

2023년도

6~7월 교육생 모집 안내

(집합 교육)

1. 교육과정 안내

[바로가기](#)

2. 교육훈련 신청 및 선발 안내

[바로가기](#)

3. 교육훈련비 납부 안내

[바로가기](#)

4. 교육 훈련 입교 안내

[바로가기](#)

【붙임】 1. 교육과정별 납입 금액

[바로가기](#)

2. 찾아오시는 길

[바로가기](#)

3. 교육 주요 내용

[바로가기](#)

2023. 4.

국토교통인재개발원

(교 육 과)

기간	교육과정	교육 대상	계획 인원
6. 12.(월) ~ 6. 16.(금)	셀프리더역량강화	국토부 7급	30
	건축행정시스템(세움터)(전산실습)	업무담당자	35
	항공정책	업무관련자	30
	업무에 바로 쓰는 디지털콘텐츠제작(전산실습)	제한없음	30
	과장후보자 과정	국토부 4급	30
6. 19.(월) ~ 6. 23.(금)	민원서비스향상 및 심리상담	국토부 대민업무	30
	공시지가제도(전산실습)	업무담당자	35
	공간정보융합(전산실습)	업무담당자	20
	재난안전실무자	업무담당자	40
	첨단미래전략산업의 이해	제한없음(국토부 우선)	30
6. 26.(월) ~ 6. 30.(금)	정기안전점검	업무담당자	40
6. 27.(화) ~ 6. 30.(금)	전략리더역량강화	국토부 과장급 및 산하기관 임원	25
7. 3.(월) ~ 7. 7.(금)	건축행정시스템(세움터)(전산실습)	업무담당자	35
	지적재조사	업무담당자	40
	항공보안감독관정기교육	업무담당자	20
	행복한 일터만들기	국토부 공무원	30
7. 10.(월) ~ 7. 14.(금)	건축안전	업무담당자	35
	항공안전감독관정기교육	업무담당자	60
	자기개발	국토부5급이하 (20년 이상 재직자 우선)	30
7. 3.(월) ~ 7. 14.(금)	교량 및 터널정밀안전진단	업무담당자	40
7.11.(화) ~ 7. 14.(금)	국토교통금융업무이해	제한없음	40
7. 17.(월) ~ 7. 21.(금)	셀프리더역량강화	국토부 7급	30

- **음영 표기과정은 국토교통부 본부(담당부서)에 교육신청서 접수**
 - 교육대상자를 담당부서에서 직접 선발, 위원회에서 교육선발자에게 통보

과 정 명	담당 부서
건축행정시스템(세움터)(전산실습)	건축정책과(044-201-4837)
민원서비스향상 및 심리상담	감사담당관(044-201-3136)
공시지가제도(전산실습)	부동산평가과(044-201-3426)
공간정보융합(전산실습)	국토정보지리원(031-210-2609)
재난안전실무자	비상안전기획관((044-201-4820)
지적재조사	지적재조사기획관(044-201-4659)
항공보안감독관정기교육	항공보안정책과(044-201-4239)
행복한 일터만들기	운영지원과(044-201-3173)
건축안전	건축안전과(044-201-4989)
항공안전감독관정기교육	항공운항과(044-201-4313)

- 나머지 과정은 국토교통인재개발원(위원회)에서 직접 교육생 선발

※ 과정별 교육내용은 국토교통인재개발원 누리집(<http://tilit.molit.go.kr>)에서 확인

2 교육훈련 신청 및 선발 안내

 처음으로 가기

□ 교육 신청 및 추천

- 국토교통부 본부 직원은 e-사람 “교육 훈련”에서 신청
 - * e-사람 메인 접속 → 상단 교육 훈련 탭 클릭 → 왼쪽 교육 신청 클릭
- 국토교통부 소속기관 및 타 부처, 지자체 공무원 및 비(非공)무원은 신청서(엑셀파일)를 작성하여 공문으로 송부

* 신청서 기입 시 1번 항목(기숙사 이용 및 코로나 감염 관련 동의에 대한 안내), 2번 항목(개인정보 수집 및 이용 동의에 관한 안내)을 확인 후 3번 항목(교육신청서)에 개인정보 기재

