

국토교통정책을 실현하는 건담가 육성으로

국민의 삶 향상에 기여

2023년도

4월 교육생 모집 안내

(집합 교육)

1. 교육과정 안내

[바로가기](#)

2. 교육훈련 신청 및 선발 안내

[바로가기](#)

3. 교육훈련비 납부 안내

[바로가기](#)

4. 교육 훈련 입교 안내

[바로가기](#)

【붙임】 1. 교육과정별 납입 금액

[바로가기](#)

2. 찾아오시는 길

[바로가기](#)

3. 교육 주요 내용

[바로가기](#)

2023. 2.

국토교통인재개발원

(교 육 과)

기간	교육과정	교육대상	계획인원
4. 3.(월) ~ 4. 7.(금)	국토교통노사파트너십	국토부	30
4. 3.(월) ~ 4. 7.(금)	스마트폰을 활용한 홍보영상제작	제한없음	30
4. 10.(월) ~ 4. 14.(금)	스마트리더 역량강화	국토부 6급	30
4. 10.(월) ~ 4. 14.(금)	지적재조사	지적재조사 담당	40
4. 10.(월) ~ 4. 14.(금)	드론입문	제한없음	30
4. 17.(월)~ 4. 21.(금)	3차원건설정보모델링(BIM) 입문	발주 및 관리업무담당	40
4. 17.(월)~ 4. 21.(금)	화물자동차운수업관리	화물운수업담당	40
4. 24.(월)~ 4. 28.(금)	과장후보자 역량 과정	국토부 과장후보자	20
4. 24.(월)~ 4. 28.(금)	한옥알기*	제한없음	30
4. 24.(월)~ 4. 28.(금)	기반시설관리	기반시설담당	40
4. 24.(월)~ 4. 28.(금)	부동산중개실무	제한없음	50
4. 17.(월)~ 4. 28.(금)	자기개발	국토부5급이하 (20년 이상 재직자)	30

○ 음영 표기과정은 국토교통부 본부(담당부서)에 교육신청서 접수

- 교육대상자를 담당부서에서 직접 선발, 우리원에서 교육선발자에게 통보

* 한옥알기 과정은 제주도 국토교통인재개발원이 아니라 전북대학교 고창캠퍼스에서 진행

과 정 명	담당 부서
국토교통노사파트너십	운영지원과(044-201-3193)
지적재조사	지적재조사기획관(044-201-4659)

○ 나머지 과정은 국토교통인재개발원(우리원)에서 직접 교육생 선발

※ 과정별 교육내용은 국토교통인재개발원 누리집(<http://tilit.molit.go.kr>)에서 확인

2 교육훈련 신청 및 선발 안내

 처음으로 가기

□ 교육 신청 및 추천

○ 국토교통부 본부 직원은 e-사람 “교육 훈련”에서 신청

* e-사람 메인 접속 → 상단 교육 훈련 탭 클릭 → 왼쪽 교육 신청 클릭

○ 국토교통부 소속기관 및 타 부처, 지자체 공무원 및 비(非공)무원은 신청서(엑셀파일)를 작성하여 공문으로 송부

* 신청서 기입 시 1번 항목(기숙사 이용 및 코로나 감염 관련 동의에 대한 안내), 2번 항목(개인정보 수집 및 이용 동의에 관한 안내)을 확인 후 3번 항목(교육신청서)에 개인정보 기재

** '생년월일-성별'을 정확히 기재(교육이수사항 저장 시 중요 사항)

○ 전자문서 불가 시 팩스(064-795-3760) 발송 후 접수 확인(064-795-3750)

○ 동일 과정에 2명 이상 신청하는 경우 신청서에 **우선순위** 명시

□ 교육생 선발

○ 신청 인원이 계획 인원 초과 시, **우선순위** 및 **과정별 특성**을 감안


* 다양한 기관에 교육생을 안배하되, 신청서에 기입된 직위 및 직렬 참고하며 평생 교육과정은 퇴직 예정자(연장자), 정보화 과정은 국토교통부 직원 우대

○ 교육대상자 확인은 소속 기관 공문 및 국토교통인재개발원 누리집

에서 명단 확인 (미 선발자는 기관으로 별도 통보하지 않음)

- 교육대상자 선발 후 교육 취소 또는 교육대상자 변경하고자 할 경우 최소 3일 전에 교육과(064-795-3750)로 유선 통보 후 공문 시행

- 교육생 변경이나 추가 선발 결과는 국토교통인재개발원 누리집 '교육생 명단'에서 확인할 수 있음(기관으로 별도 통보하지 않음)

* 국토교통인재개발원 누리집(<http://tilit.molit.go.kr>) → 인재개발원 전경 사진 밑 '교육생 명단' 클릭 → 과정명이 안보일 경우 오른쪽  (교육생명단 더보기) 클릭

* 교육생 미달 교육 과정에 대한 추가 모집 공문 발송은 슬넷 및 우리 원 누리집에 게시

○ **교육교재**는 우리원 누리집 **교육자료실**에서 개인별 전자기기 (노트북, 태블릿컴퓨터, 휴대전화 등)에 **내려받아 입교**, 별도교재 미제공

* 국토교통인재개발원 누리집(<http://tilit.molit.go.kr>) → 교육자료실 → 교재/참고자료

□ 선발 안내 문의

교육생 선발 관련 문의		
국토교통인재개발원 교육과 선발담당자 064-795-3750		
강의 일정 세부 안내	국토교통노사파트너십	064-795-3742
	스마트폰을 활용한 홍보영상제작	064-795-3752
	스마트리더 역량강화	064-795-3722
	지적재조사	064-795-3752
	드론입문	064-795-3747
	3차원건설정보모델링(BIM) 입문	064-795-3753
	화물자동차운수업관리	064-795-3753
	과장후보자 역량 과정	064-795-3722
	한옥알기	064-795-3751
	기반시설관리	064-795-3752
	부동산중개실무	064-795-3747
	자기개발	064-795-3722

3 교육 훈련비 납부 안내(선발 이후)

