

2023년도

# 10월 교육생 모집 안내

## (집합/비대면 교육)

1. 교육과정 안내

[바로가기](#)

2. 교육훈련 신청 및 선발 안내

[바로가기](#)

3. 교육훈련비 납부 안내

[바로가기](#)

4. 교육 훈련 입교 안내

[바로가기](#)

【붙임】 1. 교육과정별 납입 금액

[바로가기](#)

2. 찾아오시는 길

[바로가기](#)

3. 교육 주요 내용

[바로가기](#)

2023. 8.

국토교통인재개발원

(교육과)

기간	교육과정	교육대상	계획인원
10. 11.(수) ~ 10. 13.(금)	주택제도(비대면)	업무담당자	40
10. 11.(수) ~ 10. 13.(금)	부동산중개실무(비대면)	업무담당자	50
10. 16.(월) ~ 10. 20.(금)	셀프리더역량강화 4기	국토부 7급	30
10. 16.(월) ~ 10. 20.(금)	부동산거래신고실무	업무담당자	35
10. 16.(월) ~ 10. 20.(금)	설계VE심화	설계VE입문 이수한 업무담당자	40
10. 16.(월) ~ 10. 20.(금)	정기안전점검	업무담당자	40
10. 18.(수) ~ 10. 20.(금)	부동산권리분석(비대면)	업무담당자	50
10. 16.(월) ~ 10. 20.(금)	업무가 빨라지는 오피스활용(전산실습)	제한없음	30
10. 23.(월) ~ 10. 27.(금)	등록민간임대제도(전산실습)	업무담당자 (지자체)	35
10. 23.(월) ~ 10. 27.(금)	지적재조사	업무담당자 (지자체)	40
10. 23.(월) ~ 10. 27.(금)	기반시설관리	업무담당자	40
10. 23.(월) ~ 10. 27.(금)	드론입문	제한없음	30
10. 23.(월) ~ 10. 27.(금)	자기개발과정	국토부	30
10. 30.(월) ~ 11. 3.(금)	국토교통노사파트너십	국토부 노동조합원	50
10. 30.(월) ~ 11. 3.(금)	한옥알기*	제한없음	30
10. 30.(월) ~ 11. 3.(금)	인생3모작생애설계	제한없음	30
10. 30.(월) ~ 11. 3.(금)	스마트폰을 활용한 홍보영상제작(전산실습)	제한없음	30
10. 30.(월) ~ 11. 3.(금)	행복한 일터만들기	국토부 공무원	30

- 녹색음영 표기 과정은 국토교통부 본부(담당부서)에 교육신청서 접수
  - 교육대상자를 담당부서에서 직접 선발, 우리원에서 교육선발자에게 통보
- 노란색음영 표기 과정은 비대면교육 과정으로 실시간 재택으로 진행되며 수강생은 웹카메라(개인용PC) 설치 필수
- \* 한옥알기 과정은 전북 고창군 전북대학교 캠퍼스에서 교육이 진행되며 비합숙으로 진행될 예정으로 외부숙소 이용

과 정 명	담당 부서
부동산거래신고실무	토지정책과(044-201-3407)
등록민간임대제도(전산실습)	민간임대정책과(044-201-4476)
지적재조사	지적재조사 기획관(044-201-4659)
국토교통노사파트너십	운영지원과(044-201-3193)
행복한 일터만들기	운영지원과(044-201-3173)

○ 나머지 과정은 국토교통인재개발원(우리원)에서 직접 교육생 선발

※ 과정별 교육내용은 국토교통인재개발원 누리집(<http://tilit.molit.go.kr>)에서 확인

## 2 교육훈련 신청 및 선발 안내

 처음으로 가기

### □ 교육 신청 및 추천

○ 국토교통부 본부 직원은 e-사람 “교육 훈련”에서 신청

\* e-사람 메인 접속 → 상단 교육 훈련 탭 클릭 → 왼쪽 교육 신청 클릭

○ 국토교통부 소속기관 및 타 부처, 지자체 공무원 및 비(非)공무원은 신청서(엑셀파일)를 작성하여 공문으로 송부

\* 신청서 기입 시 1번 항목(기숙사 이용 및 코로나 감염 관련 동의에 대한 안내), 2번 항목(개인정보 수집 및 이용 동의에 관한 안내)을 확인 후 3번 항목(교육신청서)에 개인정보 기재

\*\* '생년월일-성별'을 정확히 기재(교육이수사항 저장 시 중요 사항)

○ 전자문서 불가 시 팩스(064-795-3760) 발송 후 접수 확인(064-795-3750)

○ 동일 과정에 기관(부서)에서 2명 이상 신청하는 경우 신청서에 **우선순위** 명시

### □ 교육생 선발

○ 신청 인원이 계획 인원 초과 시, 우선순위 및 과정별 특성을 감안

- \* 다양한 기관에 교육생을 안배하되, 신청서에 기입된 직위 및 직렬 참고하며 평생 교육과정은 퇴직 예정자(연장자), 정보화 과정은 국토교통부 직원 우대
- 교육대상자 확인은 소속 기관 공문 및 국토교통인재개발원 누리집에서 명단 확인 (미 선발자는 기관으로 별도 통보하지 않음)
  - 교육대상자 선발 후 교육 취소 또는 교육대상자 변경하고자 할 경우 최소 3일 전에 교육과(064-795-3750)로 유선 통보 후 공문 시행
  - 교육생 변경이나 추가 선발 결과는 국토교통인재개발원 누리집 '교육생 명단'에서 확인할 수 있음(기관으로 별도 통보하지 않음)
    - \* 국토교통인재개발원 누리집(<http://tilit.molit.go.kr>) → 인재개발원 전경 사진 밑 '교육생 명단' 클릭 → 과정명이 안보일 경우 오른쪽  (교육생명단 더보기) 클릭
    - \* 교육생 미달 교육 과정에 대한 추가 모집 공문 발송은 슬넷 및 우리 원 누리집에 게시
- **교육교재**는 우리원 누리집 **교육자료실**에서 개인별 전자기기 (노트북, 태블릿컴퓨터, 휴대전화 등)에 **내려받아 입교**, 별도교재 미제공
  - \* 국토교통인재개발원 누리집(<http://tilit.molit.go.kr>) → 교육자료실 → 교재/참고자료

## 교육생 선발 관련 문의

국토교통인재개발원 교육과 선발담당자 064-795-3750

<b>강의 일정 세부 안내</b>	주택제도(비대면)	064-795-3751
	부동산중개실무(비대면)	064-795-3742
	셀프리더역량강화 4기	064-795-3722
	부동산거래신고실무	064-795-3751
	설계VE심화	064-795-3753
	정기안전점검	064-795-3753
	부동산권리분석(비대면)	064-795-3742
	업무가 빨라지는 오피스활용(전산실습)	064-795-3752
	등록민간임대제도(전산실습)	064-795-3751
	지적재조사	064-795-3752
	기반시설관리	064-795-3753
	드론입문	064-795-3742
	자기개발과정	064-795-3722
	국토교통노사파트너십	064-795-3742
	한옥알기	064-795-3751
	인생3모작생애설계	064-795-3742
스마트폰을 활용한 홍보영상제작(전산실습)	064-795-3752	
행복한 일터만들기	064-795-3722	

### 3 교육 훈련비 납부 안내(선발 이후)

 처음으로 가기

- 교육훈련비 : 교육과정 납입 금액(붙임1) 참조
- 납부방법 : 과정별 지정된 계좌(붙임2)에 교육시작 전(前)주 월요일 부터 입교 전일(前日)까지 입금
- 입금자명 : 각 과정 기수와 교육생 명의로 납부(예 : 1기 홍길동)
- 사업자등록번호: 205-83-01096
  - \* 국토교통인재개발원의 모든 과정은 고용 보험 비환급 과정으로 운영됨
  - \*\* 교육비 납부·영수증 발행 관련 문의 - 운영지원과 최혜정(064-795-3792)