** '생년월일-**성별**'을 정확히 기재(교육이수사항 저장 시 중요 사항)

- 전자문서 불가 시 팩스(064-795-3760) 발송 후 접수 확인(064-795-3750)
- 동일 과정에 2명 이상 신청하는 경우 신청서에 **우선순위** 명시

□ 교육생 선발

- 신청 인원이 계획 인원 초과 시, **우선순위 및 과정별 특성**을 감안
 - * 다양한 기관에 교육생을 안배하되, 신청서에 기입된 직위 및 직렬 참고하며 평생 교육과정은 퇴직 예정자(연장자), 정보화 과정은 국토교통부 직원 우대
- 교육대상자 확인은 **소속 기관 공문 및 국토교통인재개발원 누리집**에서 **명단 확인** (미 선발자는 기관으로 별도 통보하지 않음)
 - 교육대상자 선발 후 교육 취소 또는 교육대상자 변경하고자 할 경우 최소 3일 전에 교육과(064-795-3750)로 유선 통보 후 공문 시행
 - 교육생 변경이나 추가 선발 결과는 국토교통인재개발원 누리집 '교육생 명단'에서 확인할 수 있음(기관으로 별도 통보하지 않음)
 - * 국토교통인재개발원 누리집(<http://tilit.molit.go.kr>) → 인재개발원 전경 사진 밑 '교육생 명단' 클릭 → 과정명이 안보일 경우 오른쪽 (교육생명단 더보기) 클릭
 - * 교육생 미달 교육 과정에 대한 추가 모집 공문 발송은 슬넷 및 우리 원 누리집에 게시
- **교육교재**는 우리원 누리집 **교육자료실**에서 개인별 전자기기 (노트북, 태블릿컴퓨터, 휴대전화 등)에 **내려받아 입교**, 별도교재 미제공
 - * 국토교통인재개발원 누리집(<http://tilit.molit.go.kr>) → 교육자료실 → 교재/참고자료

교육생 선발 관련 문의

국토교통인재개발원 교육과 선발담당자 064-795-3750

강의 일정 세부 안내	셀프리더역량강화	064-795-3722
	건축행정시스템(세움터)(전산실습)	064-795-3751
	항공정책	064-795-3742
	업무에 바로 쓰는 디지털콘텐츠제작(전산실습)	064-795-3752
	민원서비스향상 및 심리상담	064-795-3742
	공시지가제도(전산실습)	064-795-3751
	공간정보융합(전산실습)	064-795-3752
	재난안전실무자	064-795-3742
	첨단미래전략산업의 이해	064-795-3722
	전략리더역량강화	064-795-3722
	정기안전점검	064-795-3753
	지적재조사	064-795-3752
	항공보안감독관정기교육	064-795-3742
	행복한 일터만들기	064-795-3722
	건축안전	064-795-3751
	항공안전감독관정기교육	064-795-3742
	자기개발	064-795-3722
	교량 및 터널정밀안전진단	064-795-3753
	셀프리더역량강화	064-795-3722
	국토교통금융업무이해	064-795-3752

3 교육 훈련비 납부 안내(선발 이후)

 처음으로 가기

- 교육훈련비 : 교육과정 납입 금액(붙임1) 참조
- 납부방법 : 과정별 지정된 계좌(붙임2)에 교육시작 전(前)주 월요일 부터 입교 전일(前日)까지 입금
- 입금자명 : 각 과정 기수와 교육생 명의로 납부(예 : 1기 홍길동)
- 사업자등록번호: 205-83-01096
 - * 국토교통인재개발원의 모든 과정은 고용 보험 비환급 과정으로 운영됨
 - ** 교육비 납부·영수증 발행 관련 문의 - 운영지원과 최혜정(064-795-3792)

4 교육 훈련 입교 안내

 처음으로 가기

- 코로나19 감염병 예방 관련
 - (확진자) 집합 교육 수강 중 **코로나 확진** 교육생은 즉시 기숙사에서 **퇴실**
 - 제주도에서 지정한 **격리 숙박** 시설에서 일정 기간 머물러야 하며 숙박 및 식사 등 일체 비용은 **개인 부담**
- 교육 등록
 - (입교 및 등록) **교육 시작일 09:10까지** / 과정별 해당 강의실
 - * 기상 악화 등으로 인해 교육 당일 항공기의 운항에 차질이 발생할 수 있고, 항공권 예매가 어려울 수 있으므로 **가급적 교육일 전일(前日)에 입교 요망**
- 교육 시작 전날 기숙사 개방
 - (합숙 신청) 교육 신청 시 합숙·비합숙, 일요일 사용·미사용 기재(배정된 호실 변경 불가)

