
	기획서의 작성법	• 정보수집과 활용 • 기획서의 기본구성 • 기획문장의 개념 및 원칙
	정책기획 이론 및 보고서 작성 기법	• 정책기획의 개요와 절차 • 정책기획의 설계 및 보고서 작성 실습
	미디어 환경변화와 홍보 기획	• 최근 미디어 환경변화에 따른 홍보 패러다임 변화 이해,
	보도자료 이해 및 실습	• 보도자료 작성법, 보도자료 제목 달기 작성 및 실습
	홍보이론 및 언론대응 (인터뷰, 브리핑 등)	• 성공적인 인터뷰 등을 위한 원칙 • 효과적인 대언론 브리핑 가이드, 연설문, 기고문 작성법 • 매체별 취재·협조 요청에 대한 대응 요령
	프리젠테이션 보고기법	• ppt 보고서 작성 및 보고요령
	공 통	• 정부시책, 자연문화유산 탐방, 입교 및 수료 등

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간

(전문-4)	청렴 및 민원서비스 향상 과정

교육대상	• 국토교통부 공무원 • 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원
교육목표	• 민원인 요구형태에 따른 대응요령 및 민원관리 능력 배양 • 공직자가 갖추어야 할 국민감동 민원서비스 마인드 확립, 전화응대 서비스 • 청렴윤리 전환적 사고, 청렴윤리 고객만족 제고, 부정청탁 방지법률 이해
일정·인원	• 5일, 교육인원 60명 (기당 30명) • 1기 : 6.22.~6.26. • 2기 : 10.19~10.23.

교육내용	과 목	주요내용
	반부패 청렴시책 및 청탁금지법	• 정부의 반부패 청렴시책, 청렴윤리 가치 공유, 청렴도 평가 제도 해설 및 평가분석, 부정청탁 방지법률 이해 등
	공무원 행동강령	• 공무원 행동강령 해설, 최근 행동강령 위반 사례
	공익신고제도	• 비위신고와 공익신고제도 및 운영요령 등
	힐링과 음악감성	• 감성과 소통의 기술, 감정코칭 기술 등 • 감정치유를 위한 힐링과 음악
	민원유형별 대응방안	• 민원요구 유형별 분석, 및 유형별 대응방안 수립 • 유형별 커뮤니케이션 기법 학습 및 전화응대 친절서비스 등
	국민감동 행정서비스 실천	• 국민감동 민원 행정 서비스 사례 분석 • 역할연기를 통한 교육생 실습 참여 및 발표
	공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간

(전문-5)	소통 · 통합 스킬 강화 과정

교육대상	• 소통·통합 강등관리 업무 담당자 또는 소통·통합 갈등관리 관심있는 직원 • 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원
교육목표	• 소통·통합 스킬 향상, 퍼실리테이션 역량 • 분쟁 및 갈등의 사전예방과 해결의 갈등관리 능력 배양 • 갈등관리에 필요한 지식과 능력을 갖춘 전문인력 양성
일정·인원	• 5일, 교육인원 60명 (기당 30명) • 1기 : 7.20.~7.24. • 2기 : 11.16~11.20.

교육내용	과 목	주요내용
	소통과 통합프로그램	• 정책환경 분석, 소통·국민대통합의 전략과 방향
	갈등 총론	• 공공갈등의 개념, 특성 및 유형, 한국사회 변동과 갈등해법
	갈등 분석	• 갈등해결 이론과 갈등분석, 갈등영향분석 사례 • 갈등관리 커뮤니케이션
	소통과 힐링	• 감성과 소통의 기술, 감정코칭 기술 등 • 감정치유를 위한 힐링
	공공갈등과 참여적 의사결정	• 참여적 의사결정 필요성, 유형과 설계방법 • 참여적 의사결정의 적용사례
	공공갈등과 협상조정	• 공공갈등관리과 협상-공공갈등 해소를 위한 협상전략 • 공공갈등과 조정(문제해결의 조정자 역할과 기술)
	갈등사례연구 발표	• 국토교통분야 갈등관리 성공/실패 사례분석 토론 및 발표
	퍼실리테이터 역할과 역량	• 효율적이고 효과적인 회의진행, 협상 능력을 제고하여 갈등 및 문제해결 역량을 강화하는 퍼실리테이터 자질 개발
	공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간

(전문-6)	국토교통 노사파트너십 과정

교육대상	• 국토교통부노동조합원
교육목표	• 중립적이고 전문적인 교육을 통한 합리적인 의사소통과 노사갈등 해결 • 자율적이고 합리적인 선진 노사문화 조기정착
일정·인원	• 5일, 교육인원 100명(기당 50명) • 1기 : 4.6.~4.10. • 2기 : 10.26.~10.30.

교육내용

과 목	주요내용
공무원노조의 사회적 책임	• 공무원 노동조합의 역할과 임무 • 공무원 노사관계의 문제 진단 및 건전한 노사관계 정립방안
노사분쟁조정제도와 부당노동행위제도의 이해	• 조정제도, 부당노동행위, 공무원 노사 분쟁 사례, • 공무원 노사분쟁 관련 질의회시 사례 해설
조직 활성화를 위한 커뮤니케이션 전략	• 조직융합을 위한 고충사항의 효율적 전달과 이해 • 원활한 소통을 위한 의사소통시스템 구축 방안
효율적 갈등관리 기법	• 국·내외 갈등관리 관련 제도 변천 및 해설 • 공공 및 민간 부분 노사 갈등해결 시스템
단체교섭 스킬	• 노사합동 모의 단체교섭 시뮬레이션, 상생적 협상 원칙, 경청방법, 협상의 여러 유형과 접근모델,
공무원 복지제도 개선방안	• 공무원연금의 이해, 공무원복지제도 개선방안 등
국제정세 동향 및 이해	• 최근 남북관계 이해, 한. 일 관계 등 국제정세 이해
공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간

(전문-7)	재난안전 관리자 과정

교육대상	• 국토교통부 재난안전관리업무 관리자 또는 재난업무에 관심이 있는 직원 • 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체 임직원 • 지방자치단체의 재난안전관리업무 관리자
교육목표	• 재난관리 기본체계 교육 강화를 위한 기반구축 • 재난안전 분야 관리자의 역량제고 및 전문성 강화
일정·인원	• 3일, 교육인원 30명(기당 30명) • 1기 : 6.3.~6.5.

교육내용	과 목	주요내용
	재난 및 안전관리 기본법의 이해	• 재난관리 정책방향 • 재난 및 안전관리 기본법의 구성 및 질의회신 사례
	국내외 재난대응사례 분석	• 국내외 재난대응사례 소개 및 분석 • 재난대응사례를 통한 적용방안
	국가재난관리체계 및 관리시스템	• 국가재난관리체계 현황 • 재난관리시스템 사용법 • 13개 협업기능
	방재지구 지정 및 관리	• 방재지구 지정의 필요성 • 방재지구 지정 절차 및 관리방안
	재난시 관리책임자의 임무와 역할	• 사회재난 발생시 중앙사고수습본부 운영 • 재난관리단계별 임무와 역할
	위기유형별 대응전략 및 실습	• 위기 상황별 초동조치 매뉴얼 • 위기 상황별 재난대응훈련(시나리오)
	재난과 언론	• 언론의 속성에 대한 이해 • 재난발생시 언론 대응 원칙과 절차
	공 통	• 입교식(1h), 특강(2h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 19시간

(전문-8)	재난안전 실무자 과정

교육대상	• 국토교통부 재난안전관리업무 담당자 또는 재난업무에 관심이 있는 직원 • 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체 임직원 • 지방자치단체의 재난안전관리업무 담당자
교육목표	• 재난관리 기본체계 교육 강화를 위한 기반구축 • 재난안전 분야 관리자의 역량제고 및 전문성 강화
일정·인원	• 5일, 교육인원 40명(기당 40명) • 1기 : 6.15.~6.19.

교육내용

과 목	주요내용
재난 및 안전관리 기본법의 이해	• 재난관리 정책방향 • 재난 및 안전관리 기본법의 구성 및 질의회신 사례
국내외 재난대응사례 분석	• 국내외 재난대응사례 소개 및 분석 • 재난대응사례를 통한 적용방안
국가재난관리체계 및 관리시스템	• 국가재난관리체계 현황 • 재난관리시스템 사용법 및 13개 협업기능
재난관리 매뉴얼 운영체계	• 위기관리 매뉴얼 운영체계 • 매뉴얼 작성하기
재난 시 실무자자의 임무와 역할	• 사회재난 발생시 중앙사고수습본부 운영 • 재난관리단계별 임무와 역할
재난대응훈련실무	• 위기 상황 별 초동 조치 매뉴얼 • 재난대응훈련(시나리오), 훈련 설계과정
재난관리평가 추진방향 및 체계	• 재난관리평가 개요 • 재난관리평가 지표구성
방재지구 지정 및 관리	• 방재지구 지정의 필요성 • 방재지구 지정 절차 및 관리 방안
건축물 구조안전 및 피난	• 건축물 구조안전 제도 및 정책방향 • 건축물 화재의 이해 및 피난, 내화구조 현황 • 초고층건축물의 안전관리 등
시설물 안전관리	• 낙하물 안전관리, 토사붕괴 안전관리 • 지하매설물 안전관리 등
공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간

(전문-9)	살기 좋은 국토 조성 과정

교육대상	• 국토분야 담당자 또는 국토분야에 관심이 있는 직원 • 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원 • 국토교통 분야의 민간 기업체에 종사하는 임직원
교육목표	• 국토정책과 관련한 정책에 대한 이해를 통해 국토정책에 대한 입안 및 실행의 수준 향상
일정·인원	• 5일, 교육인원 80명 (기당 40명) • 1기 : 3.9.~3.13. • 2기 : 10.12.~10.16.

교육내용

과 목	주요내용
국토와 환경	• 국토개발 패러다임의 변화, 자연생태계의 특성 • 국토개발과 환경문제, 친환경적 국토계획 • 국토환경계획의 관점, 국토환경자원의 보존 • 과잉개발 방지제도 및 정책실명제
국토정책	• 국토계획의 개념과 의의, 국토종합계획의 성격, 구분과 절차, 국토종합계획의 역사적 추이, 제 4차 국토종합계획 수정계획
수도권정책	• 수도권정비계획의 개념과 의의, 수도권정비정책, 공장 및 대학 총량규제제도, 과밀부담금제도
지역정책	• 지역개발정책의 개념과 의의, 광역권개발계획 • 각종 지역개발정책
산업입지정책	• 산업입지 및 개발에 관한 정책의 개념과 의의 • 산업입지공급에 관한 정책, 임대산업단지 정책
복합도시정책	• 기업도시 개발 정책, 행정중심복합도시 개발 정책
혁신도시정책	• 혁신도시 발전 정책 추진 방향 • 지역인재 양성 및 산업 클럽스터 육성 정책
우리나라 지명 유래 이야기	• 지명의 정의·속성, 지명의 형태, 지명의 분류, 지명의 유래, 지명 관리 및 정비 체계
공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간
연계학습	• 이러닝 연계학습(국토정책 기본 이해)

(전문-10)	행복한 도시 만들기 과정

교육대상	• 도시 분야 담당자 또는 도시 분야에 관심이 있는 직원 • 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원 • 국토교통 분야의 민간 기업체에 종사하는 임직원
교육목표	• 도시계획업무 수행(디자인, 경관, 조경, 도시정비, 재생, 녹색도시화 등) 업무에 필요한 전반적인 실무 지식 및 정보의 습득을 통해 도시정책 입안 및 실행의 수준 향상
일정·인원	• 5일, 교육인원 80명 (기당 40명) • 1기 : 7.20.~7.24. • 2기 : 12.7.~12.11.

	과 목	주요내용
교육내용	도시정책	• 도시정책의 개요, 고령화·기후변화 등 환경변화에 따른 미래 도시정책방향, 녹색·방재도시 개요 및 구현방향
	개발행위허가	• 개발행위허가제도 등
	도시교통계획	• 도시교통계획의 개요, 교통계획 과정, 도시계획과 교통계획 체계, 도시교통문제의 현실과 대책, 교통수요 관리방안, 도시교통의 정책적 고려사항, 도시교통 해외 사례
	도시정보화	• 도시정보화 관련 법·제도, 도시계획정보시스템(UPIS), 토지이용규제정보시스템(LURIS), 토지이용규제평가제도 등
	경관정책 및 관리	• 도시경관의 이해, 경관관리와 경관계획, • 경관관리제도의 종합적 활용
	도시개발	• 도시개발제도의 이해, 도시개발사업의 개요 및 현황 • 녹색도시개발 계획수립 및 평가기준 등
	Smart City와 사물인터넷	• Smart city 시대의 도시변화 전망, 추진방향 및 문제점과 smart city 글로벌 네트워크 확대를 위한 기본구상 및 전략, 서비스 개요, 도시통합연계 등
	개발제한구역제도	• 개발제한구역제도 개요 및 운영(관리계획 등)
	도시공원제도	• 도시공원 및 녹지관리제도의 운영 및 발전방향 등
	세계 살기 좋은 도시 TOP10 연구	• 도시계획적 측면의 공간배치, 교통계획과 자연친화적이고 셉테드(CPTED) 및 베리어 프리(Barrier-Free)한 세계의 살기 좋은 도시 알아보기
	공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간
연계학습	• 이러닝 연계학습(도시정책 기본이해)

(전문-11)	국토이용정보체계 과정	전산실습

교육대상	• 지방자치단체 도시계획정보체계(UPIS), 토지이용규제정보시스템(LURIS) 담당자 • 지방자치단체 도시계획 및 개발행위허가 담당자
교육목표	• 지자체 국토이용정보체계 업무담당자가 갖추어야 할 도시계획업무 전반적인 실무 지식 및 국토이용정보체계 정보시스템(UPIS, LURIS)의 운영 실습을 통한 활용능력 향상
일정·인원	• 5일, 교육인원 70명 (기당 35명) • 1기 : 6.1.~6.5. • 2기 : 11.9.~11.13.

교육내용

과 목	주요내용
도시정책 추진방향	• 도시정책의 개요, 고령화·기후변화 등 환경변화에 따른 미래 도시정책방향, 녹색·방재도시 개요 및 구현방향
도시계획제도	• 광역도시·도시기본·도시관리계획 제도 개요 및 운영현황(국토계획법 체계), 용도지역·지구·구역제도, 지구단위계획 제도 개요 및 운영현황, 도시계획시설제도 개요 및 운영현황
국토이용정보체계 구축계획 소개	• 계획의 개요, 국토이용정보체계의 개념, 국토이용정보체계추진 현황 및 변화전망, 제3차 구축계획(2019~2023)의 비전·목표·추진전략·중점추진과제
도시계획정보체계(UPIS) 기능 설명	• 도시계획 입안기능, 지구단위계획구역, KRAS 도형등록, UPIS 자료갱신, 용역성과물 관리 등 • 개발행위허가 민원대장, 나의민원, 결재관리, 대장관리 등
도시계획정보체계 전산 실습(도시계획)	• 필지정보, 고시·조서정보, 필지이력정보 등 조회·검색 • 입안관리, 고시관리, 실시계획인가, 결재관리, 현황조사, 사용자관리, 용역성과관리 등
도시계획정보체계 전산 실습(개발행위)	• 개발행위허가 민원 조회, 담당자배정, 등록처리 등 • 인허가 처리 : 신청서 접수, 서류·기준검토, 협의, 준공처리 등
토지이용규제정보 시스템 전산실습	• 토지이용규제정보 관리 개요 및 필요성 소개 • 조례, 행위제한 DB 검수 및 승인 • LURIS 지형도면 고시 등록방법
공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간
연계학습	• 이러닝 연계학습(국토계획법)

(전문-12)	스마트시티 역량 강화 과정

교육대상	• 스마트시티 담당자 또는 스마트시티에 관심이 있는 직원 • 지방자치단체 스마트시티 담당 공무원 • 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원
교육목표	• 4차 산업혁명의 플랫폼인 스마트시티의 국내외 확대에 따라 중앙정부와 지자체 스마트시티 담당자의 역량 제고를 통해 스마트시티 정책을 선도할 핵심리더 양성
일정·인원	• 5일, 교육인원 120명 (기당 40명) • 1기 : 3.9.~3.13. • 2기 : 8.24.~8.28. • 3기 : 11.23.~11.27.

교육내용

과 목	주요내용
스마트시티 정책	• 4차 산업혁명과 스마트시티, • 스마트시티 법제도 • 스마트시티 구축전략 및 기획, • 스마트시티 기반시설 • 스마트시티 건설관리 이해, • 스마트시티 감리 이해
스마트시티 계획	• 지역적 특성 및 현황 분석, • 스마트시티 인프라 구축 • 스마트시티 서비스, • 재원조달 및 운영방안
스마트시티 인프라	• 스마트시티 정보통신 인프라, • 기반시설 보안관리 • 스마트시티 공간정보기술, • 빅데이터 및 공공데이터 활용
스마트 에너지	• 스마트 그리드 정책, • 스마트 그린빌딩 • 스마트 에너지시티 계획과 운영 • 스마트패시브 건축 국내외 현황 및 적용방안
스마트 모빌리티	• C-ITS 국내외 동향 및 구축사례, • ITS 표준화 이해 • 공유교통이해, • 자율주행의 이해와 전망 • 드론산업 기술동향 및 공공부문 적용사례 • 인공지능 영상분석을 활용한 스마트시티 서비스
스마트 환경/안전	• VE/LCC이론 및 실습, • 친환경 자재 • 친환경 인증제도, • 스마트시티 시공/유지관리
우수 스마트시티 사례	• 해외스마트시티 컨설팅, • 해외 스마트시티 추진정책 및 전략, • 스마트시티 해외동향, • 국내 우수 스마트시티 프로젝트 소개, • 우수도시 모델 확산
스마트시티 서비스	• 스마트시티 서비스/비즈니스 모델, • 서비스 개발 전략 • 스마트시티 서비스 리빙랩, • 서비스 확산 전략
공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간

(전문-13)	도시재생 전문 과정

교육대상	• 도시재생 분야 담당자 또는 도시재생 분야에 관심이 있는 직원 • 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원 • 국토교통 분야의 민간 기업체에 종사하는 임직원
교육목표	• 도시재생 분야 정책 담당 공직자들에게 필요한 제도 및 법을 포함 실무지식을 습득하여 정책 입안 및 실행 수준 향상
일정·인원	• 5일, 교육인원 120명 (기당 40명) • 1기 : 3.16.~3.20. • 2기 : 6.15.~6.19. • 3기 : 10.19.~10.23.

	과 목	주요내용
교육내용	도시재생 개념 및 정책	• 도시재생 뉴딜사업 개념 및 추진방향, 도시재생 국내외 흐름, 도시재생특별법과 국가정책, 도시재생정보체계의 활용 등
	도시재생사업의 유형	• 도시재생 뉴딜사업(경제기반형·중심시가지형·일반근린형·주거지지원형·우리동네살리기), 주거취약지재생사업(새뜰마을사업), 산업단지재생사업 등 재생사업의 이해 및 국내외 사례
	주민참여 및 거버넌스	• 거버넌스의 이해와 중요성, 주민조직화, 주민역량강화, 주민교육을 위한 도시재생대학 등 운영 방안 등
	도시재생과 계획수립	• 도시재생뉴딜 계획 수립 및 전략, 지역조사 분석, 도시재생 가이드라인(계획수립, 사업시행), 계획 타당성 평가, 자금조달, 사업평가 및 모니터링 등
	문화·예술·역사·상권·관광 연계프로그램	• 도시재생과 문화예술 연계형, 역사자원 보존형, 전통상권 연계형, 관광 활성화형 등 다양한 콘텐츠를 활용한 도시재생기법 이해와 지역별 적용방안, 타분야 연계형 도시재생
	도시재생과 사회적 경제	• 마을기업, 협동조합, 사회적기업 등 커뮤니티 비즈니스 설립 및 운영방안, 빈집·빈점포를 활용한 도시재생(공유경제), 청년창업 등
	도시재생 해외사례	• 도시재생 해외 선진사례(일본, 영국, 스페인 등)를 학습하고, 시사점 도출
	제주도 도시재생지역 현장 방문	• 제주도 내 도시재생 뉴딜 지역을 탐방하고, 제주도 도시재생지원센터(또는 제주도 공무원)로부터 현황 및 현장의 목소리 청취
	젠트리피케이션 및 일자리 창출	• 상생과 일자리 창출을 위한 도시재생 뉴딜, 젠트리피케이션 세입자 대책, 뉴딜사업 추진에 따른 부동산 대책 등
	공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간
연계학습	• 이러닝 연계학습(도시정책 기본 이해, 도시재생사업 실무와 사례)

(전문-14)	경관정책 및 관리 과정

교육대상	• 경관업무 담당자(국토교통부, 지방자치단체, 공공기관 등)
교육목표	• 경관행정 담당자들에게 필요한 국토경관정책과 경관법령의 이해를 비롯한 경관과 경관계획, 경관계획 운영사례 등에 대한 경관실무 및 지식을 습득하도록 함으로써, 경관업무의 효율성 제고
일정·인원	• 5일, 교육인원 80명(기당 40명) • 1기 : 6.29.~7.3. • 2기 : 8.31.~9.4.

교육내용

과 목	주요내용
국토경관정책	• 우리나라 국토경관의 현황 • 경관정책 기본계획 및 국가경관정책의 현황 등
경관과 경관계획	• 경관의 개념과 경관분석의 이해 • 경관계획의 유형과 수립절차 • 단계별 경관계획의 수립내용과 보고서 작성 시 유의사항 등
경관계획 운영사례	• 경관계획 수립현황 및 전문성제고를 위한 동향 • 경관계획 수립기법 및 활용사례
경관협정과 경관사업	• 주민주도의 경관형성을 추진하기 위한 경관협정 및 사례 • 지역의 경관향상을 위한 경관사업 추진사례 등
사회기반시설 사업의 경관심의	• 사회기반시설 사업의 경관심의개요, 타 기관 심의상황 • 경관심의의 원칙과 주안점, 도서작성기준, 심의 시 주의사항 등
개발사업의 경관심의	• 개발사업의 경관심의 개요, 경관심의와 사전경관계획의 차이 • 경관심의의 원칙과 주안점, 도서작성기준, 심의 시 주의사항 등
건축물의 경관심의	• 건축물의 경관심의개요, 타 지자체 심의상황 • 경관심의의 원칙과 주안점, 도서작성기준, 심의 시 주의사항 등
경관위원회와 경관행정	• 경관위원회 운영 및 절차, 경관위원회의 구성 • 경관심의 대상별 사례와 특징, 경관행정 조직 및 업무 등
민간전문가 제도의 이해	• 민간전문가 제도 도입 필요성과 개념의 이해 • 민간전문가 유형별 역할과 업무범위, 자격기준 • 민간전문가 운영체계 유형 및 효율적 운영방안
공공건축가의 이해	• 공공건축가 운영의 필요성과 개념의 이해 • 공공건축가 자격기준 및 업무범위 • 국내 공공건축가 운영 현황 및 성과, 우수 사례 소개
민간전문가 운영사례	• 민간전문가(총괄건축가, 공공건축가) 국내외 운영 현황 • 민간전문가 운영 유형별 주요 사례 소개
공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간
연계학습	• 이러닝 연계학습(경관계획의 이론과 실제)

(전문-15)	건축정책 및 녹색건축 과정

교육대상	• 건축 분야 담당자 또는 건축분야에 관심이 있는 직원 • 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원 • 국토교통 분야의 민간 기업체에 종사하는 임직원
교육목표	• 건축관련 법령의 이해 및 건축실무지식 습득과 건축문화의 경쟁력 확보를 위한 직무능력 수행 제고
일정·인원	• 5일, 교육인원 80명 (기당 40명) • 1기 : 6.29.~7.3. • 2기 : 9.7.~9.11.

교육내용	과 목	주요내용
	건축정책	• 우리나라 건축관련 제도의 이해, 건축물유지/관리제도의 운영, 저탄소 녹색성장을 위한 건축정책 등
	녹색건축정책	• 녹색건축 관련 정책 및 향후계획, 저탄소 녹색성장을 위한 국가비전 전달, 온실가스 목표관리제 이해 • 녹색인증제도(친환경건축물 인증, 신재생에너지인증, 지능형 건축물인증, 에너지효율등급인증) 설명
	건축안전정책	• 내진설계 등 건축 구조안전 제도 현황 및 정책방향, 건축물 화재의 이해 및 피난·내화 구조 현황 및 정책방향, 초고층 건축물 안전관리
	건축과 인문학 이야기	• 건축과 인문학과의 관계를 조명하고 왜 건축은 인문학의 일부가 되기를 원하는지 역사 및 철학적 관점에서의 조망
	제로에너지건축 및 그린리모델링	• 제로에너지건축물에 적용되는 기술과 에너지 절감 효과, 기존 건축물의 에너지 성능 향상 관련 기술 등
	녹색건축인증제도와 이해	• 녹색건축의 배경, 녹색건축인증 제도 및 전문가 개요, 녹색건축의 이해, 녹색건축의 사례
	국내외 재난대응 사례, 재난 및 안전관리 기본법	• 국내외 재난사례를 통해 재난에 대한 이해의 폭을 넓히고 재난에 대한 대응능력을 향상, 재난 및 안전관리 기본법의 이해
	건축사로부터 듣는 건축이야기	• 매년 선정되는 신진건축사를 초청하여 신진 건축사들의 건축에 대한 생각을 이해하고 좋은 건축 만들기 위한 정책 제안 등 토의
	다중밀집건축물 붕괴 매뉴얼 운영체계	• 재난대응 업무에 대한 활동기준, 행동절차, 방법, 임무 및 역할 등에 대해 이해하고 유연한 대처능력 향상
	공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간
연계학습	• 이러닝 연계학습(건축법)

(전문-16)	한옥 알기 과정

교육대상	• 한옥 분야 담당자 또는 한옥분야에 관심이 있는 직원 • 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원 • 국토교통 분야의 민간 기업체에 종사하는 임직원
교육목표	• 한옥 건축행정 및 진흥 정책 추진 업무에 관한 전반적인 실무 지식 및 정보 습득을 통해 한옥에 대한 전문성과 한옥진흥 정책의 실효성 향상
일정·인원	• 5일, 교육인원 80명 (기당 40명) • 1기 : 4.20.~4.24. • 2기 : 11.2.~11.6.

교육내용	과 목	주요내용
	국가 한옥정책방향 및 제도	• 한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률의 구성 및 특징 - 우수건축자산(한옥)의 등록·관리·지원 - 건축자산진흥구역의 지정·관리계획·지원 - 건축자산(한옥) 진흥 기본계획 및 시책 수립
	한옥의 인문학적 이해	• 한옥의 정의와 범위, 한옥의 전통성, 우수성, 경관적 가치 등
	한옥 보전·활용 선진사례	• 북촌·세종마을(서촌), 전주한옥마을 등 한옥(마을) 보전·활용 사례에 대한 소개 및 타지역에서 적용가능성 등
	한옥 신규 보급 선진사례	• 전라남도 행복마을, 은평 한옥마을 등 한옥(마을) 신규 보급 사례에 대한 소개 및 시사점 등
	한옥기술개발	• 한옥건축기술의 변화 및 동향, 기술개발(R&D) 개요와 추진방향
	한옥 구조 및 형태	• 한옥 모형 만들기를 통한 한옥의 구조, 형태 등에 관한 이해
	한옥마을 특성	• 한옥마을 특성 등
	한옥의 현황과 시공사례	• 한옥 활성화정책 이전·이후 한옥의 현황, 한옥 시공사례
	현장견학	• 제주도의 한옥과 한옥마을(성읍민속마을, 대정향교, 선장헌등) ※ 교육장소(제주특별자치도 도내 또는 도외)에 따라 현장견학 장소 및 교과목 등이 변경될 수 있음
	공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간

(전문-17)	인터넷건축행정정보(세움터) 과정	전산실습

교육대상	• 세움터 담당자(지방자치단체)
교육목표	• 인터넷 건축행정정보시스템(세움터) 업무담당자가 갖추어야 할 건축 관련 실무이론 습득 및 실무에 적용할 수 있는 시스템 활용능력 배양을 목표로 함
일정·인원	• 5일, 교육인원 140명 (기당 35명) • 1기 : 3.23.~3.27. • 2기 : 7.6.~7.10. • 3기 : 9.14.~9.18. • 4기 : 11.16.~11.20.

