

국토교통정책을 실현하는 건담가 육성으로

국민의 삶 향상에 기여

2023년도

5월 교육생 모집 안내

(집합 교육)

1. 교육과정 안내

[바로가기](#)

2. 교육훈련 신청 및 선발 안내

[바로가기](#)

3. 교육훈련비 납부 안내

[바로가기](#)

4. 교육 훈련 입교 안내

[바로가기](#)

【붙임】 1. 교육과정별 납입 금액

[바로가기](#)

2. 찾아오시는 길

[바로가기](#)

3. 교육 주요 내용

[바로가기](#)

2023. 3.

국토교통인재개발원

(교 육 과)

기간	교육과정	교육대상	계획인원
5.1~5.4 (4일)	공익사업보상마스터	업무담당자	40명
5.8~5.12 (5일)	소통 및 갈등관리	제한없음	30명
	건축안전	업무담당자	35명
	항공보안감독관 정기교육	업무담당자	20명
	주택가격공시제도(전산실습)	업무담당자	35명
	건설안전점검	업무담당자	40명
	인문학을 활용한 혁신마인드함양	제한없음	30명
5.15~5.19 (5일)	건축행정시스템(세움터_전산실습)	업무담당자	35명
	K-GEO 플랫폼(전산실습)	업무담당자	35명
	철도범죄수사	업무담당자	40명
	셀프리더역량강화	국토부 7급	30명
5.15~5.26 (10일)	교량 및 터널정밀안전진단	업무담당자	60명
5.22~5.26 (5일)	지명제도 이해(전산실습)	업무담당자	40명
	스마트리더역량강화	국토부 6급	30명
	부동산거래신고실무	업무담당자	35명
	주차제도의 이해	업무담당자	40명
5.30~6.2 (4일)	개발부담금부과징수(전산실습)	업무담당자	40명
	인생3모작 생애설계	제한없음	30명

- **음영** 표기과정은 국토교통부 본부(담당부서)에 교육신청서 접수
 - 교육대상자를 담당부서에서 직접 선발, 우리원에서 교육선발자에게 통보

과 정 명	담당 부서
건축안전	건축안전과(044-201-4989)
항공보안감독관 정기교육	항공보안정책과 (044-201-4239)
주택가격공시제도	부동산평가과 (044-201-3423)
건축행정시스템 (세움터)	건축정책과 (044-201-4837)
K-GEO 플랫폼	국가공간정보센터 (044-201-3489)
철도범죄수사	철도특별사법경찰대 (042-615-5855)
지명제도 이해	국토지리정보원 (031-210-2710)
부동산거래신고실무	토지정책과 (044-201-3402)
주차제도의 이해	생활교통복지과 (044-201-3811)
개발부담금부과징수 (전산실습)	토지정책과 (044-201-3403)

○ 나머지 과정은 국토교통인재개발원(우리원)에서 직접 교육생 선발

※ 과정별 교육내용은 국토교통인재개발원 누리집(<http://tilit.molit.go.kr>)에서 확인

2 교육훈련 신청 및 선발 안내

 처음으로 가기

□ 교육 신청 및 추천

○ 국토교통부 본부 직원은 e-사람 “교육 훈련”에서 신청

* e-사람 메인 접속 → 상단 교육 훈련 탭 클릭 → 왼쪽 교육 신청 클릭

○ 국토교통부 소속기관 및 타 부처, 지자체 공무원 및 비(非공)무원은 신청서(엑셀파일)를 작성하여 공문으로 송부

* 신청서 기입 시 1번 항목(기숙사 이용 및 코로나 감염 관련 동의에 대한 안내), 2번 항목(개인정보 수집 및 이용 동의에 관한 안내)을 확인 후 3번 항목(교육신청서)에 개인정보 기재

** '생년월일-성별'을 정확히 기재(교육이수사항 저장 시 중요 사항)

- 전자문서 불가 시 팩스(064-795-3760) 발송 후 접수 확인(064-795-3750)
- 동일 과정에 2명 이상 신청하는 경우 신청서에 **우선순위** 명시

□ 교육생 선발

- 신청 인원이 계획 인원 초과 시, **우선순위** 및 **과정별 특성**을 감안
 - * 다양한 기관에 교육생을 안배하되, 신청서에 기입된 직위 및 직렬 참고하며 평생 교육과정은 퇴직 예정자(연장자), 정보화 과정은 국토교통부 직원 우대
- 교육대상자 확인은 **소속 기관 공문** 및 **국토교통인재개발원 누리집**에서 **명단 확인** (미 선발자는 기관으로 별도 통보하지 않음)
 - 교육대상자 선발 후 교육 취소 또는 교육대상자 변경하고자 할 경우 최소 3일 전에 교육과(064-795-3750)로 유선 통보 후 공문 시행
 - 교육생 변경이나 추가 선발 결과는 국토교통인재개발원 누리집 '교육생 명단'에서 확인할 수 있음(기관으로 별도 통보하지 않음)
 - * 국토교통인재개발원 누리집(<http://tilit.molit.go.kr>) → 인재개발원 전경 사진 밑 '교육생 명단' 클릭 → 과정명이 안보일 경우 오른쪽 **+**(교육생명단 더보기) 클릭
 - * 교육생 미달 교육 과정에 대한 추가 모집 공문 발송은 슬넷 및 우리 원 누리집에 게시
- **교육교재**는 우리원 누리집 **교육자료실**에서 개인별 전자기기 (노트북, 태블릿컴퓨터, 휴대전화 등)에 **내려받아 입교**, 별도교재 미제공
 - * 국토교통인재개발원 누리집(<http://tilit.molit.go.kr>) → 교육자료실 → 교재/참고자료

□ 선발 안내 문의

교육생 선발 관련 문의		
국토교통인재개발원 교육과 선발담당자 064-795-3750		
강의 일정 세부 안내	공익사업보상마스터	064-795-3751
	소통 및 갈등관리	064-795-3742
	건축안전	064-795-3750
	항공보안감독관 정기교육	064-795-3747
	주택가격공시제도	064-795-3751
	건설안전점검	064-795-3753
	인문학을 활용한 혁신마인드함양	064-795-3722
	건축행정시스템(세움터-전산실습)	064-795-3751
	K-GEO 플랫폼(전산실습)	064-795-3752
	철도 범죄수사	064-795-3747
	셀프리더역량강화	064-795-3722
	교량 및 터널정밀안전진단	064-795-3753
	지명제도 이해(전산실습)	064-795-3752
	스마트리더역량강화	064-795-3722
	부동산거래신고실무	064-795-3751
	주차제도의 이해	064-795-3747
	개발부담금부과징수(전산실습)	064-795-3751
인생3모작 생애설계	064-795-3747	

3 교육 훈련비 납부 안내(선발 이후)

 처음으로 가기

- 교육훈련비 : 교육과정 납입 금액(붙임1) 참조
- 납부방법 : 과정별 지정된 계좌(붙임2)에 교육시작 전(前)주 월요일 부터 입교 전일(前日)까지 입금
- 입금자명 : 각 과정 기수와 교육생 명의로 납부(예 : 1기 홍길동)
- 사업자등록번호: 205-83-01096
 - * 국토교통인재개발원의 모든 과정은 고용 보험 비환급 과정으로 운영됨
 - ** 교육비 납부·영수증 발행 관련 문의 - 운영지원과 최혜정(064-795-3792)