- (입실 시간) 교육 시작 전일(前日) 14시-22시 사이 입실
- (변경 신청) 교육 신청 시 합숙을 신청하지 않았으나 합숙으로 변경하려는 경우 교육 시작 전 주 목요일까지 공문으로 우리 원 운영지원과로 신청(064-795-3716, 문재원)
- (합숙 취소 신청) 메일로 신청(ioriorochi@korea.kr)
- (일요일 합숙 변경) 메일로 신청(ioriorochi@korea.kr)
 - * 일요일 합숙 변경은 별도 양식 없음(교육과정명, 성함, 내용만 기재)
 - ** 단, 일요일 석식은 제공하지 않고 월요일 조식 제공
 - *** 일요일 합숙을 신청하고 입금한 후 사용하지 않을 경우, 기숙사비(월요일 조식비 포함) 환불 불가

□ 셔틀 버스 운행

구분(요일)	출발 시간	탑승 장소	관련 문의
수요일(금) 교육원→공항	11:30	인재개발원 본관 앞	064-795-3707 (운영지원과 송덕환)

□ 준비물

- (생활용품) 현장학습용 간소복, 운동화, 세면도구, 컵, 수건 등
 - 「공공부문 1회용품 줄이기」 실천을 위하여 개인 컵·텀블러 지참
 - 관리상의 어려움으로 수건을 미비치하고 있으니, 개인 수건 지참
 - * 생활관 비치 물품 : 비누, 슬리퍼, 옷걸이, 드라이어
- (필기도구) 학습용 노트 및 필기도구 지참 - 별도 제공하지 않음

□ 시설안내

- (교육시설) 강당, 강의실, 정보화교육실, 세미나실 등
- (운동시설) 헬스·골프연습장-운동화·운동복 착용 후 이용 가능
- (세탁기) 생활관 각 층별로 2대~4대 설치/각 층별 건조기 1대
 - * 이용자가 몰릴 경우 세탁기 사용에 어려울 수 있으므로 여벌의 옷을 지참

붙임 1 교육 과정별 납입 금액

 처음으로 가기

○ 기본 교육비 (4일 과정)

단위 : 원

대상	기숙사	교육비(*일)	식비(*식)	기숙사비(**박)	납입금액	전날 기숙사 이용 시** (17,000원 추가)
국토교통부*	이용	무료	5,000*10	12,000*3	86,000	103,000
	미이용	무료	5,000*4		20,000	-
타 기관 (정부기관, 지자체, 교육청, 비공무원)	이용	40,000*4	5,000*10	12,000*3	246,000	263,000
	미이용	40,000*4	5,000*4		180,000	-

○ 기본 교육비 (5일 과정)

단위 : 원

대상	기숙사	교육비(*일)	식비(*식)	기숙사비(**박)	납입금액	전날 기숙사 이용 시** (17,000원 추가)
국토교통부*	이용	무료	5,000*13	12,000*4	113,000	130,000
	미이용	무료	5,000*5		25,000	-
타 기관 (정부기관, 지자체, 교육청, 비공무원)	이용	40,000*5	5,000*13	12,000*4	313,000	330,000
	미이용	40,000*5	5,000*5		225,000	-

○ 기본 교육비 (10일 과정)

단위 : 원

대상	기숙사	교육비(*일)	식비(*식)	기숙사비(**박)	납입금액	전날 기숙사 이용 시** (17,000원 추가)
국토교통부*	이용	무료	5,000*27	12,000*11	267,000	284,000
	미이용	무료	5,000*10		50,000	-
타 기관 (정부기관, 지자체, 교육청, 비공무원)	이용	40,000*10	5,000*27	12,000*11	667,000	684,000
	미이용	40,000*10	5,000*10		450,000	-

