

국토교통정책을 실현하는 건담가 육성으로

국민의 삶 향상에 기여

2023년도

3월 교육생 모집 안내

(집합 교육)

1. 교육과정 안내

[바로가기](#)

2. 교육훈련 신청 및 선발 안내

[바로가기](#)

3. 교육훈련비 납부 안내

[바로가기](#)

4. 교육 훈련 입교 안내

[바로가기](#)

【붙임】 1. 교육과정별 납입 금액

[바로가기](#)

2. 찾아오시는 길

[바로가기](#)

3. 교육 주요 내용

[바로가기](#)

2023. 2.

국토교통인재개발원

(교육과)

기간	교육과정	교육대상	계획인원
3.6.(월) ~ 3.10.(금)	공익사업 보상마스터	제한없음	40
3.6.(월) ~ 3.10.(금)	건설공사 설계변경	제한없음	50
3.6.(월) ~ 3.10.(금)	기계설비법령제도 이해	제한없음	40
3.13.(월)~ 3.17.(금)	전문리더 역량강화	국토부 5급	30
3.13.(월)~ 3.17.(금)	스마트시티 역량 강화	제한없음	40
3.13.(월)~ 3.17.(금)	등록 민간임대제도	지자체	35
3.20.(월)~ 3.24.(금)	개발부담금 부담 징수	제한없음	40
3.20.(월)~ 3.24.(금)	도로교통안전	제한없음	30
3.20.(월)~ 3.24.(금)	철도안전관리	제한없음	40
3.20.(월)~ 3.24.(금)	업무가 빨라지는 오피스 활용	제한없음	30
3.27.(월)~ 3.31.(금)	건축행정시스템(세움터)	지자체	35
3.27.(월)~ 3.31.(금)	건설공사 품질관리	제한없음	50
3.27.(월)~ 3.31.(금)	정기 안전점검	제한없음	40
3.27.(월)~ 3.31.(금)	항공사고 조사	제한없음	40

- **음영** 표기과정은 국토교통부 본부(담당부서)에 교육신청서 접수
 - 교육대상자를 담당부서에서 직접 선발, 위원회에서 교육선발자에게 통보

과 정 명	담당 부서
스마트시티 역량 강화	도시경제과(044-201-4846)
등록 민간임대제도	민간임대정책과(044-201-4476)
개발부담금 부담 징수	토지정책과(044-201-3403)
철도안전관리	철도안전정책과(044-201-4606)
건축행정시스템(세움터)	건축정책과(044-201-4837)
항공사고 조사	항공철도사고조사위원회(044-201-5428)

- 나머지 과정은 국토교통인재개발원(우리원)에서 직접 교육생 선발

※ 과정별 교육내용은 국토교통인재개발원 누리집(<http://tilit.molit.go.kr>)에서 확인

2 교육훈련 신청 및 선발 안내

 처음으로 가기

□ 교육 신청 및 추천

- 국토교통부 본부 직원은 e-사람 “교육 훈련”에서 신청
 - * e-사람 메인 접속 → 상단 교육 훈련 탭 클릭 → 왼쪽 교육 신청 클릭
- 국토교통부 소속기관 및 타 부처, 지자체 공무원 및 비(非공)무원은 신청서(엑셀파일)를 작성하여 공문으로 송부
 - * 신청서 기입 시 1번 항목(기숙사 이용 및 코로나 감염 관련 동의에 대한 안내), 2번 항목(개인정보 수집 및 이용 동의에 관한 안내)을 확인 후 3번 항목(교육신청서)에 개인정보 기재

** '생년월일-성별'을 정확히 기재(교육이수사항 저장 시 중요 사항)

- 전자문서 불가 시 팩스(064-795-3760) 발송 후 접수 확인(064-795-3750)
- 동일 과정에 2명 이상 신청하는 경우 신청서에 **우선순위** 명시

□ 교육생 선발

- 신청 인원이 계획 인원 초과 시, **우선순위** 및 **과정별 특성**을 감안
 - * 다양한 기관에 교육생을 안배하되, 신청서에 기입된 직위 및 직렬 참고하며 평생 교육과정은 퇴직 예정자(연장자), 정보화 과정은 국토교통부 직원 우대
- 교육대상자 확인은 **소속 기관 공문** 및 **국토교통인재개발원 누리집**에서 **명단 확인** (미 선발자는 기관으로 별도 통보하지 않음)
 - 교육대상자 선발 후 교육 취소 또는 교육대상자 변경하고자 할 경우 최소 3일 전에 교육과(064-795-3750)로 유선 통보 후 공문 시행
 - 교육생 변경이나 추가 선발 결과는 국토교통인재개발원 누리집 '교육생 명단'에서 확인할 수 있음(기관으로 별도 통보하지 않음)
 - * 국토교통인재개발원 누리집(<http://tilit.molit.go.kr>) → 인재개발원 전경 사진 밑 '교육생 명단' 클릭 → 과정명이 안보일 경우 오른쪽 **+**(교육생명단 더보기) 클릭
 - * 교육생 미달 교육 과정에 대한 추가 모집 공문 발송은 슬넷 및 우리 원 누리집에 게시
- **교육교재**는 우리원 누리집 **교육자료실**에서 개인별 전자기기 (노트북, 태블릿컴퓨터, 휴대전화 등)에 **내려받아 입교**, 별도교재 미제공
 - * 국토교통인재개발원 누리집(<http://tilit.molit.go.kr>) → 교육자료실 → 교재/참고자료

□ 선발 안내 문의

교육생 선발 관련 문의

국토교통인재개발원 교육과 선발담당자 064-795-3750

강의 일정 세부 안내	공익사업 보상마스터	064-795-3751
	건설공사 설계변경	064-795-3753
	기계설비법령제도 이해	064-795-3753
	전문리더 역량강화	064-795-3727
	스마트시티 역량 강화	064-795-3752
	등록 민간임대제도	064-795-3751
	개발부담금 부담 징수	064-795-3751
	도로교통안전	064-795-3753
	철도안전관리	064-795-3747
	업무가 빨라지는 오피스 활용	064-795-3752
	건축행정시스템(세움터)	064-795-3751
	건설공사 품질관리	064-795-3753
	정기 안전점검	064-795-3753
	항공사고 조사	064-795-3747

3 교육 훈련비 납부 안내(선발 이후)

 **처음으로 가기**

- 교육훈련비 : 교육과정 납입 금액(붙임1) 참조
 - 납부방법 : 과정별 지정된 계좌(붙임2)에 교육시작 전(前)주 월요일 부터 입교 전일(前日)까지 입금
 - 입금자명 : 각 과정 기수와 교육생 명의로 납부(예 : 1기 홍길동)
 - 사업자등록번호: 205-83-01096
- * 국토교통인재개발원의 모든 과정은 고용 보험 비환급 과정으로 운영됨
- ** 교육비 납부·영수증 발행 관련 문의 - 운영지원과 최혜정(064-795-3792)