 처음으로 가기

- 교육훈련비 : 교육과정 납입 금액(붙임1) 참조
- 납부방법 : 과정별 지정된 계좌(붙임2)에 교육시작 전(前)주 월요일부터 입교 전일(前日)까지 입금
- 입금자명 : 각 과정 기수와 교육생 명의로 납부(예 : 1기 홍길동)
- 사업자등록번호: 205-83-01096
 - * 국토교통인재개발원의 모든 과정은 고용 보험 비환급 과정으로 운영됨
 - ** 교육비 납부·영수증 발행 관련 문의 - 운영지원과 최혜정(064-795-3792)

4 교육 훈련 입교 안내

 처음으로 가기

- 코로나19 감염병 예방 관련
 - (확진자) 집합 교육 수강 중 **코로나 확진** 교육생은 즉시 기숙사에서 **퇴실**
 - 제주도에서 지정한 **격리 숙박** 시설에서 일정 기간 머물러야 하며 숙박 및 식사 등 일체 비용은 **개인 부담**
- 교육 등록
 - (입교 및 등록) **교육 시작일 09:10까지** / 과정별 해당 강의실
 - * 기상 악화 등으로 인해 교육 당일 항공기의 운항에 차질이 발생할 수 있고, 항공권 예매가 어려울 수 있으므로 **가급적 교육일 전일(前日)에 입교 요망**
- 교육 시작 전날 기숙사 개방
 - (합숙 신청) 교육 신청 시 합숙·비합숙, 일요일 사용·미사용 기재(배정된 호실 변경 불가)

- (입실 시간) 교육 시작 전일(前日) 14시-22시 사이 입실
- (변경 신청) 교육 신청 시 합숙을 신청하지 않았으나 합숙으로 변경하려는 경우 교육 시작 전 주 목요일까지 공문으로 우리 원 운영지원과로 신청(064-795-3716, 문재원)
- (합숙 취소 신청) 메일로 신청(ioriorochi@korea.kr)
- (일요일 합숙 변경) 메일로 신청(ioriorochi@korea.kr)
 - * 일요일 합숙 변경은 별도 양식 없음(교육과정명, 성함, 내용만 기재)
 - ** 단, 일요일 석식은 제공하지 않고 월요일 조식 제공
 - *** 일요일 합숙을 신청하고 입금한 후 사용하지 않을 경우, 기숙사비(월요일 조식비 포함) 환불 불가

셔틀 버스 운행

구분(요일)	출발 시간	탑승 장소	관련 문의
입교일(월) 공항→교육원	08:00	제주공항 B1 주차장	010-4692-8903
수료일(금) 교육원→공항	11:30	인재개발원 본관 앞	064-795-3707 (운영지원과 송덕환)

준비물

- (생활용품) 현장학습용 간소복, 운동화, 세면도구, 컵, 수건 등
 - 「공공부문 1회용품 줄이기」 실천을 위하여 개인 컵·텀블러 지참
 - 관리상의 어려움으로 수건을 미비하고 있으니, 개인 수건 지참
 - * 생활관 비치 물품 : 비누, 슬리퍼, 옷걸이, 드라이어

시설안내

- (교육시설) 강당, 강의실, 정보화교육실, 세미나실 등
- (운동시설) 헬스·골프연습장-운동화·운동복 착용 후 이용 가능
- (세탁기) 생활관 각 층별로 2대~4대 설치/각 층별 건조기 1대
 - * 이용자가 몰릴 경우 세탁기 사용에 어려울 수 있으므로 여벌의 옷을 지참

붙임 1

교육 과정별 납입 금액

 **처음으로 가기**

○ 기본 교육비 (5일 과정)

단위 : 원

대상	기숙사	교육비(*일)	식비(*식)	기숙사비(**박)	납입금액	전날 기숙사 이용 시** (17,000원 추가)
국토교통부*	이용	무료	5,000*13	12,000*4	113,000	130,000
	미이용	무료	5,000*5		25,000	-
타 기관 (정부기관, 지자체, 교육청, 비공무원)	이용	40,000*5	5,000*13	12,000*4	313,000	330,000
	미이용	40,000*5	5,000*5		225,000	-

○ 기본 교육비 (10일 과정)

단위 : 원

대상	기숙사	교육비(*일)	식비(*식)	기숙사비(**박)	납입금액	전날 기숙사 이용 시** (17,000원 추가)
국토교통부*	이용	무료	5,000*27	12,000*11	267,000	284,000
	미이용	무료	5,000*10		50,000	-
타 기관 (정부기관, 지자체, 교육청, 비공무원)	이용	40,000*10	5,000*27	12,000*11	667,000	684,000
	미이용	40,000*10	5,000*10		450,000	-

*국토교통부 직원이 타기관으로 파견된 경우와 타기관 직원이 국토교통부로 파견 포함

**교육 전일(前日) 기숙사 이용 시 17,000원 추가 <12,000원(기숙사 1박)+5,000(월요일 조식)>

※ 금요일 석식 및 토·일요일 식당 운영 안함

위치도



※ 도로명 주소 : 제주특별자치도 서귀포시 서호남로 19-19(지번 주소 : 서호동 1126-1)

교통편 (제주공항 ↔ 국토교통인재개발원, 약 1시간 소요)

○ 셔틀 버스

구 분	탑승 장소	출발 시각
공항 → 인재개발원	제주공항 B1 주차장(버스전용주차장)	월요일 08:00
인재개발원 → 공항	인재개발원 1층 현관 앞	금요일 11:30 (교육일정에 따라 조정될 수 있음)

○ 리무진 버스

구 분	소요시간	배차 간격	탑승 장소	하차 장소
(직통) 800/800-1번	60분 내외	약 20분	제주공항 1층 4번 게이트	공무원연금공단 * 도보 약 350m (5분)
(중문 경유) 600번	90분 내외	약 15~20분	제주공항 1층 5번 게이트	월드컵 경기장 * 도보 약 700m (15분)

※ 우리 원에서 제주공항까지 1시간 정도 소요되며 주말, 성수기 수요 등으로 항공권 예매가 어려울 수 있으므로 **수요일(금) 13시 30분 이후 항공편을 반드시 사전 예약**하시기 바라며 13시30분 이후 항공편이 있는 경우 13시30분 이전 항공편 이용을 위한 조되는 허용되지 않습니다.

