국토교통정책을 실현하는 전문가 육성으로
국민의 삶 향상에 기여

2023년도

2월 교육생 모집 안내
(집합 교육)

1. 교육과정 안내 ☞ 바로가기

2. 교육훈련 신청 및 선발 안내 ☞ 바로가기

3. 교육훈련비 납부 안내 ☞ 바로가기

4. 교육 훈련 입교 안내 ☞ 바로가기

【붙임】 1. 교육과정별 납입 금액 ☞ 바로가기
2. 찾아오시는 길 ☞ 바로가기
3. 교육 주요 내용 ☞ 바로가기

2023. 1.

국토교통인재개발원
(교 육 과)

1 교육 과정 안내 (집합 교육)

처음으로 가기

기간	교육과정	교육 대상	계획 인원
2.13.(월) ~ 2.17.(금)	건설 안전점검	건설공사점검 담당자	40
2.20.(월) ~ 2.24.(금)	국토이용 정보체계 과정	지자체 국토이용정보 사용자	35
	설계VE 입문	설계VE담당자	40

○ **음영** 표기과정은 **국토교통부 본부(담당부서)**에 교육신청서 접수

- 교육대상자를 담당부서에서 **직접 선발,** 우리원에서 교육선발자에게 통보

과 정 명	담당 부서
국토이용 정보체계 과정	도시활력지원과(044-201-3723)

○ 나머지 과정은 국토교통인재개발원(우리원)에서 직접 교육생 선발

※ 과정별 교육내용은 국토교통인재개발원 누리집(http://tilit.molit.go.kr)에서 확인

2 교육훈련 신청 및 선발 안내

처음으로 가기

□ 교육 신청 및 추천

○ **국토교통부 본부 직원**은 e-사람 "교육 훈련"에서 신청

* e-사람 메인 접속 → 상단 교육 훈련 탭 클릭 → 왼쪽 교육 신청 클릭

○ 국토교통부 **소속기관 및 타 부처, 지자체 공무원 및 비(非공)무원**은 **신청서**(엑셀파일)를 작성하여 공문으로 송부

* 신청서 기입 시 1번 항목(기숙사 이용 및 코로나 감염 관련 동의에 대한 안내), 2번 항목(개인정보 수집 및 이용 동의에 관한 안내)을 확인 후 3번 항목(교육신청서)에 개인정보 기재

** '**생년월일-성별**'을 정확히 기재(교육이수사항 저장 시 중요 사항)

○ 전자문서 불가 시 팩스(064-795-3760) 발송 후 접수 확인(064-795-3750)

○ 동일 과정에 2명 이상 신청하는 경우 신청서에 우선순위 명시

□ 교육생 선발

○ 신청 인원이 계획 인원 초과 시, **우선순위** 및 **과정별 특성**을 감안

* 다양한 기관에 교육생을 안배하되, 신청서에 기입된 직위 및 직렬 참고하며 평생교육과정은 퇴직 예정자(연장자), 정보화 과정은 국토교통부 직원 우대

○ 교육대상자 확인은 **소속 기관 공문 및 국토교통인재개발원 누리집에서 명단 확인** (미 선발자는 기관으로 별도 통보하지 않음)

- 교육대상자 선발 후 교육 취소 또는 교육대상자 변경하고자 할 경우 최소 3일 전에 교육과(064-795-3750)로 유선 통보 후 공문 시행

- 교육생 변경이나 추가 선발 결과는 국토교통인재개발원 누리집 '교육생 명단'에서 확인할 수 있음(기관으로 별도 통보하지 않음)

* 국토교통인재개발원 누리집(http://tilit.molit.go.kr) → 인재개발원 전경 사진 밑 '교육생 명단' 클릭 → 과정명이 안보일 경우 오른쪽 + (교육생명단 더보기) 클릭