□ 코로나19 감염병 예방 관련

- (확진자 퇴실) 집합 교육 수강 중 **코로나 확진** 교육생은 즉시 기숙사에서 **퇴실**
 - 제주도에서 지정한 **격리 숙박** 시설에서 일정 기간 머물러야 하며 숙박 및 식사 등 일체 비용은 **개인 부담**

□ 교육 등록

- (입교 및 등록) **교육 시작일 09:10까지** / 과정별 해당 강의실
 - * 기상 악화 등으로 인해 교육 당일 항공기의 운항에 차질이 발생할 수 있고, 항공권 예매가 어려울 수 있으므로 **가급적 교육일 전일(前日)에 입교 요망**

□ 교육 시작 전날 기숙사 개방

- (합숙 신청) 교육 신청 시 합숙·비합숙, 일요일 사용·미사용 기재(배정된 호실 변경 불가)
- (입실 시간) 교육 시작 전일(前日) 14시-22시 사이 입실
- (변경 신청) 교육 신청 시 합숙을 신청하지 않았으나 합숙으로 변경하려는 경우 교육 시작 전 주 목요일까지 공문으로 우리 원 운영지원과로 신청(064-795-3716, 문재원)
- (합숙 취소 신청) 메일로 신청(ioriorochi@korea.kr)
- (일요일 합숙 변경) 메일로 신청(ioriorochi@korea.kr)
 - * 일요일 합숙 변경은 별도 양식 없음(교육과정명, 성함, 내용만 기재)
 - ** 단, 일요일 석식은 제공하지 않고 월요일 조식 제공
 - *** 일요일 합숙을 신청하고 입금한 후 사용하지 않을 경우, 기숙사비(월요일 조식비 포함) 환불 불가

□ 셔틀 버스 운행

구분(요일)	출발 시간	탑승 장소	관련 문의
입교일(월)	08:00	제주공항 B1 주차장	010-4692-8903
수료일(금)	11:30	인재개발원 본관 앞	064-795-3707 (운영지원과 송덕환)

□ 준비물

- (생활용품) 현장학습용 간소복, 운동화, 세면도구, 컵, 수건 등
 - 「공공부문 1회용품 줄이기」 실천을 위하여 개인 컵·텀블러 지참
 - 관리상의 어려움으로 수건을 미비하고 있으니, 개인 수건 지참
- * 생활관 비치 물품 : 비누, 슬리퍼, 옷걸이, 드라이어

□ 시설안내

- (교육시설) 강당, 강의실, 정보화교육실, 세미나실 등
- (운동시설) 헬스·골프연습장-운동화·운동복 및 마스크 착용 후 이용 가능
- (세탁기) 생활관 각 층별로 2대~4대 설치/각 층별 건조기 1대
- * 이용자가 몰릴 경우 세탁기 사용에 어려울 수 있으므로 여벌의 옷을 지참

붙임 1

교육 과정별 납입 금액

 **처음으로 가기**

○ 기본 교육비 (5일 과정)

단위 : 원

대상	기숙사	교육비(*일)	식비(*식)	기숙사비(**박)	납입금액	전날 기숙사 이용 시** (17,000원 추가)
국토교통부*	이용	무료	5,000*13	12,000*4	113,000	130,000
	미이용	무료	5,000*5		25,000	-
타 기관 (정부기관, 지자체, 교육청, 비공무원)	이용	40,000*5	5,000*13	12,000*4	313,000	330,000
	미이용	40,000*5	5,000*5		225,000	-

*국토교통부 직원이 타기관으로 파견된 경우와 타기관 직원이 국토교통부로 파견 포함

**교육 전일(前日) 기숙사 이용 시 17,000원 추가 <12,000원(기숙사 1박)+5,000(월요일 조식)>

※ 금요일 석식 및 토·일요일 식당 운영 안함

위치도



※ 도로명 주소 : 제주특별자치도 서귀포시 서호남로 19-19(지번 주소 : 서호동 1126-1)

교통편 (제주공항 ↔ 국토교통인재개발원, 약 1시간 소요)

○ 셔틀 버스

구 분	탑승 장소	출발 시각
공항 → 인재개발원	제주공항 B1 주차장(버스전용주차장)	월요일 08:00
인재개발원 → 공항	인재개발원 1층 현관 앞	금요일 11:30 (교육일정에 따라 조정될 수 있음)

○ 리무진 버스

구 분	소요시간	배차 간격	탑승 장소	하차 장소
(직통) 800/800-1번	60분 내외	약 20분	제주공항 1층 4번 게이트	공무원연금공단 * 도보 약 350m (5분)
(중문 경유) 600번	90분 내외	약 15~20분	제주공항 1층 5번 게이트	월드컵 경기장 * 도보 약 700m (15분)

※ 우리 원에서 제주공항까지 1시간 정도 소요되며 주말, 성수기 수요 등으로 항공권 예매가 어려울 수 있으므로 **수료일(금) 13시 30분 이후 항공편을 반드시 사전 예약**하시기 바라며 13시30분 이후 항공편이 있는 경우 13시30분 이전 항공편 이용을 위한 조되는 허용되지 않습니다.

전문 15	공익사업 보상 마스터	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
--------------	--------------------	--