### 4 교육 훈련 입교 안내

 처음으로 가기

- 코로나19 감염병 예방 관련
  - (확진자) 집합교육 수강 중 **코로나 확진** 교육생은 우리원 기숙사 격리 숙박 또는 외부 숙박 시설 이용
    - 확진자 숙박 및 식사 등 일체 비용은 **개인 부담**
- 교육 등록
  - (입교 및 등록) **교육 시작일 09:10까지** / 과정별 해당 강의실
    - \* 기상 악화 등으로 인해 교육 당일 항공기의 운항에 차질이 발생할 수 있고, 항공권 예매가 어려울 수 있으므로 **가급적 교육일 전일(前日)에 입교 요망**
- 교육 시작 전날 기숙사 개방
  - (합숙 신청) 교육 신청 시 합숙·비합숙, 일요일 사용·미사용 기재(배정된 호실 변경 불가)
  - (입실 시간) 교육 시작 전일(前日) 14시-22시 사이 입실

- (변경 신청) 교육 신청 시 합숙을 신청하지 않았으나 합숙으로 변경하려는 경우 교육 시작 전 주 목요일까지 공문으로 우리 원 운영지원과로 신청(064-795-3716, 문재원)
- (합숙 취소 신청) 메일로 신청(ioriorochi@korea.kr)
- (일요일 합숙 변경) 메일로 신청(ioriorochi@korea.kr)
  - \* 일요일 합숙 변경은 별도 양식 없음(교육과정명, 성함, 내용만 기재)
  - \*\* 단, 일요일 석식은 제공하지 않고 월요일 조식 제공
  - \*\*\* 일요일 합숙을 신청하고 입금한 후 사용하지 않을 경우, 기숙사비(월요일 조식비 포함) 환불 불가

□ 셔틀 버스 운행

구분(요일)	출발 시간	탑승 장소	관련 문의
수요일(금) 교육원→공항	11:30	인재개발원 본관 앞	064-795-3707 (운영지원과 송덕환)

□ 준비물

- (생활용품) 현장학습용 간소복, 운동화, 세면도구, 컵, 수건 등
  - 「공공부문 1회용품 줄이기」 실천을 위하여 개인 컵·텀블러 지참
  - 관리상의 어려움으로 수건을 미비치하고 있으니, 개인 수건 지참
  - \* 생활관 비치 물품 : 비누, 슬리퍼, 옷걸이, 드라이어
- (필기도구) 학습용 노트 및 필기도구 지참 - 별도 제공하지 않음

□ 시설안내

- (교육시설) 강당, 강의실, 정보화교육실, 세미나실 등
- (운동시설) 헬스·골프연습장-운동화·운동복 착용 후 이용 가능
- (세탁기) 생활관 각 층별로 2대~4대 설치/각 층별 건조기 1대
  - \* 이용자가 몰릴 경우 세탁기 사용에 어려울 수 있으므로 여벌의 옷을 지참

# 붙임 1

## 교육 과정별 납입 금액

 처음으로 가기

○ 기본 교육비 (비대면 3일 과정)

단위 : 원

대상	교육비(*일)
국토교통부*	무료
타 기관 (정부기관, 지자체, 교육청, 비공무원)	40,000*3 =120,000

(\*국토교통부 직원이 타기관으로 파견된 경우와 타기관 직원이 국토교통부로 파견 포함)

○ 기본 교육비 (5일 과정)

단위 : 원

대상	기숙사	교육비(*일)	식비(*식)	기숙사비(*박)	납입금액	전날 기숙사 이용 시
국토교통부*	이용	무료	5,000*13	12,000*4	<b>113,000</b>	<b>130,000</b>
	미이용	무료	5,000*5		<b>25,000</b>	-
타 기관 (정부기관, 지자체, 교육청, 비공무원)	이용	40,000*5	5,000*13	12,000*4	<b>313,000</b>	<b>330,000</b>
	미이용	40,000*5	5,000*5		<b>225,000</b>	-

\*국토교통부 직원이 타기관으로 파견된 경우와 타기관 직원이 국토교통부로 파견 포함

※ 금요일 석식 및 토·일요일 식당 운영 안함

※ 일부 과정(한옥알기, 인생3모작생애설계)은 별도의 실습비 또는 실습자재비가 부과되며 이는 교육생 선발 확정 시 안내 예정



□ 위치도



※ 도로명 주소 : 제주특별자치도 서귀포시 서호남로 19-19(지번 주소 : 서호동 1126-1)

□ 교통편 (제주공항 ↔ 국토교통인재개발원, 약 1시간 소요)

○ 셔틀 버스

구 분	탑승 장소	출발 시각
인재개발원 → 공항	인재개발원 1층 현관 앞	금요일 11:30 (교육일정에 따라 조정될 수 있음)

○ 리무진 버스

구 분	소요시간	배차 간격	탑승 장소	하차 장소
(직통) 800/800-1번	60분 내외	약 20분	제주공항 1층 4번 게이트	공무원연금공단 * 도보 약 350m (5분)
(중문 경유) 600번	90분 내외	약 15~20분	제주공항 1층 5번 게이트	월드컵 경기장 * 도보 약 700m (15분)

※ 우리 원에서 제주공항까지 1시간 정도 소요되며 주말, 성수기 수요 등으로 항공권 예매가 어려울 수 있으므로 **수요일(금) 13시 30분 이후 항공편을 반드시 사전 예약**하시기 바라며 13시30분 이후 항공편이 있는 경우 13시30분 이전 항공편 이용을 위한 조되는 허용되지 않습니다.

<b>전문 16</b>	<b>주택제도과정</b>	<input type="checkbox"/> <b>집합</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>비대면</b>
--------------	---------------	--

<b>교육대상</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주택업무 담당자(국토교통부, 지방자치단체, 공공기관 등)</li> </ul>	
<b>교육목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주택정책 이해도 향상에 따른 업무이행능력을 향상한다.</li> <li>• 주택공급(재건축, 재개발 포함) 정책 변화에 따른 제도의 흐름을 이해한다.</li> <li>• 주택의 품질, 안전관리 및 사업장 관리 제도 등에 대해 이해한다.</li> </ul>	
<b>일정·인원</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3일, 교육인원 40명</li> <li>• 1기 : 10.11.~10.13.</li> </ul>	
<b>교육내용</b>	<b>과 목</b>	<b>주 요 내 용</b>
	주택정책	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주택정책 현황과 과제, 주택시장의 여건변화, 주택정책의 추진방향, 주택의 건설 및 공급 정책</li> </ul>
	주택금융	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주택금융 활성화 제도, 국민주택도시기금 조성 및 운영</li> <li>• 국민주택채권 매입제도, 주택보증제도</li> <li>• 주택금융시장의 전망, 주택금융시장과 주택시장과의 관계</li> </ul>
	주거복지정책	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주거복지에 대한 사회복지적 접근, 사회복지와 주거</li> <li>• 주거문제와 주거복지, 주거복지정책의 현황과 개선방안</li> <li>• 주택 바우처제도, 저출산/고령사회정책 중 주거지원 사항</li> </ul>
	임대주택	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 임대주택 실태조사, 임대주택 공급 및 운영 정책의 전망</li> <li>• 임대가격 제도의 입안 및 연구</li> </ul>
	주택건설정책	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주거환경에 관한 미래의 전략, 주택품질관리 정책</li> <li>• 주거환경에 관한 미래 비전 및 전략, 주택품질/관리정책</li> <li>• 친환경/저에너지 주택 및 고효율주택</li> </ul>
	주택정비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재개발, 재건축 관련 제도의 이해</li> <li>• 도시재정비 촉진사업에 관한 제도</li> <li>• 노후/불량주거지 개선 사례 등</li> </ul>
	주택건설기준 등에 관한 규정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주택건설기준 개요</li> <li>• 주택의 구조 및 설비, 부대 및 복리시설</li> <li>• 주택성능등급 제도의 이해</li> <li>• 공업화 주택, 에너지절약형 주택 등</li> </ul>
	분양가상한제	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 분양가상한제의 이해 및 분양가 산정 시 구성항목 등</li> <li>• 분양가 심사 사례분석 등</li> </ul>
	<b>공 통</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입교식(1h), 정부시책(1h), 수료식(1h)</li> </ul>
<b>교육평가</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 만족도 설문 조사</li> </ul>	
<b>수료시간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 24시간</li> </ul>	