*국토교통부 직원이 타기관으로 파견된 경우와 타기관 직원이 국토교통부로 파견 포함

**교육 전일(前日) 기숙사 이용 시 17,000원 추가 <12,000원(기숙사 1박)+5,000(월요일 조식)>

※ 금요일 석식 및 토·일요일 식당 운영 안함

□ 위치도



※ 도로명 주소 : 제주특별자치도 서귀포시 서호남로 19-19(지번 주소 : 서호동 1126-1)

□ 교통편 (제주공항 ↔ 국토교통인재개발원, 약 1시간 소요)

○ 셔틀 버스

구 분	탑승 장소	출발 시각
인재개발원 → 공항	인재개발원 1층 현관 앞	금요일 11:30 (교육일정에 따라 조정될 수 있음)

○ 리무진 버스

구 분	소요시간	배차 간격	탑승 장소	하차 장소
(직통) 800/800-1번	60분 내외	약 20분	제주공항 1층 4번 게이트	공무원연금공단 * 도보 약 350m (5분)
(중문 경유) 600번	90분 내외	약 15~20분	제주공항 1층 5번 게이트	월드컵 경기장 * 도보 약 700m (15분)

※ 우리 원에서 제주공항까지 1시간 정도 소요되며 주말, 성수기 수요 등으로 항공권 예매가 어려울 수 있으므로 **수요일(금) 13시 30분 이후 항공편을 반드시 사전 예약**하시기 바라며 13시30분 이후 항공편이 있는 경우 13시30분 이전 항공편 이용을 위한 조되는 허용되지 않습니다.

기본 3	셀프리더 역량강화과정	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
-------------	--------------------	--

교육대상	• 국토교통부 7급 공무원(6급 승진 필수)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 국정철학·국정과제를 이해하고 올바른 공직가치를 확립한다. • Self Leader로서 역할에 맞는 업무를 수행할 수 있다. • 7급 주무관의 핵심리더십 역량을 배양한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 150명 (기당 30명) • 1기 : 5.15.~5.19. • 2기 : 6.12.~6.16. • 3기 : 7.17.~ 7.21. • 4기 : 10.16.~10.20. • 5기 : 11.27.~12.1. 	
교육내용	과 목	주요내용
	청렴 등 공직가치 및 국정철학 공유	<ul style="list-style-type: none"> • 부정청탁 금지법 등 공직자의 청렴문화 실천방안 및 사례
	혁신적 사고	<ul style="list-style-type: none"> • 기존 또는 현행의 업무 수행방식이나 처리 절차에 대한 문제의식 도출 • 독특한 방법으로 아이디어를 결합하여 높은 수준의 성과 창출 • 다른 사람의 아이디어·방법 활용, 혁신적인 업무 방법·정책 창안
	적극적 업무수행	<ul style="list-style-type: none"> • 소요기간, 프로세스, 중요도, 난이도 등을 파악, 우선순위 선정 • 업무 결과에 영향 요인 점검·업무상 오류 최소화 • 요구사항과 필요자원을 명확히 파악하여 효과적·효율적 수행
	디지털 리터러시	<ul style="list-style-type: none"> • 업무와 관련된 최신 트렌드·정보에 대한 지속적인 관심과 습득 • 타 분야의 지식과 정보를 나의 전문 분야와 연결, 새로운 결과 창출 • 업무의 효율성 및 혁신을 가져오는 디지털 기술 적극적 수용
	문제인식	<ul style="list-style-type: none"> • 반복적인 일이나 업무 프로세스에 대해서도 문제의식 갖기 • 총체적으로 사안 검토하고 문제를 논리적인 형태로 구조화 • 해결이 어려운 부분을 상급자에게 즉시 보고
	팔로워십	<ul style="list-style-type: none"> • 조직 또는 팀의 이슈와 현안에 대해 파악 • 상사의 성격유형, 가치, 커뮤니케이션 스타일을 파악 • 상사의 특성에 적절한 커뮤니케이션과 대인관계 스킬을 활용
	의사소통	<ul style="list-style-type: none"> • 대화하면서 상대방의 언어적·비언어적 메시지를 경청 • 상대의 메시지를 정확하게 해석하여 적절하게 대응 • 상대방이 끝까지 자신의 의사표현을 할 수 있도록 함
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	• 만족도 조사, 성취도평가, 현업적용도	
수료시간	• 35시간	