전문 4	국토교통 노사파트너십	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
-------------	--------------------	--

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 국토교통부 노동조합원 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 중립적이고 전문적인 교육을 통한 합리적인 의사소통과 노사갈등을 해결한다. • 자율적이고 합리적인 선진 노사문화 조기 정착한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 100명(기당 50명) • 1기 : 4.3.~4.7. • 2기 : 10.30~11.3. 	
교육내용	과 목	주요내용
	공무원노조의 사회적 책임	<ul style="list-style-type: none"> • 공무원 노동조합의 역할과 임무 • 공무원 노사관계의 문제 진단 및 건전한 노사관계 정립방안
	노사분쟁 조정제도와 부당노동행위제도의 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 조정제도, 부당노동행위, 공무원 노사 분쟁 사례, • 공무원 노사분쟁 관련 질의회시 사례 해설
	조직 활성화를 위한 커뮤니케이션 전략	<ul style="list-style-type: none"> • 조직융합을 위한 고충사항의 효율적 전달과 이해 • 원활한 소통을 위한 의사소통시스템 구축 방안
	효율적 갈등관리 기법	<ul style="list-style-type: none"> • 국·내외 갈등관리 관련 제도 변천 및 해설 • 공공 및 민간 부분 노사 갈등해결 시스템
	단체교섭 스킬	<ul style="list-style-type: none"> • 노사합동 모의 단체교섭 시뮬레이션, 상생적 협상 원칙, 경청방법, 협상의 여러 유형과 접근모델,
	공무원 복지제도 개선방안	<ul style="list-style-type: none"> • 공무원연금의 이해, 공무원복지제도 개선방안 등
	국제정세 동향 및 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 최근 남북관계 이해, 한. 일 관계 등 국제정세 이해
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교, 수료, 현장학습 등
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> • 35시간 	

교육대상	• 제한없음	
교육목표	• 스마트폰을 활용하여 최근의 트렌드인 미디어(영상) 제작 기법 습득한다. • 제작한 영상을 편집하여 각종 홍보 및 업무인수인계 등에 활용할 수 있는 능력을 배양한다.	
일정·인원	• 5일, 교육인원 60명(기당 30명) • 1기 : 4.3.~4.7. • 2기 : 10.30.~11.3.	
교육내용	과 목	주요내용
	1인미디어의 이해	• 스마트폰 환경설정과 촬영포맷 확인 • 촬영 장비의 이해와 구입 • 구글 계정 및 유튜브채널 만들기 • 1인 미디어의 역할과 인플루언서 이해하기 • 다양한 유튜브 콘텐츠 분석과 컨셉찾기
	영상콘텐츠 제작	• 섬네일 제작과 remove.bg활용 • 파워포인트와 미리네캔버스로 인트로 제작 • 동영상 편집 프로그램으로 촬영한 영상 편집 • 고급기능으로 다양한 영상 제작 • 저작권 없는 미디어 소스 활용 • 크로마키 장비와 기법으로 합성영상물 제작
	동영상 업로드 및 관리자 활용하기	• 유튜브 크리에이터의 시작, 동영상 업로드 • 동영상 관리자 100% 활용하기 • 유튜브 채널 브랜딩하기 • 크리에이터 스튜디오에서 채널/커뮤니티 관리하기 • 종합촬영장비를 이용한 콘텐츠별 촬영법
	유튜브에 채널 홍보하고 결과 분석하기	• 맞춤 미리보기 사용하기 • 메타데이터 활용하기 • 내 동영상 추천하기 • 맞춤 URL 사용하기 • 그 밖의 유튜브 기본 기능 활용하기
	프로젝트	• 영상 콘텐츠 제작 후 유튜브에 올리기
	공통	• 입교식(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	• 만족도 조사	
수료시간	• 35시간	

기본 4	스마트리더 역량강화 과정	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
-------------	----------------------	--

교육대상	• 국토교통부 6급 공무원(5급 승진 필수)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 국정철학·국정과제를 이해하고 올바른 공직가치를 확립한다. • 5급 승진 후보자로서 역할에 맞는 업무를 수행할 수 있다. • 장래 중간관리자로서의 역할과 업무능력을 배양한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 기당 30명 (연인원 90명) • 1기 : 4.10.~4.14. • 2기 : 5.22.~5.26. • 3기 : 9.18.~ 9.22. 	
교육내용	과 목	주 요 내 용
	청렴 등 공직가치 및 국정철학 공유	<ul style="list-style-type: none"> • 부정청탁 금지법 등 공직자의 청렴문화 실천방안 및 사례
	혁신적 사고	<ul style="list-style-type: none"> • 기존 또는 현행의 업무수행 방식·처리절차에 대한 문제의식 • 독특한 방법으로 아이디어를 결합하여 높은 수준의 성과 창출 • 항상 새로운 지식과 정보의 추구 및 응용 노력
	전문가 의식	<ul style="list-style-type: none"> • 자신의 업무 성과가 극대화 되도록 지속적 학습·개발 • 자기분야에 대한 지식, 기술의 전문적 수준에 대해 파악 • 자기분야에 대한 확신과 자부심을 갖고 최고의 전문가가 되고자 노력
	디지털 리터러시	<ul style="list-style-type: none"> • 업무와 관련된 최신 트렌드나 정보에 대해 지속적 관심과 습득 노력 • 다른 분야의 지식과 정보를 나의 전문 분야와 연결하여 새로운 결과 창출 • 업무의 효율성 및 혁신을 가져오는 디지털 기술 적극적 수용
	민첩한 대응	<ul style="list-style-type: none"> • 문제발생 시 원인과 대응의 우선순위를 빠르게 파악하고, 상황을 신속 간단하게 정리한 후 행동한다. • 문제 및 돌발상황에 신속한 판단과 순발력있는 대응 추구 • 문제 및 돌발상황에서 즉시적인 조치로 상황의 악화나 확산 방지
	문제해결	<ul style="list-style-type: none"> • 수집한 정보 및 정보연계를 통해 발생 또는 대비할 문제를 적시 감지 • 현황 및 사안의 성격, 파급효과 등을 파악하고 문제의 원인 규명 • 총체적으로 사안 검토하고 문제를 논리적인 형태로 구조화
	협조와 협력	<ul style="list-style-type: none"> • 타 부서나 팀(원)들과 정보, 업무, 책임, 의사결정 등 적극공유 • 공식적 명령이나 지시가 아니더라도 가능한 개인적 시간과 에너지를 할애하여 지원 • 목표의 계획 및 이행과정에서 구성원들과 적극적으로 협조
	의사소통	<ul style="list-style-type: none"> • 대화하면서 상대방의 언어적·비언어적 메시지를 경청 • 상대의 메시지를 정확하게 해석하여 적절하게 대응한다. • 상대방이 끝까지 자신의 의사표현을 할 수 있도록 한다.
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	• 만족도 조사, 성취도 평가, 현업적용도	
수료시간	• 35시간	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> • 이러닝 연계학습 (아래 과정 중 택 1건 사전학습 후 입교시 과정장에게 수료증 제출) (①공직자를 위한 보고서 잘 쓰는 법(1h), ②보고서 작성스킬 및 보고기법(2h)) 	