<b>기본 3</b>	<b>셀프리더 역량강화과정</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>집합</b> <input type="checkbox"/> <b>비대면</b>
-------------	--------------------	--

<b>교육대상</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국토교통부 7급 공무원(6급 승진 필수)</li> </ul>	
<b>교육목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국정철학·국정과제를 이해하고 올바른 공직가치를 확립한다.</li> <li>• Self Leader로서 역할에 맞는 업무를 수행할 수 있다.</li> <li>• 7급 주무관의 핵심리더십 역량을 배양한다.</li> </ul>	
<b>일정·인원</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5일, 교육인원 150명 (기당 30명)</li> <li>• 1기 : 5.15.~5.19.      • 2기 : 6.12.~6.16.      • 3기 : 7.17.~ 7.21.</li> <li>• 4기 : 10.16.~10.20.    • 5기 : 11.27.~12.1.</li> </ul>	
<b>교육내용</b>	과 목	주요내용
	청렴 등 공직가치 및 국정철학 공유	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부정청탁 금지법 등 공직자의 청렴문화 실천방안 및 사례</li> </ul>
	혁신적 사고	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기존 또는 현행의 업무 수행방식이나 처리 절차에 대한 문제의식 도출</li> <li>• 독특한 방법으로 아이디어를 결합하여 높은 수준의 성과 창출</li> <li>• 다른 사람의 아이디어·방법 활용, 혁신적인 업무 방법·정책 창안</li> </ul>
	적극적 업무수행	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요기간, 프로세스, 중요도, 난이도 등을 파악, 우선순위 선정</li> <li>• 업무 결과에 영향 요인 점검·업무상 오류 최소화</li> <li>• 요구사항과 필요자원을 명확히 파악하여 효과적·효율적 수행</li> </ul>
	디지털 리터러시	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 업무와 관련된 최신 트렌드·정보에 대한 지속적인 관심과 습득</li> <li>• 타 분야의 지식과 정보를 나의 전문 분야와 연결, 새로운 결과 창출</li> <li>• 업무의 효율성 및 혁신을 가져오는 디지털 기술 적극적 수용</li> </ul>
	문제인식	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 반복적인 일이나 업무 프로세스에 대해서도 문제의식 갖기</li> <li>• 총체적으로 사안 검토하고 문제를 논리적인 형태로 구조화</li> <li>• 해결이 어려운 부분을 상급자에게 즉시 보고</li> </ul>
	팔로워십	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조직 또는 팀의 이슈와 현안에 대해 파악</li> <li>• 상사의 성격유형, 가치, 커뮤니케이션 스타일을 파악</li> <li>• 상사의 특성에 적절한 커뮤니케이션과 대인관계 스킬을 활용</li> </ul>
	의사소통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대화하면서 상대방의 언어적·비언어적 메시지를 경청</li> <li>• 상대의 메시지를 정확하게 해석하여 적절하게 대응</li> <li>• 상대방이 끝까지 자신의 의사표현을 할 수 있도록 함</li> </ul>
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)</li> </ul>
<b>교육평가</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 만족도 조사, 성취도평가, 현업적용도</li> </ul>	
<b>수료시간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 35시간</li> </ul>	

<b>전문 20</b>	<b>부동산거래신고 실무과정</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>집합</b> <input type="checkbox"/> <b>비대면</b>
--------------	---------------------	--

<b>교육대상</b>	• 중앙부처, 지자체의 거래신고 또는 토지거래허가 담당자	
<b>교육목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부동산거래신고법령에 대한 학습을 통해 제도 전반에 대한 이해도를 제고한다.</li> <li>• 토지거래허가 및 외국인 부동산 취득신고의 대상 및 유형 등에 대하여 알아보고, 관련 실무를 습득한다.</li> <li>• 실거래조사 적발사례 및 부동산거래관리시스템(RTMS)에 대한 정보를 공유한다.</li> </ul>	
<b>일정·인원</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5일, 교육인원 70명(기당 35명)</li> <li>• 1기 : 5.22.~ 5.26. • 2기 : 10.16.~10.20.</li> </ul>	
<b>교육내용</b>	과 목	주 요 내 용
	부동산거래신고 등에 관한 법률 해설(국토교통부)	• 부동산거래신고제도, 토지거래허가제도, 외국인등의 부동산 취득 특례 등(3h)
	주택임대차신고제도 해설(국토교통부)	• 주택임대차신고제도(2h)
	신고관계법령의 이해(1)	• 부동산실명법 및 부동산등기특별조치법 해설(3h)
	신고관계법령의 이해(2)	• 질서위반행위규제법 해설(3h)
	부동산거래신고 실무	• 부동산거래신고 대상, 내용조사, 신고 위임 및 부가가치세 등(4h)
	신고내용 조사 및 검증	• 지연신고, 거짓신고 등 실거래조사 적발사례 등(3h)
	부동산거래관리시스템 운영	• 부동산거래관리시스템(RTMS) 운영 및 기능설명(2h)
	토지거래허가 실무	• 토지거래허가 대상 및 유형 등(3h)
	외국인 부동산 취득실무	• 외국인 부동산 취득신고 대상 및 유형 등(2h)
공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)	
<b>교육평가</b>	• 만족도 설문 조사	
<b>수료시간</b>	• 35시간	

<b>교육대상</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 설계VE 입문과정을 이수한 공무원</li> <li>• 정부투자기관 및 산하단체, 협회 등 임직원으로 설계경제성 분석업무 담당자</li> </ul>	
<b>교육목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건설기술진흥법에서 정한 설계 경제성 검토를 이해한다.</li> <li>• 설계 경제성 분석의 심화 과정을 이해한다.</li> <li>• 설계VE 전문과정을 통하여 VE 전문직원으로 역량을 향상한다.</li> </ul>	
<b>일정·인원</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5일, 교육인원 40명</li> <li>• 1기 : 10.16.~10.20.</li> </ul>	
<b>교육내용</b>	과 목	주요내용
	VE제도	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 설계VE 활성화방안, 비전, 목표 및 전략 등</li> </ul>
	프로젝트팀 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VE팀 구성의 원리, 팀구성 기본요소, 조직 특성 및 구성 등</li> </ul>
	Job Plan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건설VE 세미나의 배경 및 목적, 수행내용, 근거 법령, VE 적용 대상 및 시기, 세미나에서의 사용 용어 등</li> </ul>
	VE 조직관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조직의 기본구조, 리더십의 개념 및 이론, 의사소통의 개념과 유형 등</li> </ul>
	기능분석 I, II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수집된 정보의 활용, 기능 정의·분류·정리·평가 등</li> </ul>
	경제성평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경제성평가의 개요, 수명주기 비용분석의 개념, 손익분기점 분석 재무관리 등</li> </ul>
	창의성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 동기베이션의 정의 및 이론과 종합적 이해, 아이디어의 창조와 분석, 의사소통관리방법 등</li> </ul>
	VE/사례발표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국내·외 VM현황, 설계VE 활성화방안, 관련법령, 사례발표 등</li> </ul>
	종합 토론/강평	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주어진 주제에 대한 팀별 토론 / 강사 평가 등</li> </ul>
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)</li> </ul>
<b>교육평가</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 만족도 조사</li> </ul>	
<b>수료시간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 35시간</li> </ul>	