4 교육 훈련 입교 안내

 처음으로 가기

- 코로나19 감염병 예방 관련
 - (확진자) 집합 교육 수강 중 **코로나 확진** 교육생은 즉시 기숙사에서 **퇴실**
 - 제주도에서 지정한 **격리 숙박** 시설에서 일정 기간 머물러야 하며 숙박 및 식사 등 일체 비용은 **개인 부담**
- 교육 등록
 - (입교 및 등록) **교육 시작일 09:10까지** / 과정별 해당 강의실
 - * 기상 악화 등으로 인해 교육 당일 항공기의 운항에 차질이 발생할 수 있고, 항공권 예매가 어려울 수 있으므로 **가급적 교육일 전일(前日)에 입교 요망**
- 교육 시작 전날 기숙사 개방
 - (합숙 신청) 교육 신청 시 합숙·비합숙, 일요일 사용·미사용 기재(배정된 호실 변경 불가)

- (입실 시간) 교육 시작 전일(前日) 14시-22시 사이 입실
- (변경 신청) 교육 신청 시 합숙을 신청하지 않았으나 합숙으로 변경하려는 경우 교육 시작 전 주 목요일까지 공문으로 우리 원 운영지원과로 신청(064-795-3716, 문재원)
- (합숙 취소 신청) 메일로 신청(ioriorochi@korea.kr)
- (일요일 합숙 변경) 메일로 신청(ioriorochi@korea.kr)
 - * 일요일 합숙 변경은 별도 양식 없음(교육과정명, 성함, 내용만 기재)
 - ** 단, 일요일 석식은 제공하지 않고 월요일 조식 제공
 - *** 일요일 합숙을 신청하고 입금한 후 사용하지 않을 경우, 기숙사비(월요일 조식비 포함) 환불 불가

□ 셔틀 버스 운행

구분(요일)	출발 시간	탑승 장소	관련 문의
수요일(금) 교육원→공항	11:30	인재개발원 본관 앞	064-795-3707 (운영지원과 송덕환)

□ 준비물

- (생활용품) 현장학습용 간소복, 운동화, 세면도구, 컵, 수건 등
 - 「공공부문 1회용품 줄이기」 실천을 위하여 개인 컵·텀블러 지참
 - 관리상의 어려움으로 수건을 미비치하고 있으니, 개인 수건 지참
 - * 생활관 비치 물품 : 비누, 슬리퍼, 옷걸이, 드라이어
- (필기도구) 학습용 노트 및 필기도구 지참 - 별도 제공하지 않음

□ 시설안내

- (교육시설) 강당, 강의실, 정보화교육실, 세미나실 등
- (운동시설) 헬스·골프연습장-운동화·운동복 착용 후 이용 가능
- (세탁기) 생활관 각 층별로 2대~4대 설치/각 층별 건조기 1대
 - * 이용자가 몰릴 경우 세탁기 사용에 어려울 수 있으므로 여벌의 옷을 지참

붙임 1

교육 과정별 납입 금액

 처음으로 가기

○ 기본 교육비 (5일 과정)

단위 : 원

대상	기숙사	교육비(*일)	식비(*식)	기숙사비(**박)	납입금액	전날 기숙사 이용 시** (17,000원 추가)
국토교통부*	이용	무료	5,000*13	12,000*4	113,000	130,000
	미이용	무료	5,000*5		25,000	-
타 기관 (정부기관, 지자체, 교육청, 비공무원)	이용	40,000*5	5,000*13	12,000*4	313,000	330,000
	미이용	40,000*5	5,000*5		225,000	-

○ 기본 교육비 (10일 과정)

단위 : 원

대상	기숙사	교육비(*일)	식비(*식)	기숙사비(**박)	납입금액	전날 기숙사 이용 시** (17,000원 추가)
국토교통부*	이용	무료	5,000*27	12,000*11	267,000	284,000
	미이용	무료	5,000*10		50,000	-
타 기관 (정부기관, 지자체, 교육청, 비공무원)	이용	40,000*10	5,000*27	12,000*11	667,000	684,000
	미이용	40,000*10	5,000*10		450,000	-

*국토교통부 직원이 타기관으로 파견된 경우와 타기관 직원이 국토교통부로 파견 포함

**교육 전일(前日) 기숙사 이용 시 17,000원 추가 <12,000원(기숙사 1박)+5,000(월요일 조식)>

※ 금요일 석식 및 토·일요일 식당 운영 안함

□ 위치도



※ 도로명 주소 : 제주특별자치도 서귀포시 서호남로 19-19(지번 주소 : 서호동 1126-1)

□ 교통편 (제주공항 ↔ 국토교통인재개발원, 약 1시간 소요)

○ 셔틀 버스

구 분	탑승 장소	출발 시각
인재개발원 → 공항	인재개발원 1층 현관 앞	금요일 11:30 (교육일정에 따라 조정될 수 있음)

○ 리무진 버스

구 분	소요시간	배차 간격	탑승 장소	하차 장소
(직통) 800/800-1번	60분 내외	약 20분	제주공항 1층 4번 게이트	공무원연금공단 * 도보 약 350m (5분)
(중문 경유) 600번	90분 내외	약 15~20분	제주공항 1층 5번 게이트	월드컵 경기장 * 도보 약 700m (15분)

※ 우리 원에서 제주공항까지 1시간 정도 소요되며 주말, 성수기 수요 등으로 항공권 예매가 어려울 수 있으므로 **수요일(금) 13시 30분 이후 항공편을 반드시 사전 예약**하시기 바라며 13시30분 이후 항공편이 있는 경우 13시30분 이전 항공편 이용을 위한 조되는 허용되지 않습니다.

전문 15	공익사업 보상 마스터과정	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
--------------	----------------------	--

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 국토교통부, 중앙부처, 지자체의 보상업무 담당자 또는 보상업무에 관심 있는 직원 • 국토교통부의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체 임직원 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 보상계획, 사업인정 및 기본조사부터 수용까지 보상절차 이론을 습득한다. • 기본조사서 작성 등 보상실무 능력을 배양한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 160명(기당 40명) • 1기 : 3.6~3.10. • 2기 : 5.1.~5.4. • 3기 : 9.18.~9.22. • 4기 : 11.13.~11.17. 	
교육내용	과 목	주요내용
	토지보상법령 이해 (국토교통부)	• 헌법, 토지보상법령의 연혁, 목적, 취지, 변화 등 이해
	보상관계법령 이해	• 민법(물권), 국토계획법·국유재산법 등
	보상계획 및 사업인정	• 사업준비, 출입·조사, 중토위협의, 사업인정고시, 보상계획, 보상협의회, 이의신청, 통지와 송달
	조사서 및 조서 작성	• 토지·물건 기본조사서 및 조서 작성 실무
	보상평가서 검토	• 보상평가 및 재평가 의뢰, 보상평가서 검토
	보상액 산정 및 협의	• 보상액 산정, 보상협의 절차와 방법, 보상계약(현금·대토·채권), 민원 대응, 정보공개 처리
	수용재결과 이의신청	• 재결신청의 청구, 재결의 신청, 이의신청
	행정소송	• 보상관계(사업인정·보상금·잔여지 등) 소송 실무
	등기와 공탁	• 계약에 의한 등기, 수용에 의한 공탁 및 등기
	법령해석 사례 (국토교통부)	• 최근 토지보상법령의 해석, 판결 등 사례 연구
	손실보상 윤리와 소양	• 협상의 이해, 소통의 기술, 감정코칭
공 통	• 입교, 수료, 현장학습 등	
교육평가	• 만족도 조사	
수료시간	• 35시간	
연계 학습	• 이러닝 연계학습(공공용지 보상실무) 수료자로 수강신청 제한	