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 국토교통부, 중앙부처, 지자체의 보상업무 담당자 또는 보상업무에 관심 있는 직원 • 국토교통부의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체 임직원 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 보상계획, 사업인정 및 기본조사부터 수용까지 보상절차 이론을 습득한다. • 기본조사서 작성 등 보상실무 능력을 배양한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 160명(기당 40명) • 1기 : 3.6~3.10. • 2기 : 5.1.~5.4. • 3기 : 9.18.~9.22. • 4기 : 11.13.~11.17. 	
교육내용	과 목	주요내용
	토지보상법령 이해 (국토교통부)	• 헌법, 토지보상법령의 연혁, 목적, 취지, 변화 등 이해
	보상관계법령 이해	• 민법(물권), 국토계획법·국유재산법 등
	보상계획 및 사업인정	• 사업준비, 출입·조사, 중토위협의, 사업인정고시, 보상계획, 보상협의회, 이의신청, 통지와 송달
	조사서 및 조서 작성	• 토지·물건 기본조사서 및 조서 작성 실무
	보상평가서 검토	• 보상평가 및 재평가 의뢰, 보상평가서 검토
	보상액 산정 및 협의	• 보상액 산정, 보상협의 절차와 방법, 보상계약(현금·대토·채권), 민원 대응, 정보공개 처리
	수용재결과 이의신청	• 재결신청의 청구, 재결의 신청, 이의신청
	행정소송	• 보상관계(사업인정·보상금·잔여지 등) 소송 실무
	등기와 공탁	• 계약에 의한 등기, 수용에 의한 공탁 및 등기
	법령해석 사례 (국토교통부)	• 최근 토지보상법령의 해석, 판결 등 사례 연구
	손실보상 윤리와 소양	• 협상의 이해, 소통의 기술, 감정코칭
공 통	• 입교, 수료, 현장학습 등	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 건설공사 설계변경 담당자 • 중앙부처 및 지방정부 공무원과 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체, 협회 등 임직원으로 건설공사 설계변경 업무담당자 																										
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 건설산업기본법을 이해한다. • 물가변동 국가계약법 및 총사업비 관리지침을 이해한다. • 설계변경 사례를 통하여 부실공사를 방지한다. 																										
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 100명(기당 50명) • 1기 : 3.6.~3.10. • 2기 : 8.21.~8.25. 																										
교육내용	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">과 목</th> <th style="text-align: center;">주요내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>건설공사계획</td> <td>• 전국간선도로망 계획, 예비타당성조사, 타당성조사, 기본설계, 실시설계, 대형공사입찰방법심의, 각종평가 등</td> </tr> <tr> <td>건설산업 및 국가제도</td> <td>• 건설산업기본법 개요, 건설산업제도, 건설산업 하도급관리 체계, 건설산업 실효성 확보수단, 국가계약의 개념, 사업 집행절차, 정부계약의 종류, 입찰제도, 대형공사계약에 대한 특례 등</td> </tr> <tr> <td>원가계산</td> <td>• 원가계산의 의의, 정부공사원가계산체계, 원가계산에 의한 예정가격작성, 조달청 원가계산제 비율표, 실적공사비 제도 등</td> </tr> <tr> <td>총사업비관리</td> <td>• 사례로 본 투자사업관리, 총사업 관리절차와 기준, 타당성 재조사제도, 2006년도부터 새롭게 도입된 제도 등</td> </tr> <tr> <td>설계변경 제도 및 사례</td> <td>• 설계변경 법적근거, 국민권익위원회 설계변경 사례분석 및 결과, 설계변경 실무요건, 절차·조정 및 실태, 질의회신 내용, 국민권익위원회 설계변경 제고 개선방안</td> </tr> <tr> <td>스마트건설과 BIM활용사례</td> <td>• 국내 BIM활용 사례 및 활용을 위한 발주청의 역할 등</td> </tr> <tr> <td>물가변동에 의한 계약 금액 조정실무</td> <td>• 지수조정을 산출방법, 품목조정율산출방법, 적용대가산정 방법, 선금공제, 지수조정율과 품목조정율의 비교, 특정 규격자재의 가격변동으로 인한 계약금액 조정, 유권해석</td> </tr> <tr> <td>건설공사감사기법 및 사례</td> <td>• 감사일반, 감사개요, 감사운영혁신내용, 감사결과주요사례분석, 기획감사를 통한 제도개선사례, 감사시 주요 착안사항</td> </tr> <tr> <td>건설공사 유권해석사례 신기술 적용 사례</td> <td>• 설계변경과정의 각 건설분야 질의회신 사례연구 • 신기술 활용 방안 및 발주청의 신기술 적용시 유의사항</td> </tr> <tr> <td>건설공사 사후평가 제도, 방법 및 사례</td> <td>• 국내·외 건설사업 평가 체계 및 실시 현황, 건설공사 사후평가 제도·정책에 대한 전반적 설명, 건설공사 사후평가 항목별 평가내용 및 방법</td> </tr> <tr> <td>건설공사 사후평가 용역발주 및 대가산정 시스템활용</td> <td>• 건설공사 사후평가 용역업자 선정방법 및 절차, 시설유형별 사후평가 용역대가 산정기준 및 방법, 건설공사 사후평가 시스템 설명</td> </tr> <tr> <td>공 통</td> <td>• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)</td> </tr> </tbody> </table>	과 목	주요내용	건설공사계획	• 전국간선도로망 계획, 예비타당성조사, 타당성조사, 기본설계, 실시설계, 대형공사입찰방법심의, 각종평가 등	건설산업 및 국가제도	• 건설산업기본법 개요, 건설산업제도, 건설산업 하도급관리 체계, 건설산업 실효성 확보수단, 국가계약의 개념, 사업 집행절차, 정부계약의 종류, 입찰제도, 대형공사계약에 대한 특례 등	원가계산	• 원가계산의 의의, 정부공사원가계산체계, 원가계산에 의한 예정가격작성, 조달청 원가계산제 비율표, 실적공사비 제도 등	총사업비관리	• 사례로 본 투자사업관리, 총사업 관리절차와 기준, 타당성 재조사제도, 2006년도부터 새롭게 도입된 제도 등	설계변경 제도 및 사례	• 설계변경 법적근거, 국민권익위원회 설계변경 사례분석 및 결과, 설계변경 실무요건, 절차·조정 및 실태, 질의회신 내용, 국민권익위원회 설계변경 제고 개선방안	스마트건설과 BIM활용사례	• 국내 BIM활용 사례 및 활용을 위한 발주청의 역할 등	물가변동에 의한 계약 금액 조정실무	• 지수조정을 산출방법, 품목조정율산출방법, 적용대가산정 방법, 선금공제, 지수조정율과 품목조정율의 비교, 특정 규격자재의 가격변동으로 인한 계약금액 조정, 유권해석	건설공사감사기법 및 사례	• 감사일반, 감사개요, 감사운영혁신내용, 감사결과주요사례분석, 기획감사를 통한 제도개선사례, 감사시 주요 착안사항	건설공사 유권해석사례 신기술 적용 사례	• 설계변경과정의 각 건설분야 질의회신 사례연구 • 신기술 활용 방안 및 발주청의 신기술 적용시 유의사항	건설공사 사후평가 제도, 방법 및 사례	• 국내·외 건설사업 평가 체계 및 실시 현황, 건설공사 사후평가 제도·정책에 대한 전반적 설명, 건설공사 사후평가 항목별 평가내용 및 방법	건설공사 사후평가 용역발주 및 대가산정 시스템활용	• 건설공사 사후평가 용역업자 선정방법 및 절차, 시설유형별 사후평가 용역대가 산정기준 및 방법, 건설공사 사후평가 시스템 설명	공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
과 목	주요내용																										
건설공사계획	• 전국간선도로망 계획, 예비타당성조사, 타당성조사, 기본설계, 실시설계, 대형공사입찰방법심의, 각종평가 등																										
건설산업 및 국가제도	• 건설산업기본법 개요, 건설산업제도, 건설산업 하도급관리 체계, 건설산업 실효성 확보수단, 국가계약의 개념, 사업 집행절차, 정부계약의 종류, 입찰제도, 대형공사계약에 대한 특례 등																										
원가계산	• 원가계산의 의의, 정부공사원가계산체계, 원가계산에 의한 예정가격작성, 조달청 원가계산제 비율표, 실적공사비 제도 등																										
총사업비관리	• 사례로 본 투자사업관리, 총사업 관리절차와 기준, 타당성 재조사제도, 2006년도부터 새롭게 도입된 제도 등																										
설계변경 제도 및 사례	• 설계변경 법적근거, 국민권익위원회 설계변경 사례분석 및 결과, 설계변경 실무요건, 절차·조정 및 실태, 질의회신 내용, 국민권익위원회 설계변경 제고 개선방안																										
스마트건설과 BIM활용사례	• 국내 BIM활용 사례 및 활용을 위한 발주청의 역할 등																										
물가변동에 의한 계약 금액 조정실무	• 지수조정을 산출방법, 품목조정율산출방법, 적용대가산정 방법, 선금공제, 지수조정율과 품목조정율의 비교, 특정 규격자재의 가격변동으로 인한 계약금액 조정, 유권해석																										
건설공사감사기법 및 사례	• 감사일반, 감사개요, 감사운영혁신내용, 감사결과주요사례분석, 기획감사를 통한 제도개선사례, 감사시 주요 착안사항																										
건설공사 유권해석사례 신기술 적용 사례	• 설계변경과정의 각 건설분야 질의회신 사례연구 • 신기술 활용 방안 및 발주청의 신기술 적용시 유의사항																										
건설공사 사후평가 제도, 방법 및 사례	• 국내·외 건설사업 평가 체계 및 실시 현황, 건설공사 사후평가 제도·정책에 대한 전반적 설명, 건설공사 사후평가 항목별 평가내용 및 방법																										
건설공사 사후평가 용역발주 및 대가산정 시스템활용	• 건설공사 사후평가 용역업자 선정방법 및 절차, 시설유형별 사후평가 용역대가 산정기준 및 방법, 건설공사 사후평가 시스템 설명																										
공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)																										