<b>교육대상</b>	• 시설물 안전업무 담당자(국토교통부, 지방자치단체, 공공기관 등)	
<b>교육목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시설물안전법에 정한 제도 및 정책을 이해한다.</li> <li>• 시설물통합정보관리시스템 사용법을 익힌다.</li> <li>• 안전 점검에 필요한 진단 장비를 이해한다.</li> </ul>	
<b>일정·인원</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5일, 교육인원 120명(기당 40명)</li> <li>• 1기 : 3.27.~3.31.      • 2기 : 6.26.~6.30.      • 3기 : 10.16.~10.20.</li> </ul>	
<b>교육내용</b>	<b>과 목</b>	<b>주요내용</b>
	<b>법령 및 관련 지침 개관</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법</li> <li>• 관련 지침 등의 해설</li> </ul>
	<b>시설물 안전관리</b>	• 점검시 안전관리 등 이해
	<b>시설물통합정보관리시스템(FMS)</b>	• 시스템 사용법 및 관련 규정 이해
	<b>절토사면 및 옹벽</b>	• 절토사면 및 옹벽 등 안전관리 설명
	<b>진단기구 및 장비운용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 콘크리트 비파괴검사 요령 및 해설</li> <li>• 기기의 사용 및 실습 등</li> </ul>
	<b>시설물의 재료 특성</b>	• 시설물별 재료 특성에 대한 재료별 설명 등 (콘크리트, 강재 특성, 토질 및 기초의 특성 등)
	<b>대가산정요령</b>	• 시설물별 대가산정 요령 등 (교량 및 터널시설물/ 수리 및 항만시설물 등)
	<b>시설물별 현장조사 및 상태평가</b>	• 시설물별 점검현장 조사 및 상태평가 등 설명 (교량, 터널, 댐, 상수도, 항만시설물 등)
	<b>시설물별 유지관리</b>	• 시설물별 유지관리 및 보수·보강사례 등 설명 (교량, 터널, 댐, 상수도, 항만시설물 등)
	<b>공 통</b>	• 입교식(1h), 과정전반 소개(1h), 특강(2h), 수료식(1h)
<b>교육평가</b>	• 만족도 조사	
<b>수료시간</b>	• 35시간	

<b>교육대상</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>부동산권리분석에 관심이 있는 직원</li> <li>국토교통부의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체 임직원</li> </ul>	
<b>교육목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>부동산 관련 소송업무 및 부동산 경매관련 지식을 함양한다.</li> </ul>	
<b>일정·인원</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3일, 교육인원 200명(기당 50명)</li> <li>1기 : 3.15.~3.17.      • 2기 : 6.28.~6.30.</li> <li>3기 : 9.6.~9.8.        • 4기 : 10.18.~10.20.</li> </ul>	
<b>교육내용</b>	과 목	주요내용
	입찰실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>부동산 경매 입찰 방법 및 절차, 입찰 사례</li> </ul>
	부동산 경매이론	<ul style="list-style-type: none"> <li>부동산의 개념, 물권법 이론, 민사특별법과 부동산경매</li> </ul>
	부동산경매 법규	<ul style="list-style-type: none"> <li>부동산의 개념, 물권법 이론, 민사특별법과 부동산경매</li> </ul>
	부동산 권리분석 기초	<ul style="list-style-type: none"> <li>부동산 권리분석 기초, 권리분석 실제, 권리분석과 경매합정</li> </ul>
	경매부동산 감정평가사례	<ul style="list-style-type: none"> <li>부동산 평가이론의 기초, 경매감정평가 개요,</li> <li>감정평가 및 감정평가서 작성사례</li> </ul>
	부동산 권리분석 실천사례	<ul style="list-style-type: none"> <li>부동산 재산권 이용 및 관리, 부동산 권리분석 실천사례</li> </ul>
	민사강제집행 및 배당실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>민사강제집행 법령 체계 및 주요내용, 배당방법 및 절차</li> </ul>
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>입교, 수료 등</li> </ul>
<b>교육평가</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>만족도 조사</li> </ul>	
<b>수료시간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>24시간</li> </ul>	



교육대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제한없음</li> </ul>	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사무실에서 가장 자주 사용하는 한글·엑셀·파워포인트에서 가장 유용하게 쓸 수 있는 핵심적인 기능을 학습한다.</li> <li>• 보고서 작성에 바로 활용할 수 있는 능력을 배양한다.</li> </ul>	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5일, 교육인원 60명(기당 30명)</li> <li>• 1기 : 3.20.~3.24.      • 2기 : 10.16.~10.20.</li> </ul>	
교육내용	과 목	주요내용
	한글 보고서 꾸미기 노하우	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한글 문서 관리에 편리한 환경설정</li> <li>• 보고서 꾸미기에 유용한 기능</li> <li>• 개요번호와 스타일 사용 문서 작성</li> <li>• 보고서 차례 만들기</li> <li>• 여러 쪽 표 작성, 표 계산식</li> <li>• 엑셀과 PPT 문서 호환</li> </ul>
	업무가 빨라지는 엑셀활용 노하우	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 빠른 셀 데이터 입력과 편집</li> <li>• 데이터 유형별 서식 설정</li> <li>• 수식을 활용한 계산과 표 편집</li> <li>• 수식을 응용한 실무 업그레이드</li> <li>• 실무함수 활용</li> <li>• 데이터 관리에 유용한 기능</li> </ul>
	파워포인트 PT제작 노하우	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 텍스트 슬라이드 제작</li> <li>• 도형도해 이용해 시각화 연출</li> <li>• 인포그래픽으로 표현하는 슬라이드</li> <li>• 이미지와 동영상으로 메시지 시각화</li> <li>• 슬라이드 마스터 편집</li> </ul>
	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입교식(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)</li> </ul>
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 만족도 조사</li> </ul>	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 35시간</li> </ul>	