전문 3	소통 및 갈등관리과정	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
-------------	--------------------	--

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 국토교통부 소통·통합 갈등관리 업무 담당자 • 국토교통부의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체 임직원 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 소통 스킬 향상 및 퍼실리테이션 역량을 강화한다. • 분쟁 및 갈등의 사전예방과 갈등관리에 필요한 지식과 능력을 갖춘 전문인력을 양성한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 60명(기당 30명) • 1기 : 5.8.~5.12. • 2기 : 11.13~11.17. 	
교육내용	과 목	주요내용
	소통과 통합프로그램	<ul style="list-style-type: none"> • 정책환경 분석, 소통·국민대통합의 전략과 방향
	갈등 총론	<ul style="list-style-type: none"> • 공공갈등의 개념, 특성 및 유형, 한국사회 변동과 갈등해법
	갈등 분석	<ul style="list-style-type: none"> • 갈등해결 이론과 갈등분석, 갈등영향분석 사례 • 갈등관리 커뮤니케이션
	소통과 힐링	<ul style="list-style-type: none"> • 감성과 소통의 기술, 감정코칭 기술 등 • 감정치유를 위한 힐링
	공공갈등과 참여적 의사결정	<ul style="list-style-type: none"> • 참여적 의사결정 필요성, 유형과 설계방법 • 참여적 의사결정의 적용사례
	공공갈등과 협상조정	<ul style="list-style-type: none"> • 공공갈등관리과 협상·공공갈등 해소를 위한 협상전략 • 공공갈등과 조정(문제해결의 조정자 역할과 기술)
	갈등사례연구 발표	<ul style="list-style-type: none"> • 국토교통분야 갈등관리 성공/실패 사례분석 토론 및 발표
	퍼실리테이터 역할과 역량	<ul style="list-style-type: none"> • 효율적이고 효과적인 회의진행, 협상 능력을 제고하여 갈등 및 문제해결 역량을 강화하는 퍼실리테이터 자질 개발
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교, 수료, 현장학습 등
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> • 35시간 	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> • 해당없음 	

전문 13	건축안전과정	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
--------------	---------------	--

교육대상	• 건축물 해체·자재·구조업무 담당자(지방자치단체)	
교육목표	• 각 지방자치단체의 건축물 해체, 구조, 자재업무 담당자 업무능력 향상을 통해 건축물 붕괴, 화재 등의 사고 사전 대응 및 국민에게 신속하고 정확한 건축행정서비스 제공	
일정·인원	• 5일, 교육인원 70명(기당 35명) • 1기 : 5.8.~ 5.12. • 2기 : 7.10.~ 7.14.	
교육내용	과 목	주 요 내 용
	건축물 해체 법령 및 기준 해설	<ul style="list-style-type: none"> • 법령 해설, 건설안전 관련 정책 등 • 해체계획서 검토 방법 및 감리업무 수행 등 기준 설명
	해체계획서 검토	<ul style="list-style-type: none"> • 해체계획서 검토 및 실무 이해 • 주요 검토사례 소개
	해체공사 현장 안전관리	<ul style="list-style-type: none"> • 필수확인점 이해 및 점검(영상촬영) 요령 • 해체공사 현장점검 사례 기반 안전조치 방안
	건축물 해체공법 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 건축 구조 및 재료 이해 • 건축물 파괴 메커니즘 및 해체공법 종류 및 안전관리
	해체사고 사례 및 예방 대책	<ul style="list-style-type: none"> • 해체공사 현장관리 부실 및 처벌사례 • 해체공사 붕괴사고 사례 및 원인과 대책
	건축물생애이력 관리시스템 활용	• 건축물생애이력시스템의 이해 및 활용법
	지역건축안전센터 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 지역건축안전센터 개요 및 역할 • 지역건축안전센터 운영사례 및 발전방안
	건축물 재난대응 업무 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 건축물 붕괴 등 재난대응, 사고대응 매뉴얼 • 대형 건축물사고 정부대응 사례 소개
	건축물 구조 법령 및 정책 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 건축물 구조 법령 해설 및 관련 정책 소개 등 • 건축안전 모니터링(구조분야), 구조 안전확인제도 소개
	건축자재 법령 및 정책 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 화재안전 법령 해설 및 관련 정책 소개 등 • 건축안전 모니터링(자재분야), 자재 품질인증제도 소개
	공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	• 만족도 설문 조사	
수료시간	• 35시간	
연계 학습	• 해당없음	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 본부 및 지방항공청 등 국토교통부 소속 항공보안감독관 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 항공보안 정책 및 관련법령 이해, 실무역량 향상 등 항공보안 감독업무의 효율성을 제고한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 40명(기당 20명) • 1기 : 5.8.~5.12. • 2기 : 7.3.~7.7. 	
교육내용	과 목	주요내용
	항공관련법 및 정책	<ul style="list-style-type: none"> • 항공정책, 항공정책기본계획, 항공정책 여건, 전망 및 중점 추진방향, 인천공항 허브화 지원, 글로벌 항공 네트워크 구축, 항공운송사업 활성화 기반강화, 지방공항 활성화, 차세대 교통 인프라 확충 등
	항공보안법 개정내용	<ul style="list-style-type: none"> • 항공보안법·시행령·시행규칙 • 국제민간항공협약 부속서(17) 및 매뉴얼(Doc 8973/9) • 국가항공보안계획
	자체보안계획 개정내용	<ul style="list-style-type: none"> • 항공운송사업자 자체보안계획 • 공항운영자의 자체보안계획 • 항공기취급업체 등의 자체보안계획
	국제항공보안관련 신기술 기준	<ul style="list-style-type: none"> • 원형검색기, 폭발물탐지장비 등 항공보안장비 신기술 기준 • 행동인식, 프로파일링 등 새로운 보안검색기법
	항공보안 감독사례	<ul style="list-style-type: none"> • 항공보안감독 특이사항 전파 • 보안사건·사고 사례분석 및 토론 등
	국제항공 테러동향	<ul style="list-style-type: none"> • 해외 항공테러사건 사례 • 국제테러단체 동향분석 등
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> • 35시간 	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> • 이러닝 연계학습(항공안전관리 실무 이해) 	