교육내용

과 목	주요내용
세움터 개요	• 인터넷 건축행정정보시스템(세움터) 개요 및 추진현황 • 인터넷 건축행정정보시스템 향후 추진계획, 세움터 시연
건축법 소개	• 건축현황, 건축법체계, 건축법연혁, 건축법개요, 건축절차, 건축물용도, 건축물일지, 건축물형태, 건축물안전, 위반건축물관리, 건축정책방향
전자설계도서 활용	• Auto CAD개요 및 실습, 건축신고용 도면작성, 건축물 현황도 작성 등 실습
건축 및 통계업무 전산실습	• 건축허가·착공·사용승인 업무처리 • 가설건축물·위반건축물·공작물축조신고·철거·멸실 신고업무, 가변출력물사용법, 통계집계 및 전송, 통계작성기준, • 미처리건 처리방법, 도면관리 및 운영 • 허가 및 신고대장 관리
세움터 건축물대장 실습	• 건축물대장 발급 및 열람, 건축물대장 표시 변경 • 건축물대장 기재사항 변경, 소유권 등기권 필처리 • 건축물대장 직권말소, 직권회복, 직권민원관리
건축행정정보화	• 과거의 건축행정, 건축행정시스템(세움터), 건축행정정보화 추진사례 등 현재의 건축행정, 유관정보화
세움터 인트라넷 포탈, 사업자 업무, 시스템 운영, 전산실습	• 인터넷 건축행정정보시스템 인트라넷 업무 실습 • 사용자관리 및 권한부여, 부서추가 및 변경관리 • 사업자업무등록처리, 민원처리, 구비서류검토 • 건축사행정처분등록 등 시스템 운영관련 실습
건축물대장작성 및 관리 등에 관한 규칙	• 건축물 대장관련 규정의 변천과정, 건축물 대장 관리, • 건축물 대장의 작성, 건축물대장의 변경 등 관리, 질의회신사례
공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간

(전문-18)	주택제도 전문 과정

교육대상	• 주택분야 담당자 또는 주택분야에 관심이 있는 직원 • 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원 • 국토교통 분야의 민간 기업체에 종사하는 임직원
교육목표	• 도시 주택관련 공직자들에게 필요한 실무지식과 관련법규에 대한 이해를 통해 주택정책 관련 정책의 입안과 실행 수준향상
일정·인원	• 5일, 교육인원 100명(기당 50명) • 1기 : 6.8.~6.12. • 2기 : 8.17.~8.21.

교육내용	과 목	주요내용
	주택정책	• 주택정책 현황과 과제, 주택시장의 여건 변화, 주택정책의 추진방향, 장/단기주택종합계획, 주택의 기본방향, 주택법 총설, 주택의 건설, 주택의 공급
	주택금융	• 주택금융 활성화 제도, 국민주택기금 조성 및 운용계획 • 국민주택채권 매입제도, 주택보증제도 • 기금대출채권관리 및 상각, 주택금융시스템의 이해 • 주택금융시장의 전망, 주택금융시장과 주택시장과의 관계
	주거복지정책	• 주거문제에 대한 사회복지적 접근, 사회복지와 주거 • 주거문제와 주거복지, 우리나라 사회복지에서의 주거지원 현황과 평가, 주거복지정책의 현황과 개선방안 • 주택 바우처제도, 저출산/고령사회정책 중 주거지원 사항
	임대주택	• 임대주택 실태조사, 주택정책 현황 및 임대주택에 대한 전망, 임대주택 가격정책, 임대가격 제도의 입안 및 연구
	주택건설정책	• 주택건설 중장기 계획, 주택건설 촉진 정책 • 주거환경에 관한 미래 비전 및 전략, 주택품질/관리정책 • 친환경/저에너지 주택 및 고령자용 주택, 공동주택 • 부동산거래관리시스템 운영 및 관리
	주택정비	• 도시 및 주거환경정비법 주요내용, 노후/불량주거지 개선계획,도시재정비촉진사업에 관한 제도, 광역적 주거지 재정비에 관한 제도, 역세권개발을 통한 주택공급 확대 방안
	주택건설기준 등에 관한 규정	• 주택건설기준 개요, 주택단지의 시설, 주택의 구조 및 설비, 부대시설, 복리시설, 대지조성, 주택성능등급표시제도, 공업화 주택, 에너지절약형 친환경주택,
	분양가상한제	• 분양가상한제의 이해, 분양가격 구성항목 및 산정방법 • 분양가심사 사례분석, 선택품목제도, 전매제한
	공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간
연계학습	• 이러닝 연계학습(주택정책 기본 이해)

(전문-19)	공동주택관리제도 전문 과정

교육대상	• 공동주택관리제도 담당자 또는 동 과정에 관심 있는 직원 • 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원 • 국토교통 분야의 민간 기업체에 종사하는 임직원
교육목표	• 공동주택 관리업무 관련자들을 대상으로 공동주택관리정책을 이해하고 관련법령 이해, 관련 실무역량 향상 등 공동주택관리 업무의 효율성 제고
일정·인원	• 5일, 교육인원 40명(기당 40명) • 1기 : 8.31.~9.4.

교육내용

과 목	주요내용
공동주택관리 정책	• 공동주택관리 업무의 이해, 정책 방향 등
공동주택관리 제도의 개요	• 공동주택관리법령 상 공동주택관리제도의 개요 • 민간임대주택에 관한 특별법, 공공주택특별법 상 임대주택 관리제도의 개요 • 집합건물의 소유 및 관리에 관한 법률 상 집합건물 관리제도의 개요
공동주택관리의 주체	• 의결주체인 입주자대표회의의 구성 및 업무 등, 선거관리위원회의 구성 및 업무 등 • 집행주체인 주택관리업자 및 관리사무소장의 업무 및 자격 등 • 감독주체인 지자체의 지도 및 감독 업무 등
공동주택의 일반관리	• 관리규약, 관리방법, 관리업무 인계인수, 관리비, 외부회계감사 등 • 회계처리·감사기준, 주택관리업자 및 사업자 선정지침 운영 등
공동주택의 유지관리	• 행위허가 및 행위신고 제도, 하자보수제도, 장기수선계획 및 장기수선충당금 제도, 안전관리 및 안전점검 제도 등
공동주택관리의 지원업무	• 공동주택관리지원기구, 중앙 및 지방 공동주택관리 분쟁조정위원회, 하자심사분쟁조정위원회, 공동주택관리비리신고센터, 공동주택관리정보시스템 등의 업무 등
공동주택관리의 질의회신 사례	• 공동주택관리 실무에 적용할 수 있는 질의회신 사례 • 질의응답 및 건의 등
외국의 공동주택관리 제도	• 일본, 미국, 중국 등 외국의 공동주택관리 제도 운영 등
공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간

(전문-20)	토지제도 전문 과정

교육대상	• 토지분야 업무담당자 또는 토지분야 정책에 관심이 있는 자 • 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원 • 국토교통 분야의 민간 기업체에 종사하는 임직원
교육목표	• 토지정책 관련 담당 공직자들이 갖추어야 할 실무적 이론 및 정책 공유를 통한 담당 업무 수행 능력 향상
일정·인원	• 5일, 교육인원 80명 (기당 40명) • 1기 : 3.2.~3.6. • 2기 : 10.26.~10.30.

교육내용

과 목	주요내용
토지정책	• 부동산시장 동향 점검 및 분석, 부동산서비스산업 정책, 토지허가거래제도, 공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상제도, 개발이익환수제도 등
부동산산업정책	• 부동산거래신고제도, 부동산중개업 및 공인중개사 제도, • 외국인토지취득관리제도, 부동산금융 관련 제도 • 부동산개발업 관련 제도, 부동산 등기법 총론 • 등기소와 등기관, 등기부 및 기타장부, 등기절차, 각종등기
부동산금융정책	• 부동산투자의 의사결정과정, 부동산 위험관리 • 부동산과 부동산 금융, 부동산가치분석, 부동산 유동화 • 유동화제도, 모기지 증권의 구조 및 가격평가 모형
부동산평가정책	• 부동산가격조사, 감정평가 및 부동산가격공시제도 • 표준공시지가, 표준주택가격의 조사, 평가 및 공시 • 공동주택가격 및 개별주택가격 조사 • 토지가격 및 주택가격 데이터베이스화를 통한 정보화 구축
감정평가이론	• 감정평가의 기본이론, 감정평가의 3방식, 토지의 감정평가 • 건물의 감정평가, 감정평가서
신도시 택지개발 정책	• 택지 개발,공급 및 관리 관련 법 이해, 택지개발 가능지 조사 • 중/단기 택지수급계획, 택지정보시스템의 구축 및 운영 • 사업지구별 택지개발계획 수립 • 택지조성원가 산정기준 및 적용방법, 택지개발관련 금융법
부동산 권리분석 기초	• 권리분석방법, 주의해야 할 부동산거래, 부동산권리분석의 원칙, 권리분석시 주의해야 할 권리 등 부동산 권리분석에 관한 기초지식
토지매매, 이것만은 알고 하자	• 토지매매관련 법령을 기초로 사적인 토지거래 시 매도자와 매수자 입장에서 알아야 할 상식적인 지식
공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간
연계학습	• 이러닝 연계학습(토지정책 기본 이해)

(전문-21)	개발부담금 부과·징수업무 전문 과정	전산실습

교육대상	• 개발부담금 업무담당(지방자치단체), 공공기관 종사자 • 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원
교육목표	• 개발부담금 부과징수 담당 공직자들에게 필요한 제도 및 법, 질의회신 사례를 포함 실무지식을 습득하여 민원(행정쟁송 포함)발생 감소 및 개발부담금 업무 전문성 향상
일정·인원	• 5일, 교육인원 70명 (기당 35명) • 1기 : 3.30.~4.3. • 2기 : 7.13.~7.17.

교육내용	과 목	주요내용
	개발이익 환수제도	• 개발이익환수에 관한 법률 등 관련 규정 해설 • 개발부담금 부과징수 환급 업무처리절차 • 개발부담금 관련 질의회신 사례
	개발부담금 산정시 지가 산정	• 개별공시지가 산정개요, 비교표준지의 선정, 토지가격비준표를 이용한 지가산정, 개별공시지가 조사·산정시 유의사항 • 공시지가 조사 및 산정 절차
	개발비용 산정	• 개발이익환수법에 의한 개발비용(순공사비 등 비용인정 방법에 관한 담당자 실무) 산정방법 교육 • 단위면적당 표준비용 적용 사례
	개발부담금 납부관리	• 채권의 이해, 권리행사의 순위 및 권리분석, 체납처분의 예, 채권의 보전 등 개발부담금 납부관리 및 국가채권관리 실무
	디브레인을 통한 개발부담금 부과징수	• 기재부 디브레인 시스템을 통한 개발부담금 부과고지, 수입처리, 체납관리 등 전산처리 기능 교육
	개발부담금 행정심판사례	• 개발부담금 행정심판 사례 등
	KLIS를 이용한 개발부담금 산정	• 한국토지정보시스템을 이용한 개발부담금 산정방법
	개발부담금 관련 질의·응답	• 개발부담금 전반 주요 민원사례 해설, 질의답변
	공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간

(전문-22)	부동산특별사법경찰관 수사 과정

교육대상	• 부동산 분야 특별사법경찰	
교육목표	• 부동산 분야 특별사법경찰의 전문성 강화를 통한 특별사법경찰관 양성 • 불법청약, 분양권전매, 실거래가 신고 및 중개업법 위반행위 단속의 전문영역 확보 및 수사업무에 대한 공신력·신뢰성 제고	
일정·인원	• 5일, 교육인원 40명 (기당 40명) • 1기 : 6.22.~6.26.	
교육내용	과 목	주요내용
	부동산분야 특사경 운영 정책	• 특별사법경찰관 도입 취지 및 정책방향 • 부동산 관련 법령의 주요내용 • 부동산 관련 기본법령의 이해
	형사사법절차 개관 및 형법총론	• 형사소송법 총론 및 법죄 구성요건 등 형법 총론
	수사사례	• 부동산분야 불법행위 단속 사례
	수사실무	• 범죄인지, 참고인조사, 피의자심문, 체포, 구속, 압수수색 검증, 수사결과보고서·의견서·송치서 등 수사서류 작성
	공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)
교육평가	• 만족도 조사	
수료시간	• 35시간	

(전문-23)	주택가격공시제도 전문 과정	전산실습

교육대상	• 5급 이하 업무담당자(지방자치단체)
교육목표	• 부동산가격 공시제도에 대한 이해 증진과 실무 수행능력 배양 • 실무에 적용할 수 있는 개별주택가격 자동산정시스템 활용능력 배양
일정·인원	• 5일, 교육인원 105명 (기당 35명) • 1기 : 4.6.~4.10. • 2기 : 8.17.~8.21. • 3기 : 10.19.~10.23.

교육내용

과 목	주요내용
주택가격 공시제도	• 주택가격 공시제도 개요, 주택가격 산정현황 • 개별주택 특성조사 모바일 시스템 도입
개별주택가격 조사·산정 지침 및 비준표 활용	• 주택가격공시 관련 법규, 개별주택 조사대상 • 주택특성조사, 비교표준주택 선정 • 비준표 작성 및 활용, 개별주택가격 검증
주택공시가격과 지방세제	• 지방세 과표제도의 이론과 실제, 지방세 과표제도의 문제점 • 지방세 과표제도의 개선방안
표준주택가격 제도 및 개별주택가격 검증제도	• 표준주택가격제도, 개별주택가격제도, 개별주택가격의 검증, 토지특성 조사
공동주택가격 공시제도	• 공동주택가격 공시 제도 및 활용
개별주택가격 전산프로그램 이해 및 실습	• 주택가격전산프로그램 개요 • 주택가격산정, 검증 및 이의신청, 통계처리 등
공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간

(전문-24)	공시지가제도 전문 과정	전산실습

교육대상	• 5급 이하 관련업무 담당자(지방자치단체)
교육목표	• 공시지가 업무 담당자가 갖추어야 할 토지 및 지가관련 실무이론 습득과 실무에 적용할 수 있는 공시지가 전산프로그램 활용능력 배양
일정·인원	• 5일, 교육인원 105명 (기당 35명) • 1기 : 3.2.~3.6. • 2기 : 6.8.~6.12. • 3기 : 10.12.~10.16.

교육내용

과 목	주요내용
공시지가제도 개요	• 부동산 가격 공시제도 개요, 공시지가의 의의 및 활용 • 공시지가 조사 및 산정 절차
표준지공시지가 제도 및 개별공시지가 검증제도	• 표준지 공시지가 조사/ 평가 개요, 토지특성 조사 의의 • 토지특성 조사 주요사례/ 개별공시지가 검증제도
개별공시지가 조사산정 지침 및 비준표 활용	• 개별공시지가 산정개요, 토지가격비준표, 토지가격비준표 작성 실무, 개별공시지가 조사·산정시 유의사항
GIS 및 ICT 기술 활용 토지특성 조사	• 토지특성조사 현황 및 문제점, 토지특성자동조사 방법, 결과 및 효과, 토지특성자동조사 연계 및 발전방향
공시지가전산프로그램 이해 및 실습	• 지가전산프로그램 개요, 자료관리 • 토지특성관리, 소유자관 • 지가산정, 검증 및 이의신청 • 토지이동, 통계처리 등
공시지가 주요 민원사례	• 개별토지 소유자의 표준지 이의신청 가능 여부, 공시지가의 정확성, 공시지가의 산정원리 등에 관한 민원사례
공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간
연계학습	

(전문-25)	공간정보 Dream 과정	전산실습

교육대상	• 정부부처 및 지자체의 공간정보 수요 분야 또는 융복합 활용분야 업무 담당자 • 공간정보Dream 시스템에 관심 있는 직원 • 정부 산하 공공기관 및 민간위탁(협회 등) 기관 등의 공간정보 활용분야 담당 직원
교육목표	• 공간정보 관련 제도 및 정책방향에 대한 최신 정보와 시스템 활용에 대한 지식 공유를 통해 공간정보 기반의 정책의사결정 등 업무수행 기법의 수준 향상
일정·인원	• 5일, 교육인원 70명 (기당 35명) • 1기 : 4.20.~4.24. • 2기 : 6.15.~6.19.

교육내용

과 목	주요내용
국가공간정보의 이해	• 제4차 산업혁명시대 공간정보의 역할 • 공간정보 시스템의 종류와 기능
국가공간정보 정책방향	• 공간정보 정책의 변천사 • 국가공간정보 정책방향 및 국토부의 역할
공간정보 유통 및 활용	• 국가공간정보통합체계를 활용한 공간정보 수집 및 제공 • 국가공간정보포털을 통한 대민서비스 현황 • 공간정보의 국내외 민간에서 활용 사례
공간정보Dream 시스템의 이해	• 공간정보Dream 시스템 구축배경 • 공간정보Dream 구축배경
공간정보Dream 실습 (정책지도/통계활용, 마이맵 등 활용기법)	• 정책지도 및 통계 활용기법 • 융·복합 기술을 활용한 자기만의 지도만들기 • 공간정보 기반의 데이터 시각화 및 분석기법 실습
공간정보드림(공간분석 고급/스토리맵 만들기)	• 공간정보 활용 고급기술 • 스토리맵을 구현을 위한 실습
공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간
연계학습	

(전문-26)	한국토지정보시스템 과정	전산실습

교육대상	• 한국토지정보시스템 업무담당자(국토교통부 및 지방자치단체)
교육목표	• 한국토지정보시스템 업무 담당자의 시스템에 대한 사용능력 및 이해도를 높여 능동적인 업무수행 능력 향상 • 기타 공간정보 관련 정책에 대한 비전과 목표 등 정책홍보
일정·인원	• 5일, 교육인원 70명 (기당 35명) • 1기 : 7.20.~7.24. • 2기 : 9.7.~9.11.

교육내용	과 목	주요내용
	한국토지정보시스템 (KLIS)의 이해	• 국가공간정보 관련 시스템 • 한국토지정보시스템 구축배경 및 변천사
	지적(地籍)정책	• 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」에 대한 설명 및 지적(地籍)의 미래 비전 등
	국가공간정보의 역사와 미래비전	• 공간정보 제도 및 정책의 변천사 • 국가공간정보의 역할과 발전방향
	공간정보 유통 및 활용	• 국가공간정보통합체계를 활용한 공간정보 수집 및 제공 • 국가공간정보포털을 통한 대민서비스 현황
	토지행정지원	• 토지거래허가 업무 이론 및 시스템 운영 실습 • 개발부담금 업무 이론 및 시스템 운영 실습 • 부동산중개업 이론 및 시스템 운영 실습 • 공인중개사 관련 이론 및 시스템 운영 실습 • 부동산개발업 이론 및 시스템 운영 실습
	지적전산자료 공간정보 이·활용	• 지적전산자료의 이·활용 현황 및 시스템 운영 실습
	공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간
연계학습	• 이러닝 연계학습(토지정책 기본 이해)

(전문-27)	지적재조사 과정

교육대상	• 5급 이하 지적재조사 업무담당자(지방자치단체)
교육목표	• 지적재조사와 관련된 정책에 대한 이해 • 지적재조사 사업의 안정된 추진 및 사업집행 효율성 제고
일정·인원	• 5일, 교육인원 80명 (기당 40명) • 1기 : 6.1.~6.5. • 2기 : 11.30.~12.4.

교육내용

과 목	주요내용
지적재조사 정책방향	• 지적재조사 기본계획에 따른 정책방향
지적재조사특별법령 해설	• 지적재조사에 관한 특별법, 시행령, 시행규칙 해설
지적재조사특별법 하위규정 해설	• 지적재조사 측량 규정, 업무처리 지침 등
지적재조사 행정 실무	• 지적재조사 사업을 위한 업무처리 전반
지적재조사와 법률문제	• 민법과 지적재조사에 따른 경계분쟁 및 조정사례
지적재조사사업 추진사례	• 전년도 사업지구 점검을 통한 우수사례 수법사례를 공유
해외 지적재조사 추진방향	• 지적재조사 관련 국내·외 사례를 통한 성과와 효과 분석
최신 측량기술의 이해와 활용	• 우리나라 공간정보 활용 현황, 스마트시티와 공간정보
바른땅시스템 운영 및 활용	• 바른땅시스템을 통한 지적재조사 사업관리 및 자료관리
지적재조사 홍보 및 언론보도문 작성	• 지적재조사 홍보 환경분석, 홍보 전략수립, 언론홍보
공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간

전문-28	공간정보 융합인재 과정	전산실습

교육대상	• 중앙 · 지자체 · 교육 공무원, 군인 등 공간정보 업무 담당자
교육목표	• 급변하는 공간정보 패러다임에 대응할 창의 · 융합형 실무 인재 양성 지원으로 공간정보 기반 확대
일정·인원	• 5일, 교육인원 70명 (기당 35명) • 1기 : 8.24.~8.28. • 2기 : 9.21.~9.25.

교육내용

과 목	주요내용
공간정보 이해와 동향	• 공간정보 법 · 제도, 신기술 동향 및 미래방향 등
측지학 개론 및 좌표체계의 이해	• 모든 측량의 기초 개념 및 국내 · 외 측량 좌표계 이해 • 지구표면상의 위치와 상관관계 측정
공간정보 표준	• 공간정보 표준의 개념 및 사례 소개 • NGII 표준 활용 방안
국가기본도의 이해	• 지도의 기초가 되는 국가기본도의 개요 • 지도제작 프로세스 및 활용분야 공유
오픈소스 GIS(QGIS) 개요 및 실습	• GIS 개요 및 QGIS 활용 우수사례 공유 • QGIS를 활용한 공공분야 공간분석 실습
원격탐사 영상 처리 및 분석 실습	• 무인항공기 영상 취득 및 처리 · 분석 실습 • 현장업무 적용 실습 및 각종 사례 공유
공간정보 빅데이터 활용	• 빅데이터 활용사례 공유 및 분석 실습
공공측량 성과심사	• 국가, 지자체 등 사업의 기초가 되는 기본측량의 기준과 작업방법 등 공유로 측량성과의 품질 확보
플랫폼 활용	• 맞춤형 공간정보 활용을 위한 플랫폼 개요 안내 등
공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간

(전문-29)	건설공사 설계변경 과정

교육대상	• 건설공사 설계변경 담당자 또는 과정에 관심이 있는 직원 • 중앙부처 및 지방정부 공무원과 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체, 협회 등 임직원
교육목표	• 국토교통공직자로서 갖추어야할 기본소양과 자질 함양 • 건설공사 설계변경 제도운영 실무자가 습득해야할 전문지식을 교육 및 실무능력제고
일정·인원	• 5일, 교육인원 150명 (기당 50명) • 1기 : 7.20.~7.24. • 2기 : 8.17.~8.21. • 3기 : 11.2.~11.6.

교육내용

과 목	주요내용
건설공사계획	• 전국간선도로망 계획, 예비타당성조사, 타당성조사, 기본설계, 실시설계, 대형공사입찰방법심의, 각종평가 등
건설산업 및 국가제도	• 건설산업기본법 개요, 건설산업제도, 건설산업하도급관리체계, 건설산업 실효성 확보수단, 국가계약의 개념, 사업집행절차, 정부계약의 종류, 입찰제도, 대형공사계약에 대한 특례 등
원가계산	• 원가계산의 의의, 정부공사원가계산체계, 원가계산에 의한 예정가격작성, 조달청 원가계산제 비율표, 실적공사비제도 등
총사업비관리	• 사례로 본 투자사업관리, 총사업 관리절차와 기준, 타당성재조사제도, 2006년도부터 새롭게 도입된 제도 등
설계변경 제도 및 사례	• 반부패.청렴 윤리소개, 설계변경 법적근거, 국민권익위원회 설계변경 사례분석 및 결과, 설계변경실무요건, 절차·조정 및 실태, 질의회신내용, 국민권익위원회 설계변경 제고개선방안
건설공사 클레임과 분쟁	• 건설 클레임 실무, 계약의 총론, 클레임의 대응, 클레임의 유형, 국내건설 클레임 현황 등
물가변동에 의한 계약금액 조정실무	• 지수조정율 산출방법, 품목조정율산출방법, 적용대가산정방법, 선금공제, 지수조정율과 품목조정율의 비교, 특정규격자재의 가격변동으로 인한 계약금액 조정, 유권해석
건설공사감사기법 및 사례	• 감사일반, 감사개요, 감사운영혁신내용, 감사결과주요사례분석, 기획감사를 통한 제도개선사례, 감사시 주요 착안사항
건설공사 유권해석사례	• 설계변경과정의 각 건설분야 질의회신 사례연구
공직자 행동강령	• 부패문제의 이해, 건설분야 제도개선사례, 국민권익위원회의 기능과 역할 등
공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간

(전문-30)	사업관리(PM) 과정

교육대상	• 사업관리(PM)에 관심이 있는 직원 • 중앙부처 및 지방정부 공무원과 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체, 협회 등 임직원
교육목표	• 사업관리 담당자에게 사업관리에 관한 사례중심의 교육과 실습 • 체계적인 PM 기법 학습 및 실무능력 제고
일정·인원	• 5일, 교육인원 80명 (기당 40명) • 1기 : 6.29.~7.3. • 2기 : 11.23.~11.27.

교육내용

과 목	주요내용
사업관리(PM)개요 글로벌 PM현황	• 프로젝트관리 표준 동향, 프로젝트관리 원리 및 체계, 프로젝트 생명주기 및 조직, PMP시험 안내 등
Tower Game	• 팀별 Ice Breaking 목적 • PM개념의 일정, 자원, 원가를 고려한 탑쌓기 게임 • 동기 부여를 위하여 1등 팀에게 상품 시상
글로벌 건설프로젝트관리 수행절차 및 트랜드 변화	• 글로벌 건설프로젝트 현황과 PM방법론 이해, CM과 PM의 이해 및 차이점, 글로벌 PM 자격증 이해 및 활용 사례, PM 방향 및 모델 등
발주처 관점의 EPC건설 프로젝트관리 절차 및 실무 이해	• 기획·설계 관리 및 구매조달 관리 절차와 실무 이해, 하자·유지보수관리 이해 및 실무
건설프로젝트 시공 관리 절차와 실무	• 기술시방서 이해, 시공관리·시운전관리 절차 및 실무, 하자보증 및 프로젝트 종료관리, 글로벌 HSE 이해 및 안전·보건·환경 관리 실무
건설프로젝트 공정관리 및 사례	• 프로젝트 관리·공정관리 개요 및 전략, 국내 및 해외 공정관리 비교, 공정관리 툴 활용법(프리마베라, MS-Pjt)
건설프로젝트 원가.품질관리 및 사례	• 프로젝트 원가관리 개요·전략, 국내 및 해외 원가관리 비교, 건설 프로젝트 품질관리 개요 및 실무
건설프로젝트 리스크 관리와 이슈관리 사례	• 프로젝트 리스크관리 개요와 위험요인 도출, 위험 분석 및 대응전략, 이슈관리, 리스크관리 절차의 실무적용사례
건설 프로젝트관리자 (현장소장)의 자질과 역할	• PM 및 현장소장의 역량.자질과 역할, 조직관리와 리더십, 협상 및 갈등관리
수원화성 프로젝트	• 18세기말 수원화성프로젝트를 통해본 우리나라의 PM역사 • ISO21500과의 PM기법 매핑 • 우리나라의 치밀한 기록문화 상세수준 접근
공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간

(전문-31)	설계VE 전문 과정

교육대상	• 설계VE 담당자 및 전문과정에 관심이 있는 직원 • 중앙부처 및 지방정부 공무원과 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체, 협회 등 임직원
교육목표	• 설계 VE과정을 통해 국제공인 전문가수준의 VE 전문가를 양성하고 발주청 직원의 VE역량 강화
일정·인원	• 5일, 교육인원 120명 (기당 40명) • 1기 : 4.6.~4.10. • 2기 : 7.13.~7.17. 3기 : 11.16.~11.20.