전문 22	지적재조사	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
--------------	--------------	--

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> 5급 이하 지적재조사업무 담당자(지방자치단체) 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 지적재조사사업과 관련된 정책을 이해한다. 지적재조사사업 추진절차 및 사업관리 방법을 습득한다. 지적재조사 법령 및 규정을 습득한다. 사업에 필요한 고충민원 처리제도 및 대응 기법을 이해한다. 고충민원 처리제도 및 대응 기법을 이해한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> 5일, 교육인원 120명(기당 40명) 1기 : 4.10.~4.14. • 2기 : 7.3.~7.7. • 3기 : 10.23.~10.27. 	
교육내용	과 목	주요내용
	지적재조사 정책방향	<ul style="list-style-type: none"> 지적재조사 기본계획의 이해 2023년 지적재조사 정책방향의 이해
	지적재조사 실무	<ul style="list-style-type: none"> 지적재조사사업 추진을 위한 업무처리 전반의 이해 책임수행기관제도 도입에 따른 담당공무원의 역할의 이해 현장 QnA
	지적재조사 특별법령 해설	<ul style="list-style-type: none"> 「지적재조사에 관한 특별법령」 및 관련규정의 이해 * 지적재조사 업무규정, 지적재조사 측량규정, 지적재조사 책임수행기관 운영규정 등
	고충민원 처리제도 및 대응기법	<ul style="list-style-type: none"> 법률 및 규정 개정에 따른 업무절차 이해 고충민원 처리 관련 법률 및 절차의 이해 토지소유자와의 민원해결 방법 및 사례 공유 민법 등 관련 타 법률의 이해
	지적재조사 예산관리	<ul style="list-style-type: none"> 국고보조금 관련 규정의 이해 지적재조사 예산추이, 예산편성 및 집행절차
	지적재조사 우수추진 사례	<ul style="list-style-type: none"> 지적재조사사업 우수 추진 실제 사례 및 노하우 공유 * 사업지구 관리, 민간대행자 관리, 경계조정·협의, 조정금산정 등
	지적재조사 홍보 전략	<ul style="list-style-type: none"> 지적재조사 홍보 필요성 및 홍보전략의 이해 올바른 홍보 사례 및 다양한 방법 공유
	지적재조사 촉진 및 활성화	<ul style="list-style-type: none"> 지적재조사 협업사업 추진 방향의 이해 우수 협업사례 및 효과 소개
	지적 및 지적재조사의 이해	<ul style="list-style-type: none"> 지적제도 및 역사의 이해 지적재조사사업 실시 배경 및 그간 추진연혁의 이해 효율적인 사업추진 방안 마련을 위한 브레인스토밍
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> 35시간 	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 중앙부처 및 지자체 드론에 관심이 있는 직원 • 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원 • 국토교통 분야의 민간 기업체에 종사하는 임직원 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 4차 산업혁명의 핵심사업인 드론을 활용하여 국토교통 분야의 설계·유지관리 업무를 효율적으로 수행할 수 있는 실무능력을 배양한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 90명(기당 30명) • 1기 : 4.10.~ 4.14. • 2기 : 10.23.~ 10.27. • 3기 : 12.11.~ 12.15. 	
교육내용	과 목	주요내용
	항공안전법 및 항공사업법	<ul style="list-style-type: none"> • 초경량비행장치(무인회전익) 항공법규 및 운영세칙 • 현황 및 국제동향, 향후 활용 전망(드론이 바꿀 미래 등)
	공역 및 항공안전, 항공기상	<ul style="list-style-type: none"> • 공역 및 항공안전, 항공기상
	무인비행장치 시스템 및 무인항공기 인적요인, 무인멀티콥터 비행이론	<ul style="list-style-type: none"> • 무인비행장치 시스템 및 무인항공기 인적요인, 무인멀티콥터 비행이론
	드론의 이해 및 안전교육	<ul style="list-style-type: none"> • 드론의 역사, 조종원리, 드론의 종류 및 조종원리 • 드론사고사례 및 사고예방 등 안전교육
	국내외 활용사례	<ul style="list-style-type: none"> • 공공기관 등 드론의 활용사례 • 국내외 제작·기술 현황, 드론 관련 기관 및 업체 현황 등 • 드론의 구성, 기체구조, 비행원리, 비행특성,
	비행운동 이론, 실습	<ul style="list-style-type: none"> • 비행절차, 기체 LED신호, 고장 진단 • 방제 운용, 기체 세척, 안전관리
	장주 이착륙(실습)	<ul style="list-style-type: none"> • 제자리 비행, 이착륙, 좌우 기수 방향전환 • 상승 및 하강 패턴 비행
	공중 조작(실습)	<ul style="list-style-type: none"> • 도로, 하천, 철도 등 설계 및 유지관리 • 등고도 등속도 등 패턴 비행 • 원주비행, 비행중 정지상태 등
	지표부근에서의 조작(실습)	<ul style="list-style-type: none"> • 저고도, 등속도, 등고도 사각비행 • 조정자 선이동 패턴
	비정상 및 비상절차(실습)	<ul style="list-style-type: none"> • 기체이상 및 배터리 저전압, GPS 수신상태, 등시두절 • 비상시 긴급착륙
공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h) 	
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> • 35시간 	