* 교육생 미달 교육 과정에 대한 추가 모집 공문 발송은 솔넷 및 우리 원 누리집에 게시

○ 교육교재는 우리원 누리집 교육자료실에서 개인별 전자기기 (노트북, 태블릿컴퓨터, 휴대전화 등)에 내려받아 입교, 별도교재 미제공

* 국토교통인재개발원 누리집(http://tilit.molit.go.kr) → 교육자료실 → 교재/참고자료

□ 선발 안내 문의

교육생 선발 관련 문의		
국토교통인재개발원 교육과 선발담당자 064-795-3750		
강의 일정 세부 안내	건설 안전점검	064-795-3753
	국토이용정보체계과정	064-795-3752
	설계VE 입문	064-795-3753

3 교육 훈련비 납부 안내(선발 이후)

처음으로 가기

□ 교육훈련비 : 교육과정 납입 금액(붙임1) 참조

□ 납부방법 : 과정별 지정된 계좌(붙임2)에 **교육시작 전(前)주 월요일부터** 입교 전일(前日)까지 입금

□ 입금자명 : **각 과정 기수**와 **교육생 명의**로 납부(예 : 1기 홍길동)

□ 사업자등록번호: 205-83-01096

* 국토교통인재개발원의 모든 과정은 고용 보험 비환급 과정으로 운영됨

** 교육비 납부·영수증 발행 관련 문의 - 운영지원과 최혜정(064-795-3792)

4 교육 훈련 입교 안내

처음으로 가기

□ **코로나19 감염병 예방 관련**

○ **(음성확인서 제출)** 입교 3일이내(교육 전주 금,토,일) 교육생 인근 민간병원에서 코로나19 검사 후 교육원 입소시 음성확인서 제출

○ **(확진자 퇴실)** 집합 교육 수강 중 코로나 확진 교육생은 즉시 기숙사에서 퇴실

- 제주도에서 지정한 격리 숙박 시설에서 일정 기간 머물러야 하며 숙박 및 식사 등 일체 비용은 개인 부담

□ 교육 등록

○ (입교 및 등록) 교육 시작일 09:10까지 / 과정별 해당 강의실

* 기상 악화 등으로 인해 교육 당일 항공기의 운항에 차질이 발생할 수 있고, 항공권 예매가 어려울 수 있으므로 **가급적 교육일 전일(前日)에 입교 요망**

□ 교육 시작 전날 기숙사 개방

○ **(합숙 신청)** 교육 신청 시 합숙·비합숙, 일요일 사용·미사용 기재(배정된 호실 변경 불가)

*** 코로나19 예방 목적으로 제주도 거주자를 제외한 모든 교육생은 기숙사 이용(타 숙소 이용 금지)**

○ **(입실 시간)** 교육 시작 전일(前日) 14시-22시 사이 입실

○ **(변경 신청)** 교육 신청 시 합숙을 신청하지 않았으나 합숙으로 변경하려는 경우 교육 시작 전 주 목요일까지 공문으로 우리 원 운영지원과로 신청(064-795-3716, 문재원)

○ **(합숙 취소 신청) 메일**로 신청(iorirochi@korea.kr)

○ **(일요일 합숙 변경) 메일**로 신청(iorirochi@korea.kr)

* 일요일 합숙 변경은 별도 양식 없음(교육과정명, 성함, 내용만 기재)

** 단, 일요일 석식은 제공하지 않고 월요일 조식 제공

*** 일요일 합숙을 신청하고 입금한 후 사용하지 않을 경우, 기숙사비(월요일 조식비 포함) 환불 불가

□ 셔틀 버스 운행(금요일만 운행)

구분(요일)	출발 시간	탑승 장소	관련 문의
수료일(금)	11:30	인재개발원 본관 앞	064-795-3707 (운영지원과 송덕환)

□ 준비물

○ (생활용품) 현장학습용 간소복, 운동화, 세면도구, 컵, 수건 등

- 「공공부문 1회용품 줄이기」 실천을 위하여 **개인 컵·텀블러** 지참

- 관리상의 어려움으로 수건을 미비치하고 있으니, **개인 수건** 지참

  * 생활관 비치 물품 : 비누, 슬리퍼, 옷걸이, 드라이어

□ **시설안내**

○ (**교육시설**) 강당, 강의실, 정보화교육실, 세미나실 등

○ (**운동시설**) 헬스·골프연습장-운동화·운동복 및 마스크 착용 후 이용 가능

○ (**세탁기**) 생활관 각 층별로 2대~4대 설치/각 층별 건조기 1대

* 이용자가 몰릴 경우 세탁기 사용에 어려울 수 있으므로 여벌의 옷을 지참

붙임 1	교육 과정별 납입 금액	처음으로 가기

○ 기본 교육비 (5일 과정)