교육대상	• 5급 이하 지자체 공무원(지자체 공무원)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 주택공시제도 전반에 대한 이해도를 높인다. • 개별주택 특성 조사 및 산정지침 숙지도를 증진한다. • 개별공시지가 산정프로그램 활용방법을 습득한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 70명(기당 35명) • 1기 : 5.8.~5.12. • 2기 : 11.6.~11.10. 	
교육내용	과 목	주요내용
	주택가격 공시제도	<ul style="list-style-type: none"> • 주택가격 공시제도 개요, 주택가격 산정현황 • 개별주택 특성조사 모바일 도입
	개별주택가격 조사·산정 지침 및 비준표 활용	<ul style="list-style-type: none"> • 주택가격공시 관련 법규, 개별주택 조사대상 • 주택특성조사, 비교표준주택 선정 • 비준표 작성 및 활용, 개별주택가격 검증
	주택공시가격과 지방세제	<ul style="list-style-type: none"> • 지방세 과표제도의 이론과 실제, 지방세 과표제도의 문제점 • 지방세 과표제도의 개선방안
	표준주택가격 제도 및 개별주택가격 검증제도	<ul style="list-style-type: none"> • 표준주택가격제도, 개별주택가격제도, 개별주택가격의 검증, 주택특성 조사
	공동주택가격 공시제도	<ul style="list-style-type: none"> • 공동주택가격 공시제도 및 활용
	개별주택가격 전산프로그램 이해 및 실습	<ul style="list-style-type: none"> • 주택가격 전산프로그램 개요 • 주택가격산정, 검증 및 이의신청, 통계처리 등
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	• 만족도 조사	
수료시간	• 35시간	
연계 학습	• 해당없음	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 건설공사 점검 담당자(국토부, 지방청, 지자체, 국토관리원, LH·철도공단·도로공사 등) 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 건설기술진흥법령에서 정한 건설안전관리 제도를 이해한다. • 건설안전 관리에 대한 국내외 사례 등에 관한 실무·지식을 습득한다. • 현장안전관리를 통해 공사의 안전·품질을 확보한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 120명(기당 40명) • 1기 : 2.13~2.17. • 2기 : 5.8~5.12. • 3기 : 8.28~9.1. 	
교육내용	과 목	주요내용
	건설안전관리 일반	<ul style="list-style-type: none"> • 건설공사의 정의 및 범위 • 건설공사 사고유형 및 피해 • 건설공사 안전관리 체계
	안전점검 정책·제도	<ul style="list-style-type: none"> • 안전점검 정책 현황 • 점검 절차 및 내용(건설기술진흥법령) • 국외 제도 사례
	국내외 기술 동향	<ul style="list-style-type: none"> • 안전점검을 위한 국내외 기술동향 - 안전, 시공 및 품질(건설자재·콘크리트 등)관리
	현장 안전관리 현황	<ul style="list-style-type: none"> • 안전관리계획서 수립·시행 • 품질관리계획서 수립·시행 • 공사·공종별 안전·품질관리 현황 및 사례 - (공사) 건축물, 도로, 철도, 항공, 수자원 공사 등 - (공종) 기초파일공사, 발파공사, 흙막이 공사, 거푸집공사, 철근콘크리트공사 등
	안전점검 실무	<ul style="list-style-type: none"> • 안전점검계획의 수립·시행 • 공사·공종별 점검 절차·방법 • 안전 컨설팅 • 점검결과 처리(현지시정, 과태료, 벌점 등 행정처분) • 관련 소송 및 대응 요령
공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h) 	
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> • 35시간 	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> • 해당없음 	

핵심가치 2	인문학을 활용한 혁신마인드 함양과정	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
---------------	----------------------------	--

교육대상	• 제한없음(국토교통부 직원 우선 선발)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 인문학에 대한 정의를 학습하고 이를 통한 혁신 마인드를 함양한다. • 혁신·창의 마인드 함양한다. • 인문학을 통한 창의력 개발로 업무 몰입도가 높아진다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 60명 (기당 30명) • 1기 : 5.8.~5.12. • 2기 : 11.13.~11.17. 	
교육내용	과 목	주요내용
	인문학의 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 인문학을 대하고 이해하는 방법 • 자기 표현능력과 인문학의 관계 • 디지털시대 디지털 인문학 사례와 적용법
	혁신마인드 함양 연습	<ul style="list-style-type: none"> • 혁신적 인재 및 조직의 특징 알아보기 • 일과 혁신의 상관관계 이해 • 혁신을 위한 마인드 함양 실습
	혁신마인드 스킬 공유	<ul style="list-style-type: none"> • 혁신 선구자의 스킬 탐구 • 혁신을 위한 방법과 아이디어 적용방법 습득 • 실습을 통한 혁신 마인드를 업무에 적용하기
	스트레스 진단	<ul style="list-style-type: none"> • 개인 성향, 스트레스 등 자가진단 및 관리 기법 학습 • 생애 주기별 스트레스, 직무 스트레스 종류 이해 • 스트레스의 재발견과 스트레스 사용법
	자기관리	<ul style="list-style-type: none"> • 자신에 대한 인식과 자기 인식이 높은 사람의 특징 연구 • 나의 강점과 가치 확장을 통한 강점 경영 • 조직에서 나의 역할 찾기
	아이디어 찾기	<ul style="list-style-type: none"> • 아이디어의 정의와 아이디어 많은 사람의 특징 이해 • 아이디어를 만드는 방법과 관성에서 벗어나기 • 아이디어를 만든 사례 연구
	힐링체험	<ul style="list-style-type: none"> • 힐링을 위한 다양한 Out Door 프로그램 운영
	공통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
	교육평가	• 만족도 조사
수료시간	• 35시간	
연계 학습	• 해당없음	

전문 12	건축행정시스템(세움터)과정 (전산실습)	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
--------------	------------------------------	--

교육대상	• 건축행정 담당자(지방자치단체)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 건축법령을 이해하고 인허가 검토 절차를 습득한다. • 건축행정시스템 실무에 적용할 건축행정 절차를 이해한다. • 건축행정시스템 실습을 통해 시스템 활용능력을 숙달한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 140명(기당 35명) • 1기 : 3.27.~3.31. • 3기 : 5.15.~5.19. • 4기 : 6.12.~6.16. • 4기 : 7.3.~7.7. 	
교육내용	과 목	주요내용
	건축법령해석	<ul style="list-style-type: none"> • 건축인허가를 위한 건축법령의 이해 • 건축 관련법령 해석 및 업무 활용 사례
	건축인허가 민원업무 전산실습	<ul style="list-style-type: none"> • 허가, 착공, 사용승인 등 민원 검토 및 처리 방법 • 수수료, 직인, 부서정보 및 민원사무 등록관리 방법 • 설계도서 검토 방법 실습 등
	인허가자료 수기등록 및 방문민원 접수처리 실습	<ul style="list-style-type: none"> • 인허가 자료 수기등록 및 처리 방법 • 방문민원 접수 및 처리 방법 등
	사이버협업의 업무 전산실습	<ul style="list-style-type: none"> • 내/외부기관 협업업무 검토요청 및 협의결과 확인 • 기안문 작성 및 내/외부기관 업무처리 방법 등
	건축물대장 및 데이터 품질점검 전산실습	<ul style="list-style-type: none"> • 건축물대장 생성, 기재사항 정정, 발급 등 민원 검토, 처리 • 건축물대장 데이터 품질점검 등
	통계·소유자조회·연계 승인절차 및 전산실습	<ul style="list-style-type: none"> • 통계 등 자료추출 방법 및 자료요청 절차 • 소유자조회 이용방법 및 연계 정보 승인절차 등
	건축물대장의 기재 및 관리 등에 관한 규칙	<ul style="list-style-type: none"> • 건축물대장의 기재 및 관리 등에 관한 규칙의 이해 • 건축물대장 기재규칙 관련 해석 및 활용사례
	건축행정정보화	<ul style="list-style-type: none"> • 클라우드 건축행정시스템(세움터) 소개 • 건축행정시스템 운영규정 소개
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	• 만족도 설문 조사	
수료시간	• 35시간	
연계 학습	• 해당없음	