<b>교육대상</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록민간임대주택 담당자(지방자치단체)</li> </ul>																								
<b>교육목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 민간임대제도에 대한 전반적인 이해 및 실무지식을 습득한다.</li> <li>• 등록 민간임대제도 관련 전산 시스템 사용방법을 익힌다.</li> <li>• 등록 민간임대사업자 등록, 말소, 점검 등 현장 집행력을 높인다.</li> </ul>																								
<b>일정·인원</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5일, 교육인원 70명(기당 35명)</li> <li>• 1기 : 3.13.~3.17.      • 2기 : 10.23.~10.27.</li> </ul>																								
<b>교육내용</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%; padding: 5px;">과 목</th> <th style="padding: 5px;">주 요 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">등록 민간임대제도</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 민간임대제도의 이해</li> <li>• 등록 민간임대 주요 업무내용 및 처리절차</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">주요 정책방향 및 최근 변경사항</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 민간임대제도 주요 정책방향</li> <li>• 제도 주요 개정사항</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">등록임대주택 관련 세제</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 취득세, 재산세</li> <li>• 임대소득세, 종합부동산세, 양도세</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">공공지원 민간임대주택</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 추진 절차, 주요 내용</li> <li>• 주요 지원내용 등</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">민간임대 등록·말소</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 민간임대 등록·말소 사유/기준</li> <li>• 민간임대 등록 시 점검 및 유의사항</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">민간임대법령 해석</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 민간임대법령 구조, 주요 규정 등</li> <li>• 주요 조문 유권해석, 관련 판례 등</li> <li>• 등록 민간임대 업무 관련 질의회신 사례</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">렌트홈 안내 (전산실습)</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 렌트홈(민간임대 등록·관리 시스템) 사용방법(전산실습)</li> <li>• 렌트홈 이용 관련 질의응답</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">민간임대사업자 점검</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록임대사업자의 주요 의무</li> <li>• 주요 점검사항 등</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">등록민간임대 관련 질의·응답</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록민간임대 전반 주요 민원사례 해설, 질의답변</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">고질민원 응대요령 (특강)</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 고질민원에 대한 법적 대응 및 관련 행정절차</li> <li>• 고질민원 및 응대 우수사례 소개</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">공 통</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	과 목	주 요 내 용	등록 민간임대제도	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 민간임대제도의 이해</li> <li>• 등록 민간임대 주요 업무내용 및 처리절차</li> </ul>	주요 정책방향 및 최근 변경사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 민간임대제도 주요 정책방향</li> <li>• 제도 주요 개정사항</li> </ul>	등록임대주택 관련 세제	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 취득세, 재산세</li> <li>• 임대소득세, 종합부동산세, 양도세</li> </ul>	공공지원 민간임대주택	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 추진 절차, 주요 내용</li> <li>• 주요 지원내용 등</li> </ul>	민간임대 등록·말소	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민간임대 등록·말소 사유/기준</li> <li>• 민간임대 등록 시 점검 및 유의사항</li> </ul>	민간임대법령 해석	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민간임대법령 구조, 주요 규정 등</li> <li>• 주요 조문 유권해석, 관련 판례 등</li> <li>• 등록 민간임대 업무 관련 질의회신 사례</li> </ul>	렌트홈 안내 (전산실습)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 렌트홈(민간임대 등록·관리 시스템) 사용방법(전산실습)</li> <li>• 렌트홈 이용 관련 질의응답</li> </ul>	민간임대사업자 점검	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록임대사업자의 주요 의무</li> <li>• 주요 점검사항 등</li> </ul>	등록민간임대 관련 질의·응답	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록민간임대 전반 주요 민원사례 해설, 질의답변</li> </ul>	고질민원 응대요령 (특강)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고질민원에 대한 법적 대응 및 관련 행정절차</li> <li>• 고질민원 및 응대 우수사례 소개</li> </ul>	공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)</li> </ul>
과 목	주 요 내 용																								
등록 민간임대제도	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 민간임대제도의 이해</li> <li>• 등록 민간임대 주요 업무내용 및 처리절차</li> </ul>																								
주요 정책방향 및 최근 변경사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 민간임대제도 주요 정책방향</li> <li>• 제도 주요 개정사항</li> </ul>																								
등록임대주택 관련 세제	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 취득세, 재산세</li> <li>• 임대소득세, 종합부동산세, 양도세</li> </ul>																								
공공지원 민간임대주택	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 추진 절차, 주요 내용</li> <li>• 주요 지원내용 등</li> </ul>																								
민간임대 등록·말소	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민간임대 등록·말소 사유/기준</li> <li>• 민간임대 등록 시 점검 및 유의사항</li> </ul>																								
민간임대법령 해석	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민간임대법령 구조, 주요 규정 등</li> <li>• 주요 조문 유권해석, 관련 판례 등</li> <li>• 등록 민간임대 업무 관련 질의회신 사례</li> </ul>																								
렌트홈 안내 (전산실습)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 렌트홈(민간임대 등록·관리 시스템) 사용방법(전산실습)</li> <li>• 렌트홈 이용 관련 질의응답</li> </ul>																								
민간임대사업자 점검	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록임대사업자의 주요 의무</li> <li>• 주요 점검사항 등</li> </ul>																								
등록민간임대 관련 질의·응답	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록민간임대 전반 주요 민원사례 해설, 질의답변</li> </ul>																								
고질민원 응대요령 (특강)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고질민원에 대한 법적 대응 및 관련 행정절차</li> <li>• 고질민원 및 응대 우수사례 소개</li> </ul>																								
공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)</li> </ul>																								
<b>교육평가</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 만족도 설문 조사</li> </ul>																								
<b>수료시간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 35시간</li> </ul>																								

<b>전문 22</b>	<b>지적재조사과정</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>집합</b> <input type="checkbox"/> <b>비대면</b>
--------------	----------------	--

<b>교육대상</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5급 이하 지적재조사업무 담당자(지방자치단체)</li> </ul>	
<b>교육목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지적재조사사업과 관련된 정책을 이해한다.</li> <li>• 지적재조사사업 추진절차 및 사업관리 방법을 습득한다.</li> <li>• 지적재조사 법령 및 규정을 습득한다.</li> <li>• 사업에 필요한 고충민원 처리제도 및 대응 기법을 이해한다.</li> <li>• 고충민원 처리제도 및 대응 기법을 이해한다.</li> </ul>	
<b>일정·인원</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5일, 교육인원 120명(기당 40명)</li> <li>• 1기 : 4.10.~4.14.      • 2기 : 7.3.~7.7.      • 3기 : 10.23.~10.27.</li> </ul>	
<b>교육내용</b>	과 목	주요내용
	지적재조사 정책방향	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지적재조사 기본계획의 이해</li> <li>• 2023년 지적재조사 정책방향의 이해</li> </ul>
	지적재조사 실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지적재조사사업 추진을 위한 업무처리 전반의 이해</li> <li>• 책임수행기관제도 도입에 따른 담당공무원의 역할의 이해</li> <li>• 현장 QnA</li> </ul>
	지적재조사 특별법령 해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「지적재조사에 관한 특별법령」 및 관련규정의 이해</li> <li>* 지적재조사 업무규정, 지적재조사 측량규정, 지적재조사 책임수행기관 운영규정 등</li> <li>• 법률 및 규정 개정에 따른 업무절차 이해</li> </ul>
	고충민원 처리제도 및 대응기법	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고충민원 처리 관련 법률 및 절차의 이해</li> <li>• 토지소유자와의 민원해결 방법 및 사례 공유</li> <li>• 민법 등 관련 타 법률의 이해</li> </ul>
	지적재조사 예산관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국고보조금 관련 규정의 이해</li> <li>• 지적재조사 예산추이, 예산편성 및 집행절차</li> </ul>
	지적재조사 우수추진 사례	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지적재조사사업 우수 추진 실제 사례 및 노하우 공유</li> <li>* 사업지구 관리, 민간대행자 관리, 경계조정·협의, 조정금산정 등</li> </ul>
	지적재조사 홍보 전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지적재조사 홍보 필요성 및 홍보전략의 이해</li> <li>• 올바른 홍보 사례 및 다양한 방법 공유</li> </ul>
	지적재조사 촉진 및 활성화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지적재조사 협업사업 추진 방향의 이해</li> <li>• 우수 협업사례 및 효과 소개</li> </ul>
	지적 및 지적재조사의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지적제도 및 역사의 이해</li> <li>• 지적재조사사업 실시 배경 및 그간 추진연혁의 이해</li> <li>• 효율적인 사업추진 방안 마련을 위한 브레인스토밍</li> </ul>
공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)</li> </ul>	
<b>교육평가</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 만족도 조사</li> </ul>	
<b>수료시간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 35시간</li> </ul>	