단위 : 원

대상	기숙사	교육비(*일)	식비(*식)	기숙사비(*박)	납입금액	전날 기숙사 이용 시** (17,000원 추가)
국토교통부*	이용	무료	5,000*13	12,000*4	**113,000**	**130,000**
	미이용	무료	5,000*5		**25,000**	-
타 기관 (정부기관, 지자체, 교육청, 비공무원)	이용	40,000*5	5,000*13	12,000*4	**313,000**	**330,000**
	미이용	40,000*5	5,000*5		**225,000**	-

*국토교통부 직원이 타기관으로 파견된 경우와 타기관 직원이 국토교통부로 파견 포함

**교육 전일(前日) 기숙사 이용 시 17,000원 추가 <12,000원(기숙사 1박)+5,000(월요일 조식)>

※ 금요일 석식 및 토·일요일 식당 운영 안함

붙임 2	찾아오시는 길	처음으로 가기

□ 위치도

※ 도로명 주소 : 제주특별자치도 서귀포시 서호남로 19-19(지번 주소 : 서호동 1126-1)

□ 교통편 (제주공항 ↔ 국토교통인재개발원, 약 1시간 소요)

○ 셔틀 버스

구 분	탑승 장소	출발 시각
인재개발원 → 공항	인재개발원 1층 현관 앞	금요일 11:30 (교육일정에 따라 조정될 수 있음)

○ 리무진 버스

구 분	소요시간	배차 간격	탑승 장소	하차 장소
(직통) 800/800-1번	**60분 내외**	약 20분	**제주공항 1층 4번 게이트**	**공무원연금공단 * 도보 약 350m (5분)**
(중문 경유) 600번	90분 내외	약 15~20분	제주공항 1층 5번 게이트	월드컵 경기장 * 도보 약 700m (15분)

※ 우리 원에서 제주공항까지 1시간 정도 소요되며 주말, 성수기 수요 등으로 항공권 예매가 어려울 수 있으므로 **수료일(금) 13시 30분 이후 항공편을 반드시 사전 예약**하시기 바라며 13시30분 이후 항공편이 있는 경우 13시30분 이전 항공편 이용을 위한 조퇴는 허용되지 않습니다.

붙임 3	교육 주요 내용	처음으로 가기

전문	건설 안전점검	■ 집합 □ 비대면

교육대상	• 건설공사 점검 담당자(국토부, 지방청, 지자체, 국토관리원, LH・철도공단・도로공사 등)
교육목표	• 건설기술진흥법령에서 정한 건설안전관리 제도를 이해한다. • 건설안전`관리에 대한 국내외 사례 등에 관한 실무・지식을 습득한다 • 현장안전관리를 통해 공사의 안전・품질 확보한다.

교육내용	과 목	주요내용
	건설안전관리 일반	• 건설공사의 정의 및 범위 • 건설공사 사고유형 및 피해 • 건설공사 안전관리 체계
	안전점검 정책・제도	• 안전점검 정책 현황 • 점검 절차 및 내용(건설기술진흥법령) • 국외 제도 사례
	국내외 기술 동향	• 안전점검을 위한 국내외 기술동향 - 안전, 시공 및 품질(건설자재・콘크리트 등)관리
	현장 안전관리 현황	• 안전관리계획서 수립・시행 • 품질관리계획서 수립・시행 • 공사・공종별 안전・품질관리 현황 및 사례 - (공사) 건축물, 도로, 철도, 항공, 수자원 공사 등 - (공종) 기초파일공사, 발파공사, 흙막이 공사, 거푸집공사, 철근콘크리트공사 등
	안전점검 실무	• 안전점검계획의 수립・시행 • 공사・공종별 점검 절차・방법 • 안전 컨설팅 • 점검결과 처리(현지시정, 과태료, 벌점 등 행정처분) • 관련 소송 및 대응 요령
	공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간
연계학습	• 해당없음