교육 대상	• 발주 및 관리업무 담당	
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> • BIM에 대한 정의를 이해하고 기본지식을 높인다. • 건설산업 BIM 전면 도입에 대응할 수 있는 능력을 배양한다. • BIM을 통한 발주 및 사업절차를 이해한다. • 효과적인 공정별 BIM 적용 및 관리방법을 이해한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 80명(기당 40명) • 1기 : 4.17.~4.21. • 2기 : 9.4.~9.8. 	
교육 내용	과 목	주 요 내 용
	BIM 개론	<ul style="list-style-type: none"> • BIM 정의 • 국내외 BIM 동향
	건설산업 BIM 기본 및 시행지침	<ul style="list-style-type: none"> • 국가 BIM 정책 • 건설산업 BIM 기본지침 및 시행지침
	BIM 발주 및 사업관리의 이해	<ul style="list-style-type: none"> • BIM 발주방식 및 절차 • BIM 프로젝트 관리 개론
	발주자 BIM 요구사항 정의	<ul style="list-style-type: none"> • 발주자 요구사항 • 요구사항 정의서 작성
	입찰안내서 및 BIM수행 계획서 작성	<ul style="list-style-type: none"> • BIM 가이드 및 수행계획서의 이해 • BIM 입찰안내서 및 성과품 납품
	BIM 모델의 검토 및 승인 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 성과품(BIM데이터) 및 적정성 검토 • BIM 모델의 승인관리
	BIM 협업 및 설계 실무 사례	<ul style="list-style-type: none"> • BIM 실무 협업 프로세스 • 선진 BIM 설계 사례(AI 등)
	설계BIM활용 1	<ul style="list-style-type: none"> • BIM 설계 절차 및 방법, SW 현황 • 공정·공종별 BIM의 활용
	설계BIM활용 2	<ul style="list-style-type: none"> • 설계단계 관리계획 • 인터페이스 체크 등 BIM 모델검토
	시공BIM활용	<ul style="list-style-type: none"> • 기성 및 공정관리 사례 • 안전 및 민원관리 사례
	준공 및 성과평가	<ul style="list-style-type: none"> • 준공단계 BIM 정의 및 활용 • 국외 성과평가 사례 및 한국형 성과평가 모델 소개
	토목 BIM 적용사례	<ul style="list-style-type: none"> • 토목분야 시공 BIM 사례 소개
	BIM플랫폼 활용사례	<ul style="list-style-type: none"> • 상용 BIM 협업 플랫폼 사례 소개
공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h) 	
교육 평가	• 만족도 설문 조사	
수료 시간	• 35시간	
연계 학습	• 해당없음	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 국토부·지자체 물류 및 화물차 운수업 담당자, 화물차 운수업 관리에 관심있는 직원 • 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원 																				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 물류정책, 물류시설, 화물차운수사업 분야의 관련 제도 및 각 분야의 주요 정책에 대한 이해를 통해 업무담당자의 실무 능력을 향상한다. 																				
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 40명 • 1기 : 4.17.~4.21. 																				
교육내용	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">과 목</th> <th style="text-align: center;">주요내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>물류정책의 이해</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 물류정책기본법, 국가물류기본계획 • 물류산업 활성화 시책 및 추진방향 </td> </tr> <tr> <td>화물차 운수사업 제도 및 화물운송 선진화제도</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 화물차 운수사업 기본 개념 이해 • 화물운송 선진화제도(실적신고, 직접운송, 최소운송) </td> </tr> <tr> <td>육상화물운송 위기관리 및 감염병 재난대응</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 운수노조 파업 등 육상화물 운송 위기관리 재난 대응 • 물류시설의 감염병 확산 방지를 위한 재난 대응 </td> </tr> <tr> <td>화물차 교통안전 및 운송종사자자격제도</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 화물차 교통사고 현황 및 예방대책 • 화물운송종사자자격제도 현황 및 운영 </td> </tr> <tr> <td>화물차 유가보조금</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 유가보조금 제도 설명 • 부정수급 방지방안, 유가보조금 관리시스템 운영 등 </td> </tr> <tr> <td>택배사업 제도 및 운영</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 택배용 화물자동차 현황 및 허가가준 등 </td> </tr> <tr> <td>물류시설 개발 종합계획 및 화물차 휴게시설 건설</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 물류시설 개발 종합계획 및 시설 현황 • 화물차 휴게시설 종합계획 및 시설 현황 </td> </tr> <tr> <td>직무스트레스 치유</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 화물자동차 민원 담당자의 신체적·정신적 피해예방과 치유를 위해 스트레스 자가진단 및 자기관리 </td> </tr> <tr> <td>공 통</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h) </td> </tr> </tbody> </table>	과 목	주요내용	물류정책의 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 물류정책기본법, 국가물류기본계획 • 물류산업 활성화 시책 및 추진방향 	화물차 운수사업 제도 및 화물운송 선진화제도	<ul style="list-style-type: none"> • 화물차 운수사업 기본 개념 이해 • 화물운송 선진화제도(실적신고, 직접운송, 최소운송) 	육상화물운송 위기관리 및 감염병 재난대응	<ul style="list-style-type: none"> • 운수노조 파업 등 육상화물 운송 위기관리 재난 대응 • 물류시설의 감염병 확산 방지를 위한 재난 대응 	화물차 교통안전 및 운송종사자자격제도	<ul style="list-style-type: none"> • 화물차 교통사고 현황 및 예방대책 • 화물운송종사자자격제도 현황 및 운영 	화물차 유가보조금	<ul style="list-style-type: none"> • 유가보조금 제도 설명 • 부정수급 방지방안, 유가보조금 관리시스템 운영 등 	택배사업 제도 및 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 택배용 화물자동차 현황 및 허가가준 등 	물류시설 개발 종합계획 및 화물차 휴게시설 건설	<ul style="list-style-type: none"> • 물류시설 개발 종합계획 및 시설 현황 • 화물차 휴게시설 종합계획 및 시설 현황 	직무스트레스 치유	<ul style="list-style-type: none"> • 화물자동차 민원 담당자의 신체적·정신적 피해예방과 치유를 위해 스트레스 자가진단 및 자기관리 	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
과 목	주요내용																				
물류정책의 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 물류정책기본법, 국가물류기본계획 • 물류산업 활성화 시책 및 추진방향 																				
화물차 운수사업 제도 및 화물운송 선진화제도	<ul style="list-style-type: none"> • 화물차 운수사업 기본 개념 이해 • 화물운송 선진화제도(실적신고, 직접운송, 최소운송) 																				
육상화물운송 위기관리 및 감염병 재난대응	<ul style="list-style-type: none"> • 운수노조 파업 등 육상화물 운송 위기관리 재난 대응 • 물류시설의 감염병 확산 방지를 위한 재난 대응 																				
화물차 교통안전 및 운송종사자자격제도	<ul style="list-style-type: none"> • 화물차 교통사고 현황 및 예방대책 • 화물운송종사자자격제도 현황 및 운영 																				
화물차 유가보조금	<ul style="list-style-type: none"> • 유가보조금 제도 설명 • 부정수급 방지방안, 유가보조금 관리시스템 운영 등 																				
택배사업 제도 및 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 택배용 화물자동차 현황 및 허가가준 등 																				
물류시설 개발 종합계획 및 화물차 휴게시설 건설	<ul style="list-style-type: none"> • 물류시설 개발 종합계획 및 시설 현황 • 화물차 휴게시설 종합계획 및 시설 현황 																				
직무스트레스 치유	<ul style="list-style-type: none"> • 화물자동차 민원 담당자의 신체적·정신적 피해예방과 치유를 위해 스트레스 자가진단 및 자기관리 																				
공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h) 																				
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 조사 																				
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> • 35시간 																				
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> • 이러닝 연계학습(자동차 등록에서 폐차까지) 																				