<b>교육대상</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중앙행정기관 및 지방자치단체 담당공무원 등 기반시설(15종) 관리 실무 담당자</li> <li>• 기반시설 관리 관련 업무를 수행하는 정부기관 및 산하기관 등의 임직원</li> </ul>																		
<b>교육목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「지속가능한 기반시설 관리 기본법」 관련 제도 및 주요 정책 방향 이해를 통한 업무담당자의 실무 능력 향상 및 전문역량을 제고한다.</li> </ul>																		
<b>일정·인원</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5일, 교육인원 80명(기당 40명)</li> <li>• 1기 : 4.24.~4.28      • 2기 : 10.23.~10.27.</li> </ul>																		
<b>교육내용</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%; text-align: center;">과 목</th> <th style="text-align: center;">주요내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">기반시설 관리 정책방향</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 「기반시설관리법」의 주요 내용 및 정책방향</li> <li>• 「기반시설관리법」 용어의 정의 및 기반시설의 이해</li> <li>• 「기반시설관리법」과 연계 법령 간의 관계</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기반시설 관리계획</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기반시설 관리계획의 구성 및 작성요령 등 해설</li> <li>• 중앙행정기관 기반시설 관리계획의 현황 및 분석</li> <li>• 광역자치단체 기반시설 관리계획의 현황 및 분석</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기술기준의 이해</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 최소유지관리 공통기준과 최소유지관리기준</li> <li>• 성능개선 공통기준과 성능개선기준</li> <li>• 기준 항목별 수립 및 적용 사례 분석</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">성능평가의 이해</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 「시설물안전법」에 따른 성능평가 소개</li> <li>• 성능중심 유지관리를 위한 발전방향 및 해외사례 소개</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">실태조사(인프라총조사)의 이해</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기반시설 실태조사와 인프라 총조사</li> <li>• 인프라 총조사 사업 소개 및 추진 현황</li> <li>• 이행주체별 기반시설 실태조사의 방법과 절차</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기반시설관리시스템의 이해</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기반시설관리시스템 소개와 실습</li> <li>• 기반시설관리시스템의 연계계획 및 향후 활용 방안</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기반시설 관리 재정의 이해</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 「기반시설관리법」에 따른 정부 지원 및 재원조달</li> <li>• 기반시설과 관련된 보조금, 부담금의 현황 및 전망</li> <li>• 성능개선충당금의 개념과 적립·사용방안</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">공 통</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	과 목	주요내용	기반시설 관리 정책방향	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「기반시설관리법」의 주요 내용 및 정책방향</li> <li>• 「기반시설관리법」 용어의 정의 및 기반시설의 이해</li> <li>• 「기반시설관리법」과 연계 법령 간의 관계</li> </ul>	기반시설 관리계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기반시설 관리계획의 구성 및 작성요령 등 해설</li> <li>• 중앙행정기관 기반시설 관리계획의 현황 및 분석</li> <li>• 광역자치단체 기반시설 관리계획의 현황 및 분석</li> </ul>	기술기준의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최소유지관리 공통기준과 최소유지관리기준</li> <li>• 성능개선 공통기준과 성능개선기준</li> <li>• 기준 항목별 수립 및 적용 사례 분석</li> </ul>	성능평가의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「시설물안전법」에 따른 성능평가 소개</li> <li>• 성능중심 유지관리를 위한 발전방향 및 해외사례 소개</li> </ul>	실태조사(인프라총조사)의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기반시설 실태조사와 인프라 총조사</li> <li>• 인프라 총조사 사업 소개 및 추진 현황</li> <li>• 이행주체별 기반시설 실태조사의 방법과 절차</li> </ul>	기반시설관리시스템의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기반시설관리시스템 소개와 실습</li> <li>• 기반시설관리시스템의 연계계획 및 향후 활용 방안</li> </ul>	기반시설 관리 재정의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「기반시설관리법」에 따른 정부 지원 및 재원조달</li> <li>• 기반시설과 관련된 보조금, 부담금의 현황 및 전망</li> <li>• 성능개선충당금의 개념과 적립·사용방안</li> </ul>	공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)</li> </ul>
과 목	주요내용																		
기반시설 관리 정책방향	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「기반시설관리법」의 주요 내용 및 정책방향</li> <li>• 「기반시설관리법」 용어의 정의 및 기반시설의 이해</li> <li>• 「기반시설관리법」과 연계 법령 간의 관계</li> </ul>																		
기반시설 관리계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기반시설 관리계획의 구성 및 작성요령 등 해설</li> <li>• 중앙행정기관 기반시설 관리계획의 현황 및 분석</li> <li>• 광역자치단체 기반시설 관리계획의 현황 및 분석</li> </ul>																		
기술기준의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최소유지관리 공통기준과 최소유지관리기준</li> <li>• 성능개선 공통기준과 성능개선기준</li> <li>• 기준 항목별 수립 및 적용 사례 분석</li> </ul>																		
성능평가의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「시설물안전법」에 따른 성능평가 소개</li> <li>• 성능중심 유지관리를 위한 발전방향 및 해외사례 소개</li> </ul>																		
실태조사(인프라총조사)의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기반시설 실태조사와 인프라 총조사</li> <li>• 인프라 총조사 사업 소개 및 추진 현황</li> <li>• 이행주체별 기반시설 실태조사의 방법과 절차</li> </ul>																		
기반시설관리시스템의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기반시설관리시스템 소개와 실습</li> <li>• 기반시설관리시스템의 연계계획 및 향후 활용 방안</li> </ul>																		
기반시설 관리 재정의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「기반시설관리법」에 따른 정부 지원 및 재원조달</li> <li>• 기반시설과 관련된 보조금, 부담금의 현황 및 전망</li> <li>• 성능개선충당금의 개념과 적립·사용방안</li> </ul>																		
공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)</li> </ul>																		
<b>교육평가</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 만족도 조사</li> </ul>																		
<b>수료시간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 35시간</li> </ul>																		

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중앙부처 및 지자체 드론에 관심이 있는 직원</li> <li>• 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원</li> <li>• 국토교통 분야의 민간 기업체에 종사하는 임직원</li> </ul>																								
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4차 산업혁명의 핵심사업인 드론을 활용하여 국토교통 분야의 설계·유지관리 업무를 효율적으로 수행할 수 있는 실무능력을 배양한다.</li> </ul>																								
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5일, 교육인원 90명(기당 30명)</li> <li>• 1기 : 4.10.~ 4.14.      • 2기 : 10.23.~ 10.27.      • 3기 : 12.11.~ 12.15.</li> </ul>																								
교육내용	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">과 목</th> <th style="text-align: center;">주요내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><b>항공안전법 및 항공사업법</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 초경량비행장치(무인회전익) 항공법규 및 운영세칙</li> <li>• 현황 및 국제동향, 향후 활용 전망(드론이 바꿀 미래 등)</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>공역 및 항공안전, 항공기상</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 공역 및 항공안전, 항공기상</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>무인비행장치 시스템 및 무인항공기 인적요인, 무인멀티콥터 비행이론</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 무인비행장치 시스템 및 무인항공기 인적요인, 무인멀티콥터 비행이론</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>드론의 이해 및 안전교육</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 드론의 역사, 조종원리, 드론의 종류 및 조종원리</li> <li>• 드론사고사례 및 사고예방 등 안전교육</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>국내외 활용사례</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 공공기관 등 드론의 활용사례</li> <li>• 국내외 제작·기술 현황, 드론 관련 기관 및 업체 현황 등</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>비행운용 이론, 실습</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 드론의 구성, 기체구조, 비행원리, 비행특성,</li> <li>• 비행절차, 기체 LED신호, 고장 진단</li> <li>• 방제 운용, 기체 세척, 안전관리</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>장주 이착륙(실습)</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 제자리 비행, 이착륙, 좌우 기수 방향전환</li> <li>• 상승 및 하강 패턴 비행</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>공중 조작(실습)</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 도로, 하천, 철도 등 설계 및 유지관리</li> <li>• 등고도 등속도 등 패턴 비행</li> <li>• 원주비행, 비행중 정지상태 등</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>지표부근에서의 조작(실습)</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 저고도, 등속도, 등고도 사각비행</li> <li>• 조정자 선이동 패턴</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>비정상 및 비상절차(실습)</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기체이상 및 배터리 저전압, GPS 수신상태, 등시두절</li> <li>• 비상시 긴급착륙</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>공 통</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	과 목	주요내용	<b>항공안전법 및 항공사업법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 초경량비행장치(무인회전익) 항공법규 및 운영세칙</li> <li>• 현황 및 국제동향, 향후 활용 전망(드론이 바꿀 미래 등)</li> </ul>	<b>공역 및 항공안전, 항공기상</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공역 및 항공안전, 항공기상</li> </ul>	<b>무인비행장치 시스템 및 무인항공기 인적요인, 무인멀티콥터 비행이론</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 무인비행장치 시스템 및 무인항공기 인적요인, 무인멀티콥터 비행이론</li> </ul>	<b>드론의 이해 및 안전교육</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 드론의 역사, 조종원리, 드론의 종류 및 조종원리</li> <li>• 드론사고사례 및 사고예방 등 안전교육</li> </ul>	<b>국내외 활용사례</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공공기관 등 드론의 활용사례</li> <li>• 국내외 제작·기술 현황, 드론 관련 기관 및 업체 현황 등</li> </ul>	<b>비행운용 이론, 실습</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 드론의 구성, 기체구조, 비행원리, 비행특성,</li> <li>• 비행절차, 기체 LED신호, 고장 진단</li> <li>• 방제 운용, 기체 세척, 안전관리</li> </ul>	<b>장주 이착륙(실습)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제자리 비행, 이착륙, 좌우 기수 방향전환</li> <li>• 상승 및 하강 패턴 비행</li> </ul>	<b>공중 조작(실습)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도로, 하천, 철도 등 설계 및 유지관리</li> <li>• 등고도 등속도 등 패턴 비행</li> <li>• 원주비행, 비행중 정지상태 등</li> </ul>	<b>지표부근에서의 조작(실습)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 저고도, 등속도, 등고도 사각비행</li> <li>• 조정자 선이동 패턴</li> </ul>	<b>비정상 및 비상절차(실습)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기체이상 및 배터리 저전압, GPS 수신상태, 등시두절</li> <li>• 비상시 긴급착륙</li> </ul>	<b>공 통</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)</li> </ul>
	과 목	주요내용																							
	<b>항공안전법 및 항공사업법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 초경량비행장치(무인회전익) 항공법규 및 운영세칙</li> <li>• 현황 및 국제동향, 향후 활용 전망(드론이 바꿀 미래 등)</li> </ul>																							
	<b>공역 및 항공안전, 항공기상</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공역 및 항공안전, 항공기상</li> </ul>																							
	<b>무인비행장치 시스템 및 무인항공기 인적요인, 무인멀티콥터 비행이론</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 무인비행장치 시스템 및 무인항공기 인적요인, 무인멀티콥터 비행이론</li> </ul>																							
	<b>드론의 이해 및 안전교육</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 드론의 역사, 조종원리, 드론의 종류 및 조종원리</li> <li>• 드론사고사례 및 사고예방 등 안전교육</li> </ul>																							
	<b>국내외 활용사례</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공공기관 등 드론의 활용사례</li> <li>• 국내외 제작·기술 현황, 드론 관련 기관 및 업체 현황 등</li> </ul>																							
	<b>비행운용 이론, 실습</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 드론의 구성, 기체구조, 비행원리, 비행특성,</li> <li>• 비행절차, 기체 LED신호, 고장 진단</li> <li>• 방제 운용, 기체 세척, 안전관리</li> </ul>																							
	<b>장주 이착륙(실습)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제자리 비행, 이착륙, 좌우 기수 방향전환</li> <li>• 상승 및 하강 패턴 비행</li> </ul>																							
	<b>공중 조작(실습)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도로, 하천, 철도 등 설계 및 유지관리</li> <li>• 등고도 등속도 등 패턴 비행</li> <li>• 원주비행, 비행중 정지상태 등</li> </ul>																							
	<b>지표부근에서의 조작(실습)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 저고도, 등속도, 등고도 사각비행</li> <li>• 조정자 선이동 패턴</li> </ul>																							
<b>비정상 및 비상절차(실습)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기체이상 및 배터리 저전압, GPS 수신상태, 등시두절</li> <li>• 비상시 긴급착륙</li> </ul>																								
<b>공 통</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)</li> </ul>																								
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 만족도 조사</li> </ul>																								
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 35시간</li> </ul>																								