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 기계설비법 업무 담당자(중앙부처, 지방자치단체, 공공기관 등) 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 기계설비법 인·허가 업무 담당자에 필요한 착공 전 확인, 사용 전 검사, 유지관리자 선임, 성능점검 등 인·허가 및 규제와 관련된 법령과 지침의 이해도를 높이고, 각 기관에서 기계설비 유지관리 등 업무를 담당하는 실무자에게 기계설비 기본개념 및 유형별 점검 절차 등을 학습하여 기계설비법 관련 업무의 효율성을 제고한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 80명(기당 40명) • 1기 : 3.6~3.10 • 2기 : 11.20~11.24 	
교육내용	과 목	주 요 내 용
	기계설비법 개요	<ul style="list-style-type: none"> • 기계설비의 정의 및 기계설비산업 개요 • 기계설비법 개요 및 기계설비 산업 관련 정책
	기계설비법 관련 제도	<ul style="list-style-type: none"> • 기계설비 착공 전 확인, 사용 전 검사 • 기계설비 유지관리자 선임 • 기계설비 유지관리 및 성능점검, 성능점검업 등록
	기계설비 착공 전 확인	<ul style="list-style-type: none"> • 기계설비 착공 전 확인 제도 개요 • 착공 전 확인 관련 민원 처리 절차 • 민원 처리 중 주요 질문 및 답변
	기계설비 사용 전 검사	<ul style="list-style-type: none"> • 기계설비 사용 전 검사 제도 개요 • 사용 전 검사 관련 민원 처리 절차 • 민원 처리 중 주요 질문 및 답변
	기계설비 유지관리자 선임	<ul style="list-style-type: none"> • 유지관리자 선임제도 개요 및 민원 처리 절차 • 유지관리자 선임제도 관련 주요 질문 및 답변
	기계설비 성능점검	<ul style="list-style-type: none"> • 기계설비 유지관리, 성능점검 제도 개요 • 기계설비 성능점검 관련 민원 처리 절차 • 기계설비 성능점검업 등록제도 개요 및 등록 처리 절차
	기계설비 기술기준	<ul style="list-style-type: none"> • 기계설비 기술기준 주요내용 • 기계설비공사 관련 민원서식 처리요령
	기계설비 유지관리기준	<ul style="list-style-type: none"> • 기계설비 유지관리기준 주요내용 • 유지관리 점검표, 성능점검 결과보고서 검토요령
	기계설비산업 정보체계	<ul style="list-style-type: none"> • 기계설비산업 정보체계 개요 및 주요 기능 • 각 인·허가 업무 관련 온라인 민원 처리 프로세스 학습
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)

기본 5	전문리더 역량강화 과정	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
-------------	---------------------	--