기본 2	과장 후보자 과정	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
-------------	------------------	--

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> 국토교통부 과장 승진 후보자 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 국토교통부 과장급 직위에 적합한 업무를 수행할 수 있는 역량을 배양한다. 국토교통부 과장급 직위에 맞는 역할과 리더십을 발휘할 수 있는 능력을 배양한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> 5일, 교육인원 40명(기당 20명) 1기 : 4.24. ~ 4.28. • 2기 : 11.6. ~ 11.10. 	
교육내용	과 목	주요내용
	역량교육 이해	<ul style="list-style-type: none"> 업무에서 수행하여야 하는 업무역할과 유사한 실습과제를 통해 그 과제를 해결해 가는 과정과 역량수준에 대한 교육
	정책기획	<ul style="list-style-type: none"> 전략적으로 조직의 성과를 극대화 할 수 있는 업무수행 역량 강화
	조직관리	<ul style="list-style-type: none"> 전체 조직 및 각 부서간의 관계를 고려하여 목표달성을 위한 실행 계획을 수립하고 필요한 자원을 확보하여 업무를 배분하고 조직화하는 능력 배양
	성과관리	<ul style="list-style-type: none"> 다양한 분석을 통해 문제의 핵심과 그 원인을 파악하고 이를 해결하기 위한 최적의 대안을 모색하여 제시하는 기법 습득
	의사소통	<ul style="list-style-type: none"> 전문지식과 기술을 지속적으로 습득하고 관련 경험을 쌓아 해당분야의 전문가로서 가치 창출에 기여하는 능력 배양
	동기부여	<ul style="list-style-type: none"> 갈등 상황이 발생했을 때 개인 뿐만 아니라 조직 전체 혹은 상호 이익과 만족을 추구하는 차원에서 적극적 대화와 타협을 유도하는 기법 습득
	평 가	<ul style="list-style-type: none"> 모의과제에 대한 평가기법(역할수행, 서류함, 발표)을 통한 역량평가 실시
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> 입교식(1h), 수료식(1h) 등
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> 35시간 	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 한옥 분야 담당자 또는 한옥분야에 관심이 있는 직원 • 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원 • 국토교통 분야의 민간 기업체에 종사하는 임직원 																				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 한옥 건축행정 및 진흥 정책 추진 업무에 관한 전반적인 실무 지식 및 정보를 습득한다. • 한옥계획과 시공에 대한 전문성과 한옥의 전통과 우수성에 대하여 이해한다. • 한옥 실습을 통한 한옥의 구조, 형태 등에 관하여 기본지식을 높인다. 																				
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 60명 (기당 30명) • 1기 : 4.24.~4.28. • 2기 : 10.30.~11.3. 																				
교육내용	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%; text-align: center;">과 목</th> <th style="text-align: center;">주요내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">국가 한옥정책방향 및 제도</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 한옥 정책의 이해 및 추진방향 • 한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률의 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 우수건축자산(한옥)의 등록·관리·지원 - 건축자산(한옥) 진흥 기본계획 및 시책 수립 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">한옥 시공</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 한옥의 기초 및 초석 시공의 이해 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">한옥 계획</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 한옥(마을) 신규 보급 사례에 대한 소개 등 • 한옥(마을) 보전·활용 사례에 대한 소개 및 타 지역에서 적용가능성 등 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">한옥건축의 미학</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 전통 목조건축의 맛과 멋 • 한옥의 정의와 범위, 한옥의 전통성, 우수성, 경관적 가치 등 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">한옥 구조</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 한옥의 나무와 수공구(공구사용법 및 안전교육) 등 • 한옥의 종류 및 형태에 따른 구조 등에 관한 이해 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">한옥기초 실습</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 한옥 맞춤 등 기초 실습 통한 한옥의 구조, 형태 등에 관한 이해 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">한옥 치목 실습</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 한옥 모형 만들기를 통한 한옥의 구조, 형태 등에 관한 이해 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">현장견학</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 전주한옥마을, 전라감영 등 ※ 기후·교육여건에 따라 현장견학 장소 및 교과목 등이 변경될 수 있음 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">공 통</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 한옥마을 현장견학(5h), 수료식(1h) </td> </tr> </tbody> </table>	과 목	주요내용	국가 한옥정책방향 및 제도	<ul style="list-style-type: none"> • 한옥 정책의 이해 및 추진방향 • 한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률의 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 우수건축자산(한옥)의 등록·관리·지원 - 건축자산(한옥) 진흥 기본계획 및 시책 수립 	한옥 시공	<ul style="list-style-type: none"> • 한옥의 기초 및 초석 시공의 이해 	한옥 계획	<ul style="list-style-type: none"> • 한옥(마을) 신규 보급 사례에 대한 소개 등 • 한옥(마을) 보전·활용 사례에 대한 소개 및 타 지역에서 적용가능성 등 	한옥건축의 미학	<ul style="list-style-type: none"> • 전통 목조건축의 맛과 멋 • 한옥의 정의와 범위, 한옥의 전통성, 우수성, 경관적 가치 등 	한옥 구조	<ul style="list-style-type: none"> • 한옥의 나무와 수공구(공구사용법 및 안전교육) 등 • 한옥의 종류 및 형태에 따른 구조 등에 관한 이해 	한옥기초 실습	<ul style="list-style-type: none"> • 한옥 맞춤 등 기초 실습 통한 한옥의 구조, 형태 등에 관한 이해 	한옥 치목 실습	<ul style="list-style-type: none"> • 한옥 모형 만들기를 통한 한옥의 구조, 형태 등에 관한 이해 	현장견학	<ul style="list-style-type: none"> • 전주한옥마을, 전라감영 등 ※ 기후·교육여건에 따라 현장견학 장소 및 교과목 등이 변경될 수 있음 	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 한옥마을 현장견학(5h), 수료식(1h)
과 목	주요내용																				
국가 한옥정책방향 및 제도	<ul style="list-style-type: none"> • 한옥 정책의 이해 및 추진방향 • 한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률의 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 우수건축자산(한옥)의 등록·관리·지원 - 건축자산(한옥) 진흥 기본계획 및 시책 수립 																				
한옥 시공	<ul style="list-style-type: none"> • 한옥의 기초 및 초석 시공의 이해 																				
한옥 계획	<ul style="list-style-type: none"> • 한옥(마을) 신규 보급 사례에 대한 소개 등 • 한옥(마을) 보전·활용 사례에 대한 소개 및 타 지역에서 적용가능성 등 																				
한옥건축의 미학	<ul style="list-style-type: none"> • 전통 목조건축의 맛과 멋 • 한옥의 정의와 범위, 한옥의 전통성, 우수성, 경관적 가치 등 																				
한옥 구조	<ul style="list-style-type: none"> • 한옥의 나무와 수공구(공구사용법 및 안전교육) 등 • 한옥의 종류 및 형태에 따른 구조 등에 관한 이해 																				
한옥기초 실습	<ul style="list-style-type: none"> • 한옥 맞춤 등 기초 실습 통한 한옥의 구조, 형태 등에 관한 이해 																				
한옥 치목 실습	<ul style="list-style-type: none"> • 한옥 모형 만들기를 통한 한옥의 구조, 형태 등에 관한 이해 																				
현장견학	<ul style="list-style-type: none"> • 전주한옥마을, 전라감영 등 ※ 기후·교육여건에 따라 현장견학 장소 및 교과목 등이 변경될 수 있음 																				
공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 한옥마을 현장견학(5h), 수료식(1h) 																				
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 조사 																				
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> • 35시간 																				
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> • 해당없음 																				