전문 12	건축행정시스템(세움터)과정 (전산실습)	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
--------------	------------------------------	--

교육대상	• 건축행정 담당자(지방자치단체)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 건축법령을 이해하고 인허가 검토 절차를 습득한다. • 건축행정시스템 실무에 적용할 건축행정 절차를 이해한다. • 건축행정시스템 실습을 통해 시스템 활용능력을 숙달한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 140명(기당 35명) • 1기 : 3.27.~3.31. • 2기 : 5.15.~5.19. • 3기 : 6.12.~6.16. • 4기 : 7.3.~7.7. 	
교육내용	과 목	주요내용
	건축법령해석	<ul style="list-style-type: none"> • 건축인허가를 위한 건축법령의 이해 • 건축 관련법령 해석 및 업무 활용 사례
	건축인허가 민원업무 전산실습	<ul style="list-style-type: none"> • 허가, 착공, 사용승인 등 민원 검토 및 처리 방법 • 수수료, 직인, 부서정보 및 민원사무 등록관리 방법 • 설계도서 검토 방법 실습 등
	인허가자료 수기등록 및 방문민원 접수처리 실습	<ul style="list-style-type: none"> • 인허가 자료 수기등록 및 처리 방법 • 방문민원 접수 및 처리 방법 등
	사이버협업의 업무 전산실습	<ul style="list-style-type: none"> • 내/외부기관 협업업무 검토요청 및 협의결과 확인 • 기안문 작성 및 내/외부기관 업무처리 방법 등
	건축물대장 및 데이터 품질점검 전산실습	<ul style="list-style-type: none"> • 건축물대장 생성, 기재사항 정정, 발급 등 민원 검토, 처리 • 건축물대장 데이터 품질점검 등
	통계·소유자조회·연계 승인절차 및 전산실습	<ul style="list-style-type: none"> • 통계 등 자료추출 방법 및 자료요청 절차 • 소유자조회 이용방법 및 연계 정보 승인절차 등
	건축물대장의 기재 및 관리 등에 관한 규칙	<ul style="list-style-type: none"> • 건축물대장의 기재 및 관리 등에 관한 규칙의 이해 • 건축물대장 기재규칙 관련 해석 및 활용사례
	건축행정정보화	<ul style="list-style-type: none"> • 클라우드 건축행정시스템(세움터) 소개 • 건축행정시스템 운영규정 소개
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	• 만족도 설문 조사	
수료시간	• 35시간	

전문 51	항공정책과정	■ 집합 ■ 비대면
--------------	---------------	-----------------------------

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> 항공업무 담당자(국토교통부, 지방자치단체, 공공기관 등) 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 항공법령, 항공산업 등 항공정책 전반에 대하여 정책 이슈와 정책 방향, 최근 국내외 동향 등을 공유함으로써 항공정책 관련 담당자들의 정책 이해도를 제고한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> 3~5일, 기당 30명 1기 : 06.12.~06.16. • 2기 : 11.15.~11.17.(비대면) 	
교육내용	과 목	주 요 내 용
	항공산업 현황 및 동향	<ul style="list-style-type: none"> 항공산업의 특성 항공운송산업, 제작산업, 정비산업 현황 및 전망 글로벌 항공산업 동향
	항공 법령	<ul style="list-style-type: none"> 항공법령 개요 및 주요 개정 현황 주요 법령 위반 사례 및 조치 현황 질의회신 사례
	항공운송론	<ul style="list-style-type: none"> 항공운송사업 면허체계 국내외 항공운송 항공협정
	항공안전론	<ul style="list-style-type: none"> 국가 항공안전관리 운항안전 및 항공교통업무 공역체계 및 관리
	공항정책론	<ul style="list-style-type: none"> 공항 정책방향 신공항 건설 현황 및 계획 공항과 주변지역 상생
	항공보안론	<ul style="list-style-type: none"> 항공보안 제도 현황 및 산업 동향 항공보안 활동 및 위기대응 항공보안평가 및 국제협력
	국제기준론	<ul style="list-style-type: none"> 항공 관련 국제기구 국제기구별 주요 정책 국제법령 종류 및 주요내용
	항공자격론	<ul style="list-style-type: none"> 항공자격 현황 항공종사자 자격증명 항공종사자 양성
	신 항공모빌리티	<ul style="list-style-type: none"> 드론, UAM산업 개요 및 동향 해외 제도 및 기술동향 드론, UAM산업 육성 및 안전관리 정책
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> 만족도 설문 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> 35시간 / 24시간(비대면) 	