교육대상	• 국토교통부 5급 공무원(4급 승진 필수)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 국정철학·국정과제를 이해하고 올바른 공직가치를 확립한다. • 중간관리자로서의 역할과 업무능력을 배양한다. • 진정한 리더의 조건과 리더의 역할 습득한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 60명 (기당 30명) • 1기 : 3.13.~3.17. • 2기 : 8.28.~9.1. 	
교육내용	과 목	주요내용
	청렴 등 공직가치 및 국정철학 공유	<ul style="list-style-type: none"> • 부정청탁 금지법 등 공직자의 청렴문화 실천방안 및 사례
	기획력	<ul style="list-style-type: none"> • 조직내외의 중요한 이슈와 트렌드를 명확히 인식 • 기획과제와 관련된 다양한 정보를 분석하여 명확하게 이해하고 관련된 해결 목표를 명확하게 제시 • 조직의 목표에 맞는 다양한 창의적 대안(정책안) 개발
	혁신적 사고	<ul style="list-style-type: none"> • 기존 또는 현행의 업무수행방식, 처리 절차에 대해 문제의식 함양 • 독특한 방법으로 아이디어를 결합하여 높은 수준의 성과 창출 • 다른 사람의 아이디어 방법 활용, 혁신적인 업무 방법·정책 창안
	디지털 리터러시	<ul style="list-style-type: none"> • 업무와 관련된 최신 트렌드나 정보에 대해 지속적 관심과 습득 노력 • 다른 분야의 지식과 정보를 나의 전문 분야와 연결하여 새로운 결과 창출 • 업무의 효율성 및 혁신을 가져오는 디지털 기술 적극적 수용
	문제해결	<ul style="list-style-type: none"> • 조직의 현안의 문제점을 정확하게 분석 • 문제의 원인을 분석하여 근본적인 원인 찾기 • 문제의 원인을 제거할 수 있는 대안 찾기
	전략적 상황대응력	<ul style="list-style-type: none"> • 국토교통부에 영향을 주는 환경변화의 방향 신속 판단 • 기존 조직·자원체계에 얽매이지 않는 새로운 해결방안 찾기 • 자신의 상황, 환경, 다양한 정보속 위험요소나 이슈 찾기
	협약과 조정	<ul style="list-style-type: none"> • 다양한 이해관계자의 요구·관점 파악 대화채널 지속적 유지 • 이해관계자들의 갈등요인과 생각의 차이를 발견 • 분쟁 발생을 예측하고, 사전에 예방조치 취하기
	의사소통	<ul style="list-style-type: none"> • 대화하면서 상대방의 언어적·비언어적 메시지를 경청 • 상대의 메시지를 정확하게 해석하여 적절하게 대응 • 상대방이 끝까지 자신의 의사표현을 할 수 있도록 함
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 스마트시티 담당자(국토교통부, 지방자치단체) • 스마트시티 관련 공공기관 및 산하단체의 임직원 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 스마트시티 담당자가 갖추어야 할 기본지식을 높인다. • 스마트시티를 구성하는 도시계획과 인프라, 솔루션을 이해한다. • 스마트 서비스 구축전략 및 관련된 운영·이용사례를 습득한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 120명(기당 40명) • 1기 : 3.13.~3.17. • 2기 : 8.28.~9.1. • 3기 : 11.20.~11.24. 	
교육내용	과 목	주 요 내 용
	스마트시티 정책	<ul style="list-style-type: none"> • 스마트시티 개념 및 국내외 추진동향, 법률·제도, 종합계획 • 스마트시티 추진전략과 정책·사업 추진현황
	스마트시티 도시계획	<ul style="list-style-type: none"> • 국가 스마트시티 정책방향 및 주요 내용 • 스마트 기술로 인한 도시공간 변화와 공간계획 방향 • 스마트도시계획 수립 방법과 작성기준 등 가이드라인 이해
	스마트시티 솔루션	<ul style="list-style-type: none"> • 도시개발과 스마트시티 개발 프로젝트에 대한 이해 • 솔루션 도입을 위한 컨설팅 방법 및 주요 우수솔루션 분석
	규제샌드박스의 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 우리나라 규제개혁 현황 • 규제샌드박스의 내용과 주요 운영사례
	데이터 허브의 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 스마트시티 통합플랫폼 적용 및 도시서비스 사례 • 도시데이터 기반의 지능형 스마트시티 고도화 방안
	스마트시티 정보통신기술	<ul style="list-style-type: none"> • 스마트시티 기반시설 개념과 국내외 비즈니스 모델 발굴 • 유무선센서, 정보통신망 등 정보통신기술의 종류와 운영사례
	스마트 모빌리티	<ul style="list-style-type: none"> • 국내외 스마트 모빌리티에 대한 이해와 추진현황 • 스마트 모빌리티 구축전략 및 실행방안
	스마트시티 리빙랩과 거버넌스	<ul style="list-style-type: none"> • 주민주도의 참여형 리빙랩의 설계 및 절차, 방식 • 리빙랩 활성화의 전제와 민·관 협력체계, 운영사례
	스마트시티 챌린지 사례 및 성과	<ul style="list-style-type: none"> • 스마트 챌린지사업의 추진 배경 및 경과 • 국내외 도시별 챌린지사업의 소개 및 성공·발전사례 공유
	스마트시티 인덱스	<ul style="list-style-type: none"> • 세계 각 도시에서 추진하고 있는 다양한 스마트시티 프로젝트 • 우리 도시의 변화를 살펴보고 미래 스마트시티의 방향성 제시
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 등록민간임대주택 담당자(지방자치단체) 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 민간임대제도에 대한 전반적인 이해 및 실무지식을 습득한다. • 등록 민간임대제도 관련 전산 시스템 사용방법을 익힌다. • 등록 민간임대사업자 등록, 말소, 점검 등 현장 집행력을 높인다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 70명(기당 35명) • 1기 : 3.13.~3.17. • 2기 : 10.23.~10.27. 	
교육내용	과 목	주 요 내 용
	등록 민간임대제도	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 민간임대제도의 이해 • 등록 민간임대 주요 업무내용 및 처리절차
	주요 정책방향 및 최근 변경사항	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 민간임대제도 주요 정책방향 • 제도 주요 개정사항
	등록임대주택 관련 세제	<ul style="list-style-type: none"> • 취득세, 재산세 • 임대소득세, 종합부동산세, 양도세
	공공지원 민간임대주택	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 추진 절차, 주요 내용 • 주요 지원내용 등
	민간임대 등록·말소	<ul style="list-style-type: none"> • 민간임대 등록·말소 사유/기준 • 민간임대 등록 시 점검 및 유의사항
	민간임대법령 해석	<ul style="list-style-type: none"> • 민간임대법령 구조, 주요 규정 등 • 주요 조문 유권해석, 관련 판례 등 • 등록 민간임대 업무 관련 질의회신 사례
	렌트홈 안내 (전산실습)	<ul style="list-style-type: none"> • 렌트홈(민간임대 등록·관리 시스템) 사용방법(전산실습) • 렌트홈 이용 관련 질의응답
	민간임대사업자 점검	<ul style="list-style-type: none"> • 등록임대사업자의 주요 의무 • 주요 점검사항 등
	등록민간임대 관련 질의·응답	<ul style="list-style-type: none"> • 등록민간임대 전반 주요 민원사례 해설, 질의답변
	고질민원 응대요령 (특강)	<ul style="list-style-type: none"> • 고질민원에 대한 법적 대응 및 관련 행정절차 • 고질민원 및 응대 우수사례 소개
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 개발부담금 업무담당(지방자치단체), 공공기관 종사자 • 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 개발부담금 부과징수와 관련된 법령을 습득한다. • 개발부담금 부과징수와 관련된 실무 지식을 습득한다. • 개발부담금 부과징수와 관련된 전산시스템 조작 방법을 습득한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 120명(기당 40명) • 1기 : 3.20.~3.24. • 2기 : 5.29.~6.2. • 3기 : 9.11.~9.15. 	
교육내용	과 목	주 요 내 용