교육내용

과 목	주요내용
VE 개론	• VE 정의·배경·역사·필요성·효과, 설계 및 시공 VE 비교
제도 및 정책	• 설계VE 활성화방안, 비전, 목표 및 전략 등
VE추진 사례	• 산하기관 중 발주청의 VE 추진체계 및 우수적용사례소개
해외VE제도 현황	• 미국 등 선진국의 VE 관련제도, 추진사례, 자격인증 등 소개
LCC분석 기법	• 생애주기비용분석(LCCA), BIM, TRIZ 등 VE 관련 신기술 및 관리기법 소개 등
기능분석	• VE 워크숍 등 기능분석단계의 활동내용 및 평가, 기법실습 및 발표 등
팀 빌딩	• 팀 편성, 팀 별 프로젝트 확정, 필요양식 배포 및 설명
창조단계	• 아이디어 창출, 창조단계 적용기법 및 활용방법, 실습 및 발표
인간관계	• 좋은 인간관계를 위한 기본원칙, 인간관계의 핵심, 팀빌딩, 성공적인 파트너링을 위한 구성요소 등
평가단계	• 아이디어평가, 개선, 대안선정 등 평가단계 적용기법과 활용방법, 실습 및 평가 등
개발단계	• 대안 장·단점 비교 및 적용가능성, 공사비 검토, 도면작성
제안단계	• 팀 별 수행결과를 종합하여 제안서 작성
공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 40시간
연계학습	• 이러닝 연계학습(설계변경 제도 및 사례)
기타	• 설계VE 국제공인자격증(AVS) 취득을 위한 교육이수 수료증(Module -1) 발급

(전문-32)	설계VE 고급 과정

교육대상	• 설계VE 전문과정을 이수한 공무원 또는 정부투자기관 및 산하단체, 협회 등 임직원
교육목표	• 설계VE 전문과정의 심화과정으로 국제공인 전문가자격 취득수준의 VE 전문직원을 양성하여 설계VE 저변확대
일정·인원	• 5일, 교육인원 40명 (기당 40명) • 1기 : 10.19.~10.23.

교육내용

과 목	주요내용
VE제도	• 설계VE 활성화방안, 비전, 목표 및 전략 등
프로젝트팀 구성	• VE팀 구성의 원리, 팀구성의 기본요소, 조직 특성 및 구성 등
Job Plan	• 건설VE 세미나의 배경 및 목적, 수행내용, 근거 법령, VE 적용 대상 및 시기, 세미나에서의 사용 용어 등
VE 조직관리	• 조직의 기본구조, 리더십의 개념 및 이론, 의사소통의 개념과 유형 등
기능분석 Ⅰ,Ⅱ	• 수집된 정보의 활용, 기능 정의·분류·정리·평가 등
경제성평가	• 경제성평가의 개요, 수명주기 비용분석의 개념, 손익분기점 분석 재무관리 등
창의성	• 모티베이션의 정의 및 이론과 종합적 이해, 아이디어의 창조와 분석, 의사소통관리방법 등
VE/사례발표	• 국내·외 VM현황, 설계VE 활성화방안, 관련법령, 사례발표 등
종합 토론/강평	• 주어진 주제에 대한 팀별 토론 / 강사 평가 등
공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간
연계학습	• 이러닝 연계학습(설계변경 제도 및 사례)
기 타	• 설계VE 국제공인자격증(AVS) 취득을 위한 교육이수 수료증(Module-2) 발급

(전문-33)	건설공사 품질 관리 과정

교육대상	• 건설공사 품질관리 담당자 및 과정에 관심 있는 직원 • 중앙부처 및 지방정부 공무원과 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체, 협회 등 임직원
교육목표	• 공공발주 공사 감독자로 하여금 실제적인 이론과 실무지식을 갖추게 하여 감독업무의 수준 향상 • 토목 및 건축분야 품질관리의 전반적인 실무지식 및 정보의 습득
일정·인원	• 5일, 교육인원 150명 (기당 50명) • 1기 : 3.9.~3.13. • 2기 : 7.6.~ 7.10. • 3기 : 11.30.~12.4.

교육내용	과 목	주요내용
	사회변화와 품질경영	• 사회변화에 따른 품질요구 및 수준의 변화, 품질경영의 기초 및 추진방법, 건설분야품질경영시스템(ISO 9001) 등
	부실시공 사례 등	• 감사를 통해 지적된 부실시공사례, 제발방지대책
	건설현장 안전관리	• 건설현장의 안전관리체계, 안전요원 배치 등
	건설현장 품질관리	• 건설산업의 특성, 건기법령의 품질관리규정, 공사 단계별 품질관리 업무 등
	건설현장 품질관리를 위한 법령의 이해	• 품질관리(시험)계획, 건설공사 품질관리 업무지침, 건설현장 품질관련 처벌(벌점) 기준 등
	토질 및 기초	• 흙의 토성시험, 지반역학시험, 기초의 종류 및 특성, 기초 지반조사 방법 등
	콘크리트	• 콘크리트 재료 특성, 재료시험, 콘크리트 배합설계, 콘크리트 시험,콘크리트의 결함 종류, 콘크리트의 열화, 콘크리트의 내구성, 콘크리트 현장실습 등
	절토사면 안정화대책	• 절토사면의 분류 및 특성, 절토사면 붕괴 유형, 절토사면의 점검, 절토사면의 시공관리 등
	공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간
연계학습	• 이러닝 연계학습(건설공사 공정관리)

(전문-34)	교량 및 터널 정밀안전진단 과정

교육대상	• 교량 및 터널 안전점검 및 정밀안전진단 시설물 담당자 또는 본 과정에 관심이 있는 직원 • 중앙부처 및 지방정부 공무원과 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체, 협회 등 임직원
교육목표	• 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」에 따른 교량 및 터널시설물의 정밀안전진단을 감독·수행하기 위한 토목시설물 안전점검 및 정밀안전진단 분야의 전반적인 실무지식 습득
일정·인원	• 10일, 교육인원 120명 (기당 40명) • 1기 : 3.23.~4.3. • 2기 : 6.15.~6.26. • 3기 : 9.14.~9.25.

교육내용

과 목	주요내용
법령해설 및 정책	법령 및 관련지침 등에 대한 해설(법령 해설, 건설안전 관련 정책 등, 평가제도, 교육훈련규정 등)
보고서 작성요령	점검진단 목적 및 수행결과 등 작성요령
안전관리	진단・점검시 안전관리 등
시설물통합정보관리시스템	시설물통합정보관리시스템 사용법 및 관련규정 해설
절토사면 및 옹벽	절토사면 및 옹벽 등에 대한 설명
진단기구 및 장비운용	진단・점검시 필요한 기구 및 장비운용 등 (콘크리트 비파괴검사 요령 및 해설, 기기의 사용 및 실습)
시설물의 재료특성	시설물의 재료특성에 대한 재료별 설명 (콘크리트 재료의 특성,토질 및 기초의 특성)
대가산정요령	대가산정에 대한 방법 및 요령 등의 설명
유지관리요령	시설물별(교량, 터널) 유지관리요령 등에 대한 설명
점검・진단결과 평가사례	시설물별(교량, 터널) 평가제도 및 사례 등에 대한 설명
신기술・신공법	시설물별(교량, 터널) 신기술 및 신공법 등의 소개
교량기초의 세굴	세굴 개념 및 종류, 안정성평가 등의 소개
특수교 유지관리 요령 및 사례	특수교량의 유지관리 요령 및 사례 등의 소개
지반의 이해	흙, 암석, 암반의 공학적 특성 등의 이해
분임토의	안전관련, 제도, 공공기관 역할 등 토론
세부지침해설	시설물별(교량, 터널) 세부지침 해설
현장조사	현장조사 요령
종합평가 및 안전등급	시설물별 안전성 및 안전등급 설명 (교량.터널의 안전성 및 상태평가)
시설물의 구조	시설물별 구조 이해 및 해석방법 설명 (교량구조의 특성과 안전에 관한 설명, 교량 상부구조의 최신설계기법 이해, 터널구조의 특성과 안전에 관한 설명)
보수.보강사례	시설물별(교량,터널) 보수.보강 사례에 대한 설명
내진성능평가	시설물(교량,터널) 내진안전성 평가에 대한 설명
현장실습	현장견학을 통한 정밀안전진단 실습
진단기구 및 장비운용	점검・진단 시 필요한 기구 및 장비운용법 (재하시험 요령 및 해설, 계측기기(센서) 적용 및 사용요령)
수료평가	피교육생 평가
부정청탁금지 및 행동강령	부정청탁금지 관련 법령 등
공 통	입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(4h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 70시간

(전문-35)	드론 입문 과정

교육대상	• 중앙부처 및 지자체 드론에 관심이 있는 직원 • 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원 • 국토교통 분야의 민간 기업체에 종사하는 임직원
교육목표	• 4차 산업혁명의 핵심사업인 드론을 활용하여 국토교통 분야의 설계·유지관리 업무를 효율적으로 수행할 수 있는 실무능력 배양
일정·인원	• 5일, 교육인원 60명 (기당 30명) • 1기 : 5.18.~ 5.22. • 2기 : 9.7.~ 9.11.

교육내용

과 목	주요내용
항공안전법령 및 드론정책	• 초경량비행장치(무인회전익) 항공법규 및 운영세칙 • 현황 및 국제동향, 향후 활용 전망(드론이 바꿀 미래 등)
드론의 이해 및 안전교육	• 드론의 역사, 조종원리, 드론의 종류 및 조종원리 • 드론사고사례 및 사고예방 등 안전교육
국내외 활용사례	• 공공기관 등 드론의 활용사례 • 국내·외 기술동향, 드론 관련 기관 및 업체 현황 등
비행운용 이론, 실습	• 드론의 구성, 기체구조, 비행원리, 비행특성, • 비행절차, 기체 LED신호, 고장 진단 • 방제 운용, 기체 세척, 안전관리
장주 이착륙(실습)	• 제자리 비행, 이착륙, 좌우 기수 방향전환 • 상승 및 하강 패턴 비행
공중 조작(실습)	• 도로, 하천, 철도 등 설계 및 유지관리 • 등고도 등속도 등 패턴 비행 • 원주비행, 비행중 정지상태 등
지표부근에서의 조작(실습)	• 저고도, 등속도, 등고도 사각비행 • 조정자 선이동 패턴
비정상 및 비상절차(실습)	• 기체이상 및 배터리 저전압 • GPS 수신상태, 통시두절 • 비상시 긴급착륙
공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간

(전문-36)	도로정책 과정

교육대상	• 도로 담당자 또는 도로에 관심이 있는 직원 • 중앙부처 및 지방정부 공무원과 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체, 협회 등 임직원
교육목표	• 도로정책 입안자들에게 필요한 전반적인 실무지식을 습득하게 하여 정책 입안 및 현업업무 향상
일정·인원	• 5일, 교육인원 40명 (기당 40명) • 1기 : 3.30.~4.3.

교육내용

과 목	주요내용
도로정책	• 국가 도로정책, 도로예산, 스마트도로 정책 방향, 도로분야 국제협약, 도로 확충/정비에 관한 중/장기 기본계획, 대도시권 교통혼잡도로 개선 등
국가간선도로 현황 및 정책	• 일반국도 구축 현황, 5개년 건설계획(국가지원지방도의 건설계획 포함) 추진방향 및 주요내용 등
도로 운영정책	• 도로포장·비탈면·표지·교통량 등 일반국도 도로관리통합시스(MS) 주요기능 및 관리기법, 포트홀 저감방안, 겨울철 도로교통 안전대책, 졸음쉼터·경관쉼터 현황 등 일반국도 도로운영 정책사례 소개
도로계획 및 설계	• 도로계획 및 설계개념, 경제성분석방법, 최적노선 선정과정, 친환경을 고려한 노선선정, 설계기준자동차와 도로설계, 도로의 구분, 출입제한, 설계속도와 기하구조와의 관련성 등
도로설계기준 및 지침	• 도로의 구조·시설기준에 관한 규칙, 도시지역도로 설계지침, 사람중심도로 설계지침 설명, 향후 도로설계 정책방향
디지털 도로망 구축	• 도로교통분야 ITS 정책, 차량·인프라·교통센터 상호간 데이터 교환 시스템·관리기준, 디지털 정보 수집·갱신 주체·주기 계획 등
도로점용 및 연결허가 제도·사례	• 도로점용 및 연결허가 주요 내용 및 제도개선 연혁, 도로점용시스템(ROAS) 주요기능 안내 및 점용 관련 주요 관·민원 소개 등
재해·재난사고 대응	• 도로터널 재난사고 대응 매뉴얼, 사고수습, 복구작업 등 • 재난 예방적 도로설계, 스마트 CCTV, 터널원격제어시스템 등
도로시설물 예방적 관리체계	• 구조물 수명 연장 및 안전 확보를 위한 관리 목표·방향, 투자계획 등 • 구조물별 안전등급, 유지관리·성능개선의 최소기준 설정, 재원조달방안 등
알기 쉬운 민자도로 정책	• 민자도로 사업의 이해, 민간투자 정책방향과 전망 • 민간투자사업 추진 시 공공성 확보 방안
민간투자사업의 협상전략	• 민간투자사업 추진 시 협상의 주요 쟁점들 • 협상 사례 및 전략
공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간

(전문-37)	택시 행정업무 과정

교육대상	• 전국 지자체 택시 및 교통관련 담당 공무원
교육목표	• 택시여객운수사업 분야의 제도에 대한 이해 및 향후 변화에 대한 공유를 통해 지자체 업무담당자의 실무 능력 향상
일정·인원	• 5일, 교육인원 80명 (기당 40명) • 1기 : 3.16.~3.20. • 2기 : 12.7.~12.11.

교육내용

과 목	주요내용
택시정책의 이해	• 택시제도 개편방안 추진에 따른 향후 정책방향 - 플랫폼 운송사업에 대한 이해 • 택시 여객운수사업의 특성 및 개념 이해 • 택시관련 여객자동차운수사업법 개정사항 등
4차산업시대 모빌리티 (특강)	• AI, 자율자동차 등 4차산업시대의 모빌리티 혁명
택시 유가보조금 지급 및 부정수급	• 택시 유가보조금 제도 설명 • 부정수급 방지방안, 시스템 운영 등
공공형택시 및 농촌형교통모델	• 사업계획 수립 및 절차 • 공공형택시 우수사례 소개
택시총량제 및 전액관리제 (참여형)	• 택시 총량제 및 전액관리제의 개념 • 관련 민원사례 분석 및 토론 • 제도개선(법령개정) 필요사항 발표
감차제도, 전가금지 부가세 경감제도	• 감차계획 수립 및 사업 추진 절차 • 전가금지제도 이해 및 행정처분 • 부가세 경감제도의 개념 및 처리절차
민법 및 민사특별법	• 민법총칙, 물권법총론, 물권각론, 담보물권, 채권법 등 • 민사특별법
택시관련 법령 및 행정처분(참여형)	• 택시관련 법령에 대한 이해 • 택시관련 법령 및 민원사례 토론 • 제도개선(법령개정) 필요사항 발표
고질민원 응대요령 (특강)	• 고질민원에 대한 법적 대응 및 관련 행정절차 • 고질민원 및 응대우수사례 소개
직무스트레스 치유	• 실무 담당자의 신체적·정신적 피해예방과 치유를 위해 스트레스 자기 진단 및 자기관리
공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간

(전문-38)	화물자동차운수업 관리 과정

교육대상	• 물류 및 화물차운수업 담당자 화물차 운수업 관리에 관심이 있는 직원 • 중앙부처 및 지방정부 공무원과 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체, 협회 등 임직원
교육목표	• 물류정책, 물류시설, 화물차운수사업 분야의 관련 제도 및 각 분야의 주요 정책에 대한 이해를 통해 업무담당자의 실무 능력 향상
일정·인원	• 5일, 교육인원 40명 (기당 40명) • 1기 : 4.20.~4.24.

교육내용

과 목	주요내용
물류정책 및 화물차 운수사업 제도이해	• 물류산업 활성화를 위한 정부시책 • 화물차운수사업 기본 개념 이해, • 화물시장 특성 및 향후 정책방향 등 • 화물자동차운수사업법 개정사항 등
화물차운수사업 인허가 및 불법행위 사례 (차고지 등록 포함)	• 운송·주선 등 화물운수업 허가, 양도양수 • 화물자동차의 종류 및 공급기준 등
화물운수종사자격 제도	• 정밀적성검사기준, 교통안전체험교육, • 종사자격증명 발급, 취업보고 등
화물차 유가보조금 지급 및 부정수급사례	• 유가보조금 제도 설명, • 부정수급 방지방안, 시스템 운영 등
택배사업 제도 및 운영	• 택배산업 현황 및 택배용 화물차 허가업무 처리요령
화물연대의 이해와 상생 방안	• 화물연대 구성 및 조직의 이해 • 화물자동차협회의 역할과 상생방안
육상화물 운송 재난 대응	• 화물자동차 도로터널 화재, 미끄럼, 졸음운전 등 사고 대응 및 지진 등 재난시 행동요령(매뉴얼) • 화물운송업자 파업 대응
화물운송실적관리 시스템 실습	• 시스템 개요, • 실적등록 방법 및 등록현황 관리 등 실습
직무스트레스 치유	• 화물자동차 민원 담당자의 신체적·정신적 피해예방과 치유를 위해 스트레스 자기 진단 및 자기관리
공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간
연계학습	• 이러닝 연계학습(자동차 등록에서 폐차까지)

(전문-39)	철도정책 과정

교육대상	• 중앙부처 및 지자체 등 철도정책에 관심이 있는 직원 • 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원 • 국토교통 분야의 민간 기업체에 종사하는 임직원
교육목표	• 철도분야 업무담당자들이 철도정책의 기본방향과 철도건설관리, 운영 전반에 대해 철도의 역사와 제도를 이해하여 실무능력 향상
일정·인원	• 5일, 교육인원 40명 (기당 40명) • 1기 : 8.24.~8.28.

교육내용	과 목	주요내용
	철도산업종합계획의 기본 방향	• 철도정책 및 중장기 철도망 종합 계획 • 철도산업발전기본계획, 철도산업 해외진출, 전문인력 양성
	철도건설 및 관리	• 철도건설 및 관리방안 • 통일대비 SOC구축, 북한철도 관련 국제협약
	미래철도이야기	• 고속철도 건설제도, 고속철도 건설사업 기본계획 • 고속철도 산업기술, 철도차량 성능시험
	역세권개발 사업	• 역세권의 이해와 추진형황 • 역세권 사업의 추진 절차 등
	철도서비스 개선	• 철도재산 관리, 철도물류체계 현황 및 개선방안 • 철도 연계방안, 철도 서비스 개선 및 품질 확보 • 철도차량수급계획, 철도경찰 방범대책
	광역도시철도의 이해 (민자사업 포함)	• 광역철도 및 도시철도 확충계획, 광역철도 건설사업 기본계획, 광역철도 민자사업 기본계획, 도시철도, • 경전철 활용 방안
	민간투자 사업의 협상 전략	• 민자사업 협상 시 주용쟁점 해결방안, RFT 실시협약 주요 쟁점 해설 등
	철도역사 이야기	• 철도의 탄생과 발전 • 도시 발전에 따른 철도이야기
	공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 제주세계문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간

(전문-40)	철도안전관리 전문 과정

교육대상	• 중앙부처 및 지자체의 철도안전분야에 관심이 있는 직원 • 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원 • 국토교통 분야의 민간 기업체에 종사하는 임직원
교육목표	• 철도안전법 및 재난 및 안전관리 기본법 등에 따라 비상시 현장대응 능력을 확보하고 재난 및 안전관리체계의 이해를 통해 철도안전관리담장자의 실무역량 강화
일정·인원	• 5일, 교육인원 60명 (기당 30명) • 1기 : 3.23.~3.27. • 2기 : 11.9.~11.13.

교육내용

과 목	주요내용
철도안전법령	• 철도안전법령의 이해
철도안전관리체계	• 중앙정부·지자체 철도안전관리 시행 조직 • 철도운영기관 철도안전 부서 • 철도안전 유관기관(철기연, 교통공단, 사조위, 관련협회) 조직
재난정책방향 및 재난대응실무	• 재난안전 대비훈련 지침 및 재난관리기준 이해
철도안전정책	• 철도안전 종합계획 및 시행계획 • 주요 철도안전 정책의 이해
위기관리매뉴얼 작성 및 관리	• 위기관리 매뉴얼(표준, 실무 행동매뉴얼)의 이해철 • 철도안전관리체계에 따른 비상대응계획의 이해 • 관련매뉴얼의 작성 및 관리운영 기법
철도사고의 인적요인분석 분석	• 철도사고의 유형 및 사례 • 인적사고의 예방대책
철도사고사례 및 사고예방	• 국내외 철도장애 및 사고 사례 • 철도사고·장애 통계기반 예방활동
공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간

(전문-41)	철도사고수사 전문 과정

교육대상	• 6급 이하 철도경찰직 공무원
교육목표	• 철도경찰의 전문성 강화를 통한 철도사고 전문수사관 양성으로 철도사법경찰의 전문영역 확보 및 철도사고 전문 수사업무에 대한 공신력·신뢰성 제고를 목표로 함
일정·인원	• 5일, 교육인원 40명 (기당 40명) • 1기 : 10.26.~10.30.

교육내용

과 목	주요내용
철도사고관련 법령	• 철도사고 관련 법령의 주요내용 • 철도관련 기본법령의 이해
사고조사기법	• 사고 당사자 조사에 대한 일반 원칙
취급부주의 사고사례	• 취급 부주의에 의한 철도사고 사례
선로 및 탈선 현장조사기법	• 탈선분류에 따른 조사기법
신호보안장치 조사기법	• 신호보안장치의 분석기법
차량별 조사기법	• 디젤차량의 운행정보기록장치 분석기법 • 고속차량의 운행정보기록장치 분석기법 • 전동차량의 운행정보기록장치 분석기법 • 전기차량의 운행정보기록장치 분석기법
전철전력 조사기법	• 전철 전력사고의 조사기법
사고보고서 작성방법	• 사고보고서 작성기법 및 보고방법
공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 제주세계문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간
연계학습	• 이러닝 연계학습(철도특별사법경찰실무)

전문-42	철도범죄수사 전문 과정

교육대상	• 철도특별사법경찰대 직원 및 관련업무 담당자
교육목표	• 철도범죄의 특성 및 수사기법 등을 통하여 철도경찰관의 철도범죄 수사 역량을 강화하고 전문화된 수사 인재 양성
일정·인원	• 5일, 교육인원 40명 (기당 40명) • 1기 : 6.8.~ 6.12.

교육내용

과 목	주요내용
철도범죄의 특성	• 철도범죄의 정의 • 철도범죄와 일반범죄의 차이점
조사일반	• 수사 및 조사업무 • 피의자 신문 기법
형사소송법	• 체포 및 구속시 적법절차 • 피의자 인권
철도범죄 수사기법	• 열차 운행의 특성에 따른 수사요령 • 철도보안정보센터(CCTV 등)을 이용한 수사기법
수사서류 작성방법	• 수사서류 작성원칙 • 피해신고서 및 수사보고서 작성법
철도안전법위반 범죄	• 직무집행방해죄 성립요건 • 투석 등 기타 철도안전법위반 범죄의 종류 및 의의
철도범죄 사례	• 철도 관할구역내 발생하는 범죄 사례 • 철도경찰의 주요 취급 범죄
과학수사 및 현장감식	• 과학수사란 • 현장감식 요령
프로파일러	• 범죄심리분석을 이용한 사건해결 • 용의자의 성격과 행동유형 등을 추론하여 수사방향 설정
철도범죄의 변화	• 철도범죄의 변화 및 사례 - 철도경찰 창설 당시 범죄 유형 - 1970, 1980, 1990, 2000, 2010, 2020 시대별 범죄 유형
공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간
연계학습	• 이러닝 연계학습(철도수사실무를 위한 형사법 일반)

(전문-43)	교통수요 · 주차 관리 과정

교육대상	• 교통정책(주차장포함) 담당자 및 관심이 있는 직원 • 중앙부처 및 지방정부 공무원과 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체, 협회 등 임직원
교육목표	• 교통정책 담당자들이 익혀야 할 법, 제도, 실무 지식 및 해외선진사례 습득을 통해 교통정책의 실행 수준 향상
일정·인원	• 5일, 교육인원 40명 (기당 40명) • 1기 : 11.9.~11.13.

교육내용

과 목	주요내용
종합교통정책	• 육상/해상/항공 등 교통정책 및 계획의 종합 및 조정 • 국가기간교통망계획, 중기교통시설투자계획, • 대중교통육성정책 및 도시교통 종합정책 • 여객자동차운수사업에 관한 정책, 택시운송사업 제도
주차관련 법령 이해	• 주차관련 범령의 주요내용 및 취지
빅데이터를 활용한 교통 신산업 육성	• 교통빅데이터 수집 경로 • 빅데이터 교통정책 활용방안 • 빅데이터 신산업 소개 • ICT 활용 신교통수단
주차장 산업	• 주차산업 관련 스타트업 기업 현황 및 문제점 • 주차장의 민자사업 추진을 통한 주차산업 확대 • 스마트 주차 시스템 등 주차산업 발전방향 및 동향
주차관련 민원사례분석	• 주차제도의 이해 • 해외 주차정책사례 • 주차민원사례 및 토론
교통수요관리	• 주차제도 상한제 • 버스중앙차로와 BRT
해외사례	• 우리나라 주차사례와 해외 사례의 비교 • 선진국(독일, 일본 등)의 주차시스템 및 주차정책 동향
알면 약이 되는 교통사고 처리요령	• 교통사고 시 보험처리 절차, 보험료 할증의 상관관계, 합의요령 등과 법령 및 사례 알아보기
공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간

전문-44	교통 기술 및 정책 과정

교육대상	• 교통분야 담당자 또는 교통분야에 관심이 있는 직원 • 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원 • 국토교통 분야의 민간 기업체에 종사하는 임직원
교육목표	• 미래 교통환경 변화에 따른 정책, 전략의 이해를 통한 도시교통의 이해 • 교통데이터를 통항 정책개발 이해를 통한 정책 입안 및 실행 수준의 향상 • 교통영향평가 정책과 사례, 실무 적용 사례 습득을 통한 담당공무원의 수준 향상
일정·인원	• 5일, 교육인원 40명 (기당 40명) • 1기 : 6.1.~ 6.5.