전문	국토이용정보체계(전산실습)	■ 집합 □ 비대면

교육대상	• 지방자치단체 국토이용정보 통합플랫폼(KLIP) 사용자
교육목표	• 국토이용정보 관련 법령, 제도 등을 이해한다. • 국토이용정보 통합플랫폼의 행정업무절차 습득을 통해 업무수행 능력을 향상시킨다. • 국토이용정보 분야에 대한 전문성을 키운다.

교육내용

과 목	주 요 내 용
국토이용정보체계의 이해	• 국토이용정보체계의 생성 및 개념·정의 • 토지이용규제기본법, 국토계획법 등 관련 법령 • 국토이용정보체계 구축계획
국토이용정보체계와 지형도면 작성	• 지역·지구도와 연속지적도와의 관계 • 지형도면등의 작성원칙 및 작성방법 • 국토이용정보체계 등재 및 정비 기준·절차
국토이용정보 통합플랫폼(KLIP)의 소개	• KLIP 구축 개요 및 방향 • KLIP 운영현황 및 추진계획 • KLIP 민원발급서비스
국토이용정보 통합플랫폼(KLIP) 전산실습	• 국토이용정보 통합플랫폼(KLIP) 업무시스템 • 지역·지구 편집프로그램 • 고시자료 등재 실습 • 정보 활용
국토이용정보 통합플랫폼(KLIP) 운영계획 수립 안내	• 운영계획 수립 목적, 배경 • TF구성, 사용자교육, 업무조정, 업무지원체계, 민원발급 등 운영계획 포함 사항
토지이음 시스템 운영현황 소개	• 토지이음 시스템 소개, 운영현황 • 대민서비스 기능 안내 • 법령, 조례 승인 절차
공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 설문 조사
수료시간	• 35시간
연계학습	• 이러닝 연계학습(국토계획법)

전문	설계VE 입문	■ 집합 □ 비대면

교육대상	• 설계VE 담당자 • 중앙부처 및 지방정부 공무원과 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체, 협회 등 임직원으로 설계VE 업무담당자
교육목표	• 건설기술진흥법에서 정한 설계 경제성 검토를 이해한다. • 설계 경제성 과정의 전체를 이해한다 • VE과정을 통해 국제공인 전문가 수준의 VE 역량을 강화한다

교육내용

과 목	주요내용
VE 개론	• VE 정의·배경·역사·필요성·효과, 설계 및 시공 VE 비교
제도 및 정책	• 설계VE 활성화방안, 비전, 목표 및 전략 등
VE추진 사례	• 산하기관 중 발주청의 VE 추진체계 및 우수적용사례소개
해외VE제도 현황	• 미국 등 선진국의 VE 관련제도, 추진사례, 자격인증 등 소개
LCC분석 기법	• 생애주기비용분석(LCCA), BIM, TRIZ 등 VE 관련 신기술 및 관리기법 소개 등
기능분석	• VE 워크숍 등 기능분석단계의 활동내용 및 평가, 기법실습 및 발표 등
팀 빌딩	• 팀 편성, 팀 별 프로젝트 확정, 필요양식 배포 및 설명
창조단계	• 아이디어 창출, 창조단계 적용기법 및 활용방법, 실습 및 발표
인간관계	• 좋은 인간관계를 위한 기본원칙, 인간관계의 핵심, 팀빌딩, 성공적인 파트너링을 위한 구성요소 등
평가단계	• 아이디어평가, 개선, 대안선정 등 평가단계 적용기법과 활용방법, 실습 및 평가 등
개발단계	• 대안 장·단점 비교 및 적용가능성, 공사비 검토, 도면작성
제안단계	• 팀 별 수행결과를 종합하여 제안서 작성
공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)

교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 40시간
연계학습	• 이러닝 연계학습(설계변경 제도 및 사례)
기타	• 설계VE 국제공인자격증(AVS) 취득을 위한 교육이수 수료증(Module -1) 발급