	개발이익 환수제도	<ul style="list-style-type: none"> • 개발이익환수에 관한 법률 등 관련 규정 해설 • 개발부담금 부과징수 환급 업무처리절차 • 개발부담금 관련 질의회신 사례
	개발부담금 산정시지가산정	<ul style="list-style-type: none"> • 개별 공시지가 산정개요, 비교표준지의 선정, 토지가격비준표를 이용한 지가산정, 개별공시지가 조사·산정 시 유의사항 • 공시지가 조사 및 산정 절차
	개발비용 산정	<ul style="list-style-type: none"> • 개발이익환수법에 의한 개발비용(순공사비 등 비용인정 방법)에 관한 담당자 실무 산정방법 교육 • 단위면적당 표준비용 적용 사례
	개발부담금 납부관리	<ul style="list-style-type: none"> • 채권의 이해, 권리행사의 순위 및 권리분석, 체납처분의 예, 채권의 보전 등 개발부담금 납부관리 및 국가채권관리 실무
	디브레인을 통한 개발부담금 부과징수	<ul style="list-style-type: none"> • 기재부 디브레인 시스템을 통한 개발부담금 부과고지, 수입처리, 체납관리 등 전산처리 기능 교육
	개발부담금 행정심판사례	<ul style="list-style-type: none"> • 개발부담금 행정심판 사례 등
	KLIS를 이용한 개발부담금 산정	<ul style="list-style-type: none"> • 한국토지정보시스템을 이용한 개발부담금 산정방법
	개발부담금 관련 질의·응답	<ul style="list-style-type: none"> • 개발부담금 전반 주요 민원사례 해설, 질의답변
공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h) 	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 교통안전업무 담당자(국토교통부, 지방자치단체, 공공기관 등) 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 교통안전업무 담당자들에게 필요한 교통안전정책과 교통안전법령의 이해를 비롯한 제도 및 실무 중심 지식을 습득하도록 함으로써 지역 실정에 맞춘 교통안전정책 업무 추진 등 교통안전업무에 대한 효율성을 제고한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 60명(기당 30명) • 1기 : 3.20.~3.24. • 2기 : 9.4.~9.8 	
교육내용	과 목	주요내용
	지역교통안전기본계획 수립 지침	<ul style="list-style-type: none"> • 교통안전관리체계의 정책 방향 제시 • 지역실정에 맞는 교통안전시책의 활발한 수립 및 추진 도모 • 지역교통안전기본계획 수립지침 등 개면 이해
	교통안전법	<ul style="list-style-type: none"> • 교통안전법 개념과 이해 • 교통안전법 이행사항과 절차
	도로교통법	<ul style="list-style-type: none"> • 도로교통법 개념과 이해
	교통문화지수	<ul style="list-style-type: none"> • 교통문화지수의 조사항목 및 방법 • 교통문화지수의 활용 방안 등
	교통사고 원인조사	<ul style="list-style-type: none"> • 교통사고 원인조사의 조사 대상 및 방법 • 재발방지대책 수립·추진 및 유사사고 예방 방법 제시 등
	교통수단 안전점검	<ul style="list-style-type: none"> • 교통수단에 대해 교통안전에 관한 위험 원인 조사·점검 방법 • 수시점검 계획수립 및 실시, 특별점검 추진 등의 이해
	불법자동차 유형 및 단속요령	<ul style="list-style-type: none"> • 불법자동차 유형 및 단속요령 등 • 자동차(부품) 제자가 등의 등록업무 수행 절차 등
	운수종사자 자격관리 및 운수종사자시스템 활용	<ul style="list-style-type: none"> • 점검 활용을 위한 운수종사자 자격관리 제도 이해 및 운수종사자시스템 활용방안 등의 이해
	운행기록계 분석 조사 및 활용	<ul style="list-style-type: none"> • 사업용차량에 대한 교통안전장치(운행기록장치, 차로이탈장치, 최고속도제한장치) 장착여부 및 적합여부 조사 방법, 업무처리 절차 등
	교통시설 안전진단 및 점검	<ul style="list-style-type: none"> • 교통시설안전진단 운영의 필요성과 개념 이해 • 교통시설안전진단지침 이해 및 활용 등
	교통약자 이용편의시설 설치기준	<ul style="list-style-type: none"> • 교통약자 편의시설 필요성 및 설치기준 • 장애물 없는 생활환경 인증제도 관련 법령 이해
	교통안전정보시스템 활용(TMACS)	<ul style="list-style-type: none"> • 교통 빅데이터 관리 및 분석 • 교통안전정보시스템 활용 방법 등
공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h) 	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 중앙부처 및 지자체의 철도안전분야에 관심이 있는 직원 • 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원 • 국토교통 분야의 민간 기업체에 종사하는 임직원 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 철도안전법 및 재난 및 안전관리 기본법 등에 따라 비상시 현장대응 능력을 확보하고 재난 및 안전관리체계의 이해를 통해 철도안전관리담당자의 실무역량을 강화한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 80명(기당 40명) • 1기 : 3.20.~3.24. • 2기 : 9.18.~ 9.22. 	
교육내용	과 목	주요내용
	철도안전법령 및 안전대책	<ul style="list-style-type: none"> • 철도안전법령 및 비상대응계획 이해 • 철도안전관리체계 기술기준의 이해 • 철도안전 종합계획 및 시행계획
	철도안전관리체계	<ul style="list-style-type: none"> • 중앙정부·지자체 철도안전관리 시행 조직 • 철도운영기관 철도안전 부서 • 철도안전 유관기관(철기연, 교통공단, 사조위, 관련협회) 조직
	재난대응체계 및 정책방향	<ul style="list-style-type: none"> • 재난안전 대비훈련 지침 및 재난관리기준 이해
	위기관리매뉴얼 작성 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 위기관리 매뉴얼(표준, 실무 행동매뉴얼)의 이해 • 철도안전관리체계에 따른 비상대응계획의 이해 • 관련매뉴얼의 작성 및 관리운영 기법
	철도사고사례 및 조사기법	<ul style="list-style-type: none"> • 국내외 철도사고 사례, 철도사고 보고지침 소개 • 철도사고 조사 기법
	지하철, 고속철도사고 재난사고 대응	<ul style="list-style-type: none"> • 지하철, 고속철도 재난사고 매뉴얼 • 관계기관 합동 종합훈련 시행요령 • 비상대응 분야별 부분훈련 시행방법 • 비상시 철도종사자 개인별 행동요령
	철도사고의 인적요인분석 사례	<ul style="list-style-type: none"> • 철도사고의 유형 및 사례 • 인적사고의 예방대책
	재난 및 안전관리 기본법의 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 재난관리 정책방향 • 재난 및 안전관리 기본법의 구성 및 질의회신 사례
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 제한없음 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 사무실에서 가장 자주 사용하는 한글·엑셀·파워포인트에서 가장 유용하게 쓸 수 있는 핵심적인 기능을 학습한다. • 보고서 작성에 바로 활용할 수 있는 능력을 배양한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 60명(기당 30명) • 1기 : 3.20.~3.24. • 2기 : 10.16.~10.20. 	
교육내용	과 목	주요내용
	한글 보고서 꾸미기 노하우	<ul style="list-style-type: none"> • 한글 문서 관리에 편리한 환경설정 • 보고서 꾸미기에 유용한 기능 • 개요번호와 스타일 사용 문서 작성 • 보고서 차례 만들기 • 여러 쪽 표 작성, 표 계산식 • 엑셀과 PPT 문서 호환
	업무가 빨라지는 엑셀 활용 노하우	<ul style="list-style-type: none"> • 빠른 셀 데이터 입력과 편집 • 데이터 유형별 서식 설정 • 수식을 활용한 계산과 표 편집 • 수식을 응용한 실무 업그레이드 • 실무함수 활용 • 데이터 관리에 유용한 기능
	파워포인트 PT제작 노하우	<ul style="list-style-type: none"> • 텍스트 슬라이드 제작 • 도형도해 이용해 시각화 연출 • 인포그래픽으로 표현하는 슬라이드 • 이미지와 동영상으로 메시지 시각화 • 슬라이드 마스터 편집
	공통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)