교육내용

과 목	주요내용
교통 기술 변화에 따른 교통 정책	• 자율주행 등 기술 개발 현황(국내외) • 국내외 교통 측면의 발전전략 • 미래교통 환경에 따른 정책개발
교통데이터를 통한 정책 개발	• 교통데이터와 빅데이터의 이해 • 데이터로 바라본 교통 변화 • 교통데이터의 활용사례 • 교통데이터를 통한 정책개발
교통수요 예측기법	• 교통수요 예측기법 소개 • 수요예측 모델 소개 • 사례를 통한 수요예측 적용1(건축물)
	• 사례를 통한 수요예측 적용2(개발사업) • 사례를 통한 이해와 시사점 • 장래 교통수요 예측
교통영향평가 제도의 이해	• 제도 탄생배경, 연혁 • 승인관청 별 심의절차, 위원회 등 운영현황 • 사업별 교통영향평가 절차 • 사례를 통한 이해와 시사점 • 간소화, 통합화, 의제처리 등 통합심의의 명과 암
교통영향평가의 사례 (1)	• 건축물의 교통영향평가의 이해와 적용 • 시설물 별 교통영향평가 절차 • 사례를 통한 이해와 시사점
교통영향평가의 사례 (2)	• 택지, 도로, 철도, 공항 등의 교통영향평가의 이해와 적용 • 시설물 별 교통영향평가 절차 • 사례를 통한 이해와 시사점
공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간
연계학습	• 이러닝 연계학습(교통정책 기본 이해)

전문-45	항공사고조사 전문교육 과정

교육대상	• 국토교통부 항공실 및 지방항공청 등 소속기관 직원 • 소방, 경찰, 해경, 산림청 등 항공기 운영 정부기관 소속 직원 • 대한항공, 아시아나항공 등 각 민간항공사 사고조사 담당 등
교육목표	• 항공사고조사분야 전문교육으로 사고조사업무에 필요한 능력 배양 및 사고 예방활동 등의 항공안전 제고 및 업무 수행능력 배양 ● 국제표준 사고조사 안전관리분야 필수 교육 이행 및 ICAO 상시평가 대응
일정·인원	• 5일, 교육인원 80명 (기당 40명) • 1기 : 4.6.~4.10. • 2기 : 9.21.~9.25.

	과 목	주요내용
교육내용	항공사고조사관련 법규 및 국제표준 등	• 사고조사 관련 법령(항공안전법, 항공철도 사고조사에 관한 법률 등) • 항공사고조사 규정 및 매뉴얼 등 • 국제민간항공협약, 부속서 및 매뉴얼
	항공사고조사 일반	• 사고조사 기법 및 일반사항 • 사고조사 절차 및 계획 관리 • 단계별 사고조사 조치사항
	분야별 조사	• 조종, 관제, 정비, 운항, 인적요인, 인터뷰 등 분야별 조사 • 사고조사 장비 및 시험 분석 등
	사고현장 조사활동	• 사고현장 초동조치 방법 • 잔해보전 및 증거자료 수집 • 증인인터뷰 등 사고현장 초등대응
	조사보고서 작성	• 최종보고서 작성 요령 • 안전권고 발행 및 이행점검
	사고조사 사례분석	• 국내외 항공사고 현황 및 사고원인 • 사고조사관의 역할과 제도 개선방안 발굴
	항공사고 안전관리	• 국가항공안전프로그램 및 안전관리시스템 • 항공기 사고시 분야별 안전관리 • 항공사고 DB관리 및 활용
	공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간
연계학습	• 이러닝 연계학습(항공기 사고조사 기본교육)

(전문-46)	항공안전감독관 및 SSP 정기교육 과정

교육대상	• 국토교통부 항공안전감독관
교육목표	• 항공안전법에서 따라 항공안전정책과 최신 국제 항공안전기준을 습득하여 감항증명, 운항증명, 정비조직인증, 항공안전활동 등의 원할한 업무 수행 능력 배양
일정·인원	• 5일, 교육인원 120명 (기당 30명) • 1기 : 3.2.~3.6. • 2기 : 5.11.~5.15. • 3기 : 7.13.~7.17. • 4기 : 11.9.~11.13.

교육내용	과 목	주요내용
	항공관련 법규 개정내용	• 항공안전법·시행령·시행규칙 • 기타 항공관련 법규 • 국제민간항공협약, 부속서 및 매뉴얼 • 승인 및 집행절차, 감사기법, 청렴교육 등
	항공관련 지침·교범 등 개정내용	• 항공안전감독관 업무지침 • 항공운송사업 운항증명(AOC) 업무교범 • 항공기 운항증명 절차 등
	인적요인 (Human Factor)	• 인적요소의 개념 • SHELL 모델 개념 등
	국제항공 동향	• ICAO, 국제항공운송 및 항공기술 발전 동향 • SSP 최신 국제·국내 기준 • 항공시장동향 등
	항공안전감독	• 제도의 이해 • 안전감독관의 역할과 제도 개선방안 발굴 • 위해요인 식별 및 위험도 관리 • 위험도(RISK)기반 항공안전 감독
	안전관리시스템 승인 및 감독	• 항공안전관리 시스템 승인 요령 • 안전관리 이행 지도 및 감독
	공 통	• 입교식(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(3h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간
연계학습	• 이러닝 연계학습(항공안전관리 실무 이해)

(전문-47)	항공보안감독관 정기교육 과정

교육대상	• 본부 및 지방항공청 등 국토교통부 소속 항공보안감독관
교육목표	• 항공보안 정책 및 관련법령 이해, 실무역량 향상 등 항공보안 감독업무의 효율성 제고
일정·인원	• 5일, 교육인원 40명 (기당 20명) • 1기 : 4.20.~4.24. • 2기 : 7.6.~7.10.

교육내용

과 목	주요내용
항공관련법 및 정책	• 항공정책, 항공정책기본계획, 항공정책 여건, 전망 및 중점 추진방향, 인천공항 허브화 지원, 글로벌 항공 네트워크 구축, 항공운송사업 활성화 기반강화, 지방공항 활성화, 차세대 교통 인프라 확충 등
항공보안법 개정내용	• 항공보안법·시행령·시행규칙 • 국제민간항공협약 부속서(17) 및 매뉴얼(Doc 8973/9) • 국가항공보안계획
자체보안계획 개정내용	• 항공운송사업자 자체보안계획 • 공항운영자의 자체보안계획 • 항공기취급업체 등의 자체보안계획
국제항공보안관련 신기술 기준	• 원형검색기, 폭발물탐지장비 등 항공보안장비 신기술 기준 • 행동인식, 프로파일링 등 새로운 보안검색기법
항공보안 감독사례	• 항공보안감독 특이사항 전파 • 보안사건·사고 사례분석 및 토론 등
국제항공 테러동향	• 해외 항공테러사건 사례 • 국제테러단체 동향분석 등
공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간
연계학습	• 이러닝 연계학습(항공안전관리 실무 이해)

(전문-48)	항공교통업무 안전관리시스템(SMS) 정기교육훈련과정

교육대상	• 국토교통부 항공교통업무 안전관리 담당자 및 항공교통업무 종사자 • 민영 항공교통업무기관 안전관리 담당자 및 항공교통업무 종사자 • 국방부(공군, 해군 등) 항공교통업무 안전관리 담당자 및 항공교통업무 종사자 등
교육목표	• 항공교통업무 안전관리자 및 관련 업무 종사자의 안전관리 업무역량강화 • 안전관리 관련 국내외 법령 및 제도 변경에 대한 이해를 통해 안전관리 실행 증진
일정·인원	• 3일, 교육인원 40명 • 1기 : 3.2.~ 3.4.

	과 목	주요내용
교육내용	항공안전관리 관계 국제 국내 법제도 동향	• 안전관리 관련 국제 국내 제도 변화 동향 • 항공안전법·시행령·시행규칙 및 관련 행정규칙 • 안전관리 관련 국제기준(ICAO 부속서 및 매뉴얼)
	국가항공안전프로그램 및 안전관리시스템	• 국가항공안전프로그램(SSP) 주요 내용과 시행방법 • 안전관리시스템(SMS) 주요 내용과 시행방법 • ICAO 항공안전평가 개요 및 방식
	항공사고조사제도	• 항공기 사고조사 개요 및 절차 • 항공기 사고현장 안전관리 및 최근 항공사고 사례
	지역관제센터 안전관리 시스템 운영사례	• 지역관제센터(ACC) 안전관리시스템 운영현황 • 안전성과 모니터링 등 안전관리시스템 주요활용 적용사례 • 위해요인식별,위험도평가 및 위험경감 적용사례 및 실습
	안전감독·SMS승인·지속평가체계	• 2019년 항행안전감독 결과 및 주요 안전동향 • 안전관리시스템(SMS) 승인 및 지속평가 체계 • 항공교통업무증명제도(AOC) 개요 및 절차
	안전데이터 분석체계	• 안전데이터 수집 및 분석체계 • 국가 안전목표, 안전성과지표, 안전성과 목표 체계 • 안전경향 분석 및 리스크 프로파일링 기법
	항공사 안전관리시스템 운영사례	• 항공사 안전관리시스템 개요 및 운영 현황 • 진에어 안전관리시스템(SMS) 적용 사례 • 항공사 안전조사 및 개선조치, 지속모니터링 체계
	안전문화 및 인적오류	• 안전문화(공정문화)에 대한 정의 및 이해 • 선진외국·안전문화 적용사례 및 우리가 나아야가야 할 방향 • SSP 및 SMS에 관한 인적오류의 이해
	공 통	• 입교식(1h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 23시간
연계학습	• 이러닝 연계학습(항공안전관리 실무 이해)

(전문-49)	자산관리 및 인생설계 과정

교육대상	• 자산관리 및 인생설계 담당자 또는 자산관리 및 인생설계에 관심이 있는 직원 • 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원
교육목표	• 공직은퇴의 의미를 재발견하고 인생에 대한 비전을 재설계
일정·인원	• 5일, 교육인원 180명 (기당 60명) • 1기 : 3.30.~4.3. • 2기 : 6.29.~7.3. • 3기 : 11.2.~11.6.

교육내용

과 목	주요내용
귀농귀촌 재취업 은퇴 설계	• 인생 2막 일자리 탐색 및 구직 전략, 재취업 성공사례 분석 • 창업 성공사례 분석, 귀농 귀촌 알고 시작하기 • 살기 좋은 집, 따뜻한 건축
연금 · 재무설계	• 연금 및 보험관리 • 세무관리, 자금관리 계획
건강 · 여가설계	• 건강을 위협하는 성인병 질환예방 • 은퇴 후 건강관리 • 행복한 가정과 여가시간 활용
부동산 및 금융 자산관리	• 금융상식, 자산관리 포트폴리오, 행복한 가정경제 • 부동산 경매, 부동산 임차실무, 생활법률 등 • 온 비드 공매 재테크
성공적 자기관리	• 변화관리, 꿈과 및 목표 설정, Action Plan 등
공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간

(전문-50)	부동산거래 실무 과정

교육대상	• 부동산거래 담당자 또는 부동산중개사 자격 및 제도에 관심이 있는 직원 • 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원
교육목표	• 부동산 거래 관련제도 이해 및 공인중개사 자격취득 지원
일정·인원	• 5일, 교육인원 250명(기당 50명) • 1기 : 3.23.~3.27. • 2기 : 6.8.~6.12. • 3기 : 7.13.~7.17. • 4기 : 9.7.~9.11. • 5기 : 11.23.~11.27.

교육내용	과 목	주요내용
	부동산학 개론	• 부동산학 이해, 부동산 경영과 마케팅, 부동산 입지선정 • 부동산 투자, 부동산 금융, 부동산 이용 및 개발 • 부동산 감정평가
	민법 및 민사특별법	• 민법총칙, 물권법총론, 물권각론, 담보물권, 채권법 등 • 민사특별법
	공인중개사 법령 및 실무	• 공인중개사의 업무 및 부동산 거래 신고에 관한 법령 • 부동산 거래 실무
	지적법	• 지적법 주요내용 및 적용사례
	부동산등기법	• 등기소와 등기관, 등기부 및 기타장부, 등기의 절차 • 각종 권리에 관한 등기, 이의신청 및 벌칙
	부동산세법	• 취득세·등록세·재산세·종합부동산세 등 부동산세법의 주요내용 및 적용사례
	부동산공법	• 부동산공법의 체계, 부동산공법의 주요내용 및 적용사례
	공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간

(전문-51)	부동산권리 분석 과정

교육대상	• 부동산권리분석에 관심이 있는 직원 • 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원
교육목표	• 부동산 관련 소송업무 및 부동산 경매관련 지식 함양
일정·인원	• 5일, 교육인원 300명(기당 60명) • 1기 : 3.16.~3.20. • 2기 : 7.6.~7.10. • 3기 : 8.31.~9.4. • 4기 : 10.12.~10.16. • 5기 : 12.7.~12.11.

교육내용	과 목	주요내용
	입찰실무	• 부동산 경매 입찰 방법 및 절차, 입찰 사례
	부동산 경매이론	• 부동산의 개념, 물권법 이론, 민사특별법과 부동산경매
	부동산경매 법규	• 부동산의 개념, 물권법 이론, 민사특별법과 부동산경매
	부동산 권리분석 기초	• 부동산 권리분석 기초, 권리분석 실제, 권리분석과 경매함정
	경매부동산 감정평가사례	• 부동산 평가이론의 기초, 경매감정평가 개요, • 감정평가 및 감정평가서 작성사례
	부동산 권리분석 실전사례	• 부동산 재산권 이용 및 관리, 부동산 권리분석 실전사례
	민사강제집행 및 배당실무	• 민사강제집행 법령 체계 및 주요내용, 배당방법 및 절차
	공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간

(전문-52)	업무에 바로 쓰는 엑셀 초급 과정 (전산실습)

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 엑셀 프로그램을 이용한 각종 데이터 작성·분석 및 자료 관리기법을 습득하여 행정 업무에 필요한 능력 배양
일정·인원	• 5일, 교육인원 30명 (기당 30명, 국토교통부 직원 우선 선발 예정) • 1기 : 6.22.~6.26.(국토교통부 공무직 공무원 우선 선발 대상 과정)

교육내용

과 목	주요내용
엑셀 표 편집 핵심 기능	• 작업 환경 설정과 시트 다루기 • 데이터 형식별 입력과 편집 • 데이터 동시 입력, 특정 값 삭제, 텍스트 일괄 삭제
수식과 기본함수	• 숫자 수식과 문자 수식 • 상대참조, 절대참조, 혼합참조 수식 적용법 • 함수마법사를 이용한 기본함수 삽입
셀서식 설정	• 표시형식, 맞춤, 글꼴, 테두리, 색 서식 설정 • 엑셀표 한글문서 복사, 조건부 서식 • 중복된 데이터 채우기
다운로드 파일 변환과 가공	• 문자를 숫자로 변환하여 표시형식 설정 • 분리된 데이터 병합, 서식 복사
실무에 자주 사용하는 함수	• 중첩함수식 활용 • 실무에 유용한 다양한 함수 활용
차트 작성과 편집	• 기본 차트 작성 및 서식설정 • 데이터분석 유형별 이중축 혼합형 차트 • 그림으로 표현하는 시각화 차트
데이터 관리와 분석	• 정렬과 부분합, 자동필터와 고급필터 • 피벗테이블과 데이터통합
공통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간
연계학습	

(전문-53)	실무자를 위한 엑셀 활용 중급 과정 (전산실습)

교육대상	• 제한없음 (단, 중급과정 운영을 위해 엑셀 기본기능(셀서식, 기본함수, 정렬, 필터 등) 을 원활하게 사용 가능하신 분)
교육목표	• 엑셀 형식으로 다운로드한 Raw Data를 빠르게 변환/가공한 후 고급 함수, 피벗 테이블, 매크로를 활용하여 분석할 수 있는 능력 배양
일정·인원	• 5일, 교육인원 30명 (기당 30명) • 1기 : 10.12.~10.16.

교육내용

과 목	주요내용
Raw Data의 빠른 변환과 가공	• 단축키를 활용한 셀 이동과 범위 선택 • 공백 일괄 제거 후 텍스트 맞춤 설정 • 바꾸기와 텍스트 나누기로 데이터 변환과 편집 • 투명한 개체 일괄제거하고 데이터 열 분리
통합과 피벗을 활용한 데이터 분석	• 데이터베이스의 개념 및 올바른 데이터 관리방법 • 부분합과 통합, 필터 함수와 고급 필터 활용 • 피벗테이블과 피벗차트를 활용한 데이터 분석
수식과 함수로 시각화 요약표 작성	• 셀 범위를 이름으로 정의하여 집계표 작성 • 숨겨진 이름 충돌 오류 해결 • 중복된 항목 제거한 후 조건부 서식 설정
함수를 활용한 데이터 분석	• COUNTIF와 COUNTIFS로 그룹별 개수 구하기 • SUMIF와 SUMIFS로 월별/자재별 합계구하기 • VLOOKUP과 IFERROR함수로 일치하는 항목 찾아오기 • OFFSET함수로 월별 평균대비 실적 분석 • 데이터베이스 함수로 조건과 그룹별 통계 구하기
자동 매크로 기록과 편집	• 매크로와 VBA 이해, 개발도구 환경설정 • 자동매크로 기록과 실행, 절대와 상대 참조 매크로 • Visual Baisc 편집기에서 코드 수정
자동매크로 활용 프로그램 제작	• 필요한 실적만 조회하는 자동 매크로 • 다른 매크로를 호출하며 실행하는 자동 매크로 • 행과 열의 구조를 변경하는 상대 참조 매크로 • 반복되는 서식 설정을 자동화하는 매크로
공통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간
연계학습	

(전문-54)	업무가 빨라지는 오피스 활용 과정 (전산실습)

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 사무실에서 가장 자주 사용하는 한글·엑셀·파워포인트에서 가장 유용하게 쓸 수 있는 핵심적인 기능을 학습하여 보고서 작성에 바로 활용할 수 있는 능력 배양
일정·인원	• 5일, 교육인원 90명 (기당 30명) • 1기 : 3.16.~3.20. • 2기 : 7.13.~7.17. • 3기 : 9.21.~9.25.

교육내용

과 목	주요내용
한글 보고서 꾸미기 노하우	• 한글 문서 관리에 편리한 환경설정 • 보고서 꾸미기에 유용한 기능 • 개요번호와 스타일 사용 문서 작성 • 보고서 차례 만들기 • 여러 쪽 표 작성, 표 계산식 • 엑셀과 PPT 문서 호환
업무가 빨라지는 엑셀활용 노하우	• 빠른 셀 데이터 입력과 편집 • 데이터 유형별 서식 설정 • 수식을 활용한 계산과 표 편집 • 수식을 응용한 실무 업그레이드 • 실무함수 활용 • 데이터 관리에 유용한 기능
파워포인트 PT제작 노하우	• 텍스트 슬라이드 제작 • 도형도해 이용해 시각화 연출 • 인포그래픽으로 표현하는 슬라이드 • 이미지와 동영상으로 메시지 시각화 • 슬라이드 마스터 편집
공통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간
연계학습	

(전문-55)	클라우드 기반 스마트 파워포인트 과정 (전산실습)

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 회의 및 보고자료를 보다 체계적이고 효율적으로 작성할 수 있도록 클라우드 기반의 온라인 파워포인트 제작 방법을 학습
일정·인원	• 5일, 교육인원 60명 (기당 30명) • 1기 : 6.15.~6.19. • 2기 : 11.2.~11.6.

교육내용

과 목	주요내용
프레젠테이션 기획 및 발표기법	• 프레젠테이션 필요성 및 사례분석 • 프레젠테이션 기획의 기본, 기획프로세스 • 시뮬레이션 기법, 발표기법
파워포인트 기본 다지기	• 리본메뉴와 버전별 파일 호환방법 • 텍스트를 이용한 슬라이드 제작 • 새 슬라이드 삽입 레이아웃 설정
도형을 활용한 슬라이드	• 단축키를 활용한 다양한 도형그리기 • 도형편집에 필요한 정렬, 맞춤, 회전, 모양변경 • 도형서식 및 도형을 이용한 슬라이드 제작
표와 차트 슬라이드	• 차트삽입 및 편집, 표 삽입 및 편집 • 도형을 이용한 차트와 표 슬라이드 제작
멀티미디어 제작 및 삽입	• 그림과 클립아트 삽입 • 소리와 동영상 삽입 • 디자인 서식 적용 및 편집
클라우드 기반 온라인 파워포인트	• 클라우드 기반 소프트웨어 이해 • 눈에 띄는 제목 기획하기 • 이미지, 글꼴 등 저작권 개념
웹 파워포인트 제작 및 실시간 웹 오피스 프로젝트	• 웹 파워포인트 제작 • 실시간 웹 오피스 프로젝트(조별 제작)
공통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간
연계학습	

(전문-56)	빅데이터 분석 및 인포그래픽 활용 과정 (전산실습)

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 빅데이터를 분석하고 이를 활용하는 능력을 학습하고, 빅데이터의 대중적인 표현방식인 인포그래픽 실습을 통해 빅데이터 분석 및 보고 능력을 향상
일정·인원	• 5일, 교육인원 30명 (기당 30명, 국토교통부 직원 우선 선발 예정) • 1기 : 3.9.~3.13.

교육내용

과 목	주요내용
빅데이터의 이해	• 빅데이터 개요 -빅데이터 정의 -빅데이터 구조 체계 -조직의 활용부문 -활용사례
빅데이터의 분석 사이트	• 빅데이터의 분석자료의 사례분석 및 활용 • 미디어 트렌드의 변화와 예측 및 대응 • 산업에서 다양하게 활용되고 적용되는 빅데이터 사례
손쉬운 빅데이터의 접근	• 구글의 트렌드 • 네이버 트렌드 • 정부기관(DATA.GO.KR)등에서 빅데이터 추출 및 가공 • PC와 모바일에서의 키워드 분석 및 자료 수집 • 시각화를 위한 데이터 가공
빅데이터의 비주얼라이징 인포그래픽 데이터 시각화	• 빅데이터의 대중적인 표현 인포그래픽 • 인포그래픽 적용사례 • 빅데이터로 제작하는 인포그래픽 실습 • SNS로 인포그래픽 홍보 • 데이터 시각화 프로그램 실습 -Tableau -Plotly -Sisense
공통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간
연계학습	

(전문-57)	홍보 및 보고서에 활용하는 디카 촬영기법 과정 (전산실습)

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 홍보, 보고서 및 파워포인트 문서작성에 필요한 사진을 올바르게 촬영하고, 리를 편집하는 방법을 습득함으로써 효율적인 업무추진 능력 배양
일정·인원	• 5일, 교육인원 90명 (기당 30명) • 1기 : 3.30.~4.3. • 2기 : 6.1.~6.5. • 3기 : 10.26.~10.30.

교육내용

과 목	주요내용
디지털 카메라의 이론과 기본 사용법	• 사진이란? 사진의 발자취 • 카메라란? 디지털카메라의 종류 • SLR, 풀프레임, 카메라용어
다양한 기법촬영법과 구도의 이해	• 적정노출, ISO·감도 조절 • 셔터스피드 조절, 조리개 조절 • 촬영모드
촬영대상에 따른 기법 익히기	• 초점거리와 화각의 이해 • 입사광과 반사광 • 외부광원 활용방법
편집 SW의 이해	• 비트맵이미지와 벡터이미지 이해 • 레이아웃 익히기 • 외부 이미지 파일 불러오기 및 저장하기
다양한 필터 활용	• 레이어의 스타일 이해와 팔레트 활용법 • 레이어를 활용한 여러 특수효과 • 다양한 필터 적용 이미지 편집
디카사진 편집 및 활용법	• 디카사진 자료 활용방법 • 이미지 보정과 합성 • 사진합성 및 다양한 용도별 사진편집
공통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간
연계학습	

(전문-58)	스마트폰을 활용한 홍보 영상 제작 과정 (전산실습)

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 각종 홍보 및 업무인수인계 등에 활용할 수 있도록 특별한 장비 없이 스마트폰을 활용하여 영상을 촬영하고 이를 편집하는 능력을 배양
일정·인원	• 5일, 교육인원 30명 (기당 30명) • 1기 : 4.20.~4.24.

교육내용

과 목	주요내용
1인미디어의 이해	• 스마트폰 환경설정과 촬영포맷 확인 • 촬영 장비의 이해와 구입 • 구글 계정 및 유튜브채널 만들기 • 1인 미디어의 역할과 인플루언서 이해하기 • 다양한 유튜브 컨텐츠 분석과 컨셉찾기
영상컨텐츠 제작	• 섬네일 제작과 remove.bg활용 • 파워포인트와 미리네캔버스로 인트로 제작 • 동영상 편집 프로그램으로 촬영한 영상 편집 • 고급기능으로 다양한 영상 제작 • 저작권 없는 미디어 소스 활용 • 크로마키 장비와 기법으로 합성영상물 제작
동영상 업로드 및 관리자 활용하기	• 유튜브 크리에이터의 시작, 동영상 업로드 • 동영상 관리자 100% 활용하기 • 유튜브 채널 브랜딩하기 • 크리에이터 스튜디오에서 채널/커뮤니티 관리하기 • 종합촬영장비를 이용한 콘텐츠별 촬영법
유튜브에 채널 홍보하고 결과 분석하기	• 맞춤 미리보기 사용하기 • 메타데이터 활용하기 • 내 동영상 추천하기 • 맞춤 URL 사용하기 • 그 밖의 유튜브 기본 기능 활용하기
프로젝트	• 영상 콘텐츠 제작 후 유튜브에 올리기
공통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간
연계학습	

(창의-01)	조직문화 선진화 과정

교육대상	• 국토교통부 공무원
교육목표	• 개인과 조직의 일체감 조성을 위하여 긍정적인 업무태도와 의사소통 스킬 및 변화 대응 능력 함양
일정·인원	• 5일, 교육인원 30명 (기당 30명) • 1기 : 7.13 ~ 7.17

교육내용	과 목	주요내용
	의사소통	• 나와 상대방의 자아상태의 구분 및 진단 • 상대방의 행동유형에 적합한 대화스킬 학습 • 다양한 욕구의 중재요령 및 의사결정 스킬 습득
	업무가치의 재발견	• 조직에서 개인의 일과 가치, 역할 진단 • 고성과자의 일하는 방식 비교 및 개선점 분석 • 자신의 업무와 조직의 목표와의 상관관계
	공유가치	• 구성원간, 개인과 조직간 조직문화 선진화를 위한 솔루션 제시 및 조직 구성원이 함께하는 가치관 도출 • 조직의 목표 달성을 위한 공유의 방법·스킬 습득
	협조와 협력	• 조직의 구성원·타 부서원과의 업무수행 프로세스의 이해 • 협조·협력을 통한 공동목표 달성의 방법 습득 • 긍정적이고 함께하는 조직 활성화 방안 탐구
	역량 강화	• 조직의 목표와 연계한 성공적 성과달성 능력 배양 • 나의 목표·가치의 재평가를 통한 조직 활성화 방안 • 조직의 공식·비공식 문화의 이해로 효과적 업무수행 능력 배양
	행복한 일터	• 자신의 긍정성, 낙관성에 대한 수준(정도) 진단 • 긍정 및 긍정적인 업무태도의 중요성 정의 • 조직문화 선진화를 위한 현실적 대안 습득
	공통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간

(창의-02)	미래전략 공유 과정

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 미래사회의 변화 예측을 통하여 정책의 거시적 안목과 전략적 사고역량 향상 • 미래사회 변화의 능동적 대처를 통한 국가경쟁력 강화
일정·인원	• 5일, 교육인원 30명(기당 30명, 국토교통부 직원 우선 선발 예정) 1기 : 6.15.~6.19.