전문 21	K-Geo플랫폼과정 (전산실습)	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
--------------	--------------------------	--

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 정부부처 및 지자체의 공간정보 수요 분야 또는 융·복합 활용분야 업무 담당자 • 정부부처 및 지자체의 토지행정실무 업무 담당자 • 국가공간정보통합플랫폼(K-Geo플랫폼)에 관심 있는 직원 • 정부 산하 공공기관 등의 공간정보 활용분야 담당 직원 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 공간정보 관련 제도 및 정책방향에 대한 최신 정보와 시스템 활용에 대한 지식 공유를 통해 공간정보 기반의 정책의사결정 등 업무수행 기법의 수준을 향상한다. • 토지행정실무 업무담당자의 시스템에 대한 사용 능력 및 이해도를 높여 능동적인 업무수행 능력을 향상한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 105명(기당 35명) • 1기 : 5.15.~5.19. • 2기 : 9.18.~9.22 . • 3기 : 12.4.~12.8. 	
교육내용	과 목	주 요 내 용
	K-Geo플랫폼 시스템 소개	<ul style="list-style-type: none"> • K-Geo플랫폼 개요 • 활용사례 및 주요 기능 소개
	공간정보 응용·활용 실습(마이 맵/스토리 맵 제작)	<ul style="list-style-type: none"> • 공간정보의 설명, GIS의 필요성, 지도의 이해 • 공간정보 기반의 데이터 시각화 및 분석기법 실습 • 지도드림을 활용한 정책지도, 사용자 지도 만들기
	공간정보 응용·활용 실습(3D 활용)	<ul style="list-style-type: none"> • 조망권, 일조권, 가상건물 등 2.5D 및 3D 활용 실습 • 3D 활용 API 서비스 활용 실습 • 고도제한 중첩영역 분석 등 3D 고급 분석 기능 실습
	공간정보 응용·활용 실습(공간정보 활용)	<ul style="list-style-type: none"> • 공간정보 기반의 데이터 시각화 및 분석기법 실습 • 모두드림을 활용한 공간정보 수집 및 활용 실습 • 맵갤러리를 통한 스토리맵 구현 실습
	지적전산자료 이해와 활용	<ul style="list-style-type: none"> • 자료 정의, 구조, 연혁 등 지적전산자료의 이해 • 조상 땅 찾기, 정책정보 제공 등 지적전산자료 이·활용 현황 • K-Geo플랫폼을 활용한 지적전산자료 이용 실무
	토지행정업무 활용 실습	<ul style="list-style-type: none"> • 공인중개사법 이해 • 부동산중개업소, 중개업자 관리 등 이용 실무 • 행정처분, 과태료 및 연수교육 관리 방안 • 부동산개발업의 관리 및 육성에 관한 법률 이해 • 토지거래허가구역의 이해 및 이용 실무 • K-Geo플랫폼을 활용한 토지거래허가 활용 실무 • 개발이익환수에 관한 법률 이해 • 개발사업 산정 방법 등 이용 실무 • 국세 및 지방세 부과 방법 등 시스템 활용 실무
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> • 35시간 	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> • 해당없음 	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 철도특별사법경찰대 직원 및 관련업무 담당자 																								
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 철도범죄의 특성 및 수사기법 등을 통하여 철도경찰관의 철도범죄 수사 역량을 강화하고 전문화된 수사 인재를 양성한다. 																								
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 40명 • 1기 : 5.15.~ 5.19. 																								
교육내용	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">과 목</th> <th>주요내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>철도범죄의 특성</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 철도범죄의 정의 • 철도범죄와 일반범죄의 차이점 </td> </tr> <tr> <td>조사일반</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 수사 및 조사업무 • 피의자 신문 기법 </td> </tr> <tr> <td>형사소송법</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 체포 및 구속시 적법절차 • 피의자 인권 </td> </tr> <tr> <td>철도범죄 수사기법</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 열차 운행의 특성에 따른 수사요령 • 철도보안정보센터(CCTV 등)을 이용한 수사기법 </td> </tr> <tr> <td>수사서류 작성방법</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 수사서류 작성원칙 • 피해신고서 및 수사보고서 작성법 </td> </tr> <tr> <td>철도안전법위반 범죄</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 직무집행방해죄 성립요건 • 투석 등 기타 철도안전법위반 범죄의 종류 및 의의 </td> </tr> <tr> <td>철도범죄 사례</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 철도 관할구역내 발생하는 범죄 사례 • 철도경찰의 주요 취급 범죄 </td> </tr> <tr> <td>과학수사 및 현장감식</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 과학수사란 • 현장감식 요령 </td> </tr> <tr> <td>프로파일러</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 범죄심리분석을 이용한 사건해결 • 용의자의 성격과 행동유형 등을 추론하여 수사방향 설정 </td> </tr> <tr> <td>철도범죄의 변화</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 철도범죄의 변화 및 사례 <ul style="list-style-type: none"> - 철도경찰 창설 당시 범죄 유형 - 1970, 1980, 1990, 2000, 2010, 2020 시대별 범죄 유형 </td> </tr> <tr> <td>공 통</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h) </td> </tr> </tbody> </table>	과 목	주요내용	철도범죄의 특성	<ul style="list-style-type: none"> • 철도범죄의 정의 • 철도범죄와 일반범죄의 차이점 	조사일반	<ul style="list-style-type: none"> • 수사 및 조사업무 • 피의자 신문 기법 	형사소송법	<ul style="list-style-type: none"> • 체포 및 구속시 적법절차 • 피의자 인권 	철도범죄 수사기법	<ul style="list-style-type: none"> • 열차 운행의 특성에 따른 수사요령 • 철도보안정보센터(CCTV 등)을 이용한 수사기법 	수사서류 작성방법	<ul style="list-style-type: none"> • 수사서류 작성원칙 • 피해신고서 및 수사보고서 작성법 	철도안전법위반 범죄	<ul style="list-style-type: none"> • 직무집행방해죄 성립요건 • 투석 등 기타 철도안전법위반 범죄의 종류 및 의의 	철도범죄 사례	<ul style="list-style-type: none"> • 철도 관할구역내 발생하는 범죄 사례 • 철도경찰의 주요 취급 범죄 	과학수사 및 현장감식	<ul style="list-style-type: none"> • 과학수사란 • 현장감식 요령 	프로파일러	<ul style="list-style-type: none"> • 범죄심리분석을 이용한 사건해결 • 용의자의 성격과 행동유형 등을 추론하여 수사방향 설정 	철도범죄의 변화	<ul style="list-style-type: none"> • 철도범죄의 변화 및 사례 <ul style="list-style-type: none"> - 철도경찰 창설 당시 범죄 유형 - 1970, 1980, 1990, 2000, 2010, 2020 시대별 범죄 유형 	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
과 목	주요내용																								
철도범죄의 특성	<ul style="list-style-type: none"> • 철도범죄의 정의 • 철도범죄와 일반범죄의 차이점 																								
조사일반	<ul style="list-style-type: none"> • 수사 및 조사업무 • 피의자 신문 기법 																								
형사소송법	<ul style="list-style-type: none"> • 체포 및 구속시 적법절차 • 피의자 인권 																								
철도범죄 수사기법	<ul style="list-style-type: none"> • 열차 운행의 특성에 따른 수사요령 • 철도보안정보센터(CCTV 등)을 이용한 수사기법 																								
수사서류 작성방법	<ul style="list-style-type: none"> • 수사서류 작성원칙 • 피해신고서 및 수사보고서 작성법 																								
철도안전법위반 범죄	<ul style="list-style-type: none"> • 직무집행방해죄 성립요건 • 투석 등 기타 철도안전법위반 범죄의 종류 및 의의 																								
철도범죄 사례	<ul style="list-style-type: none"> • 철도 관할구역내 발생하는 범죄 사례 • 철도경찰의 주요 취급 범죄 																								
과학수사 및 현장감식	<ul style="list-style-type: none"> • 과학수사란 • 현장감식 요령 																								
프로파일러	<ul style="list-style-type: none"> • 범죄심리분석을 이용한 사건해결 • 용의자의 성격과 행동유형 등을 추론하여 수사방향 설정 																								
철도범죄의 변화	<ul style="list-style-type: none"> • 철도범죄의 변화 및 사례 <ul style="list-style-type: none"> - 철도경찰 창설 당시 범죄 유형 - 1970, 1980, 1990, 2000, 2010, 2020 시대별 범죄 유형 																								
공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h) 																								
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 조사 																								
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> • 35시간 																								
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> • 이러닝 연계학습(철도수사실무를 위한 형사법 일반) 																								