전문 12	건축행정시스템(세움터) (전산실습)	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
--------------	----------------------------	--

교육대상	• 건축행정 담당자(지방자치단체)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 건축법령을 이해하고 인허가 검토 절차를 습득한다. • 건축행정시스템 실무에 적용할 건축행정 절차를 이해한다. • 건축행정시스템 실습을 통해 시스템 활용능력을 숙달한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 140명(기당 35명) • 1기 : 3.27.~3.31. • 3기 : 5.15.~5.19. • 4기 : 6.12.~6.16. • 4기 : 7.3.~7.7. 	
교육내용	과 목	주요내용
	건축법령해석	<ul style="list-style-type: none"> • 건축인허가를 위한 건축법령의 이해 • 건축 관련법령 해석 및 업무 활용 사례
	건축인허가 민원업무 전산실습	<ul style="list-style-type: none"> • 허가, 착공, 사용승인 등 민원 검토 및 처리 방법 • 수수료, 직인, 부서정보 및 민원사무 등록관리 방법 • 설계도서 검토 방법 실습 등
	인허가자료 수기등록 및 방문민원 접수처리 실습	<ul style="list-style-type: none"> • 인허가 자료 수기등록 및 처리 방법 • 방문민원 접수 및 처리 방법 등
	사이버협의 업무 전산 실습	<ul style="list-style-type: none"> • 내/외부기관 협의업무 검토요청 및 협의결과 확인 • 기안문 작성 및 내/외부기관 업무처리 방법 등
	건축물대장 및 데이터 품질점검 전산실습	<ul style="list-style-type: none"> • 건축물대장 생성, 기재사항 정정, 발급 등 민원 검토, 처리 • 건축물대장 데이터 품질점검 등
	통계·소유자조회·연계 승인절차 및 전산실습	<ul style="list-style-type: none"> • 통계 등 자료추출 방법 및 자료요청 절차 • 소유자조회 이용방법 및 연계 정보 승인절차 등
	건축물대장의 기재 및 관리 등에 관한 규칙	<ul style="list-style-type: none"> • 건축물대장의 기재 및 관리 등에 관한 규칙의 이해 • 건축물대장 기재규칙 관련 해석 및 활용사례
	건축행정정보화	<ul style="list-style-type: none"> • 클라우드 건축행정시스템(세움터) 소개 • 건축행정시스템 운영규정 소개
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 건설공사 품질관리 담당자 • 중앙부처 및 지방정부 공무원과 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체, 협회 등 임직원으로 건설공사 품질관리 업무담당자 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 건설기술진흥법에서 정한 안전 및 품질 관련 제도를 이해한다. • 안전관리계획서와 품질관리계획서의 작성요령을 이해한다. • 건설공사 사후평가 제도를 이해한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 100명(기당 50명) • 1기 : 3.27.~3.31. • 2기 : 11.27.~12.1. 	
교육내용	과 목	주요내용
	사회변화와 품질경영	<ul style="list-style-type: none"> • 사회변화에 따른 품질요구 및 수준의 변화, 품질경영의 기초 및 추진방법, 건설분야품질경영시스템(ISO 9001) 등
	부실시공 사례 등	<ul style="list-style-type: none"> • 감사를 통해 지적된 부실 시공사례, 재발 방지대책
	건설현장 안전관리	<ul style="list-style-type: none"> • 건설현장의 안전관리체계, 안전요원 배치 등
	건설현장 품질관리	<ul style="list-style-type: none"> • 건설산업의 특성, 건기법령의 품질관리규정, 공사 단계별 품질관리 업무 등
	건설품질관리	<ul style="list-style-type: none"> • 품질경영, 관리자의 직무, 품질관리시설, 건설공사 별점 기준 등
	토질 및 기초	<ul style="list-style-type: none"> • 흙의 토성시험, 지반역학시험, 기초의 종류 및 특성, 기초 지반조사 방법 등
	콘크리트	<ul style="list-style-type: none"> • 콘크리트 재료 특성, 재료시험, 콘크리트 배합설계, 콘크리트 시험, 콘크리트의 결함 종류, 콘크리트의 열화, 콘크리트의 내구성, 콘크리트 현장실습 등
	절토사면	<ul style="list-style-type: none"> • 절토사면의 분류 및 특성, 절토사면 붕괴 유형, 절토사면의 점검, 절토사면의 시공관리 등
	건설공사 사후평가 제도, 방법 및 사례	<ul style="list-style-type: none"> • 국내·외 건설사업 평가 체계 및 실시 현황, 건설공사 사후평가 제도·정책에 대한 전반적 설명, 건설공사 사후평가 항목별 평가내용 및 방법
	건설공사 사후평가 용역발주 및 대가산정 시스템활용	<ul style="list-style-type: none"> • 건설공사 사후평가 용역업자 선정방법 및 절차, 시설유형별 사후평가 용역대가 산정기준 및 방법, 건설공사 사후평가시스템 설명
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 시설물 안전업무 담당자(국토교통부, 지방자치단체, 공공기관 등) 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 시설물안전법에 정한 제도 및 정책을 이해한다. • 시설물통합정보관리시스템 사용법을 익힌다. • 안전 점검에 필요한 진단 장비를 이해한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 120명(기당 40명) • 1기 : 3.27.~3.31. • 2기 : 6.26.~6.30. • 3기 : 10.16.~10.20. 	
교육내용	과 목	주요내용
	법령 및 관련 지침 개관	<ul style="list-style-type: none"> • 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 • 관련 지침 등의 해설
	시설물 안전관리	<ul style="list-style-type: none"> • 점검시 안전관리 등 이해
	시설물통합정보관리시스템(FMS)	<ul style="list-style-type: none"> • 시스템 사용법 및 관련 규정 이해
	절토사면 및 옹벽	<ul style="list-style-type: none"> • 절토사면 및 옹벽 등 안전관리 설명
	진단기구 및 장비운용	<ul style="list-style-type: none"> • 콘크리트 비파괴검사 요령 및 해설 • 기기의 사용 및 실습 등
	시설물의 재료 특성	<ul style="list-style-type: none"> • 시설물별 재료 특성에 대한 재료별 설명 등 (콘크리트, 강재 특성, 토질 및 기초의 특성 등)
	대가산정요령	<ul style="list-style-type: none"> • 시설물별 대가산정 요령 등 (교량 및 터널시설물/ 수리 및 항만시설물 등)