교육내용

과 목	주요내용
미래사회의 메가트랜드	• 미래사회의 주요 메가트렌드 • 메가트렌드 대응 및 활용방안 • 미래사회의 경제구조 변화와 국가발전 전략
미래 예측	• 미래예측의 방법 및 필요성 • 미래예측의 특성과 활용방안
4차 산업혁명	• 4차 산업혁명의 이해 및 대응 방안 • 4차 산업혁명과 사회, 공공분야의 변화
국토교통 신산업	• 자율주행차, 드론, 공간정보 정책 및 동향 • 스마트 시티, 건설, 물류 정책 및 동향 • 대응 전략 및 과제
빅데이터	• 빅데이터의 이해 • 빅데이터 활용 사례
미래 과학기술	• 미래과학의 전반적인 흐름과 주요 변화 • 위기의 시대, 변화의 흐름을 이해하기
미래사회 대응전략	• 고령화시대 사회변화에 따른 대응전략 • 미래의 국토, 교통 발전방향
공통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간

(창의-03)	제주와 함께하는 힐링 과정

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 제주도의 문화, 역사, 자연 탐방을 통해 국토의 지역적 가치를 재조명하고 일과 삶의 조화로움 내재화 • 힐링을 통한 스트레스 해소 및 긍정 마인드 함양
일정·인원	• 5일, 교육인원 60명 (기당 30명, 국토교통부 직원 우선 선발 예정) • 1기 : 3.23.~3.27. • 2기 : 11.9.~11.13.

교육내용

과 목	주요내용
제주도의 이해	• 우리나라 섬 지역의 특성과 제주도의 차이점 • 제주도의 역사 및 문화 • 힐링을 위한 여행과 관광의 차이점 이해하기
역사·문화 등 체험	• 자연 촌락, 4.3 공원, 박물관 체험 등을 통해 제주도의 지역, 역사, 문화적 가치 조명 • 문학·역사·철학 등 인문학이 알려주는 인간적 삶과 해석을 통한 자아의 발견
자연 체험	• 산, 오름, 곶자왈, 올래길, 바다 등 제주만의 특성을 가진 자연유산의 체험을 통해 자기 성찰 • 자연유산의 보존과 발전의 상생
스트레스 진단	• 개인 성향, 스트레스 등 자가진단 및 관리 기법 학습 • 생애 주기별 스트레스, 직무 스트레스 종류 이해
자기관리	• 힐링을 위한 인지행동치료, 명상, 이완요법 등 치유 • 삶과 일에 대한 의미를 정립, 긍정적 사고와 열정 함양
힐링체험	• 힐링을 위한 다양한 Out Door 프로그램 운영
공통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간

(창의-04)	사회적 가치 이해와 실천 과정

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 국가 주요정책과 국정운영 방향을 이해하고 현업에 적용 가능한 실무능력 배양 • 사회적 가치와 사회적 경제 등 사회 개혁정책 이해를 통한 정책 수립능력 제고
일정·인원	• 5일, 교육인원 30명 • 1기 : 6.8.~6.12.

교육내용

과 목	주요내용
국정철학과 전략 및 과제	• 정부의 국정운영 방안 이해 • 정부의 사회적 경제 활성화 방안 핵심과제
사회적 경제와 사회적 가치	• 사회적 경제의 개념과 역사 • 사회적 경제의 유형과 한국적 현실 (사례 중심) • 사회적 가치의 중요성과 평가지표 • 공공기관의 사회적 가치 실현방안
사회적 경제의 적용 방안	• 지속가능한 도시재생 뉴딜과 사회적 경제 연계방안 • 주거복지를 위한 사회적 경제의 역할과 기대 • 사회적 기업의 영역과 존재의의 • 한국 사회적 기업의 현황과 성과 (사례 중심)
4차 산업혁명과 일자리 만들기	• 정부의 일자리 중심 성장과 4차 산업혁명 • 4차 산업혁명이 일자리에 미치는 영향 • 더 많은(좋은) 일자리를 만들기 위한 실행방안
공통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간

(창의-05)	강의발표 스킬 향상 과정

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 회의, 공청회, 토론, 강의 등에서 갖추어야할 표현·발표 역량 습득 • 정책 전달성, 강의, 홍보, 설득, 소통 능력 제고
일정·인원	• 5일, 교육인원 60명 (기당 30명) • 1기 : 6.22.~6.26. • 2기 : 9.14.~9.18.

교육내용

과 목	주요내용
말하기 이론	• 보고, 발표, 강의, 토론 등의 말하기 특징 및 차이 • 목소리, 발성법 등 언어적 표현방법 • 표정, 제스처, 자세 등 효과적인 태도
프리젠테이션을 위한 준비	• 유형별 프리젠테이션 전략 • 교안 제작 및 표현 기술 • 청취자(학습자) 분석
전달력 향상을 위한 핵심 기술	• 몰입도 향상, 스토리텔링 및 흥미유발 • 이미지, 영상 활용 • Spot 이해 및 활용
맞춤형 코칭	• 토론의 말하기 실습 및 클리닉 • 보고, 발표 실습 및 클리닉 • 강의 실습 및 클리닉
공통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사, 모의 발표 평가, 현업적용도 측정
수료시간	• 35시간

(창의-06)	창의력 개발 및 향상 과정

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 자신의 창의력 스타일을 진단하고 창조적으로 사고하는 방식 습득 • 창의력 트레이닝 기법을 습득하여 다양한 아이디어와 해결책 도출 • 다양한 아이디어 발산 및 수렴기법을 통한 과제해결에 필요한 창의력 배양
일정·인원	• 5일, 교육인원 30명 • 1기 : 11.23.~11.27.

교육내용

과 목	주요내용
창의력 이해 및 진단	• 창의력이 필요한 이유와 중요성 - 4차산업에서 필요한 인재의 능력 등 • 개인별 창의력 스타일 진단 및 해석
창의력 트레이닝	• 창의적 사고 향상 시뮬레이션 • 창의력 개발 트레이닝 기법 • 창의력 향상 트레이닝 기법 • 다양한 창의적 발상법
창의적 사고력 개발 및 향상	• 뇌과학과 창의력 개발 • 좌뇌와 우뇌의 구조와 기능 • 창의적 사고와 논리적 사고의 원리 및 향상법
아이디어 발산과 수렴기법	• 아이디어 발산사고 이해 및 연습 • 아이디어 수렴사고 이해 및 연습 • 창의력 발휘 실습
디자인 씽킹과 문제해결	• 디자인 씽킹과 창의적 문제해결 모델 • 창의적 아이디어 실행 방법(장애물 제거 등) • 창의적 문제해결 실습
공통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간

(창의-07)	소속기관 맞춤형 방문 교육 과정

교육대상	• 국토교통부 소속기관 직원
교육목표	• 교육대상인 소속기관의 수요조사를 통해 과목을 선정하여 사례중심, 최근 주요 이슈를 반영한 맞춤형 교육서비스를 제공
일정·인원	• 1~3일, 7~8월, 5회, 교육인원 150명 (기당 30명) (상세 과목, 일정은 교육 요구 조사 결과에 따라 추후 결정)

교육내용

과 목	주요내용
보고서 작성을 위한 한글 노하우	• 한글 편리한 환경설정 및 빠른 블록설정 • 상용구를 활용한 빠른 데이터 입력 • 글자모양과 문단모양에 편리한 기능 • 한글 표 편집 노하우 등
보고서에 바로 사용하는 엑셀	• 메일머지로 발송용 공문서, 라벨문서 만들기 • 엑셀 데이터 유형별 입력과 편집 • 외부데이터 편집과 가공에 유용한 기능 • 기본 수식 입력, 절대참조와 상대참조 • 수식의 오류 해결방법
업무에 바로 쓰는 스마트폰 활용팁	• 스마트폰 배터리 절약팁 • 클라우트 스토리지 서비스 활용 • PC와 내 스마트폰을 원격으로 무선연결 • 스마트폰 분실 대비와 위치 추적 • 명함을 스마트하게 연락처로 추가 • 지구상의 모든 언어로 번역이 가능한 앱
홍보영상 제작	• 섬네일 제작과 remove.bg활용 • 동영상 편집 프로그램으로 촬영한 영상 편집 • 고급기능으로 다양한 영상 제작 • 저작권 없는 미디어 소스 활용
생활법률	• 전문가가 알려주는 부동산 • 연금 및 재무설계 • 속지않고 집 사고 팔기 등
공통	• 입교 및 수료(0.5h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 7시간 ~ 21시간
연계학습	

Ⅳ 2020년 이러닝 과정별 상세 교육계획

이러닝-01	(신규임용)공무원이 알아야 할 행정법 사례

교육대상	• 국토교통부 신규임용자과정(집합) 대상자
교육목표	• 행정업무의 기본이 되는 주요 법령 등 사례를 통해 체계적인 내용파악 및 이해
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 120명 • 1기 : 1.20.~ 1.31.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 헌법과 행정법
2	• 행정법의 법원
3	• 행정법관계
4	• 행정주체와 행정객체
5	• 행정법의 구조 1
6	• 행정법의 구조 2

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 3시간
연계학습	•

이러닝-02	다시 생각하는 공직, 그리고 공직가치

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 공직자로서의 생각해볼 필요가 있는 공직가치의 개념, 중요성, 구성요소들에 대해 알아보고 향후 행동지침에 대해 성찰
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 500명 (기당 100명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 나에게 공직(公職)은?
2	• 가치란 무엇인가?
3	• 어떻게 가치를 내제화 하는가?
4	• 다시생각하는 公職價値

교육평가	• 만족도 조사 및 토론참여
수료시간	• 1시간
연계학습	

이러닝-03	공직자를 위한 신 목민심서

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 공직자로서의 자세와 마음가짐을 현대적으로 재해석한 목민심서(청심, 병객, 절용, 절제)를 통해 재인식할 수 있도록 동기 부여
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 500명 (기당 100명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 다산의 생애와 목민심서 저술 배경
2	• 부임6조(赴任六條), 공직에 임하며
3	• 율기6조 청심(淸心), 청렴한 마음을 갖다.
4	• 율기6조 병객(屛客), 청탁을 물리치다.
5	• 율기6조 절용(節用), 예산 절약 이야기
6	• 율기6조 칙궁(飭躬), 공직자의 몸가짐
7	• 봉공6조 요역(搖役), 솔선수범 : 공직자로서의 자세

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 7시간
연계학습	

이러닝-04	알기 쉬운 공직자 행동강령

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 공정하게 업무를 처리하는 기준과 건전한 공직풍토를 조성하는데 알아야 될 사항 등을 관련 사례를 통해 학습하여 공직자들의 청렴의식 제고, 반부패·청렴문화 확산
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 500명 (기당 100명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 청렴교육 시네마(1)
2	• 행동강령의 개요 및 적용
3	• 공정한 직무수행(1)
4	• 공정한 직무수행(2)
5	• 공정한 직무수행(3)
6	• 부당이득의 수수 금지 등(1)
7	• 부당이득의 수수 금지 등(2)
8	• 청렴교육 시네마(2)
9	• 부당이득의 수수 금지 등(3)
10	• 건전한 공직풍토의 조성(1)
11	• 건전한 공직풍토의 조성(2)
12	• 건전한 공직풍토의 조성(3)
13	• 행동강령의 운영 및 이행(1)
14	• 행동강령의 운영 및 이행(2)
15	• 청렴교육 시네마(3)

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 10시간
연계학습	

이러닝-05	헌법정신에 기반한 공직윤리와 가치

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 공무원제도의 역사와 공무원의 역할, 공직자의 핵심 공직가치와 역할, 공직가치 이행 확보 방안 등의 교육을 통해 공직가치 배양
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 500명 (기당 100명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 공무원 제도의 역사와 공무원의 역할
2	• 헌법 정신과 국가의 역할 변화
3	• 인간관의 변화와 가치의 이해
4	• 공직자의 핵심 공직가치와 역할
5	• 공공 철학적 관점의 변화와 공직가치
6	• 핵심 공직가치의 의미와 실천방안 및 사례(1)
7	• 핵심 공직가치의 의미와 실천방안 및 사례(2)
8	• 공무원의 공직가치 이행확보 박안
9	• 공직가치 실천의 중요성
10	• 공무원 시민의 가치이행실태와 이행확보 방안

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 7시간
연계학습	

이러닝-06	반부패 청렴정책의 이해

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 청렴교육의 이해, 청탁금지법, 공직자 행동강령, 부패신고 및 보호보상, 비위면직자 취업제한제도, 공익신고제도, 청렴도 및 부패 영향평가제도 등
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 500명 (기당 100명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 청렴교육의 이해
2	• 대한민국의 반부패 관련법
3 ~ 5	• 청탁금지법에 대한 이해 Ⅰ ~ Ⅲ
6 ~ 8	• 공직자 행동강령에 대한 이해 Ⅰ ~ Ⅲ
9 ~ 10	• 부패신고 및 보호보상 Ⅰ ~ Ⅱ
11	• 비위면직자 취업제한제도
12 ~ 13	• 공익신고제도에 대한 이해 Ⅰ ~ Ⅱ
14	• 청렴도 측정평가
15	• 부패 영향평가제도

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 15시간
연계학습	•

이러닝-07	역사속에서 찾은 청렴이야기

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 역사속 이야기의 학습의도와 기대효과, 세대가 흘러도 변하지 않는 청렴의 가치와 우리 시대 청렴에 대하여 이해
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 500명 (기당 100명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 역사속 청렴 이야기와 우리 시대의 청렴
2	• 예산과 공용물의 올바른 사용
3	• 청탁과 이권개입
4	• 선물, 금품, 향응의 수수
5	• 공정하고 엄정한 직무수행
6	• 전문성, 헌신성으로 국가와 백성에 기여
7	• 권위주의 배격과 솔선수범
8	• 특혜의 배제와 이해관계의 직무처리
9	• 청빈과 엄정한 공사 구분
10	• 책임을 지는 자세

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 10시간
연계학습	•

이러닝-08	성희롱 없는 밝은 직장 만들기

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 직장내 성희롱의 정의, 관련법령, 성희롱 발생시 처리 및 구제절차 등 성희롱에 대한 정확한 이해를 통해 직장내 성희롱을 예방하고 활기찬 일터 조성 및 생산성 향상에 기여
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 500명 (기당 100명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 성희롱 없는 밝은 직장 만들기

교육평가	• 만족도 조사 및 토론참여
수료시간	• 1시간
연계학습	

이러닝-09	성희롱 예방 교육

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 성의 정의, 범주 등에 대하여 알아보고 성희롱에 해당하는 다양한 유형을 살펴봄으로써 성희롱 예방의 민감성 제고
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 500명 (기당 100명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 성희롱이란 무엇인가?
2	• 성희롱과 인권 그리고 성평등
3	• 성희롱과 성역할의 변화
4	• 성희롱 예방을 위한 올바른 관계맺기
5	• 성희롱 피해자와 지원체계

교육평가	• 만족도 조사 및 토론참여
수료시간	• 4시간
연계학습	

이러닝-10	안전한 사회를 위한 4대 폭력 예방교육

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 우리사회의 성문화 특성 및 폭력의 상관성에 대한 교육을 통해 4대폭력(성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력) 예방
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 1,000명 (기당 200명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 우리 사회의 성문화와 성폭력
2	• 성희롱 없는 공직문화 만들기
3	• 성매매 방지의 필요성
4	• 성폭력에 대한 이해와 예방교육
5	• 가정폭력에 대한 이해와 예방교육

교육평가	• 만족도 조사 및 토론참여
수료시간	• 4시간
연계학습	

이러닝-11	장애인과 함께 하기

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 기업체의 대표적인 장애인 고용 및 복지정책 사례를 살펴봄으로써 기업과 기관이 가져야 할 장애인에 대한 개념을 이해하고 그들을 바라보는 인식 개선
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 500명 (기당 100명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 스타벅스 코리아를 통해 살펴보는 장애인 고용 사례
2	• 캐논 코리아를 통해 살펴보는 장애인 고용 사례
3	• 에스원CRM 사례를 통해 살펴보는 장애인 복지정책 사례
4	• 지적장애인 개념 • 한국장애인고용공단의 사업체 지원제도

교육평가	• 만족도 조사 및 토론참여
수료시간	• 2시간
연계학습	

이러닝-12	장애인 동료와 함께 일하기

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 장애인에 대한 편견없는 시각을 가지고 새롭게 인식할 수 있고, 장애에 대한 인식,장애인 동료와 함께 일하기 위한 에티켓을 숙지하여 활용할 수 있다.
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 500명 (기당 100명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 장애의 이해
2	• 장애 유형별 특성과 에티켓 1
3	• 장애 유형별 특성과 에티켓 2
4	• 장애 유형별 특성과 에티켓 3
5	• 장애 유형별 특성과 에티켓 4

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 2시간
연계학습	•

이러닝-13	아동학대 신고의무자교육

교육대상	• 국토교통부 직원
교육목표	• 매년 아동학대 신고건수 및 판단건수는 증가하는 추세이나 주요 선진국에 비해 아동학대 발견율은 낮음. 아동학대처벌법상의 신고의무자가 아동학대를 발견하고 신고할 수 있도록 아동학대에 대한 정의와 유형, 신고요령 안내(법정이수 필수교육)
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 1,000명 (기당 200명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 아동학대 정의 및 유형
2	• 아동학대 관련법
3	• 사례로 배우는 아동학대 신고방법
4	• 피해아동보호절차

교육평가	• 만족도 조사 및 토론참여
수료시간	• 1시간
연계학습	•

이러닝-14	현장에서 배우는 규제개혁

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 공무원이 규제개혁을 대하는 근본적인 자세, 추진방법 등을 실제 현장사례를 통해 학습하여 현업적용도 제고
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 500명 (기당 100명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 투자 활성화
2	• 신산업 창출 지원
3	• 창업·중소기업 지원
4	• 자영업자, 소상공인, 농어촌 지원
5	• 국민불편·부담 개선

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 2시간
연계학습	

이러닝-15	한반도 정책의 이해(통일교육)

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 정부의 통일방안 및 대북정책을 역사적으로 설명, 한반도 정책이 지향하는 평화공존과 공동변영의 가치 인식, 정부의 공식적인 통일방안과 대북정책의 개념 및 특징, 한반도 정책의 목표, 원칙, 전략, 추진과제 파악
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 1,000명 (기당 200명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 우리 정부의 통일정책과 대북정책
2	• 문재인의 한반도정책
3	• 평화와 번영, 한반도를 넘어 동북아와 국제사회로

교육평가	• 만족도 조사 및 토론참여
수료시간	• 1시간
연계학습	•

이러닝-16 [Mobile겸용]	4차 산업혁명과 국토교통 신산업

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 4차 산업혁명에 대한 전반적인 내용을 파악하고, 핵심기술과 파생되는 신산업에 대한 학습을 통해 국토교통부 4차 산업에 대한 이해 제고 및 정책역량 강화
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 4차 산업혁명 개요 - 4차 산업혁명의 개념/파급효과 - 우리나라의 도전과 기회 및 각국의 대응현황
2	• 핵심 기술의 이해(1) - 사물인터넷 / 모바일 - 가상현실과 증강현실
3	• 핵심 기술의 이해(2) - 빅데이터와 클라우드 - 인공지능 / 로봇
4	• 국토교통 신산업(1) : 자율주행차 - 개요 및 선도국의 동향 - 우리나라의 정책 추진현황 및 앞으로의 과제
5	• 국토교통 신산업(2) : 드론 - 개요 및 선도국의 동향 - 우리나라의 정책 추진현황 및 앞으로의 과제
6	• 국토교통 신산업(3) : 공간정보 - 개요 및 선도국의 동향 - 우리나라의 정책 추진현황 및 앞으로의 과제
7	• 국토교통 신산업(4) : 스마트 건설 - 개요 및 선도국의 동향 - 우리나라의 정책 추진현황 및 앞으로의 과제
8	• 국토교통 신산업(5) : 스마트 모빌리티와 물류 - 개요 및 선도국의 동향 - 우리나라의 정책 추진현황 및 앞으로의 과제
9	• 국토교통 신산업(6) : 스마트시티 - 개요 및 선도국의 동향 - 우리나라의 정책 추진현황 및 앞으로의 과제
10	• 4차 산업혁명 대응을 위한 정부의 역할 - 4차 산업혁명 선도를 위한 대응전략 - 범정부적 추진동향과 과제

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 7시간
연계학습	

이러닝-17	재난관리 일반

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 국가위기관리 재난분야 직무수행에 필요한 위기관리체계와 매뉴얼 운영에 대한 이해, 이론 및 실무 등 기본소양 습득
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 1,000명 (기당 200명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 국가위기관리 체계의 이해
2~3	• 재난 및 안전관리 기본법의 이해 1~2
4	• 국가 재난관리 체계의 이해
5	• 위기관리 매뉴얼 체계의 이해
6	• 중앙재난안전대책본부 운영
7	• 중수본, 지대본 및 통합지휘소 운영
8	• 국가위기관리 커뮤니케이션
9	• 재난상황의 홍보
10~11	• 매뉴얼 작성실무(표준매뉴얼, 실무매뉴얼 및 행동매뉴얼)
12	• 사례로 배우는 재난대응(1) (자연재난)
13~14	• 사례로 배우는 재난대응(2) (사회재난 1~2)
15	• 재난관리에 있어서 공직자의 책임과 자세

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 7시간
연계학습	

이러닝-18	재난 및 안전관리 기본법

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 재난의 개념, 특성, 분류 등 법률개요, 안전관리 계획 예방, 대비, 대응, 복구 등에 대하여 이해하고 습득할 수 있음
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 1,000명 (기당 200명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 재난의 이해
2	• 재난관리의 이해
3	• 법률 개요 및 총칙
4	• 안전관리계획
5	• 재난의 예방
6	• 재난의 대비
7 ~ 11	• 재난의 대응 Ⅰ ~ Ⅳ
12	• 재난의 대응 Ⅴ (교육과 평가)
13	• 재난의 복구
14	• 안전문화 진흥 및 보칙.벌칙

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 7시간
연계학습	•

이러닝-19	공공데이터로 만들어가는 새로운 세상

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 공공데이터의 의미, 활용방안, 활성화 정책 방향 등에 대하여 이해하고 습득할 수 있음
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 공공데이터란 무엇인가요?
2	• 공공데이터의 다양한 세계 – 활용방안 등
3	• 공공데이터 개방 및 이용 활성화 정책 방향
4	• 공공데이터 제공 및 이용 활성화에 관한 법률
5	• 공공데이터 목록 등록
6	• 공공데이터 전략위원회 및 제공분쟁조정위원회
7	• 공공데이터를 활용한 해외 및 국내 사례
8	• 공공데이터 활용 창업 경진대회 사례
9	• 공공데이터활용지원센터의 역할과 주요 지원내용
10	• 공공데이터 포털 둘러보기
11	• 공공데이터 품질관리
12	• 데이터시대 공공부문 빅데이터 활용 과제

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 4시간
연계학습	•

이러닝-20	블록체인 도입에 따른 공무원 행정업무 변화

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 4차 산업혁명과 블록체인의 관계 및 미래산업의 변화를 예측하고, 블록체인의 구조·메카니즘과 기술의 세대변화 융합기술의 적용방식을 이해하며, 블록체인의 산업 및 공공분야 적용·활용방안을 학습
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 4차 산업혁명과 블록체인
2	• 비트코인과 블록체인 그리고 신뢰
3	• 블록체인의 구조 및 메커니즘
4	• 블록체인의 해외정부 및 산업 동향
5	• 블록체인 정부적용 모델

교육평가	• 만족도 조사 및 토론참여
수료시간	• 2시간
연계학습	•

이러닝-21	적극행정의 이해

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 적극행정의 개념과 필요성에 공감하고 사전컨설팅, 적극행정 면책제도 등 일선 공무원의 적극행정을 지원하는 다양한 제도에 대해 학습 • 일선 현장에서 적극행정을 실천함으로써 국민의 삶의 질 향상과 국가경쟁력 제고에 기여
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 적극행정의 개념과 필요성
2	• 적극행정 법제 가이드라인의 이해(1)
3	• 적극행정 법제 가이드라인의 이해(2)
4	• 사전컨설팅제도의 이해
5	• 감사원 적극행정 면책제도의 이해
6	• 적극행정 징계면책제도의 이해

교육평가	• 만족도 조사 및 토론참여
수료시간	• 2시간
연계학습	•

이러닝-22	법령체계와 입법절차

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 민주시민으로서의 기본적 법적 소양을 갖추고, 법적 사고력을 키울수 있다. 일상생활에서 법률생활을 적정하게 영위할 수 있다.
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 법이란 무엇인가
2	• 법령의 체계와 종류
3	• 법령입안과 헌법원칙
4	• 법령입안의 기본원리
5	• 알기쉬운 법령 만들기
6	• 입법과정 개관
7	• 입법예고 및 규제심사
8	• 법령심사
9	• 법률의 국회심의, 의결절차
10	• 입안절차

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 10시간
연계학습	•

이러닝-23 [Mobile겸용]	국토정책 기본이해

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 수도권 정책, 지역 정책, 산업입지정책, 국토발전을 위한 주요 국책 사업, 국토정책의 향후 방향 등에 대한 전반적인 이해를 통해 직무능력 향상
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 국토 현황 및 국토기본법의 이해 - 국토의 현황, 국토정책의 정의, 범위 및 지향 가치 - 국토기본법의 이해
2	• 국토종합계획의 이해 - 국토종합계획의 의의 및 계획체계 - 국토종합계획의 추진경과 - 제4차 국토종합계획 수정 계획의 주요 내용
3	• 수도권 정책 - 수도권 정책의 추진 배경, 주요내용 - 수도권 관리방식(계획적 관리)의 전환
4	• 지역 정책 - 지역개발사업의 개요 - 국토부 소관 지역개발사업의 개관 - 지역개발제도 개편
5	• 산업입지정책 - 산업입지정책 개요, 현황, 개발제도
6	• 국토발전을 위한 주요 국책 사업 - 행정중심복합도시 사업, 기업도시 건설사업 - 혁신도시 건설사업 및 공공기관 지방이전 추진 사업 등
7	• 국토정책의 향후 방향 - 국토정책 지향 가치의 경합과 조화의 방향 - 국토정책의 대외 동향

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 7시간
연계학습	•

이러닝-24	국토계획법

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 도시계획, 지구단위계획, 개발행위 허가 등을 포괄하는 국토계획법의 이해를 통해 직무능력 향상
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 국토계획법의 제정배경과 총칙
2	• 광역도시계획
3	• 도시・군 기본계획 개념 등
4	• 도시・군 관리계획
5	• 용도지역・용도지구・용도구역
6	• 입지규제최소구역
7	• 도로・공원 등 기빈시설의 설치
8	• 지구단위계획
9	• 개발행위허가 대상 등
10	• 다른 법률에 의한 개발행위시 도시계획위원회 심의, 개발행위허가 이행보증 등
11	• 성장관리방안
12	• 토지적성평가
13	• 기반시설연동제
14	• 용도지역・지구・구역 안에서의 행위제한
15	• 행위제한 특례
16	• 건폐율・용적률
17	• 도시・군계획시설사업
18	• 도시계획위원회
19	• 재해취약성분석
20	• 보칙 등

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 12시간
연계학습	•

이러닝-25 [Mobile겸용]	도시정책 기본이해

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 도시정책의 개요, 도시재생, 도시개발사업, 스마트시티, 개발제한구역과 공원녹지제도의 운영 등 도시정책에 대한 전반적인 이해를 통해 직무능력 향상
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 도시정책의 개요 - 도시정책의 개요와 흐름 - 지속가능한 포용적 도시정책 과제 - 도시계획제도 - 토지이용과 도시정책 - 빅데이터와 도시정책
2	• 도시경제 - 스마트시티의 개념 - 스마트시티의 구성요소 - 스마트시티의 법제도 - 국내 스마트시티 정책 및 현황 - 해외 스마트시티 정책 및 현황
3	• 도시재생 - 도시재생 정책변천 - 도시재생 뉴딜사업 - 농촌지역 도시재생 - 일본의 컴팩트시티 - 빈집 및 소규모정비사업
4	• 도시방재 - 도시 기후변화 재해취약성분석 - 재해예방형 도시계획
5	• 녹색도시 - 개발제한구역 제도 - 개발제한구역의 보전과 관리 - 도시공원 및 녹지의 개요