교육대상	• 제한없음	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 업무에 유용한 디지털 기능들을 익혀 4차 산업시대 대응한 업무 역량을 강화한다. • 미래사회의 디지털문화와 테크놀로지의 중요성을 파악한다. • 미디어가 전달하는 메시지를 선택하고 이용하여 직접 제작과정에 참여한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 60명(기당 30명) • 1기 : 6.12.~6.16. • 2기 : 11.6.~11.10. 	
교육내용	과 목	주요내용
	온택트 시대의 AI활용	<ul style="list-style-type: none"> • AI와 디지털 트랜스포메이션(DX기반의 비즈니스 모델 사용 사례와 실습, AI 카메라가 찍어주는 영상과 쇼핑 실습 등) • MZ세대의 VR,AR 따라가기(제페토 따라하기, 빅데이터를 통한 커머스 사용자수 확인하기 등) • 언드미디어(쇼스트리밍 이용한 중계 실습, 온라인콘서트 브이라이브 체험하기 등)
	디지털시대의 미디어 리터러시	<ul style="list-style-type: none"> • 디지털 미디어 리터러시(digital media literacy)의 중요성 • 디지털 미디어 리터러시 해외사례분석 • 우리나라의 미디어 리터러시 • 미디어 변화에 따른 다양한 리터러시
	디지털 접근 능력향상 (정보의 중요성)	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통 수단을 기반으로 한 접근, 분석, 행동 (디지털검색) <ul style="list-style-type: none"> -제주도 여행을 주제로 검색 -유용한 정보분석 및 분리 -나에게 필요한 정보를 가공하여 미디어 제작 -미디어를 SNS를 통해 공유 및 소통
	창의적인 콘텐츠 제작	<ul style="list-style-type: none"> • 미디어 리터러시로 전달하는 창의적인 콘텐츠 <ul style="list-style-type: none"> -NGO관점에서의 '국가의 미래' 콘텐츠 제작 -'나만의 색'으로 표현하는 개성있는 디지털 프로필 제작 -'버킷 리스트' 콘텐츠 제작(나는 누구인가?) -'미디어로 있다, 유튜브로 읽다' 개성있는 유튜브 콘텐츠 제작
	디지털 미디어 리터러시 프로젝트 및 공유	<ul style="list-style-type: none"> • 상상력을 자극하는 디지털 미디어 콘텐츠 기획 • 개인별 디지털 미디어 리터러시 제작 • 미디어 리터러시 콘텐츠의 공유 • 피드백
	공통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	• 만족도 조사	
수료시간	• 35시간	

기본 2	과장후보자과정	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
-------------	----------------	--