<b>교육대상</b>	• 국토교통부 공무원	
<b>교육목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장기 재직자로서 행복하게 일하는 법을 지속적으로 수행할 수 있다.</li> <li>• 조직의 목표와 개인의 삶을 조화롭게 할 수 있다.</li> <li>• 건강하고 풍요로운 노후를 준비할 수 있는 인생을 설계할 수 있다.</li> </ul>	
<b>일정·인원</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5일, 교육인원 30명 (기당 30명)</li> <li>• 1기 : 4.17.~4.21. 2기: 10.23~10.27</li> </ul>	
<b>교육내용</b>	<b>과 목</b>	<b>주요내용</b>
	<b>국정과제, 공직가치</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 디지털 혁신과 조직문화</li> <li>• 슬기로운 공직생활과 공직자 청렴</li> </ul>
	<b>직무역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4차 산업혁명과 인터스터리 4.0</li> <li>• 세계 반도체 시장전망과 대한민국</li> <li>• 메타버스와 ESG활용</li> </ul>
	<b>자기개발</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 변화의 새물결 생애 영역별 설계</li> <li>• 행복한 미래설계를 위한 자산관리</li> <li>• 나만의 도서 출간하기</li> </ul>
	<b>소양</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 행복하게 일하는 법</li> <li>• 호감과 공감의 함께하는 커뮤니케이션</li> <li>• 여가와 문화생활</li> </ul>
	<b>공통</b>	• 입교식(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
<b>교육평가</b>	• 만족도 조사	
<b>수료시간</b>	• 35시간	

<b>교육대상</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국토교통부 노동조합원</li> </ul>	
<b>교육목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중립적이고 전문적인 교육을 통한 합리적인 의사소통과 노사갈등을 해결한다.</li> <li>• 자율적이고 합리적인 선진 노사문화 조기 정착한다.</li> </ul>	
<b>일정·인원</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5일, 교육인원 100명(기당 50명)</li> <li>• 1기 : 4.3.~4.7.                      • 2기 : 10.30~11.3.</li> </ul>	
<b>교육내용</b>	<b>과 목</b>	<b>주요내용</b>
	<b>공무원노조의 사회적 책임</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공무원 노동조합의 역할과 임무</li> <li>• 공무원 노사관계의 문제 진단 및 건전한 노사관계 정립방안</li> </ul>
	<b>노사분쟁조정제도와 부당노동행위제도의 이해</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조정제도, 부당노동행위, 공무원 노사 분쟁 사례,</li> <li>• 공무원 노사분쟁 관련 질의회시 사례 해설</li> </ul>
	<b>조직 활성화를 위한 커뮤니케이션 전략</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조직융합을 위한 고충사항의 효율적 전달과 이해</li> <li>• 원활한 소통을 위한 의사소통시스템 구축 방안</li> </ul>
	<b>효율적 갈등관리 기법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국·내외 갈등관리 관련 제도 변천 및 해설</li> <li>• 공공 및 민간 부분 노사 갈등해결 시스템</li> </ul>
	<b>단체교섭 스킬</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 노사합동 모의 단체교섭 시뮬레이션, 상생적 협상 원칙, 경청방법, 협상의 여러 유형과 접근모델,</li> </ul>
	<b>공무원 복지제도 개선방안</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공무원연금의 이해, 공무원복지제도 개선방안 등</li> </ul>
	<b>국제정세 동향 및 이해</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최근 남북관계 이해, 한. 일 관계 등 국제정세 이해</li> </ul>
	<b>공 통</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입교, 수료, 현장학습 등</li> </ul>
<b>교육평가</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 만족도 조사</li> </ul>	
<b>수료시간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 35시간</li> </ul>	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한옥 분야 담당자 또는 한옥분야에 관심이 있는 직원</li> <li>• 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원</li> <li>• 국토교통 분야의 민간 기업체에 종사하는 임직원</li> </ul>	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한옥 건축행정 및 진흥 정책 추진 업무에 관한 전반적인 실무 지식 및 정보를 습득한다.</li> <li>• 한옥계획과 시공에 대한 전문성과 한옥의 전통과 우수성에 대하여 이해한다.</li> <li>• 한옥 실습을 통한 한옥의 구조, 형태 등에 관하여 기본지식을 높인다.</li> </ul>	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5일, 교육인원 60명 (기당 30명)-<b>전북대학교 군산캠퍼스에서 교육 진행</b></li> <li>• 1기 : 4.24.~4.28. • 2기 : 10.30.~11.3.</li> </ul>	
교육내용	과 목	주요내용
	국가 한옥정책방향 및 제도	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한옥 정책의 이해 및 추진방향</li> <li>• 한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률의 구성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우수건축자산(한옥)의 등록·관리·지원</li> <li>- 건축자산(한옥) 진흥 기본계획 및 시책 수립</li> </ul> </li> </ul>
	한옥 시공	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한옥의 기초 및 초석 시공의 이해</li> </ul>
	한옥 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한옥(마을) 신규 보급 사례에 대한 소개 등</li> <li>• 한옥(마을) 보전·활용 사례에 대한 소개 및 타 지역에서 적용가능성 등</li> </ul>
	한옥건축의 미학	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전통 목조건축의 맛과 멋</li> <li>• 한옥의 정의와 범위, 한옥의 전통성, 우수성, 경관적 가치 등</li> </ul>
	한옥 구조	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한옥의 나무와 수공구(공구사용법 및 안전교육) 등</li> <li>• 한옥의 종류 및 형태에 따른 구조 등에 관한 이해</li> </ul>
	한옥기초 실습	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한옥 맞춤 등 기초 실습 통한 한옥의 구조, 형태 등에 관한 이해</li> </ul>
	한옥 치목 실습	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한옥 모형 만들기를 통한 한옥의 구조, 형태 등에 관한 이해</li> </ul>
	현장견학	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전주한옥마을, 전라감영 등</li> <li>※ 기후·교육여건에 따라 현장견학 장소 및 교과목 등이 변경될 수 있음</li> </ul>
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 한옥마을 현장견학(5h), 수료식(1h)</li> </ul>
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 만족도 조사</li> </ul>	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 35시간</li> </ul>	