기본 3	셀프리더 역량강화과정	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
-------------	--------------------	--

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 국토교통부 7급 공무원(6급 승진 필수) 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 국정철학·국정과제를 이해하고 올바른 공직가치를 확립한다. • Self Leader로서 역할에 맞는 업무를 수행할 수 있다. • 7급 주무관의 핵심리더십 역량을 배양한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 150명 (기당 30명) • 1기 : 5.15.~5.19. • 2기 : 6.12.~6.16. • 3기 : 7.17.~ 7.21. • 4기 : 10.16.~10.20. • 5기 : 11.27.~12.1. 	
교육내용	과 목	주요내용
	청렴 등 공직가치 및 국정철학 공유	<ul style="list-style-type: none"> • 부정청탁 금지법 등 공직자의 청렴문화 실천방안 및 사례
	혁신적 사고	<ul style="list-style-type: none"> • 기존 또는 현행의 업무 수행방식이나 처리 절차에 대한 문제의식 도출 • 독특한 방법으로 아이디어를 결합하여 높은 수준의 성과 창출 • 다른 사람의 아이디어·방법 활용, 혁신적인 업무 방법·정책 창안
	적극적 업무수행	<ul style="list-style-type: none"> • 소요기간, 프로세스, 중요도, 난이도 등을 파악, 우선순위 선정 • 업무 결과에 영향 요인 점검·업무상 오류 최소화 • 요구사항과 필요자원을 명확히 파악하여 효과적·효율적 수행
	디지털 리터러시	<ul style="list-style-type: none"> • 업무와 관련된 최신 트렌드·정보에 대한 지속적인 관심과 습득 • 타 분야의 지식과 정보를 나의 전문 분야와 연결, 새로운 결과 창출 • 업무의 효율성 및 혁신을 가져오는 디지털 기술 적극적 수용
	문제인식	<ul style="list-style-type: none"> • 반복적인 일이나 업무 프로세스에 대해서도 문제의식 갖기 • 총체적으로 사안 검토하고 문제를 논리적인 형태로 구조화 • 해결이 어려운 부분을 상급자에게 즉시 보고
	팔로워십	<ul style="list-style-type: none"> • 조직 또는 팀의 이슈와 현안에 대해 파악 • 상사의 성격유형, 가치, 커뮤니케이션 스타일을 파악 • 상사의 특성에 적절한 커뮤니케이션과 대인관계 스킬을 활용
	의사소통	<ul style="list-style-type: none"> • 대화하면서 상대방의 언어적·비언어적 메시지를 경청 • 상대의 메시지를 정확하게 해석하여 적절하게 대응 • 상대방이 끝까지 자신의 의사표현을 할 수 있도록 함
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 조사, 성취도평가, 현업적용도 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> • 35시간 	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> • 이러닝 연계학습 (아래 과정 중 택 1건 사전학습 후 입교시 과정장에게 수료증 제출) (①정책프로세스 이론편 (0:5h), ②정책프로세스 사례편 (1h)) 	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 교량 및 터널 안전점검 및 정밀안전진단 시설물 담당자 • 중앙부처 및 지방정부 공무원과 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체, 협회 등 임직원으로 건설공사 업무담당자 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」에 따른 교량 및 터널시설물의 정밀 안전진단을 감독·수행하기 위한 토목시설물 안전점검 및 정밀안전진단 분야의 전반적인 실무지식을 습득한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 10일, 교육인원 120명(기당 60명) • 1기 : 5.15.~5.26. • 2기 : 7.3.~7.14. 	
교육내용	과 목	주요내용
	법령해설 및 정책	• 시설물의 안전관리에 관한 특별법 해설 및 정책 등
	지침해설	• 시설물의 안전 점검 및 정밀안전진단 지침 / 시설물별(터널·교량·제방·수문) 세부지침 등
	대가산정 요령	• 안전점검 및 정밀안전진단 대가산정 요령 등
	안전관리	• 점검 및 진단 시 안전수칙 등
	보고서 작성요령	• 점검 및 진단계획 수립 / 수행 / 보고서 작성 등
	현장 조사	• 관련 자료검토 / 조사요령 / 현장시험 / 시료 채취 등
	시설물의 재료특성	• 콘크리트·강재/재료의 특성 / 노후화의 원인 등
	시설물의 상태평가	• 시설물 손상 및 노후화 등에 대한 안전성 및 상태평가기법 등
	점검기구 및 장비 운용(터널, 교량)	• 재료시험 / 계측측정 방법 / 장비운용방법 / 교량재하시험 등
	시설물의 구조	• 구조부재별 점검항목 / 점검방법 / 하중 능력평가 등
	절토사면 및 옹벽	• 절개면의 안정성 해석 / 대책공법/ 옹벽 등
	유지관리 요령	• 시설물별 유지관리 요령 등
	보수·보강 사례	• 보수·보강 기법 및 사례 / 발표 및 토론 등
	시설물정보관리 종합시스템	• 시설물정보관리종합시스템
	현장실습	• 현장견학 및 실습
	진단결과 평가	• 진단결과 평가제도 / 사례 등
내진성능 평가	• 내진설계원리, 내진구조계획, 내진대책 등	
공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)	
교육평가	• 만족도 조사	
수료시간	• 70시간	
연계 학습	• 해당없음	

전문 24	지명제도 이해과정 (전산실습)	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
--------------	-------------------------	--

