

국토교통정책을 실현하는 건담가 육성으로

국민의 삶 향상에 기여

2023년도

5월 교육생 모집 안내

(비대면 실시간 온라인 재택 교육)

1. 교육과정 안내

[바로가기](#)

2. 교육훈련 신청 및 선발 안내

[바로가기](#)

3. 교육훈련비 납부 안내

[바로가기](#)

2023. 4.

국토교통인재개발원

(교 육 과)

1

교육 과정 안내 (5월 비대면 교육)

 처음으로 가기

기간	교육과정	교육대상	계획인원
5. 2.(수)~ 5. 4.(금)	정책기획 및 홍보자료 작성	제한없음	30

- 온라인 교육은 실시간 재택으로 진행되며 수강생은 웹카메라(개인용 컴퓨터 또는 노트북) 설치 필수 * 시간표는 사정에 따라 변동 가능
- ※ 과정별 교육내용은 국토교통인재개발원 누리집(<http://tilit.molit.go.kr>)에서 확인

2

교육훈련 신청 및 선발 안내


 처음으로 가기

□ 교육 신청 및 추천

- 국토교통부 본부 직원은 e-사람 “교육 훈련”에서 신청
 - * e-사람 메인 접속 → 상단 교육 훈련 탭 클릭 → 왼쪽 교육 신청 클릭
- 국토교통부 소속기관 및 타 부처, 지자체 공무원 및 비공무원은 신청서(엑셀파일)를 작성하여 공문으로 송부
 - * 신청서 기입 시 1번 항목(개인정보 수집 및 이용 동의에 관한 안내)을 확인하고, 2번 항목(교육신청서)에 개인정보 기재
 - ** '생년월일-성별'을 정확히 기재(교육이수사항 저장 시 중요 사항)
- 전자문서 불가 시 팩스(064-795-3760) 발송 후 접수 확인(064-795-3750)
- 동일 과정에 2명 이상 신청하는 경우 신청서에 우선순위 명시

□ 교육생 선발

- 신청 인원이 계획 인원 초과 시, 우선순위 및 과정별 특성을 감안
 - * 예) 다양한 기관에 교육생을 안배하되, 신청서에 기입된 직위 및 직렬 참고하며 평생교육과정은 퇴직 예정자(연장자), 정보화 과정은 국토교통부 직원 우대

- 교육대상자 확인은 소속 기관 공문 및 국토교통인재개발원 홈페이지로부터 명단 확인 (미선발자는 기관으로 별도 통보하지 않음)
 - 교육대상자 선발 후 교육 취소 또는 교육대상자 변경하고자 할 경우 최소 3일 전에 교육과(064-795-3750)로 유선 통보 후 공문 시행
 - 교육생 변경이나 추가 선발 결과는 국토교통인재개발원 홈페이지 '교육생 명단'에서 확인할 수 있음(기관으로 별도 통보하지 않음)
 - * 국토교통인재개발원 홈페이지(<http://tilit.molit.go.kr>) → 인재개발원 전경 사진 밑 '교육생 명단' 클릭 → 과정명이 안보일 경우 오른쪽  (교육생명단 더보기) 클릭
 - * 교육생 미달 교육 과정에 대한 추가 모집 공문 발송(솔넷 및 우리 원 홈페이지에 게시)

선발 및 온라인 강의 안내 문의

교육생 선발 관련 문의		
국토교통인재개발원 교육과 선발담당자 064-795-3750		
강의 일정 세부 안내	정책기획 및 홍보자료 작성	064-795-3742

3 교육 훈련비 납부 안내(선발 이후)

 **처음으로 가기**

- 교육훈련비 : 교육과정 납입금액(붙임1) 참조
- 납부방법 : 과정별 지정된 계좌(붙임2)에 교육시작 전(前)주 월요일 부터 입교 전일(前日)까지 입금
- 입금자명 : 각 과정 기수와 교육생 명의로 납부(예 : 1기 홍길동)
- 사업자등록번호: 205-83-01096
 - 국토교통인재개발원의 모든 과정은 고용 보험 비환급 과정으로 운영됨
 - 교육비 납부·영수증 발행 관련 문의
 - 운영지원과 최혜정(064-795-3792)

붙임 1**교육 과정별 납입 금액** 처음으로 가기

○ 기본 교육비 (3일 과정)

단위 : 원

대상	교육비
국토교통부*	무료
타 기관 (정부기관, 지자체, 교육청, 비공무원)	40,000*3 =120,000

(*국토교통부 직원이 타기관으로 파견된 경우와 타기관 직원이 국토교통부로 파견 포함)

전문 1	정책기획 및 홍보자료 작성과정	<input type="checkbox"/> 집합 <input checked="" type="checkbox"/> 비대면
-------------	-------------------------	--

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 국토교통부, 중앙부처, 지방자치단체 공무원 • 국토교통부의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체 임직원 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 정책기획의 구성을 이해하고 논리적 전개와 보고서 작성법을 학습한다. • 언론 브리핑, 연설문, 기고문 작성법 등 보도자료 작성 능력을 배양한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 3일, 교육인원 30명 • 1기 : 5.2.~5.4. 	
교육내용	과 목	주요내용
	전략적 기획 이론 및 보고서 작성 기법	<ul style="list-style-type: none"> • 정책기획의 개요와 절차 • 정책기획의 설계 및 보고서 작성
	미디어 환경변화와 홍보 기획	<ul style="list-style-type: none"> • 최근 미디어 환경변화에 따른 홍보 패러다임 변화 이해,
	보도자료 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 보도자료 작성법, 보도자료 제목 달기 작성
	홍보이론 및 언론대응 (인터뷰, 브리핑 등)	<ul style="list-style-type: none"> • 성공적인 인터뷰 등을 위한 원칙 • 효과적인 언론 브리핑 가이드, 연설문, 기고문 작성법 • 매체별 취재·협조 요청에 대한 대응 요령
	보고기법	<ul style="list-style-type: none"> • 보고요령 • 우수 보도자료 사례 및 실습
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식, 수료식
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> • 24시간 	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> • 이러닝 연계학습(공직자를 위한 보고서 잘 쓰는 법) 수료자로 수강신청 제한 	