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 중앙행정기관 및 지방자치단체 담당공무원 등 기반시설(15종) 관리 실무 담당자 • 기반시설 관리 관련 업무를 수행하는 정부기관 및 산하기관 등의 임직원 																		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 「지속가능한 기반시설 관리 기본법」 관련 제도 및 주요 정책 방향 이해를 통한 업무담당자의 실무 능력 향상 및 전문역량을 제고한다. 																		
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 80명(기당 40명) • 1기 : 4.24.~4.28 • 2기 : 10.23.~10.27. 																		
교육내용	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%; text-align: center;">과 목</th> <th style="text-align: center;">주요내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">기반시설 관리 정책방향</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 「기반시설관리법」의 주요 내용 및 정책방향 • 「기반시설관리법」 용어의 정의 및 기반시설의 이해 • 「기반시설관리법」과 연계 법령 간의 관계 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기반시설 관리계획</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 기반시설 관리계획의 구성 및 작성요령 등 해설 • 중앙행정기관 기반시설 관리계획의 현황 및 분석 • 광역자치단체 기반시설 관리계획의 현황 및 분석 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기술기준의 이해</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 최소유지관리 공통기준과 최소유지관리기준 • 성능개선 공통기준과 성능개선기준 • 기준 항목별 수립 및 적용 사례 분석 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">성능평가의 이해</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 「시설물안전법」에 따른 성능평가 소개 • 성능중심 유지관리를 위한 발전방향 및 해외사례 소개 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">실태조사(인프라총조사)의 이해</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 기반시설 실태조사와 인프라 총조사 • 인프라 총조사 사업 소개 및 추진 현황 • 이행주체별 기반시설 실태조사의 방법과 절차 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기반시설 관리시스템의 이해</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 기반시설관리시스템 소개와 실습 • 기반시설관리시스템의 연계계획 및 향후 활용 방안 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기반시설 관리 재정의 이해</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 「기반시설관리법」에 따른 정부 지원 및 재원조달 • 기반시설과 관련된 보조금, 부담금의 현황 및 전망 • 성능개선충당금의 개념과 적립·사용방안 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">공 통</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h) </td> </tr> </tbody> </table>	과 목	주요내용	기반시설 관리 정책방향	<ul style="list-style-type: none"> • 「기반시설관리법」의 주요 내용 및 정책방향 • 「기반시설관리법」 용어의 정의 및 기반시설의 이해 • 「기반시설관리법」과 연계 법령 간의 관계 	기반시설 관리계획	<ul style="list-style-type: none"> • 기반시설 관리계획의 구성 및 작성요령 등 해설 • 중앙행정기관 기반시설 관리계획의 현황 및 분석 • 광역자치단체 기반시설 관리계획의 현황 및 분석 	기술기준의 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 최소유지관리 공통기준과 최소유지관리기준 • 성능개선 공통기준과 성능개선기준 • 기준 항목별 수립 및 적용 사례 분석 	성능평가의 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 「시설물안전법」에 따른 성능평가 소개 • 성능중심 유지관리를 위한 발전방향 및 해외사례 소개 	실태조사(인프라총조사)의 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 기반시설 실태조사와 인프라 총조사 • 인프라 총조사 사업 소개 및 추진 현황 • 이행주체별 기반시설 실태조사의 방법과 절차 	기반시설 관리시스템의 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 기반시설관리시스템 소개와 실습 • 기반시설관리시스템의 연계계획 및 향후 활용 방안 	기반시설 관리 재정의 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 「기반시설관리법」에 따른 정부 지원 및 재원조달 • 기반시설과 관련된 보조금, 부담금의 현황 및 전망 • 성능개선충당금의 개념과 적립·사용방안 	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
과 목	주요내용																		
기반시설 관리 정책방향	<ul style="list-style-type: none"> • 「기반시설관리법」의 주요 내용 및 정책방향 • 「기반시설관리법」 용어의 정의 및 기반시설의 이해 • 「기반시설관리법」과 연계 법령 간의 관계 																		
기반시설 관리계획	<ul style="list-style-type: none"> • 기반시설 관리계획의 구성 및 작성요령 등 해설 • 중앙행정기관 기반시설 관리계획의 현황 및 분석 • 광역자치단체 기반시설 관리계획의 현황 및 분석 																		
기술기준의 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 최소유지관리 공통기준과 최소유지관리기준 • 성능개선 공통기준과 성능개선기준 • 기준 항목별 수립 및 적용 사례 분석 																		
성능평가의 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 「시설물안전법」에 따른 성능평가 소개 • 성능중심 유지관리를 위한 발전방향 및 해외사례 소개 																		
실태조사(인프라총조사)의 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 기반시설 실태조사와 인프라 총조사 • 인프라 총조사 사업 소개 및 추진 현황 • 이행주체별 기반시설 실태조사의 방법과 절차 																		
기반시설 관리시스템의 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 기반시설관리시스템 소개와 실습 • 기반시설관리시스템의 연계계획 및 향후 활용 방안 																		
기반시설 관리 재정의 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 「기반시설관리법」에 따른 정부 지원 및 재원조달 • 기반시설과 관련된 보조금, 부담금의 현황 및 전망 • 성능개선충당금의 개념과 적립·사용방안 																		
공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h) 																		
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 조사 																		
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> • 35시간 																		
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> • 이러닝 연계 학습(기술안전정책 기본이해) 																		