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 5시간
연계학습	•

이러닝-26	도시계획 개론

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 도시계획 관련 실무와 행정업무 담당자를 대상으로 도시를 올바로 이해하고 도시를 계획하는데 필요한 기초지식을 습득하여 직무능력 향상
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 도시계획의 개념과 계획이론
2	• 도시계획제도와 도시계획체계
3	• 도시조사 분석
4	• 계획인구 추정
5	• 공간구조 구상
6	• 토지이용계획 및 실현수단
7	• 교통계획
8	• 공원·녹지 및 경관 계획
9	• 지속가능한 계획과 방재계획
10	• 도시설계·실행수단
11	• 도시개발 사업
12	• 도시재생
13	• 도시계획과 성장관리
14	• 도시계획과 주민참여
15	• 미래도시의 비전과 정책방향

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 9시간
연계학습	•

이러닝-27	도시, 사람을 품다

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 도시공간을 인문학점 관점에서 이해하고, 도시 공간의 과거, 현재, 미래에 대한 지식을 습득하여 인간적인 공간으로 활용할 수 있는 역량 배양
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 왜 도시를 성찰해야 하는가?
2	• 극장, 인공 공간으로의 진화
3	• 인간 중심의 공간, 광장
4	• 심미적 전략 공간, 모델하우스
5	• 시간을 품은 거대한 공간, 박물관
6	• 인공과 낭만이 공존하는 공간, 기차역
7	• 욕망의 용광로, 백화점
8	• 직선과 속도의 공간, 공항
9	• 자연을 닮은 인공 공간, 테마파크
10	• 창의와 열정의 공간, 경기장

교육평가	• 만족도 조사 및 토론참여
수료시간	• 7시간
연계학습	•

이러닝-28 [Mobile겸용]	빅데이터 기반 도시공간계획 활성화

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 빅데이터 개념의 본질과 정책에서의 활용가치를 인지하고, 국내외 국토, 도시공간의 빅데이터 활용사례 습득
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 패턴으로 세상을 바라본다. 빅데이터의 본질 - 데이터가 세상을 바꾸는 시대 - 왜 빅데이터인가?
2	• 새로운 의사결정 방식에 주목하다 - 빅데이터의 탄생과 의미변화 - 빅데이터가 주도하는 새로운 의사결정방식
3	• 공공의 善을 시도하는 빅데이터 - 정부3.0, 어떻게 정보를 활용할 거인가 - 빅데이터와 재난관리
4	• 빅데이터와 공공정보 개발 - 공공정보 개방의 가치사슬 - 공공데이터의 가치흐름 - 공공데이터의 활용과 산업효율화 기여
5	• 공간정보와 도시계획혁신 - 공간정보와 빅데이터 - 공간정보와 국토관리

교육평가	• 만족도 조사 및 토론참여
수료시간	• 4시간
연계학습	

이러닝-29	건축법

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 건축법령 제·개정의 목적과 취지를 파악하여 유사 반복 민원을 최소화 하고, 건축규제 개선, 인허가 처리기간 단축 등 건축 관련 제도개선 사항을 이해하여 건축행정 역량을 강화
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 건축법 개요
2	• 건축법의 목적, 정의, 적용
3	• 용도지역과 건축물
4	• 대지와 도로의 관계
5	• 건축물의 형태
6	• 건축물의 면적
7	• 건축물의 높이
8	• 건축물 대장
9	• 건축물의 구조와 설비
10	• 건축물의 피난 및 방재 1
11	• 건축물의 피난 및 방재 2
12	• 허가 및 신고절차 1
13	• 허가 및 신고절차 2
14	• 허가 및 신고절차 3
15	• 특별건축구역 및 협정제도

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 9시간
연계학습	•

이러닝-30	경관계획의 이론과 실제

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 국내 경관관련 법제도 및 경관계획에 대한 이해 제고를 통해 경관관리제도와 관련한 종합적인 정책수립과 실무 능력을 배양
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 경관의 이해 : 개념과 이론
2	• 국토경관정책과 경관법령
3	• 경관계획 수립(1) : 경관현황조사 및 분석
4	• 경관계획 수립(2) : 기본구상 및 기본계획
5	• 경관계획 수립(3) : 경관가이드라인 및 실행계획
6	• 경관계획 기법 및 운영사례
7	• 경관협정 및 경관사업
8	• 경관행정 : 경관위원회 운영, 경관조례 등
9	• 경관심의 : 경관심의 절차
10	• 경관심의(1) : 개발사업 경관심의
11	• 경관심의(2) : 사회기반시설 경관심의
12	• 경관심의(3) : 건축물 경관심의

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 8시간
연계학습	•

이러닝-31	우리 건축, 서양 건축

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 다르면서도 닮은 두 세계 우리건축과 서양건축의 비교를 통해, 건축을 읽는 새로운 방법을 알고 우리 것의 소중함을 인식
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 지붕과 처마 : 하늘을 우러르고 땅을 굽어보다
2	• 나무와 기둥 : 휘고 굽은 못난 곡선이 아름답다
3	• 구조 미학 : 가리지 않는 솔직함의 미덕
4	• 구성 분할과 추상 입면 : 기둥과 보가 그리는 한 편의 추상화
5	• 돌과 담 : 소박한 돌 쌓기의 질서와 짜임새
6	• 문과 상징 : 때론 위엄 있게 때론 자유롭게
7	• 남향과 방위 : 해와 땅의 기운을 읽다
8	• 인체와 척도 : 인간을 중심에 두는 배려, 휴먼 스케일
9	• 길과 여정 : 건축적 스토리 속을 걷다
10	• 계단과 축 : 오르고 되새기고 상상하고
11	• 대칭과 비대칭 : 정형적 법칙과 순응의 질서
12	• 사각형과 모서리 : 열린 마당과 틈새의 미학
13	• 친자연과 낭만주의 : 자연 속으로 들어가 자연의 일부가 되다
14	• 사선과 긴장감 : 일상을 깨우는 극적인 순간
15	• 중첩과 관입 : 투명의 공간, 겹의 공간
16	• 프레임과 투시도 : 건축가의 시선이 가리키는 곳
17	• 주제와 변주 : 하나의 공간, 하나의 스토리
18	• 테마파크와 친숙한 고전 : 현실을 뛰어넘는 카타르시스의 공간

교육평가	• 만족도 조사 및 토론참여
수료시간	• 11시간
연계학습	•

이러닝-32	건축시공기술 (상)

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 건축관련 재직자들이 직무현장에서 요구받는 건축시공 관련 개념과 절차, 원리를 제공하고, 공학적 이론에 기초한 시공기술을 직무에서 다각적으로 적용할 수 있는 역량 강화
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차시	주요내용	차시	주요내용
1	• 사전조사와 지반조사(1)	13	• 현장 콘크리트 파일
2	• 지반조사(2)	14	• 철근공사(1)
3	• 지반개량공법(1)	15	• 철근공사(2)
4	• 지반개량공법(2)	16	• 거푸집공사(1)
5	• 흙파기 공법	17	• 거푸집공사(2)
6	• 흙막이 공법(1)	18	• 콘크리트의 구조와 시멘트의 종류
7	• 흙막이 공법(2)	19	• 배합설계
8	• 흙막이 공법(3)	20	• 시공, 시험
9	• 주변지반 침하·균열	21	• Joint, 균열 및 내구성
10	• 계측관리 및 기타	22	• 특수콘크리트
11	• 기초공사의 분류	23	• PC공사
12	• 기성 콘크리트 파일	24	• Curtain Wall공사

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 14시간
연계학습	•

이러닝-33	건축시공기술 (하)

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 건축관련 재직자들이 직무현장에서 요구받는 건축시공 관련 개념과 절차, 원리를 제공하고, 공학적 이론에 기초한 시공기술을 직무에서 다각적으로 적용할 수 있는 역량 강화
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차시	주요내용	차시	주요내용
1	• 초고층공사	12	• 해체, 건설기계, 적산
2	• 철골공사(1)	13	• 시공계획과 계약제도(1)
3	• 철골공사(2)	14	• 계약제도(2)
4	• 철골공사(3)	15	• 공정관리(1)
5	• 조적공사와 석공사	16	• 공정관리(2)
6	• 타일공사	17	• 품질관리
7	• 방수공사	18	• 원가관리
8	• 미장공사와 도장공사	19	• 안전관리와 시공관리
9	• 목공사, 유리공사	20	• 건축시공의 근대화
10	• 수장공사, 단열 및 결로	21	• 가설공사
11	• 소음 및 공해		

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 12시간
연계학습	•

이러닝-34	한국 근대건축의 흐름

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 한국근대건축의 세계사적 위상과 한국근대건축의 독특한 정체성을 파악하고, 건축에 담긴 역사적 사실과 건축미학적 의미와 가치를 이해
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 우리는 근대를 어떻게 맞이했는가?
2	• 경복궁 중건과 개항 그리고 건축
3	• 외교타운 정동의 탄생과 대한제국
4	• 제국의 탄생 근대국가 프로젝트와 도시
5	• 대한제국의 궁궐과 건축
6	• 한옥은 근대를 어떻게 맞이했는가?
7	• 식민지배체제 구축과 도시건축1 – 도성 안팎의 공간구조 변화
8	• 식민지배체제 구축과 도시건축2 – 용산신시가지 건설
9	• 조선총독부와 신사건축
10	• 식민지 자본주의와 식민지 박람회
11	• 서양건축교육과 한인건축가의 탄생
12	• 전시체제와 도시 그리고 건축
13	• 식민지기 교육기관과 학교건축
14	• 개항장의 도시 인천
15	• 근대도시계획과 공원

교육평가	• 만족도 조사 및 토론참여
수료시간	• 7시간
연계학습	•

이러닝-35	한국의 민가건축

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 민가란 무엇인지, 연구하는 목적에 대해 학습하고, 민가를 이해하기 위한 우리 문화의 특징에 대해 학습
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 민가의 개요
2	• 민가의 분류
3	• 민가의 분류
4	• 민가의 공간과 주생활
5	• 민가의 평면구성
6	• 민가의 가구 구조
7	• 마을(환경)계획
8	• 풍수지리설 해설
9	• 양택론 해설
10	• 한국 민가의 아름다움과 과학성
11	• 지역별 민가 특성 – 경기도
12	• 지역별 민가 특징 – 경상도
13	• 지역별 민가 특징 – 전라도
14	• 지역별 민가 특징 – 충청도
15	• 지역별 민가 특징 – 강원도, 제주도

교육평가	• 만족도 조사 및 토론참여
수료시간	• 7시간
연계학습	•

이러닝-36 [Mobile겸용]	주택정책 기본이해

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 장기주택종합계획, 주택건설 절차와 제도, 주택금융의 이해, 주거복지정책의 이해, 재개발, 재건축 등 주택정책의 전반적인 이해를 통해 직무능력 향상
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 2차('13~'22) 장기주택종합계획 주요내용 - 주택정책 여건변화 - 주택정책의 비전 및 목표 - 정책추진방향
2	• 주택건설 절차와 제도 - 주택건설사업 시행의 이해, 주택건설기준의 이해 - 주택감리 및 사용검사제도의 이해 등
3	• 주택기금 등 주택금융의 이해 - 우리나라 주택금융 개관 - 국민주택기금의 이해, 현안사항
4	• 주거복지정책의 이해 - 저소득층의 주거현실, 역대정부의 주요주거복지정책 - 주택정책추진방향, 추진현황
5	• 재개발, 재건축 등 정비사업 - 사업개요, 계획, 시행

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 5시간
연계학습	•

이러닝-37 [Mobile겸용]	주택법

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 주택법의 전반적인 이해를 통한 직무수행능력 제고
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 주택법 총설(1) - 주택법의 제정, 전부개정
2	• 주택법 총설(2) - 주택법 개요, 목적 및 주요내용
3	• 주택건설사업자 - 사업주체, 주택사업자단체, 사업자 등록 - 등록사업자에 대한 통제, 등록사업자의 시공, 공동사업주체
4	• 사업계획승인 및 착공 - 사업계획승인의 의의, 승인 대상인 주택건설규모의 특례 등 - 주택의 규모별 건설비율, 설계 및 시공, 착공
5	• 주택건설기준 - 의의, 총칙 - 시설의 배치, 주택의 구조·설비 등
6	• 주택감리 및 사용검사 - 개념, 종류, 구성 - 사업시행절차, 사업단계별 추진 방법
7	• 주택조합 - 주택공급제도의 의의, 주택공급에 관한 기본적 사항 - 입주자 저축제도, 입주자 모집
8	• 주택의 공급일반 - 주택공급제도의 의의, 기본적 사항 - 입주자 저축제도, 입주자 모집
9	• 주택의 공급방법 - 주택공급방법, 입주자 선정 업무 및 관리
10	• 주택분양가 규제 제도 - 분양가격 규제 제도의 도입배경, 분양가상한제 등
11	• 주택투기억제 제도 - 투기과열지구지정제도, 주택전매제한제도

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 7시간
연계학습	•

이러닝-38	주거복지 개론

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 주거복지의 의의와 관련용어 및 개념을 습득하고, 주거복지 제도를 구성하는 틀로서 법령 및 전달체계 다양한 정책을 파악하여 주거복지 개선와 경제를 보는 능력 배양
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차시	주요내용	차시	주요내용
1	• 주거복지 개념	21	• 주거 에너지 환경개선
2	• 주거 관련 주요 용어	22	• 주거환경개선사업 Ⅰ
3	• 주거복지정책에 대한 이해	23	• 주거환경개선사업 Ⅱ
4	• 우리나라 주거복지관련 법령 개요	24	• 주택금융의 개념
5	• 주거복지 전달 체계	25	• 주요국의 주택금융 특징
6	• 주거복지 관련 통계	26	• 주택금융과 거시경제
7	• 공공임대주택의 기원과 필요성	27	• 주택보증
8	• 공공임대주택의 개념과 종류	28	• 임대주택관리와 서비스 Ⅰ
9	• 공공임대주택 관련 법률	29	• 임대주택관리와 서비스 Ⅱ
10	• 유럽의 공공임대주택	30	• 사회복지와 주거복지
11	• 아시아의 공공임대주택	31	• 지역사회복지와 주거복지
12	• 공공임대주택의 미래	32	• 지역사회에서의 주거복지 실천
13	• 민간임대시장의 이해	33	• 주거빈곤의 이해
14	• 민간임대주택정책	34	• 주거취약계층의 주거실태와 대책 Ⅰ
15	• 주거비 보조 Ⅰ	35	• 주거취약계층의 주거실태와 대책 Ⅱ
16	• 주거비 보조 Ⅱ	36	• 주거취약계층의 주거실태와 대책 Ⅲ
17	• 주거비 보조 Ⅲ	37	• 주거취약계층의 주거실태와 대책 Ⅳ
18	• 주택개량의 정의와 역사	38	• 농촌주거 특징과 개선대책
19	• 주택개량 현황	39	• 안전한 주거 및 주거환경 Ⅰ
20	• 주택개량 전달체계와 과제	40	• 안전한 주거 및 주거환경 Ⅱ

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 22시간
연계학습	

이러닝-39	재개발 및 재건축

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 재개발 및 재건축 사업의 현황, 추진 절차를 이해하고 조합설립과 의무 등 관련 업무 전문성 제고
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 재개발·재건축이란 무엇인가?
2	• 법령체계 및 기본계획 수립
3	• 정비구역의 지정과 해제
4	• 재건축 안전진단
5	• 추진위원회 구성 및 조합 설립
6	• 조합의 조직과 운영
7	• 매도청구
8	• 업체의 선정
9	• 사업시행인가
10	• 수용
11	• 관리처분계획(1)
12	• 관리처분계획(2)
13	• 이주·철거 및 착공
14	• 준공 및 완료조치
15	• 회계감사 및 감독 등

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 9시간
연계학습	•

이러닝-40	공동주택관리실무

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 공동주택의 관리와 관련된 제반사항의 학습을 통해, 주택관리사 자격 취득 후, 공동주택 관리자로서의 관리 역량 제고
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 공동주택관리개관
2	• 입주자관리
3	• 사무관리
4	• 공동주택 회계 관리
5	• 대외업무 및 리모델링
6	• 사업주체의 하자보수제도 와 하자보수 보증금
7	• 장기수선계획과 장기수선충당금
8	• 급수 설비와 오물 처리설비
9	• 난방설비와 환기설비
10	• 전기, 가스, 소방 운송설비
11	• 환경 관리
12	• 안전 관리

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 8시간
연계학습	•

이러닝-41 [Mobile겸용]	공공용지 보상 실무

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 공익사업에 필요한 토지 등의 취득 및 그에 따른 공공보상에 대한 실무지식을 습득함으로써 공익사업을 효율적으로 수행하고 국민의 재산권 보호
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 공공보상의 개요
2	• 기본조사 준비 및 토지조사 1
3	• 토지조사 2
4	• 물건조사 1
5	• 물건조사 2
6	• 보상계획공고, 보상협의회
7	• 보상평가
8	• 보상협의
9	• 수용재결
10	• 공공보상사례1
11	• 공공보상사례2
12	• 공공보상사례3

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 8시간
연계학습	

이러닝-42	지적제도

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 지적제도에 대한 기초이론 및 발달사 등의 탐구, 지적공부 등 지적의 이해와 우리나라 지적제도 및 외국의 지적제도 사례를 학습하여 새로운 지적제도 모델 설정
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 지적에 대한 기초 이론
2	• 지적제도의 발달
3	• 지적학의 이해
4	• 지적공부
5	• 우리나라의 지적제도(1) (제도·법령의 변천)
6	• 우리나라의 지적제도(2) (제도·법령의 변천)
7	• 우리나라의 지적제도(3) (지적전산화)
8	• 지적관련조직
9	• 부동산등기제도
10	• 지적측량과 일반측량
11	• 외국의 지적제도
12	• 미래 지적제도의 전망
13	• 부동산종합공부시스템

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 8시간
연계학습	•

이러닝-43	지적재조사 기본

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 지적재조사 사업 정책과 업무에 대한 이해를 통해 지적재조사사업의 전반적인 절차를 원활히 수행할 수 있는 업무역량 강화
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1-2	• 지적재조사 이해 - 지적재조사의 이해 - 지적재조사 사업의 기본계획
3-5	• 지적재조사 특별법령 해설 - 지적재조사 특별법 해설(1) - 지적재조사 특별법 해설(2) - 지적재조사 특별법 해설(3)
6-9	• 지적재조사 경계설정 및 결정 - 지적재조사 측량개요 - 경계설정, 경계측정, 성과작성
10-14	• 지적재조사 행정기초 - 사업지구의 지정 및 고시 - 지적재조사측량 대행자 선정 및 성과검사 - 경계설정 및 확정 - 조정금 산정 및 지급·징수 - 사업완료 및 지적공부의 작성
15-17	• 세계측지계 좌표변환 - 지적공부 세계측지계 변환의 이해 - 공통점측량 및 변환계수 산출 - 변환성과 검증 및 성과관리
18-25	• 바른땅시스템 운용 - 실시계획수립 - 사업관리, 사업완료 - 세계측지계변환 사업관리 - 세계측지계 변환 CS - 측량대행자 업무 - 모바일 바른땅

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 14시간
연계학습	•

이러닝-44	부동산학 개론

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 부동산학의 이해, 경영과 마케팅, 부동산 중개 및 권리분석 등 부동산학에 대한 전반적인 학습을 통해 직무능력 향상
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 부동산학의 이해
2	• 부동산(토지)의 분류와 특성
3	• 부동산의 특성
4	• 부동산 시장의 개념과 기능 및 특징
5	• 주택시장의 특징, 주택수요, 주택여과 과정, 주거분리 불량주택 문제
6	• 부동산 수요
7	• 부동산 공급
8	• 일반 경기 변동의 개념
9	• 부동산시장에서의 인플레이션 영향
10	• 부동산 투자의 개념과 장단점, 부동산 투자 시 고려사항
11	• 부동산 투자의 결정 방법과 분석 기법
12	• 부동산개발
13	• 부동산 문제의 특징, 부동산 시장 정부개입의 원인과 목적
14	• 임대주택 정책 중 임대료 규제, 보조 정책, 분양가 규제 제도
15	• 토지이용의 종류와 최유효이용, 임지잉여, 한계지의 내용과 특징 등
16	• 도시구조의 전반적 내용, 도시화의 내용과 특징
17	• 부동산 금융의 내용과 기능
18	• 저당채권유동화제도와 유동화중개기관, 부동산투자회사의 특징
19	• 입지선정의 중요성과 용도별 입지 조건, 주거지의 지역요인과 개별요인
20	• 상권의 형태와 상업지 입지이론, 공업지의 지역요인과 개별요인

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 12시간
연계학습	•

이러닝-45 [Mobile겸용]	건설정책 기본이해

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 건설정책 방향에 대한 전반적인 이해를 통해 직무능력 향상
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 건설산업 일반 현황 - 건설산업의 범위와 업역체계 - 건설시장의 규모와 최근 동향 - 건설산업의 국민경제적 위상과 역할
2	• 건설산업기본법의 이해 - 건설산업기본법 개요 - 건설산업 중장기계획 - 건설업 등록제도 등
3	• 하수급인 등의 보호제도 - 하수급인 보호 - 건설기계대여업자 보호 - 중소 건설업자 및 건설 근로자 보호 등
4	• 공정한 건설시장 질서 확립 - 부실, 불법업체 구조조정 - 건설분쟁조정 제도 - 건설산업제도의 실효성 확보수단 등
5	• 건설사업 발주제도 - 건설산업 발주제도 - 정부계약의 종류 - 건설공사 입낙찰 제도 등
6	• 해외건설의 기본 이해 - 해외건설산업의 개념적 정리 및 범위 - 해외건설산업의 국민 경제적 위상과 역할 - 해외건설 수행절차

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 6시간
연계학습	

이러닝-46 [Mobile겸용]	기술안전정책 기본이해

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 건설기술에 대한 이해, 건설사업정보화, 설계 및 시공기준, 턴키입찰제도, 건설공사 품질·안전 관리 및 시설물 안전대책 등에 대한 전반적인 이해를 통해 직무능력 향상
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 건설기술안전 일반 - 건설기술 진흥법, 건설기술 R&D - 건설 신기술, 건설 CALS
2	• 건설기술정책
3	• 건설기준정책 - 대형공사 입찰방법 심의, 일괄입찰(턴키) 등 기술형 입찰 제도 - 설계용역 관리, 건설공사 기준, 공사비 산정
4	• 건설안전정책 - 건설현장 재해현황 - 건설기술 진흥법에 규정된 건설현장 안전관리제도 - 고용노동부와 국토교통부 안전관리제도의 차이점 - 새로 도입된 안전관리제도의 이해
5	• 시설안전정책

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 5시간
연계학습	

이러닝-47	건설감리 및 CM제도의 이해

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 건설사업기본법상의 건설업의 등록, 영업범위, 도급 및 하도급의 계약원칙, 하도급 관리체계, 국가계약법상 건설공사 계약절차 등의 학습을 통해 직무능력 향상
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 건설기술용역 개요와 법개정 - 기술용역업과 건설사업관리의 이해
2	• 건설기술자 제도 - 건설기술자의 범위, 등급체계와 산정 등
3	• 감리제도의 개요 - 감리제도의 변천, 법적체계, 내용
4	• 건설사업관리(CM) 개요 - CM제도의 발생배경, 목표와 협조체계, 우리나라 도입배경
5	• 기술요역의 법적 성격과 하도급 제도 - 건설공사와 용역계약과 감리계약의 법적성질 이해 등
6	• 건설사업관리(CM)시행 - CM 위탁 시행, 업무내용, 감독권한대행 등
7	• 감리원(CMr) 역할과 책임 - 발주자, 감리원 및 시공자 기본임무 검토
8	• 건설사업관리기술자의 배치 - 발주청의 감독업무, 건설사업관리보고서(CMRS) 등
9	• 건설기술용역업자 선정 - 선정기준과 방법, 사업수행능력(PQ) 평가기준 등
10	• 용역업체 종합평가제도 - 건설기술용역업체 종합평가제도, 시공능력평가 공시제도, 벌칙·부실벌점
11	• 외국의 CM/감리제도
12	• 감리/CM제도의 평가와 진단

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 8시간
연계학습	

이러닝-48	CM 절차 및 사례

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 건설산업, 건설사업관리, 건설사업관리 주요활용 도구 및 CM 적용사례를 통한 활용방안 습득
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 건설산업 개요 / 한국건설산업 발전 방안
2	• 건설산업 생산시스템 / 생산체계 / 건설사업관리 이해
3	• 감리제도 / 현황, 분석, 건설환경 변화에 따른 대응방안
4	• CM 현황 / 필요성 및 적용효과 / 확대방안
5	• CM제도 / 업무기준 / CM 업무내용 이해
6	• CM제도 / 업체선정기준 / 대가 기준
7	• CM 활용기법 (KM,PMIS,BIM) / 주요사항 이해
8	• 설계관리 / 관련법 / 단계별 설계관리 내용이해 / 그린빌딩
9	• 공정관리 / 비용관리 / 비용공정 통합관리
10	• 조직관리 / 파트너링 / 계약, 리스크, 클레임 관리
11	• CM 사례(1)
12	• CM 사례(2)

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 8시간
연계학습	

이러닝-49 [Mobile겸용]	VE(가치공학) 실천

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 건설VE에 대한 탄생 배경과 개념에 대하여 파악하고 건설 분야에서의 다양한 VE를 심층 분석함으로써 실무에 즉각적으로 적용할 수 있는 다양한 노하우 습득
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 건설VE 제도 및 효과분석 - 건설VE제도/개요 - 국내외 VE 효과 분석
2	• 건설VE 추진절차와 방법 - 추진절차 - 국내외 사업 사례 :단계별 추진방법(해외)
3	• 준비단계(Pre Study) 활동 - 정보수집 / 모델 작성 / 테마선정
4	• 기능분석과 기능정의 - 기능분석 및 기능정의 - 기능정의 작성 사례
5	• 기능분석과 FAST (기능계통도)작성 - FAST (기능계통도)개요 - 기능계통도 작성방법 및 작성사례
6	• 창의성과 VE - 브레인스토밍 / 고정관념과 아이디어 - 창의성 방법
7	• 아이디어 평가 - 문서 및 기록 관리 - 관련 문서 / 개정 및 폐지
8	• 생애주기비용분석 - LCC 분석개요 및 분석 사례 - 할인율, 현재가치법
9	• 대안의 구체화 - 성능 가중치 평가 / 등급평가 - 최적안 선정
10	• VE 제안서 작성 - 제안서 요구사항 - 제안서 작성 방법 및 사례
11	• VE 사례/국내 - VE 대상 및 배경 - VE 추진절차 및 방법 및 VE 제안 내용
12	• VE 사례/해외 - VE 대상 및 배경 - VE 추진절차 및 방법 및 VE 제안 내용