교육대상	• 지명업무 담당자(지방자치단체)	
교육목표	• 「공간정보관리법」 개정으로 지명 결정의 간소화(3심→2심) 및 재심의 절차 도입 등 지명제도가 변경·시행('23.6.11)에 따라, 여건 변화에 선제적이고 능동적으로 대응할 수 있도록 효율적인 업무추진 능력을 배양한다.	
일정·인원	• 5일, 교육인원 80명(기당 40명) • 1기 : 5.22.~ 5.26. • 2기 : 11.13.~11.17.	
교육내용	과 목	주 요 내 용
	지명제도변화 및 정책방향	<ul style="list-style-type: none"> • 지명결정 간소화를 통한 지방권한 확대 및 기업현장 애로사항 개선 등 법령개정 취지 • 제도변화에 따른 변경사항 등 현행제도와 차이점 설명
	지명정비의 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 역사와 문화의 변천과정에서 생성·소멸·변형되는 지명의 이해 • 정비를 통한 지명의 보존과 올바른 사용 도모
	지도 속의 지명	<ul style="list-style-type: none"> • 지도 속의 지명 • 고시된 지명이 지도에 반영되는 절차 및 오류내용 수정방법
	사례로 보는 지명위원회 운영의 이해(Ⅰ)	<ul style="list-style-type: none"> • 지명조사 및 자료보완, 위원회 운영 등 실무사례를 기반으로 업무수행 방법론 이해 • 지명세부내용 조사표 올바른 작성 방법의 이해
	사례로 보는 지명위원회 운영의 이해(Ⅱ)	<ul style="list-style-type: none"> • 지명위원회 상정을 위한 지명세부내용 조사표 학습·작성 및 팀별 분임 토론 및 작성(가상 위원회 운영) • 국토정보맵을 이용한 위치도 첨부 방법
	고문헌에서 찾아보는 지명이야기	<ul style="list-style-type: none"> • 조선시대전자문화지도시스템, 규장각원문검색서비스 등 다양한 공공지식정보 활용을 통한 사료(史料) 속 지명근거를 찾아보는 전산실습
	지명관리시스템 활용의 응용	<ul style="list-style-type: none"> • 지명관리시스템 가입 절차 및 시스템 활용 방법 전산실습 • 지명관리 체계 및 현황 • 지명심의의 업무흐름 및 구성 정보 등
	공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	• 만족도 설문 조사	
수료시간	• 35시간	
연계 학습	• 해당없음	

기본 4	스마트리더 역량강화과정	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
-------------	---------------------	--

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> 국토교통부 6급 공무원(5급 승진 필수) 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 국정철학·국정과제를 이해하고 올바른 공직가치를 확립한다. 5급 승진 후보자로서 역할에 맞는 업무를 수행할 수 있다. 장래 중간관리자로서의 역할과 업무능력을 배양한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> 5일, 기당 30명 (연인원 90명) 1기 : 4.10.~4.14. • 2기 : 5.22.~5.26. • 3기 : 9.18.~ 9.22. 	
교육내용	과 목	주 요 내 용
	청렴 등 공직가치 및 국정철학 공유	<ul style="list-style-type: none"> 부정청탁 금지법 등 공직자의 청렴문화 실천방안 및 사례
	혁신적 사고	<ul style="list-style-type: none"> 기존 또는 현행의 업무수행 방식·처리절차에 대한 문제의식 독특한 방법으로 아이디어를 결합하여 높은 수준의 성과 창출 항상 새로운 지식과 정보의 추구 및 응용 노력
	전문가 의식	<ul style="list-style-type: none"> 자신의 업무 성과가 극대화 되도록 지속적 학습·개발 자기분야에 대한 지식, 기술의 전문적 수준에 대해 파악 자기분야에 대한 확신과 자부심을 갖고 최고의 전문가가 되고자 노력
	디지털 리터러시	<ul style="list-style-type: none"> 업무와 관련된 최신 트렌드나 정보에 대해 지속적 관심과 습득 노력 다른 분야의 지식과 정보를 나의 전문 분야와 연결하여 새로운 결과 창출 업무의 효율성 및 혁신을 가져오는 디지털 기술 적극적 수용
	민첩한 대응	<ul style="list-style-type: none"> 문제발생 시 원인과 대응의 우선순위를 빠르게 파악하고, 상황을 신속 간단하게 정리한 후 행동한다. 문제 및 돌발상황에 신속한 판단과 순발력있는 대응 추구 문제 및 돌발상황에서 즉시적인 조치로 상황의 악화나 확산 방지
	문제해결	<ul style="list-style-type: none"> 수집한 정보 및 정보연계를 통해 발생 또는 대비할 문제를 적시 감지 현황 및 사안의 성격, 파급효과 등을 파악하고 문제의 원인 규명 총체적으로 사안 검토하고 문제를 논리적인 형태로 구조화
	협조와 협력	<ul style="list-style-type: none"> 타 부서나 팀(원)들과 정보, 업무, 책임, 의사결정 등 적극공유 공식적 명령이나 지시가 아니더라도 가능한 개인적 시간과 에너지를 할애하여 지원 목표의 계획 및 이행과정에서 구성원들과 적극적으로 협조
	의사소통	<ul style="list-style-type: none"> 대화하면서 상대방의 언어적·비언어적 메시지를 경청 상대의 메시지를 정확하게 해석하여 적절하게 대응한다. 상대방이 끝까지 자신의 의사표현을 할 수 있도록 한다.
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> 만족도 조사, 성취도 평가, 현업적용도 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> 35시간 	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> 이러닝 연계학습 (아래 과정 중 택 1건 사전학습 후 입교시 과정장에게 수료증 제출) (①공직자를 위한 보고서 잘 쓰는 법(1h), ②보고서 작성스킬 및 보고기법(2h)) 	

전문 20	부동산거래신고 실무과정	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
--------------	---------------------	--