전문 53	부동산 중개 실무	■ 집합 ■ 비대면
--------------	------------------	-----------------------------

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> 부동산거래 담당자 또는 부동산중개사 자격 및 제도에 관심이 있는 직원 국토교통부의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체 임직원 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 부동산거래 관련 제도 이해 및 공인중개사 자격취득을 지원한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> 5일, 교육인원 200명(기당 50명) 1기 : 4.24.~4.28. 2기 : 6.7.~6.9.(비대면) 3기 : 8.21.~8.25. 4기 : 10.11.~10.13(비대면) 	
교육내용	과목	주요내용
	부동산학 개론	<ul style="list-style-type: none"> 부동산학 이해, 부동산 경영과 마케팅, 부동산 입지선정 부동산 투자, 부동산 금융, 부동산 이용 및 개발 부동산 감정평가
	민법 및 민사특별법	<ul style="list-style-type: none"> 민법총칙, 물권법총론, 물권각론, 담보물권, 채권법 등 민사특별법
	공인중개사 법령 및 실무	<ul style="list-style-type: none"> 공인중개사의 업무 및 부동산 거래 신고에 관한 법령 부동산 거래 실무
	지적법	<ul style="list-style-type: none"> 지적법 주요내용 및 적용사례
	부동산등기법	<ul style="list-style-type: none"> 등기소와 등기관, 등기부 및 기타장부, 등기의 절차 각종 권리에 관한 등기, 이의신청 및 벌칙
	부동산세법	<ul style="list-style-type: none"> 취득세·등록세·재산세·종합부동산세 등 부동산세법의 주요내용 및 적용사례
	부동산공법	<ul style="list-style-type: none"> 부동산공법의 체계, 부동산공법의 주요내용 및 적용사례
	공통	<ul style="list-style-type: none"> 입교, 수료, 현장학습 등
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> 35시간(집합), 24시간(비대면) 	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> 해당없음 	

핵심가치 4	자기개발과정	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
---------------	---------------	--

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 국토교통부 공무원(재직기간 20년이상 5급 이하) 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 장기 재직자로서 행복하게 일하는 법을 지속적으로 수행할 수 있다. • 조직의 목표와 개인의 삶을 조화롭게 할 수 있다. • 건강하고 풍요로운 노후를 준비할 수 있는 인생을 설계할 수 있다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 10일, 교육인원 30명 (기당 30명) • 1기 : 4.17.~4.28. 	
교육내용	과 목	주요내용
	국정과제, 공직가치	<ul style="list-style-type: none"> • 디지털 혁신과 조직문화 • 슬기로운 공직생활과 공직자 청렴
	직무역량	<ul style="list-style-type: none"> • 4차 산업혁명과 인터스터리 4.0 • 세계 반도체 시장전망과 대한민국 • 메타버스와 ESG활용
	자기개발	<ul style="list-style-type: none"> • 변화의 새물결 생애 영역별 설계 • 행복한 미래설계를 위한 자산관리 • 나만의 도서 출간하기
	소양	<ul style="list-style-type: none"> • 행복하게 일하는 법 • 호감과 공감의 함께하는 커뮤니케이션 • 여가와 문화생활
	공통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> • 75시간 	