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 8시간
연계학습	•

이러닝-50 [Mobile겸용]	건설공사 공정관리

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 건설공사의 공정관리 개념 및 기법, 구체적인 사례를 중심으로 공정계획, 진도관리, 공기단축, 공기지연 대응활동 등에 대한 학습을 통해 관련 업무역량 강화
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 건설공사 공정관리
2	• 공정계획 수립 세부절차 - 절차, 프로젝트의 범위 정의, 작업일수의 산정절차
3	• 다양한 일정개발 기법 - Gantt(Bar) Chart 기법, PERT/CPM 기법, LOB 기법
4	• CPM 기법의 작성 알고리즘 1 - CPM 일정개발 수행절차, ADM방식의 일정개발 절차
5	• CPM 기법의 작성 알고리즘 2 - PDM방식의 기본알고리즘, PDM방식의 일정개발 절차, 예제
6	• 공기단축 활동 - 공기단축 개요, 공기단축 방법 및 절차, 공기단축 연습
7	• 자원계획(1) - 자원계획 개요, 자원의 배정, 자원의 집계
8	• 자원계획(2) - 자원의 평준화 활동 개요, 자원평준화 활동 절차, 활동 연습
9	• 일정관리 - 일정관리 개요, 진도측정, 공기지연
10	• 공정공사비 통합관리체계(EVMS) 1 - 공정 및 공사비 통합관리체계의 개요, 구성요소
11	• 공정공사비 통합관리체계(EVMS) 2 - EVMS 수행절차 및 방법, 분석 예시, 활용의 장점
12	• 공정관리의 현황 및 미래 - 공정관리 활성화의 저해요인, 미래 발전방향

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 8시간
연계학습	

이러닝-51	건설안전 관리

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 건설기술관리법에 따른 건설공사 안전관리계획서 수립 등의 각종 안전관리 업무를 학습하여 발주청 직원으로서 민간기업을 지도·감독할 수 있는 전문지식 및 기술역량 제고
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 국제건설시장 및 해외건설사업의 이해 - 건설공사 안전관리 제도, 안전점검, 현장점검 - 건설공사 안전교육 및 안전관리비, 안전성 검토
2	• 건설공사 안전관리계획서 작성방법 이해 - 안전관리계획서 작성방법, 작성내용 - 대상 시설물별 세부 안전관리계획서 작성내용
3	• 안전관리 참여자(발주자, 설계자)의 업무범위 이해
4	• 안전관리 참여자의(발주자_건설사업관리기술자)의 업무범위 이해 - 시공자의 안전관리 업무, 건설사업관리기술자의 안전관리 업무
5	• 건설공사 취약공종 안전관리업무 이해 - 가시설공, 지반굴착(터파기), 비탈면 안전관리 - 계측기 설치 및 관리
6	• 건설공사현장 사고시 대처방법 이해 - 건설사고 개요, 건설사고 발생 통보(신고), 중대건설현장사고 보고 체계, 건설사고조사위원회 구성 및 운영, 현장조사 실시, 보고서 작성 및 원인 분석
7	• 건설공사 참여자의 안전관리수준평가 - 평가개요, 평가실시, 평가결과 처리
8	• 건설공사 사업관리(감리) 제도의 이해 - 개요, 건설기술용역업자 등록, 자격 및 배치, 지도·감독, 선정방법 - 건설사업관리 적정성 검토기준, PQ, TP, SOQ 평가기준, 대가 산정방식 검토기준 및 업무수행지침
9	• 건설공사 사업관리(CM) 제도의 이해 - 개념, 국내도입배경 및 연혁, 제도 체계, 제도 개요, 정책 방향
10	• 건설공사 시공평가 및 종합평가 제도 - 시공평가제도, 종합평가제도, 우수건설업자 선정 및 공개, 건설기술평가관리시스템

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 7시간
연계학습	•

이러닝-52 [Mobile겸용]	건설산업 및 국가계약제도

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 건설산업기본법상의 건설업의 등록, 영업범위, 도급 및 하도급의 계약원칙, 하도급 관리체계, 국가계약법상의 건설공사 계약절차, 입찰제도 및 설계변경 등 계약관리 규정 등 학습을 통해 건설행정 실무업무처리 능력 제고
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 건설산업의 이해와 건설산업기본법 개요 - 건설산업의 이해, 건설산업기본법 개요
2	• 건설업의 등록제도 - 건설산업의 적용범위, 등록제도, 건설업자 교육, 영업범위
3	• 건설업자의 의무이행 제도(1) - 건설공사에 관한 도급계약의 원칙, 건설공사대장 통보제도 - 시공능력 평가제도
4	• 건설업자의 의무이행 제도(2) - 건설공사의 하자담보책임, 건설기술자 배치 및 시공관리 - 건설근로자 퇴직공제제도
5	• 건설산업 하도급관리체계 - 하도급관련법령 현황 및 관리체계, 위반사례, 공정화 제도
6	• 건설공사 하도급적정성 심의 - 하도급대금의 직접 지급제도, 하도급계약의 적정성 심사제도 - 하수급인 보호제도
7	• 국가계약제도의 개념 - 개념, 절차, 종류
8	• 건설공사 입찰 및 낙찰자 결정제도(1) - 입찰제도, 낙찰제도
9	• 건설공사 입찰 및 낙찰자 결정제도(2) - 적격심사낙찰제도, 종합심사낙찰제, 대형공사
10	• 건설공사 계약관리 - 대형공사발주절차, 계약체결 및 이행, 지체상금 및 부정당업자, 하자보수

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 7시간
연계학습	•

이러닝-53	건설현장 품질관리

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 건설현장에서 필수적으로 시행하여야 할 각종 건설품질관리업무를 학습하여 관련 업무역량 제고
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1~2	• 오늘날 건설현장에서의 품질관리 현황 및 모순 • 품질관리 개선사항 및 품질관리에 관한 의무
3~4	• 품질관리 대상공사 및 품질관리계획의 점검사항 • 품질관리계획의 점검사항 및 공사별 중점 관리사항
5~6	• 토공 품질관리 - 흙시험의 종류와 목적, 재료의 품질기준 등
7~8	• 콘크리트공 품질관리 - 콘크리트 목표 내구수명 및 배합, 시멘트, 골재, 레미콘
9~10	• 아스팔트공 품질관리 - 아스팔트 포장의 개요, 구조 - 시멘트 및 아스콘용 골재의 품질, 공법 종류
11	• 건설현장 품질관리 주요 내용 정리

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 7시간
연계학습	

이러닝-54	교량점검 및 유지관리

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 교량의 일반적인 개념과 교량의 역학, 성능저하, 교량 점검의 필요성, 교량 유지관리의 중요성 등을 학습하여 교량점검 및 유지관리 업무역량 강화
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 교량 일반 - 교량의 분류 , 구성
2	• 교량의 구성 및 붕괴유발 부재
3	• 교량의 성능저하(1) - 성능저하 종류 및 원인, 교량 부재별 성능저하 사례
4	• 교량의 성능저하(2) - 교량 부재별 성능저하 사례, 강교 피로취약부 균열사례
5	• 교량의 점검(1) - 교량 점검계획, 교량 육안검사
6	• 교량의 점검(2) - 교량 정밀점검
7	• 비파괴검사 및 수중조사
8	• 교량의 안전성 평가 - 구조해석, 재하시험, 내하력평가
9	• 교량의 보수·보강 - 교량 예방유지관리, 응급조치

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 6시간
연계학습	•

이러닝-55 [Mobile겸용]	설계변경제도 및 사례

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 현행 설계변경에 대한 법적 적용기준 등을 검토하고 분석하여 설계변경에 대한 문제점을 다각도로 분석하고 대응역량 제고
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 정부계약제도 - 국가 계약법(法), 행정규칙, 정부계약의 의의와 특징
2	• 입찰 및 낙찰자 선정 - 입찰의 의의, 관계법령의 숙지, 입찰 관련 법규 해석 사례
3	• 설계변경 규정 및 절차 - 설계변경의 의의, 계약문서, 설계변경사유 및 절차
4~5	• 설계변경 대상 - 소요자재 수급방법 변경, 설계변경에 따른 추가조치
6	• 기타 계약내용의 변경 - 계약기간의 연장, 운반거리의 변경
7~8	• 계약금액 조정 - 1식 단가의 경우, 계약금액 조정 청구기한, 계약금액 조정 제한
9~11	• 유권해석사례
12	• 설계변경 총정리

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 8시간
연계학습	•

이러닝-56 [Mobile겸용]	도로정책 기본이해

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 도로정책, 간선도로, 광역도시도로, 도로운영, 첨단도로환경 등에 대한 전반적인 이해를 통해 직무능력 향상
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 도로정책의 개요 - 도로건설의 역사 , 도로행정체계, 도로이용 현황
2	• 도로관련계획(1) - 국토간선도로망계획(7×9), 도로정비기본계획, 국도 등 사업계획
3	• 도로관련계획(2) - 도로계획 관련 도로법 개정내용, 대도시권 혼잡도로계획 - 지능형교통체계 기본계획
4	• 도로정책 일반 - 도로예산, 도로국 주요업무
5	• 도로정책 사례분석 - 도로교통 소음관리 사례 등

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 5시간
연계학습	•

이러닝-57 [Mobile겸용]	도로법

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 도로법의 전반적인 이해를 통해 도로관리 분야 직무수행능력 제고
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 도로법이란? - 도로법의 개념, 제·개정, 도로법령의 체계
2	• 도로의 개념과 기능
3	• 도로법상의 도로의 정의와 범위
4	• 도로법상 도로의 종류와 등급 및 공법적 특징
5	• 도로의 개설 절차와 노선 지정 및 변경과 폐지
6	• 도로구역의 결정과 공용 개시 - 도로구역의 결정, 주민의견 청위 및 행위제안 - 권원의 취득 및 도로공사의 시행, 사용(공용)개시 및 폐지
7	• 도로의 관리 - 의의, 도로관리청, 공사와 유지, 기타의 도로관리
8	• 도로의 특별사용(점용)(1) - 도로점용의 성격, 점용허가, 굴착을 수반한 점용허가
9	• 도로의 특별사용(점용)(2) - 도로점용기준, 점용료의 징수, 허가와 기타사항
10	• 접도구역의 지정 및 관리(1)
11	• 접도구역의 지정 및 관리(2) - 관리, 행위규제, 토지 매수청구권 등
12	• 도로내 차량의 운행제한과 도로 연결 - 과적운행의 문제점, 차량의 운행제한, 교차방법 및 시설의 연결

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 8시간
연계학습	•

이러닝-58	도로 포장 점검 및 관리

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 도로포장 점검 및 관리에 대한 기초지식을 학습하고, 운영관리에 대한 전문역량 제고
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 도로 포장의 개요
2	• 도로 포장 유지관리 개념
3	• 도로포장의 파손원인 구분
4	• 아스팔트 포장의 파손(1)
5	• 아스팔트 포장의 파손(2)
6	• 콘크리트 포장의 파손(1)
7	• 콘크리트 포장의 파손(2)
8	• 아스팔트 포장의 유지보수 공법
9	• 콘크리트 포장의 유지보수 공법
10	• 과학적, 체계적인 포장관리를 위한 포장유지관리시스템 (PMS)

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 7시간
연계학습	•

이러닝-59	도로계획 및 기하구조

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 도로계획 및 기하구조를 학습하여 실무자의 관련 업무역량을 제고
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 속도의 종류
2	• 설계 속도
3	• 설계 구간
4	• 시설 한계
5	• 설계기준자동차
6	• 정지시거
7	• 앞지르기시거
8	• 길어깨
9	• 횡단경사
10	• 측도
11	• 평면곡선반지름
12	• 평면곡선길이
13	• 평면곡선부의 편경사
14	• 평면선형과 종단선형과의 조합
15	• 노선선정
16	• 2+1 차로 도로
17	• 접근관리
18	• 인터체인지의 배치
19	• 인터체인지의 위치

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 11시간
연계학습	•

이러닝-60	아스팔트 포장과 친환경 기술

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 아스팔트 포장의 역사와 아스팔트의 특성, 슈퍼페이브와 국내 아스팔트 포장의 연구동향, 친환경 도로포장의 기술의 변화, 상온 및 도로포장 공법, 개질 아스팔트 포장 등 전반적인 이해를 통해 직무능력 향상
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 아스팔트 포장의 역사와 아스팔트의 특성 - 아스팔트 종류와 역사적인 배경, - 국내 아스팔트 포장의 주요파손형상 이해 및 대책
2	• 슈퍼페이브와 국내 아스팔트 포장의 연구동향 - SHRP연구와 슈퍼페이브, 국내 아스팔트 포장의 문제점
3	• 친환경 도로포장 기술의 변화 - 친환경 도로포장의 국제적 동향, 도로포장 신기술
4	• 상온 및 중온 아스팔트 도로포장 공법의 소개 - 아스팔트 포장공법의 이산화탄소절감방안 - 시공방법과 사용재료에 대한 국내외 현황
5	• 개질 아스팔트 포장 - SBR, SBS, Gilsonite, PBSC
6	• 특수 아스팔트 포장 - SMA, CRM Guss 아스팔트, 저소음·배수성포장공법
7	• 아스팔트 혼합물 생산 및 시공 - 아스팔트 플랜트, 혼합물 생산과정 - 혼합물 시공공정 및 품질확보 과정
8	• 아스팔트 포장의 다짐관리 및 시공품질관리 - 다짐작업의 중요성 및 다짐관리 - 다짐방법 및 현장 품질관리 방안

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 6시간
연계학습	•

이러닝-61 [Mobile겸용]	종합교통정책 기본이해

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 종합교통정책, 도시광역교통, 신교통개발, 대중교통, 교통안전복지, 자동차정책 등 교통정책에 대한 전반적인 이해를 통해 직무능력 향상
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 종합교통정책의 이해 - 교통의 개념, 교통발달을 위한 정보의 역할 등
2	• 지속가능교통정책 - 지속가능교통의 개념, 유형, 정책평가, - 기후변화협약과 교통
3	• 배출권 거래제와 목표관리제 - 배출권 거래제, 목표관리제
4	• 대도시권 광역교통정책 - 대도시권 광역교통정책 추진 개요 - 광역교통현황, 대도시권 장래광역교통전망, 광역교통정책 추진 현황
5	• 여객자동차운수사업실무 - 여객자동차운수사업의 성격, 종류, 자동차의 종류, 면허, 등록 - 관할관청 및 협의·조정 등
6	• 교통안전정책의 이해 - 교통사거 발생현황 및 원인분석 - 교통안전 선진국 정책분석, 관련법령 체계, 교통사고 사상자 줄이기
7	• 교통약자정책의 이해 - 교통약자 이해, 정책의 발자취, 정책의 내용
8	• 자동차 정책 1
9	• 자동차 정책 2
10	• 신교통정책 - 친환경 교통수단의 개발. 보급. 활성화 - 교통물류R&D 사업, 교통신기술 지정제도

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 10시간
연계학습	

이러닝-62 [Mobile겸용]	교통안전관리

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 교통안전관리에 필요한 사고 요인별 특성과 교통안전 대책을 습득함으로써 교통안전관리를 효율적으로 수행하고 사회안정과 국민복지 제고
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 교통사고의 요인과 원인
2	• 교통사고 해석과 분석
3	• 교통안전관리의 목표와 원칙
4	• 교통안전관리의 과정
5	• 인간의 특성과 안전관리
6	• 자동차의 특성과 교통안전관리
7	• 도로특성과 교통안전관리
8	• 교통안전교육
9	• 안전운행 관리
10	• 교통안전관리의 지도기법
11	• 교통정보의 관리와 활용
12	• 운수회사 안전관리
13	• 도로 교통안전진단 제도
14	• ITS와 안전
15	• 교통사고분석 내용
16	• 철도안전관리

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 10시간
연계학습	

이러닝-63	기후변화와 교통정책

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 교통부문에 대한 기후변화협상 대응전략 등을 학습하여 녹색교통 패러다임과 미래교통 정책역량을 강화
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 지속가능 교통물류 개관 - 교통부문 에너지,온실가스 현황, 온실가스 감축목표 등
2	• 지속가능 교통물류발전법 총칙 - 재정배경, 구성체계, 주요내용
3	• 지속가능 교통물류 기본계획수립 - 추진배경, 개요, 수립절차, 주요내용
4	• 지속가능성 조사 및 평가 - 필요성 및 평가절차, 유사사례, 설정방향 및 기준 등
5	• 교통부문 온실가스 관리체계 구축 - 구축계획, 배출량 조사, 배출통계관리 및 활용
6	• 자동차 통행량 총량제 및 전환교통정책 - 자동차 통행량 관리 시행방안, 전환교통협약의 개요
7	• 에코드라이브 활성창 - 개요, 해외사례, 활성화 방안, 기대효과
8	• 녹색교통 특별대책지역 지정 및 관리 - 개요, 유형, 지정, 관리
9	• 무탄소 교통수단 활성화 및 민간파트너쉽 - 비동력.무탄소 교통수단 활성화, 민간파트너쉽 구축
10	• 교통부문 기후변화 협상 대응방안 - 국제동향, 비교진단, 대응전략, 대책, 향후 추진계획

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 7시간
연계학습	

이러닝-64	ITS 구축 및 운영

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 지능형교통체계(ITS)에 대한 이해와 ITS 사업의 추진절차, 추진시 고려사항을 학습하여 ITS 사업관련 업무능력 제고
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 지능형교통체계(ITS) 개요 - ITS 정의, 도입의 배경 등
2	• ITS 서비스 - ITS 서비스의 이해, 분야별 서비스 정의
3	• ITS 기반 기술 - 기반기술분류, 자료수집, 처리, 정보배포, 활용
4	• 국가 ITS 아키텍쳐 - 정의 필요성, 내용, 구성, 역할
5	• ITS 표준 - 표준개요, 추진체계, 기술기준
6	• ITS 표준노드/링크 구축관리 - ITS 공통자료 개요, BIS 기반정보
7~8	• ITS 관련법 - ITS 관련법 개요, 국가통합교통체계효율화법 개요 및 내용
9	• ITS 추진의 성과와 과제 - ITS 도입 경위, 서비스 제공현황, 추진성과와 과제
10	• 미래의 ITS - 미래전망과 미래의 ITS 전망 - 국외 연구개발, 노력

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 7시간
연계학습	

이러닝-65	자동차 안전관리

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 자동차안전기준의 개념, 국내 기준과 해외 기준, 안전도 평가결과 사례 등을 학습하여 자동차 안전기술의 발전방향에 대한 정책역량 강화
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 자동차 안전기준 소개 – 자동차 안전기준의 개념, 예산운영의 기본원칙
2	• 국내 안전기준 및 운영현황 – 자동차 안전기준의 법규적 체계, 안전기준 구성
3~4	• 자동차의 구조 및 장치 – 자동차안전기준에 관한 규칙, 공간데이터
5~6	• 외국의 자동차 안전기준 – 국내외 자동차안전기준 주요부분 비교, 외국과의 자동차 안전기준 비교
7	• 안전기준 국제조화 추진현황 – 국제조화의 의의, 기준조화 노력 및 효과
8	• 신차안전도평가제도 – 소비자 설문조사, 정보제공 선진화 방안, 정보공개 활성화
9~10	• 신차안전도 평가기준 및 결과 – 정면충돌 안전성 평가, 부분정면충돌 안전성 평가 등
11	• 신차안전도 평가결과 사례 – 충돌 안전성(정면,부분정면,측면), 좌석 안전성
12	• 안전도 평가결과 분석 및 소개 – 그간의 안전도 평가결과 분석, 충돌분야 안전도 등급제
13	• 첨단 안전장치 소개 – 교통사고의 특성, 첨단 안전장치 소개, 수소연료 전지차 개발 소개
14	• 자동차 안전기술 동향과 발전방향 – 자동차 안전기술 동향과 발전방향, 자동차 안전을 위한 앞으로의 과제

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 9시간
연계학습	

이러닝-66 [Mobile겸용]	자동차 튜닝의 기초부터 응용까지

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 자동차 튜닝의 종류 및 역할, 국내외 자동차 튜닝 사례, 자동차 구조변경제도, 자동차 튜닝사례 등을 학습하여 자동차 튜닝업무에 대한 전반적인 역량 제고
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 자동차 튜닝의 정의 및 범위
2	• 자동차 튜닝의 종류 및 역할 - 자동차 튜닝의 종류, 자동차 튜닝산업의 역할 - 자동차 튜닝의 문제점과 해결방안, 기대효과
3	• 국내외 자동차 튜닝 사례 - 해외자동차·국내자동차 튜닝시장현황
4	• 자동차 튜닝제도 - 자동차 관련 제도적 현황, 신청제도
5	• 자동차 튜닝 매뉴얼 - 다양한 자동차 튜닝사례, 승인과 불법 사례 등
6	• 자동차 튜닝 현장 강의 - 드레스업 튜닝과 퍼포먼스 튜닝 사례

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 5시간
연계학습	

이러닝-67	자동차 등록에서 폐차까지

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 자동차의 정의, 자동차의 등록, 점검·정비, 자동차종합검사 및 자동차관리사업 등에 관한 전반적인 업무 흐름을 이해하고 학습하여 관련 업무역량을 제고
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 자동차관리법령의 체계 - 자동차의 정의, 차종구분, 자동차관리법 연혁
2	• 자동차 자기인증
3	• 자동차 등록(1)
4	• 자동차 등록(2)
5	• 자동차의 점검과 정비 - 자동차의 점검 및 정비, 부정사용금지, 이륜자동차의 관리
6	• 자동차종합검사 - 도입경위 및 경과, 대상 및 유효기간, 연장, 벌칙
7	• 자동차관리사업
8	• 중고자동차 매매 및 성능점검 - 중고자동차의 매매, 성능,상태점검제도, 점검자
9	• 자동차정비업 - 정의 및 종류별 작업범위, 제외사항, 등록기준/절차, 사후관리 등
10	• 자동차 해체 활용업

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 7시간
연계학습	

이러닝-68 [Mobile겸용]	철도특별사법경찰실무

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 형사사법체계의 개념, 수사기관의 역할, 특별사법경찰기관의 역할 등에 대한 전반적인 이해를 통해 직무능력 향상
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차시	주요내용	차시	주요내용
1	• 형사소송법 일반	11	• 감별수사, 공조수사
2	• 철도특별사법경찰관 범죄수사규칙	12	• 현장수사활동
3	• 범죄현장, 변사자 검시	13	• 미행, 잠복감시
4	• 고소 · 고발, 내사	14	• 과학수사(1)
5	• 사건접수 및 처리, 체포	15	• 과학수사(2)
6	• 수사서류, 조사	16	• 기타 과학수사
7	• 조서, 감식, 성폭력사건 수사	17	• 성범죄의 실태와 대응
8	• 사건송치, 소년사건, 외국인 사건, 피의자 호송	18	• 절도범죄의 실태와 대응
9	• 철도안전법(1)	19	• 폭력범죄의 실태와 대응
10	• 철도안전법(2)	20	• 대언론 관계 및 서비스헌장

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 12시간
연계학습	•

이러닝-69 [Mobile겸용]	사고사례로 보는 철도시스템의 이해

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 철도차량, 운전 및 관제 일반, 철도신호시스템, 선로구조 및 탈선 등 철도시스템에 대한 이해 제고 및 사고 대응역량 강화
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 철도차량의 이해 (1)
2	• 철도차량의 이해 (2)
3	• 철도차량의 이해 (3)
4	• 운전 및 관제 일반 (1)
5	• 운전 및 관제 일반 (2)
6	• 운전 및 관제 일반 (3)
7	• 철도신호시스템의 이해 (1)
8	• 철도신호시스템의 이해 (2)
9	• 철도신호시스템의 이해 (3)
10	• 선로(궤도)구조 및 탈선의 이해 (1)
11	• 선로(궤도)구조 및 탈선의 이해 (2)
12	• 선로(궤도)구조 및 탈선의 이해 (3)
13	• 철도 전기의 이해 (1)
14	• 철도 전기의 이해 (2)
15	• 철도 전기의 이해 (3)

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 9시간
연계학습	•

이러닝-70 [Mobile겸용]	철도수사 실무를 위한 형사법 일반

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 철도 현장에서 발생하는 각종 주요범죄에 대한 형사법 일반사항을 학습함으로써, 철도수사 실무능력 배양
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 전체 소개 및 개요
2	• 구성요건
3	• 위법성
4	• 책임
5	• 미수론
6	• 공범론
7	• 철도안전법 위반
8	• 성폭력범죄 (1)
9	• 성폭력범죄 (2)
10	• 절도, 점유이탈횡령
11	• 열차사고
12	• 죄수론
13	• 임의수사와 강제수사 (1)
14	• 임의수사와 강제수사 (2)
15	• 증거 (1)
16	• 증거 (2)
17	• 경범죄처벌법, 준강도, 누범, 집행유예

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 10시간
연계학습	•

이러닝-71 [Mobile겸용]	물류정책 기본이해

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 물류활동, 화물운송, 물류시설, 물류정보시스템 등 물류정책의 전반적인 이해를 통해 직무능력 향상
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 물류의 개념 - 물류의 정의 - 물류활동의 범위, 중요성, 목적
2	• 물류정책 개요 - 물류정책의 정의, 주요대상 - 물류산업의 발전과 공공의 역할
3	• 화물운송 - 화물운송의 목적 - 수단별 화물운송과 종류
4	• 물류시설 - 물류시설의 목적과 기능 - 물류시설 종류와 현황 - 물류시설개발 종합계획
5	• 물류정보 - 물류정보의 정의와 종류 - 물류정보 시스템
6	• 국가물류기본계획(2016~2025) - 계획 수립의 배경과 성격 - 국가물류체계의 여건과 전망 등

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 6시간
연계학습	

이러닝-72 [Mobile겸용]	물류정책 개론

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 물류의 개념, 물류시설, 물류정보화, 인증제도 등 물류산업에 대한 전반적인 이해를 통해 직무능력 향상
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 물류의 개념과 범위
2	• 물류정책기본법과 국가물류기본계획
3	• 물류관련 주요지표
4	• 물류보안과 안전
5	• 물류시설과 입지결정
6	• 교통물류 R&D사업
7	• 국가물류표준화와 공동화 : 물류표준인증제도의 최근 동향
8	• ICT기술과 물류정보화 : 빅데이터 등 최신 기술 동향
9	• 물류분야 인증제도 :통합 인증제도 소개
10	• 화물자동차운수시장의 문제점 및 선진화 정책
11	• 녹색성장과 녹색물류인증 : 최근 녹색물류지원정책의 성과와 실적
12	• 물류환경 및 유라시아이니셔티브 전략
13	• 복합운송과 대륙횡단철도
14	• 중국 일대일로 정책이 국내 물류에 끼치는 영향
15	• 미래 첨단물류기술 예측

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 9시간
연계학습	

이러닝-73 [Mobile겸용]	공항항행정책 기본이해

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 공항의 개념과 특성, 공항개발 계획수립·시행절차, 항행안전시설 등 공항시설분야 전반에 대한 이해를 통해 직무능력 향상
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 공항정책의 이해 - 공항의 개념 및 특성 - 우리나라의 공항 및 항공운송 현황 - 공항정책의 이해
2	• 공항개발 계획의 수립 - 공항개발 계획의 구분 - 공항개발 계획수립 시 주요 고려사항 - 공항입지 선정 기준 - 공항시설의 배치
3	• 공항개발사업 시행 절차 - 공항개발 종합계획 - 공항개발사업 시행 절차 - 공항인프라 확충 주요사업 현황 - 동북아 주변 국가들의 공항개발 정책
4	• 공항의 안전 및 환경관리 - 공항의 안전관리 체계 - 공항운영증명 제도의 이해 - 공항 소음대책 - 항공기-조류충돌 방지대책
5	• 항행안전시설의 이해 - 항행안전시설이란? - 항행안전시설 관리체계 및 제도 이해 - 항행안전시설의 미래 발전방향 - 국제협력