교육대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 생애설계로 구체적인 목표를 설정하고자 하는 직원(퇴직 5년 이내 예정자)</li> <li>• 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원</li> </ul>	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공직은퇴 의미를 재발견하고 생애설계에 대한 목표계획서를 설계할 수 있다.</li> <li>• 생애설계 7대 영역(건강, 일, 관계, 여가, 재무, 자기계발, 사회공헌)의 목표를 설정한다.</li> <li>• 현장체험으로 다양한 여가생활을 경험함으로써 취미생활을 탐색할 수 있다.</li> </ul>	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4~5일, 교육인원 90명(기당 30명)</li> <li>• 1기 : 5.29.~6.1.    • 2기 : 10.30.~11.3    • 3기 : 12.4.~12.8</li> </ul>	
1 교육내용	과 목	주요내용
	M1. 변화의 새 물결을 맞이하라 : 생애영역별 설계	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 준비없이 다가온 백세시대, 고령화와 은퇴의 의미</li> <li>• 인생 3모작 일자리 탐색 및 중장년의 변화와 전환</li> <li>• 생애설계 7대 영역 이해 및 방향 설정</li> <li>• 삶의 전환과 미래설계</li> <li>• 인생 3모작을 디자인하자(사회공헌)</li> </ul>
	M2. 재무 I 공무원 연금과 설계	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 불편한 진실(인생 반기에 겪는 위험들)</li> <li>• 지금 나에게 필요한 자금(노후생활비, 나의자산 파악, 부채정리)</li> <li>• 연금 및 보험관리</li> <li>• 세금관리, 자금관리 계획</li> </ul>
	M3. 재무 II 행복한 미래설계를 위한 자산관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 생애 재무설계의 이해</li> <li>• 현명한 금융소비자를 위한 소득·지출 관리</li> <li>• 은퇴(예정)자의 현명한 자산관리</li> </ul>
	M4. 선배로부터 배운다	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 생애 설계를 사전부터 준비한 성공사례</li> </ul>
	M5. 여가 여가와 문화생활)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사례분석을 통한 다양한 여가방법 활용</li> <li>• 행복한 가정과 삶의 가치를 위한 사회공헌 이해</li> </ul>
	M6. 길을 묻다 (생애설계를 위한 인생질문)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신중년 인생을 바꿔줄 셀프 얼굴경영</li> <li>• 행복한 가정과 삶의 가치를 위한 사회공헌 이해</li> </ul>
	M7. 귀농(촌)과 부동산	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 귀농(촌) 제대로 알고 시작하기</li> </ul>
	M8. 현장체험(16h)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 분야별 현장탐방을 통한 생애설계 이해와 분야별 목표설정</li> <li>• 현장체험(취미생활) 학습을 통한 성공사례 찾기</li> </ul>
	M9. Action Plan (성공적 생애설계 목표설정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 변화관리, 생애 영역별 목표 설정, Action Plan</li> <li>• 전략적 시간관리</li> </ul>
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입교식, 수료식</li> </ul>
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 만족도 조사    • 목표계획서 작성 및 발표</li> </ul>	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 35시간</li> </ul>	

교육대상	• 제한없음	
교육목표	• 스마트폰을 활용하여 최근의 트렌드인 미디어(영상) 제작 기법 습득한다. • 제작한 영상을 편집하여 각종 홍보 및 업무인수인계 등에 활용할 수 있는 능력을 배양한다.	
일정·인원	• 5일, 교육인원 60명(기당 30명) • 1기 : 4.3.~4.7.                      • 2기 : 10.30.~11.3.	
교육내용	과 목	주요내용
	1인미디어의 이해	• 스마트폰 환경설정과 촬영포맷 확인 • 촬영 장비의 이해와 구입 • 구글 계정 및 유튜브채널 만들기 • 1인 미디어의 역할과 인플루언서 이해하기 • 다양한 유튜브 콘텐츠 분석과 컨셉찾기
	영상콘텐츠 제작	• 섬네일 제작과 remove.bg활용 • 파워포인트와 미리네캔버스로 인트로 제작 • 동영상 편집 프로그램으로 촬영한 영상 편집 • 고급기능으로 다양한 영상 제작 • 저작권 없는 미디어 소스 활용 • 크로마키 장비와 기법으로 합성영상물 제작
	동영상 업로드 및 관리자 활용하기	• 유튜브 크리에이터의 시작, 동영상 업로드 • 동영상 관리자 100% 활용하기 • 유튜브 채널 브랜딩하기 • 크리에이터 스튜디오에서 채널/커뮤니티 관리하기 • 종합촬영장비를 이용한 콘텐츠별 촬영법
	유튜브에 채널 홍보하고 결과 분석하기	• 맞춤 미리보기 사용하기 • 메타데이터 활용하기 • 내 동영상 추천하기 • 맞춤 URL 사용하기 • 그 밖의 유튜브 기본 기능 활용하기
	프로젝트	• 영상 콘텐츠 제작 후 유튜브에 올리기
	공통	• 입교식(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	• 만족도 조사	
수료시간	• 35시간	

핵심가치 3

행복한 일터 만들기과정

■ 집합  
□ 비대면

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>국토교통부 및 소속기관 재직 중인 공무원 등 근로자</li> </ul>	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>국토교통부라는 조직을 이해하고 종사자로서 조직에 기여할 수 있다.</li> <li>공공부문 근로자로서의 사회적 책임 등 기본 소양을 함양한다.</li> <li>조직에서 개인과 업무의 상관관계를 이해할 수 있다.</li> </ul>	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>5일, 교육인원 90명(기당 30명, 국토교통부 및 소속기관 공무원 등)</li> <li>1기 : 7.3.~7.7.      • 2기 : 9.18.~ 9.22.      • 3기 : 10.30.~ 11.3.</li> </ul>	
교육내용 ※ Module 전면개편	과 목	주요내용
	국토교통부의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>국토교통부의 조직과 직제에 따른 업무 소개</li> <li>공공부문 종사자로서의 자세 및 사회적 책임</li> </ul>
	의사소통	<ul style="list-style-type: none"> <li>나와 상대방의 자아상태의 구분 및 진단</li> <li>상대방의 행동유형에 적합한 대화스킬 학습</li> <li>다양한 욕구의 중재요령 및 의사결정 스킬 습득</li> </ul>
	업무가치의 재발견	<ul style="list-style-type: none"> <li>조직에서 개인의 일과 가치, 역할 진단</li> <li>고성과자의 일하는 방식 비교 및 개선점 분석</li> <li>자신의 업무와 조직의 목표와의 상관관계</li> </ul>
	공직윤리, 국제정세 및 안보교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>청렴, 부정청탁 방지법 이해, 성희롱 등 4대폭력예방</li> <li>통일대비 교육, 국제동향과 세계 경제, 최근의 남북관계 동향 등</li> </ul>
	아동학대 예방 및 장애인 인식 개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>공공부문 아동학대 예방교육</li> <li>장애인과 함께 하기</li> </ul>
	근로기준, 산업재해 예방 및 노동안전보건	<ul style="list-style-type: none"> <li>개별근로관계의 이해(근로기준법 중심으로)</li> <li>산업안전보건 교육</li> </ul>
	행복한 일터	<ul style="list-style-type: none"> <li>자신의 긍정성, 낙관성에 대한 수준(정도) 진단</li> <li>긍정 및 긍정적인 업무태도의 중요성 정의</li> </ul>
	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>입교식(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)</li> </ul>
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>만족도 조사</li> </ul>	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>35시간</li> </ul>	