	시설물별 현장조사 및 상태평가	<ul style="list-style-type: none"> • 시설물별 점검현장 조사 및 상태평가 등 설명 (교량, 터널, 댐, 상수도, 항만시설물 등)
	시설물별 유지관리	<ul style="list-style-type: none"> • 시설물별 유지관리 및 보수·보강사례 등 설명 (교량, 터널, 댐, 상수도, 항만시설물 등)
공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 과정전반 소개(1h), 특강(2h), 수료식(1h) 	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 국토교통부 항공실 및 지방항공청 등 소속기관 직원 • 소방, 경찰, 해경, 산림청 등 항공기 운영 정부기관 소속 직원 • 대한항공, 아시아나항공 등 각 민간항공사 사고조사 담당 등 																		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 항공사고조사분야 전문교육으로 사고조사업무에 필요한 능력 배양 및 사고 예방 활동 등의 항공안전 제고 및 업무 수행능력을 배양한다. • 국제표준 사고조사 안전관리분야 필수 교육 이행 및 ICAO 상시평가에 대응한다. 																		
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 80명 (기당 40명) • 1기 : 3.27.~3.31. • 2기 : 12.4.~12.8. 																		
교육내용	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">과 목</th> <th>주요내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>항공사고조사관련 법규 및 국제표준 등</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 사고조사 관련 법령(항공안전법, 항공철도 사고조사에 관한 법률 등) • 항공사고조사 규정 및 매뉴얼 등 • 국제민간항공협약, 부속서 및 매뉴얼 </td> </tr> <tr> <td>항공사고조사 일반</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 사고조사 기법 및 일반사항 • 사고조사 절차 및 계획 관리 • 단계별 사고조사 조치사항 </td> </tr> <tr> <td>분야별 조사</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 조종, 관제, 정비, 운항, 인적요인, 인터뷰 등 분야별 조사 • 사고조사 장비 및 시험 분석 등 </td> </tr> <tr> <td>사고현장 조사활동</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 사고현장 초동조치 방법 • 잔해보전 및 증거자료 수집 • 증인인터뷰 등 사고현장 초동대응 </td> </tr> <tr> <td>조사보고서 작성</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 최종보고서 작성 요령 • 안전권고 발행 및 이행점검 </td> </tr> <tr> <td>사고조사 사례분석</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 국내외 항공사고 현황 및 사고원인 • 사고조사관의 역할과 제도 개선방안 발굴 </td> </tr> <tr> <td>항공사고 안전관리</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 국가항공안전 프로그램 및 안전관리시스템 • 항공기 사고시 분야별 안전관리 • 항공사고 DB관리 및 활용 </td> </tr> <tr> <td>공 통</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h) </td> </tr> </tbody> </table>	과 목	주요내용	항공사고조사관련 법규 및 국제표준 등	<ul style="list-style-type: none"> • 사고조사 관련 법령(항공안전법, 항공철도 사고조사에 관한 법률 등) • 항공사고조사 규정 및 매뉴얼 등 • 국제민간항공협약, 부속서 및 매뉴얼 	항공사고조사 일반	<ul style="list-style-type: none"> • 사고조사 기법 및 일반사항 • 사고조사 절차 및 계획 관리 • 단계별 사고조사 조치사항 	분야별 조사	<ul style="list-style-type: none"> • 조종, 관제, 정비, 운항, 인적요인, 인터뷰 등 분야별 조사 • 사고조사 장비 및 시험 분석 등 	사고현장 조사활동	<ul style="list-style-type: none"> • 사고현장 초동조치 방법 • 잔해보전 및 증거자료 수집 • 증인인터뷰 등 사고현장 초동대응 	조사보고서 작성	<ul style="list-style-type: none"> • 최종보고서 작성 요령 • 안전권고 발행 및 이행점검 	사고조사 사례분석	<ul style="list-style-type: none"> • 국내외 항공사고 현황 및 사고원인 • 사고조사관의 역할과 제도 개선방안 발굴 	항공사고 안전관리	<ul style="list-style-type: none"> • 국가항공안전 프로그램 및 안전관리시스템 • 항공기 사고시 분야별 안전관리 • 항공사고 DB관리 및 활용 	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
과 목	주요내용																		
항공사고조사관련 법규 및 국제표준 등	<ul style="list-style-type: none"> • 사고조사 관련 법령(항공안전법, 항공철도 사고조사에 관한 법률 등) • 항공사고조사 규정 및 매뉴얼 등 • 국제민간항공협약, 부속서 및 매뉴얼 																		
항공사고조사 일반	<ul style="list-style-type: none"> • 사고조사 기법 및 일반사항 • 사고조사 절차 및 계획 관리 • 단계별 사고조사 조치사항 																		
분야별 조사	<ul style="list-style-type: none"> • 조종, 관제, 정비, 운항, 인적요인, 인터뷰 등 분야별 조사 • 사고조사 장비 및 시험 분석 등 																		
사고현장 조사활동	<ul style="list-style-type: none"> • 사고현장 초동조치 방법 • 잔해보전 및 증거자료 수집 • 증인인터뷰 등 사고현장 초동대응 																		
조사보고서 작성	<ul style="list-style-type: none"> • 최종보고서 작성 요령 • 안전권고 발행 및 이행점검 																		
사고조사 사례분석	<ul style="list-style-type: none"> • 국내외 항공사고 현황 및 사고원인 • 사고조사관의 역할과 제도 개선방안 발굴 																		
항공사고 안전관리	<ul style="list-style-type: none"> • 국가항공안전 프로그램 및 안전관리시스템 • 항공기 사고시 분야별 안전관리 • 항공사고 DB관리 및 활용 																		
공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h) 																		