교육대상	• 중앙부처, 지자체의 거래신고 또는 토지거래허가 담당자	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 부동산거래신고법령에 대한 학습을 통해 제도 전반에 대한 이해도를 제고한다. • 토지거래허가 및 외국인 부동산 취득신고의 대상 및 유형 등에 대하여 알아보고, 관련 실무를 습득한다. • 실거래조사 적발사례 및 부동산거래관리시스템(RTMS)에 대한 정보를 공유한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 70명(기당 35명) • 1기 : 5.22.~ 5.26. • 2기 : 10.16.~10.20. 	
교육내용	과 목	주 요 내 용
	부동산거래신고 등에 관한 법률 해설(국토교통부)	• 부동산거래신고제도, 토지거래허가제도, 외국인등의 부동산 취득 특례 등(3h)
	주택임대차신고제도 해설(국토교통부)	• 주택임대차신고제도(2h)
	신고관계법령의 이해(1)	• 부동산실명법 및 부동산등기특별조치법 해설(3h)
	신고관계법령의 이해(2)	• 질서위반행위규제법 해설(3h)
	부동산거래신고 실무	• 부동산거래신고 대상, 내용조사, 신고 위임 및 부가가치세 등(4h)
	신고내용 조사 및 검증	• 지연신고, 거짓신고 등 실거래조사 적발사례 등(3h)
	부동산거래관리시스템 운영	• 부동산거래관리시스템(RTMS) 운영 및 기능설명(2h)
	토지거래허가 실무	• 토지거래허가 대상 및 유형 등(3h)
	외국인 부동산 취득실무	• 외국인 부동산 취득신고 대상 및 유형 등(2h)
	공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	• 만족도 설문 조사	
수료시간	• 35시간	
연계 학습	• 해당없음	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 교통정책(주차장포함) 담당자 및 관심이 있는 직원 • 중앙부처 및 지방정부 공무원과 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체, 협회 등 임직원 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 교통정책 담당자들이 익혀야 할 법, 제도, 실무 지식 및 해외선진사례 습득을 통해 교통정책의 실행 수준을 향상한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 40명 • 1기 : 5.22.~ 5.26. 	
교육내용	과 목	주요내용
	종합교통정책	<ul style="list-style-type: none"> • 육상/해상/항공 등 교통정책 및 계획의 종합 및 조정 • 국가기간교통망계획, 중기교통시설투자계획, • 대중교통육성정책 및 도시교통 종합정책 • 여객자동차운수사업에 관한 정책, 택시운송사업 제도
	주차관련 법령 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 주차관련 법령의 주요내용 및 취지
	빅데이터를 활용한 교통 신산업 육성	<ul style="list-style-type: none"> • 교통빅데이터 수집 경로 • 빅데이터 교통정책 활용방안 • 빅데이터 신산업 소개 • ICT 활용 신교통수단
	주차장 산업	<ul style="list-style-type: none"> • 주차산업 관련 스타트업 기업 현황 및 문제점 • 주차장의 민자사업 추진을 통한 주차산업 확대 • 스마트 주차 시스템 등 주차산업 발전방향 및 동향
	주차관련 민원사례분석	<ul style="list-style-type: none"> • 주차제도의 이해 • 해외 주차정책사례 • 주차민원사례 및 토론
	교통수요관리	<ul style="list-style-type: none"> • 주차제도 상한제 • 버스중앙차로와 BRT
	해외사례	<ul style="list-style-type: none"> • 우리나라 주차사례와 해외 사례의 비교 • 선진국(독일, 일본 등)의 주차시스템 및 주차정책 동향
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> • 35시간 	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> • 해당없음 	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 개발부담금 업무담당(지방자치단체), 공공기관 종사자 • 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 개발부담금 부과징수와 관련된 법령을 습득한다. • 개발부담금 부과징수와 관련된 실무 지식을 습득한다. • 개발부담금 부과징수와 관련된 전산시스템 조작 방법을 습득한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 120명(기당 40명) • 1기 : 3.20.~3.24. • 2기 : 5.29.~6.2. • 3기 : 9.11.~9.15. 	
교육내용	과 목	주 요 내 용
	개발이익 환수제도	<ul style="list-style-type: none"> • 개발이익환수에 관한 법률 등 관련 규정 해설 • 개발부담금 부과징수 환급 업무처리절차 • 개발부담금 관련 질의회신 사례
	개발부담금 산정시 지가산정	<ul style="list-style-type: none"> • 개별 공시지가 산정개요, 비교표준지의 선정, 토지가격비준표를 이용한 지가산정, 개별공시지가 조사·산정 시 유의사항 • 공시지가 조사 및 산정 절차
	개발비용 산정	<ul style="list-style-type: none"> • 개발이익환수법에 의한 개발비용(순공사비 등 비용인정 방법)에 관한 담당자 실무 산정방법 교육 • 단위면적당 표준비용 적용 사례
	개발부담금 납부관리	<ul style="list-style-type: none"> • 채권의 이해, 권리행사의 순위 및 권리분석, 체납처분의 예, 채권의 보전 등 개발부담금 납부관리 및 국가채권관리 실무
	디브레인을 통한 개발부담금 부과징수	<ul style="list-style-type: none"> • 기재부 디브레인 시스템을 통한 개발부담금 부과고지, 수입처리, 체납관리 등 전산처리 기능 교육
	개발부담금 행정심판사례	<ul style="list-style-type: none"> • 개발부담금 행정심판 사례 등
	KLIS를 이용한 개발부담금 산정	<ul style="list-style-type: none"> • 한국토지정보시스템을 이용한 개발부담금 산정방법
	개발부담금 관련 질의·응답	<ul style="list-style-type: none"> • 개발부담금 전반 주요 민원사례 해설, 질의답변
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 설문 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> • 35시간 	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> • 해당없음 	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 생애설계로 구체적인 목표를 설정하고자 하는 직원(퇴직 5년 이내 예정자) • 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 공직은퇴 의미를 재발견하고 생애설계에 대한 목표계획서를 설계할 수 있다. • 생애설계 7대 영역(건강, 일, 관계, 여가, 재무, 자기계발, 사회공헌)의 목표를 설정한다. • 현장체험으로 다양한 여가생활을 경험함으로써 취미생활을 탐색할 수 있다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 4~5일, 교육인원 90명(기당 30명) • 1기 : 5.29.~6.1. • 2기 : 10.30.~11.3 • 3기 : 12.4.~12.8 	
1 교육내용	과 목	주요내용
	M1. 변화의 새 물결을 맞이하라 : 생애영역별 설계	<ul style="list-style-type: none"> • 준비없이 다가온 백세시대, 고령화와 은퇴의 의미 • 인생 3모작 일자리 탐색 및 중장년의 변화와 전환 • 생애설계 7대 영역 이해 및 방향 설정 • 삶의 전환과 미래설계 • 인생 3모작을 디자인하자(사회공헌)
	M2. 재무 I 공무원 연금과 설계	<ul style="list-style-type: none"> • 불편한 진실(인생 반기에 겪는 위험들) • 지금 나에게 필요한 자금(노후생활비, 나의자산 파악, 부채정리) • 연금 및 보험관리 • 세금관리, 자금관리 계획
	M3. 재무 II 행복한 미래설계를 위한 자산관리	<ul style="list-style-type: none"> • 생애 재무설계의 이해 • 현명한 금융소비자를 위한 소득·지출 관리 • 은퇴(예정)자의 현명한 자산관리
	M4. 선배로부터 배운다	<ul style="list-style-type: none"> • 생애 설계를 사전부터 준비한 성공사례
	M5. 여가 여가와 문화생활)	<ul style="list-style-type: none"> • 사례분석을 통한 다양한 여가방법 활용 • 행복한 가정과 삶의 가치를 위한 사회공헌 이해
	M6. 길을 묻다 (생애설계를 위한 인생질문)	<ul style="list-style-type: none"> • 신중년 인생을 바꿔줄 셀프 얼굴경영 • 행복한 가정과 삶의 가치를 위한 사회공헌 이해
	M7. 귀농(촌)과 부동산	<ul style="list-style-type: none"> • 귀농(촌) 제대로 알고 시작하기
	M8. 현장체험(16h)	<ul style="list-style-type: none"> • 분야별 현장탐방을 통한 생애설계 이해와 분야별 목표설정 • 현장체험(취미생활) 학습을 통한 성공사례 찾기
	M9. Action Plan (성공적 생애설계 목표설정)	<ul style="list-style-type: none"> • 변화관리, 생애 영역별 목표 설정, Action Plan • 전략적 시간관리
공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식, 수료식 	
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 조사 • 목표계획서 작성 및 발표 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> • 35시간 	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> • 해당없음 	