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 5시간
연계학습	

이러닝-74 [Mobile겸용]	항공안전정책 기본이해

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 항공안전관리제도의 발전과정, 항공기 안전운항 기본정책, 항공사 안전관리체계, 항공교통관제 시스템 및 항공종사자 자격관리제도 등에 관한 전반적인 이해를 통해 직무능력 향상
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 항공안전정책 일반 - 항공안전 일반, 국내항공안전관리 - 항공안전에 관한 국제사회의 협력
2	• 운항증명 - 운항증명 일반, 국제기준, 우리나라의 운항증명 절차 - 각 국의 운항증명 현황
3	• 국제항공안전평가 이해 - 국제민간항공기구의 개요, 국제항공안전평가
4	• 항공안전관리시스템에 대한 이해 - 항공안전관리시스템(SMS) 일반 - 항공사 등 항공사업자의 SMS 이행 - 정부와 항공사 등의 안전증진 활동
5	• 경량항공기 및 초경량비행장치 안전관리 - 경량항공기 및 초경량비행장치의 정의 및 구분 등
6	• 항공규칙, 항공기운항, 위험물 항공운송의 개요
7	• 항공기 등록, 감항성 및 환경보호의 개요
8	• 항공교통업무 개요 - 항공교통업무(ATS), 항공교통관제(ATC), 비행정보업무(FIS)
9	• 항공종사자 자격관리업무 - 항공종사자 자격제도, 관리, 양성 및 훈련

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 9시간
연계학습	

이러닝-75	항공관계법령

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 항공운수사업, 항공기 분류체계, 항공종사자 자격관리, 항공교통업무 등 항공관련 법령의 목적과 구성체계 및 각종 규제 등을 학습하여 관련 정책업무 역량 강화
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 항공법령의 현황과 이해 - 항공관계법령의 연혁, 주요 개정 내용
2	• 항공정책의 수립과 항공운송사업의 이해 - 항공정책 수립과 항공정책위원회 운영 - 항공운송사업의 종류
3	• 비항공운송사업과 항공교통이용자 보호 - 비항공운송사업의 요건 및 안전관리
4	• 항공기 정의와 분류체계 및 안전성 관리 - 항공기·경량항공기·초경량비행장치의 정의, 분류체계, 안전관리
5	• 항공종사자 등 자격관리 - 항공종사자 자격관리, 자격관리제도, 전문교육기관제도
6	• 항공기 운항 등 - 항공기 운항 안전관리
7	• 항공교통업무 등 - 항공교통업무 안전관리
8	• 항공운송사업 등에 대한 안전관리 - 항공운송사업의 요건 및 안전관리
9	• 공항개발 - 공항 개발 및 공항운영 증명
10	• 공항안전 및 항행안전시설 - 공항 안전관리체계, 항행안전시설 설치 및 관리

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 8시간
연계학습	

이러닝-76 [Mobile겸용]	ICAO 항공상시안전평가

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 항공안전평가의 배경과 발전과정, 평가원칙, 상시안전평가방식, ICAO의 항공상시안전평가 프로그램 관리방식 등에 대한 전반적인 이해를 통해 안전평가 업무에 대한 실무 역량을 제고
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 시카고 협약(CC)과 국제민간항공기구(ICAO)
2	• 국제기준의 이해(Annex, PANS, Guidance Material) • Annex 개정안 사례 분석
3	• 글로벌항공안전계획(GASP)
4	• 항공안전감독시스템(Safety Oversight System, Doc 9734 P1) • 사례 소개 : 안전관리프로그램
5	• 상시안전평가소개(USOAP CMA, Doc 9735) • 국내 사례 분석
6	• 평가관리시스템(USOAP Online Framework)
7	• 핵심요소(Critical Elements of a State's Safety Oversight System) • 해외 사례 분석
8	• 평가항목(Protocol)
9	• 사전질의서(SAAQ)
10	• 국제기준관리(CC/EFOD)
11	• 평가절차(Audit Process) - 평가준비단계
12	• 평가절차(Audit Process) - On-Site/Off-Site Validation
13	• 평가절차(Audit Process) - 평가 후 단계
14	• SSC(Significant Safety Concern)
15	• 평가결과서 해석(Review of Audit Results)

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 8시간
연계학습	

이러닝-77 [Mobile겸용]	성능기반항행(PBN)의 이해와 활용

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 항행분야(Air Navigation Services) (항공교통관제, 항공정보, 항공지도, 비행절차 및 항공통신분야)를 숙지하고, 성능기반항행 도입의 배경과 이점 이해
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• PBN 도입의 배경과 이점
2	• PBN의 기본 원리 지역항법 시스템
3	• PBN의 항법 요건
4	• PBN 항법 기반 시설
5	• PBN의 항법 적용
6	• 연속강하운항절차(CDO)
7	• ICAO의 PBN 이행지침
8	• PBN의 정성적 안정성평가와 품질유지(1)
9	• PBN의 정성적 안정성평가와 품질유지(2)
10	• PBN의 정량적 안정성평가와 품질유지
11	• PBN과 항공교통관제
12	• PBN 비행절차설계 기본 개념
13	• 각 접근 제한사항 및 보호구역 구축
14	• RNAV 출발 및 도착
15	• RNP 접근절차, 실패접근절차, 체공 절차
16	• APV Baro-VNAV

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 8시간
연계학습	

이러닝-78	항공수색구조

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 항공수색구조업무의 국제규범(ICAO Annex12), 항공수색구조관련 통신, 정보, 기상 관련 지식 등을 학습하여 항공수색구조의 계획과 수행 방법에 대한 업무역량 제고
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 항공수색구조의 개념 및 배경 소개
2	• 항공수색구조의 국제규범
3	• 항공수색구조업무 국내 법규
4	• 수색구조업무 수행 체계 및 구성
5	• 우리나라 항공교통체계
6	• 항공통신체계
7	• 무선통신과 AFTN
8	• 항공교통관제업무
9	• 비행정보업무
10	• 항공정보업무
11	• 항공기상개요
12	• 기상현상예보 및 적용
13	• 수색구조의 통신업무
14	• 조난 사건의 인지와 초동조치
15	• 수색업무 수행과 수색기법
16	• 구조업무 수행과 업무종결

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 8시간
연계학습	

이러닝-79	항공안전관리업무에 대한 이해

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 안전의 의미, 국가의 안전관리 목적, 항공분야의 안전관리체계(항공안전감독, 국가항공안전프로그램, 항공안전관리시스템) 등 이해를 제고하여 관련 업무역량 향상
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 안전과 안전관리의 기본 개념
2	• 안전문화에 대한 이해
3	• 안전관리 방식의 발전
4	• 항공안전감독에 대한 이해
5	• 국가항공안전프로그램의 개요
6	• 국가항공안전프로그램 구성요소
7	• 국가항공안전프로그램과 항공안전관리시스템의 관계
8	• 항공안전관리시스템의 개요
9	• 항공안전관리시스템의 구성요소

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 5시간
연계학습	

이러닝-80	항공안전관리 실무 이해

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 항공안전관리시스템 승인·감독, 국가항공안전프로그램 운영 등 관련 업무수행을 위해 필요로 하는 지식 및 절차의 이해를 통해 업무역량 제고
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 우리나라 항공안전의 현 주소
2	• 안전목표·지표 설정 및 안전관리 활동
3	• 항공안전보고제도의 운영
4	• 안전데이터 표준분류체계의 활용 (영상)
5	• 항공안전관리시스템의 승인
6	• 항공안전관리시스템의 감독

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 3시간
연계학습	

이러닝-81 [Mobile겸용]	항공기 사고조사 기본교육

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 항공사고 발생 시 관련부서/기관과의 원활한 협업(사고현장 보존 및 외부인원 통제 등)을 위한 항공 사고조사 기본교육
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 국내사고조사 조직 및 절차
2	• 항공사고조사 규정
3	• 항공기 사고조사관리(IM)
4	• 비행기록장치(FDR/CVR) 조사
5	• SMS 사고조사절차
6	• 항공사 사고조사대응 실제
7	• CFIT에 의한 항공기사고조사
8	• 사고조사보고서 작성 및 인터뷰 요령
9	• 인적요소(HF) 사고조사
10	• 항공사고조사 외부참가자 매뉴얼
11	• UPRT에 의한 사고조사

교육평가	• 학습성취도 평가 및 만족도 조사
수료시간	• 8시간
연계학습	

이러닝-82	나의 정보보호능력 향상시키기

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 정보보호 및 해킹 공격에 대한 개념, 악성코드와 예방법, 스마트폰 및 SNS 보안, 지능형 지속해킹 공격(APT) 등을 학습하여 정보보호능력을 향상
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 정보보안 왜 필요한가?
2	• 나의 PC 보호하기
3	• 이메일 안전하게 주고받기
4	• 악성코드 감염 예방하기
5	• 문서, 안전하게 관리하기
6	• 개인정보 소중하게 사용하기
7	• 스마트폰, 스마트하게 사용하기
8	• SNS 보안의 이해

교육평가	• 만족도 조사 및 토론참여
수료시간	• 4시간
연계학습	

이러닝-83	개인정보보호법 이해하기

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 개인정보 Life-Cycle(수집・이용→저장・관리→제공・위탁→파기・권리보장)에 따른 법 의무사항, 개인정보 보호조치 습득 등을 통해 개인정보 업무담당자의 직무수행 능력 향상
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 개인정보보호! 왜 필요한가?
2	• 개인정보보호 법률로 이해하기
3	• 개인정보의 라이프 사이플
4	• 개인정보의 안전성 확보조치 - 관리적. 물리적 보호조치
5	• 개인정보의 안전성 확보조치 - 기술적 보호조치
6	• 개인정보 보호방안 적용하기
7	• 개인정보보호 체계 적용하기

교육평가	• 만족도 조사 및 토론참여
수료시간	• 3시간
연계학습	

이러닝-84	정보보안

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 다양한 정보보안 관리요소와 이에 대처하는 방법을 습득하여 정보보안의 중요성을 부각하여 관련 업무역량을 향상
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 단말기 보안관리
2	• 작성보다 중요한 문서관리
3	• 스마트폰 보안관리
4	• 이메일 관리
5	• 안전한 인터넷 사용

교육평가	• 만족도 조사 및 토론참여
수료시간	• 2시간
연계학습	

이러닝-85	한글 2010

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 한글 문서편집의 기본기능을 습득하고 이해하여 업무에 활용할 수 있는 능력 배양
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 한글 2010 시작하기
2~4	• 글자 모양 꾸미기 및 문단 정돈
5~8	• 모양 복사, 스타일 활용, 조판부호 관리하기
9	• 보고서 목차 만들기
10	• 책갈피와 하이퍼링크 설정하기
11~13	• 표 꾸미기 및 계산식 사용하기
14~15	• 문서 모양 디자인 및 그리기 개체 삽입하기
16~18	• 메일머지, OLE 활용 및 유용한 기능
19	• 개인정보보호와 문서 정보관리
20	• 보고서 배포하기와 문서 관리하기

교육평가	• 만족도 조사 및 토론참여
수료시간	• 10시간
연계학습	•

이러닝-86	엑셀 2010

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 엑셀 시트 편집의 기본기능을 습득하고 이해하여 업무에 활용할 수 있는 능력 배양
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차시	주요내용	차시	주요내용
1	• 엑셀 2010의 새로운 기능	11	• 찾기 및 참조함수 익히기
2	• 엑셀 2010 시작하기	12	• 데이터 정렬 및 부분합 익히기
3	• 범위 설정과 데이터 입력하기	13	• 자동필터와 고급필터 익히기
4	• 데이터 편집과 워크시트 관리하기	14	• 피벗 테이블 기본 익히기
5	• 셀 서식과 표 서식 지정하기	15	• 피벗 테이블 활용하기
6	• 사용자 지정서식과 조건부 서식 지정하기	16	• 통합과 가상 분석 기능 익히기
7	• 수식과 기본함수 익히기	17	• 기본 차트 작성 및 편집하기
8	• 데이터 집계내는 함수 익히기	18	• 다양한 차트 활용하기
9	• 조건 함수 익히기	19	• 문서 보호와 인쇄 기능 익히기
10	• 문자/날짜함수 익히기	20	• 자동화 기능 매크로 익히기

교육평가	• 만족도 조사 및 토론참여
수료시간	• 10시간
연계학습	•

이러닝-87	액세스 2010

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 데이터베이스의 개념을 이해하고 액세스 2010을 활용할 수 있다.
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• Access 2010과 데이터베이스 이해
2	• Access 2010 기본 익히기
3 ~5	• 테이블 만들기, 편집 및 속성 설정하기 • 레코드 정렬 및 필터링
6	• 테이블 관계 설정과 하위 데이터 시트 입력
7 ~ 8	• 쿼리 마법사 활용하기 • 단순 쿼리 작성하기
9 ~ 10	• 조건에 맞는 데이터 추출하기 • 조인에 의한 데이터 추출하기
11 ~ 12	• 쿼리를 이용한 데이터 정렬하기 • 매개 변수를 이용한 데이터 추출하기
13 ~ 15	• 계산, 요약, 실행쿼리 작성하기
16 ~ 18	• 대화형 레코드를 위한 폼 작성하기 • 폼 편집 및 디자인, 고급컨트롤 사용하기
19	• 피벗테이블과 차트를 이용한 데이터 분석
20	• 보고서 만들기

교육평가	• 만족도 조사 및 토론참여
수료시간	• 10시간
연계학습	•

이러닝-88	디지털 영상자료 편집

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 디지털 카메라의 종류와 특성 이해, 노출, 화이트밸런스, 측광 및 빛의 성질 디지털 카메라 촬영구도, 앵글등 촬영기법, 윈도우무비메이커를 활용한 동영상편집, 영상앨범 제작 및 활용
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 디지털카메라의 이해
2	• 노출 및 화이트밸런스
3	• 측광 및 빛의 방향
4	• 디지털 카메라 촬영
5	• 동영상 편집의 기초
6	• 동영상 자르기 및 스냅샷
7	• 효과 및 속도 조절
8	• 자막 및 음악 추가하기
9	• 나만의 영상앨범

교육평가	• 만족도 조사 및 토론참여
수료시간	• 5시간
연계학습	•

이러닝-89	한글, 엑셀, 파워포인트 활용 TIP

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 한글, 엑셀, 파워포인트 활용 TIP 학습을 통해 업무능력 제고
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 내용이 돋보이는 운영계획 보고서 제작
2	• 한글에서 엑셀처럼 통계표 작성하기
3	• 공공기관 보고서 작성 스타일로 완벽 마스터하기
4	• 한 장으로 만드는 홍보자료
5	• 비용과 시간을 아껴주는 기관 소개 발표자료
6	• 이미지를 활용한 세련된 인포그래픽 제작
7	• 마스터 정복으로 파워포인트 고수되기
8	• 실무에 바로 통하는 유형별 도해 작성
9	• 업무 효율을 높이는 데이터 입력 및 시각화
10	• 인사정보관리를 위한 엑셀함수 활용
11	• 업무에 자주 사용하는 함수
12	• 한 눈에 시선을 사로 잡는 차트 및 메일 머지

교육평가	• 만족도 조사 및 토론참여
수료시간	• 6시간
연계학습	•

이러닝-90	정보화사업 감리

교육대상	• 제한없음
교육목표	• 정보화사업 감리에 대한 법령체계 및 제도에 대한 이해를 획득한 후, 실제 감리보고서를 점검하는 방법을 실무적으로 습득할 수 있음
일정·인원	• 접속주소 : http://tilit.nhi.go.kr, 교육인원 200명 (기당 40명) • 1기 : 2.1. ~ 3.31. • 2기 : 4.1. ~ 5.31. • 3기 : 6.1. ~ 7.31. • 4기 : 8.1. ~ 9.30. • 5기 : 10.1. ~ 11.30.

교육내용

차 시	주요내용
1	• 감리개요
2	• 감리법제도
3 ~ 5	• 감리기준 1 ~ 3
6	• 감리사업 발주 및 관리
7	• 감리사업 관리 요령
8	• 감리 점검 체계
9 ~ 10	• 감리대상 사업유형 1 ~ 2
11 ~ 12	• 감리수행절차 1 ~ 2
13 ~ 14	• 감리보고서 1 ~ 2

교육평가	• 만족도 조사 및 토론참여
수료시간	• 7시간
연계학습	•

V 참고 · 안내사항

1. 교육신청 및 수료절차 ····· 189

2. 교육훈련비 납부 ····· 191

3. 입교 및 준비사항 ····· 192

4. 교육시설 안내 ····· 193

5. 국토교통인재개발원 오시는 길 ····· 194

6. 국토교통인재개발원 연락처 ····· 196

1 교육신청 및 수료 절차

□ 집합교육

교육계획 안 내	▶	교 육 생 모집공고	▶	교 육 신 청	▶	교 육 생 확정통보	▶	교육비 납 부	▶	교 육 실 시	▶	수 료 통 보

구분	시기	주요내용	방법	시행자
교육훈련 계획 안내	동년 12월말 ~ 차년도 1월	• 매년 차년도 교육훈련계획 안내 (책자는 2월 중 우편 배포)	• 홈페이지 • 문서통보 • 본부 솔넷	국토교통 인재개발원 (기획과)
교 육 생 **모집공고**	교육과정 시작 6~7주 이전	• 차차월 교육과정 신청 안내 * 일반적으로 2개월 이전에 과정 안내 • 교육훈련비 납부 및 입교 안내	• 홈페이지 • 문서통보 • 본부 솔넷	국토교통 인재개발원 (교육과)
교육신청	모집공고 후 2주 이내 *세부내용은 '모집공고' 문서 참고	• 기관별로 교육생 명단을 취합하여 국토교통인재개발원으로 교육신청 • 본부 : 개인(이사람 > 교육훈련 메뉴) → 본부 운영지원과 취합 및 제출 • 타기관 : 해당기관의 교육신청 절차에 따라 명단 취합 후 제출	• 문서 통보 *신청서 기입 시 '생년월일-성별' 정확히 기재(기숙사 배정 관련 중요 사항)	교육생 및 교육신청 기 관
교 육 생 **확정통보**	교육신청 후 1주 이내	• 기관별 신청자 명단을 취합하여 교육대상자를 확정하고 신청기관으로 교육대상자 명단 통보	• 홈페이지 • 문서통보 • 본부 솔넷	국토교통 인재개발원 (교육과)
교 육 비 납 부	교육실시 전일까지	• 교육비, 기숙사비, 식비 납부 * 국토교통교통부 직원은 교육비 면제 * 납입영수증은 과정장이 목요일(5일 교육기준)에 교육생에게 개별 배부	• 계좌입금	교육신청 기 관
		교육실시		
수료통보	교육완료 후 1~2주 이내	• 교육생 명단, 이수시간 등을 통보	• 문서통보 • 본부 솔넷	국토교통 인재개발원 (교육과)

※ 추가 모집 공고
· (시기) 교육과정 교육생 모집이 미달된 경우 '교육생 확정통보' 시 추가 모집 공고 실시
· (신청) 해당기관(부서)에서 교육신청서 작성하여 문서로 제출(본부 이사람 신청 불가능)
· (추가모집 확정자 통보) 홈페이지 '교육생 명단' 메뉴에 공지(**문서 통보 생략**)

※ 홈페이지 주소 : http://tilit.molit.go.kr / 교육안내서비스 : http://edu.molit.go.kr
※ 인터넷 카페 : http://cafe.naver.com/jmolit

□ 이러닝

교육계획 안 내	▶	이러닝 과정개설 안 내	▶	교 육 신 청	▶	이러닝 수 강	▶	수료증 발 급	및	수 료 통 보

구분	시기	주요내용	방법	시행자
교육훈련 계획 안내	동년 12월말 ~ 차년도 1월	• 매년 차년도 교육훈련계획 안내 • '20년 이러닝 운영 계획 기수 / 운영기간 제1기 '20.2.1. ~ 3.31. 제2기 '20.4.1. ~ 5.31. 제3기 '20.6.1. ~ 7.31. 제4기 '20.8.1. ~ 9.30. 제5기 '20.10.1 ~ 11.30.	• 홈페이지, 나라배움터 • 문서통보 • 본부 솔넷	국토교통 인재개발원 (기획과)
이 러 닝 과정개설 안 내	다음 기수 시작 1주 전까지	• 이러닝 과정 및 신청 절차 안내	• 나라배움터 • 문서통보 • 본부 솔넷	국토교통 인재개발원 (기획과)
교육신청	교육과정 시작일부터 (09:00~)	• 교육생이 나라배움터(tilit.nhi.go.kr)를 통해 개별적으로 교육신청	• 나라배움터 회원가입 후 교육신청	교 육 생

이러닝 수강 안내

- 국토교통인재개발원 나라배움터 접속주소
  : http://tilit.nhi.go.kr/
- 교육신청 후 바로 과정 학습 가능
- 1일 학습시간 제한 없음 / 동시 5과정 수강 가능
- 이러닝 수료조건
  · 학습진도율 90% 이상 & 종합평가 점수 60점 이상
  & 최저교육 이수시간 40% 만족
- 수료 완료된 과정은 '나라배움터 > 나의 강의실 > 교육완료' 메뉴에서 출력
- 수료증은 이수조건 충족 시 다음날에 출력 가능
  · 당일 24시에 자동 수료처리 되므로 이수조건이 충족된 당일에는 수료증 출력 불가능

국토교통부 나라배움터

※ 참고사항
· 수강신청은 선착순으로 승인되며, 계획인원 초과 시 조기 종료될 수 있음
· 신청 후 과정 미 수료자에게는 수강 제한 조치 (30일간 수강 불가)
· 교육신청은 교육생이 직접 해야 하며, 정확한 수료통보를 위하여 교육신청 이전 근무처·직급·연락처 등이 일치하는지 반드시 확인하여야 함

수료통보	교육기간 종료 후 1~2주 이내	• 해당기수 교육기간 종료일 기준으로 1~2주 이내 문서로 통보 • 교육생 명단, 이수시간 등을 통보	• 문서통보 • 본부 솔넷	국토교통 인재개발원 (기획과)

2 교육훈련비 납부

○ 교육비 산출(5일 교육과정 기준)

대상	기숙사	교육비(*일)	식비(*식)	기숙사비(*박)	납입금액
국토교통부	이 용	무료	4,500*13	12,000*4	**106,500원**
	미이용	무료	4,500* 5		**22,500원**
타기관 공무원 / 비 공무원	이 용	40,000*5	4,500*13	12,000*4	**306,500원**
	미이용	40,000*5	4,500* 5		**222,500원**

※ 교육비 산출 기준
· 국토교통부 공무원 : 교육비 - 무료, 식비 - 4,500원/1식, 기숙사 - 12,000원
· 타기관 공무원 / 비공무원 : 교육비 - 40,000원, 식비 - 4,500원/1식, 기숙사 - 12,000원

※ '18년부터 비공무원에 대한 교육비를 공무원과 동일하게 40,000원(당초 60,000원)으로 인하

※ 전일(일요일) 입실할 경우 식비 1식 + 숙박비 1박 비용이 추가(16,500원)됨

○ 교육비 납부방법

- 입급계좌 : '모집공고' 교육과정별 가상계좌 참고
- 예 금 주: 국토교통인재개발원(사업자등록번호: 205-83-01096)
- 입금자명: 교육생 명의로 납부
- 납부기일: 교육 당일(시작일)까지

* 국토교통인재개발원의 모든 과정은 고용 보험 비환급 과정으로 운영됨
· 납입영수증은 일반적으로 교육과정장이 교육기간 중 목요일 오후(5일 교육기준)에 개별 배포함

3 입교 및 준비사항

○ **입교 시간** : 교육당일 09:10

- 등록장소 : 해당 강의실

* 기상 악화 등으로 인해 교육 당일 항공기의 운항에 차질이 발생할 수 있고, 성수기 항공권 예매가 어려울 수 있으므로 가급적 교육일 전일에 입교 요망

○ **교육 시작 전날 기숙사 개방**

- 배정신청 : 교육 신청 시 기숙사 사용 여부도 같이 신청할 경우 호실 배정
  * 배정된 호실 변경 불가
- 입실시간 : 교육 시작 전날 18시-22시 사이 입실
  * 18시 이전 입실 불가
- 변경신청 : 교육 시작 전 주 목요일까지
  * 문의: 064-795-3716

○ **기숙사 이용 변경**

- 기숙사 사용·취소는 우리 원 운영지원과로 공문으로 변경 신청
- 전일 숙박 사용·취소는 메일로 신청(iorirochi@korea.kr)
  * 교육 시작 전날에 기숙사 이용을 신청하고 입금한 후 기숙하지 않을 경우, 기숙사비(월요일 조식비 포함) 환불 불가

○ **개인 준비물: 세면도구, 수건, 간소복 및 운동화, 필기도구 등**

* 생활관 비치 물품 : 비누, 슬리퍼, 옷걸이, 드라이어

○ **셔틀 버스 운행**

구분	출발시간	탑승 장소	문의
입교일	08:00	제주공항 3번 게이트 건너편 공항 주차장 B구역(버스전용)	셔틀 관련 문의: 064-795-3707
수료일	11:30	인재개발원 본관 앞	
	11:45		
	12:00		

○ **돌아가는 교통편 예약**

- 교육종료 후 돌아가는 교통편은 13:30시 이후로 예약 필요

→ 퇴교일에 교육생 개인사정에 따른 조퇴는 원칙적으로 불가능

4 국토교통인재개발원 교육시설 안내

○ 교육시설

대 강 당	1실 (300석)
일반 강의실	6실 (50-100석/실)
정보화강의실	2실 (40석/실)
세 미 나 실	1실 (원격학습, 60석)
다 목 적 실	1실 (180㎡)
분임 토의실	4실 (10석/실)

○ 편의시설

* 식당, 운동장, 테니스장은 표기를 생략함

○ 업무지원 시설

- ‘솔넷방’ 본관 3층(본부 직원 대상)

* 교육시간 중에는 이용불가(불가피하게 사용이 필요한 경우 과정장에 보고 후 이용)

5 국토교통인재개발원 오시는 길

○ 대중교통(http://bus.jeju.go.kr)

- 리무진 800번/800-1번 버스(버스비 5,000원, 약 1시간 소요)

* 제주공항 1층 5번 게이트에서 리무진버스(800번/800-1번) 탑승 → "공무원연금공단" 하차

- 리무진 600번 버스(버스비 5,000원, 약 1시간 10분 소요)

* 제주공항 1층 5번 게이트에서 리무진버스(600번) 탑승 → "제주월드컵경기장(서귀포시외버스터미널)" 하차

※ 대중교통 하차 후 국토교통인재개발원 도보 이동 방법

※ 국토교통인재개발원 건물 조감도

○ 셔틀버스

구분	출발시간	탑승 장소	문의
입교일	08:00	제주공항 3번 게이트 건너편 공항 주차장 B구역(버스전용)	셔틀 관련 문의: 064-795-3707
수료일	11:30	인재개발원 본관 앞	
	11:45		
	12:00		

6 연락처

구 분			전화번호
운영지원과	교 육 비		064-795-3793(본부)
			064-795-3792(지자체)
	생 활 관		064-795-3716
	식 당		064-795-3714
	공유나눔마당/도서마당		064-795-3798
	셔 틀 버 스		064-795-3707
	FAX		064-795-3710
기 획 과	리 더 십 교육		064-795-3727
	창 의 교육		064-795-3723
	정 보 화 교육		064-795-3733
	이 러 닝 운영		064-795-3724
	전산장비 운영		064-795-3734
	FAX		064-795-3740
교 육 과	교육신청		064-795-3750
	교육이수확인서 발급		064-795-3749
	교육과정	직무공통, 평생교육	064-795-3753
		주택·토지·도시·건축	064-795-3751
		건설·도로·항공	064-795-3752
	FAX		064-795-3760
당 직 실			064-795-3799
경 비 실			064-795-3775
방 호 실			064-795-3774 (야간)3773
관리사무실			064-795-3772