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> 국토교통부 과장 승진 후보자 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 국토교통부 과장급 직위에 적합한 업무를 수행할 수 있는 역량을 배양한다. 국토교통부 과장급 직위에 맞는 역할과 리더십을 발휘할 수 있는 능력을 배양한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> 5일, 교육인원 40명(기당 20명) 1기 : 6.12. ~ 6.16. • 2기 : 11.6. ~ 11.10. 	
교육내용	과 목	주요내용
	역량교육 이해	<ul style="list-style-type: none"> 업무에서 수행하여야 하는 업무역할과 유사한 실습과제를 통해 그 과제를 해결해 가는 과정과 역량수준에 대한 교육
	정책기획	<ul style="list-style-type: none"> 전략적으로 조직의 성과를 극대화 할 수 있는 업무수행 역량 강화
	조직관리	<ul style="list-style-type: none"> 전체 조직 및 각 부서간의 관계를 고려하여 목표달성을 위한 실행 계획을 수립하고 필요한 자원을 확보하여 업무를 배분하고 조직화하는 능력 배양
	성과관리	<ul style="list-style-type: none"> 다양한 분석을 통해 문제의 핵심과 그 원인을 파악하고 이를 해결하기 위한 최적의 대안을 모색하여 제시하는 기법 습득
	의사소통	<ul style="list-style-type: none"> 전문지식과 기술을 지속적으로 습득하고 관련 경험을 쌓아 해당분야의 전문가로서 가치 창출에 기여하는 능력 배양
	동기부여	<ul style="list-style-type: none"> 갈등 상황이 발생했을 때 개인 뿐만 아니라 조직 전체 혹은 상호 이익과 만족을 추구하는 차원에서 적극적 대화와 타협을 유도하는 기법 습득
	평 가	<ul style="list-style-type: none"> 모의과제에 대한 평가기법(역할수행, 서류함, 발표)을 통한 역량평가 실시
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> 입교식(1h), 수료식(1h) 등
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> 35시간 	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> 국토교통부 대민 업무 담당 공무원 국토교통부의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체 임직원 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 민원인 요구 형태에 따른 응대기법 및 고객서비스(CS) 품질을 향상한다. 대민업무 담당자의 스트레스 관리 및 심리상담 등 치유프로그램을 운영한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> 5일, 교육인원 60명(기당 30명) 1기 : 6.19.~6.23. • 2기 : 11.6~11.10. 	
교육내용	과 목	주요내용
	민원유형별 대응방안	<ul style="list-style-type: none"> 민원 요구유형별 분석 및 욕설·성희롱·상급자 요구 등 특이 민원에 대한 응대 기법 유형별 커뮤니케이션 기법 학습 및 전화응대 친절서비스
	국민감동 고객서비스 (CS) 기본교육	<ul style="list-style-type: none"> 국민 감동 친절서비스 함양 교육 설득의 기술, 목소리 교정 등 고객서비스 기본교육
	심리상담	<ul style="list-style-type: none"> 통합스트레스 검사 및 심박 변이도 검사 실시 대민업무 담당자 등 스트레스 고위험군에 대한 집중 상담
	감정케어	<ul style="list-style-type: none"> 감성과 소통의 기술, 감정코칭 기술 등 감정 치유를 위한 힐링과 음악 대민업무 담당자의 감정·스트레스 관리
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> 입교, 수료, 현장학습 등
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> 35시간 	

교육대상	• 5급 이하 지자체 공무원(지자체 공무원)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 지가공시제도 전반에 대한 이해도를 높인다. • 토지 특성 조사 및 산정지침 숙지도를 증진한다. • 개별주택가격 산정프로그램 활용방법을 습득한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 70명(기당 35명) • 1기 : 6.19.~6.23. • 2기 : 9.4.~9.8. 	
교육내용	과 목	주요내용
	공시지가제도 개요	<ul style="list-style-type: none"> • 부동산가격 공시제도 개요, 공시지가의 의의 및 활용 • 공시지가 조사 및 산정 절차
	표준지공시지가 제도 및 개별공시지가 검증제도	<ul style="list-style-type: none"> • 표준지공시지가 조사/평가 개요, 토지특성 조사 의의 • 토지특성 조사 주요사례/개별공시지가 검증제도
	개별공시지가 조사산정지침 및 비준표 활용	<ul style="list-style-type: none"> • 개별공시지가 산정개요, 토지가격비준표, 토지가격비준표 작성 실무, 개별공시지가 조사·산정시 유의사항
	GIS 및 ICT 기술 활용 토지특성 조사	<ul style="list-style-type: none"> • 토지특성조사 현황 및 문제점, 토지특성자동조사 방법, 결과 및 효과, 토지특성 자동조사 연계 및 발전방향
	공시지가 전산프로그램 이해 및 실습	<ul style="list-style-type: none"> • 지가전산프로그램 개요, 자료관리 • 토지특성관리, 소유자관리 • 지가산정, 검증 및 이의신청 • 토지이동, 통계처리 등
	공시지가 주요 민원사례	<ul style="list-style-type: none"> • 개별토지 소유자의 표준지 이의신청 가능 여부, 공시지가의 정확성, 공시지가의 산정원리 등에 관한 민원 사례
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	• 만족도 조사	
수료시간	• 35시간	

전문 23	공간정보 융합과정	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
--------------	------------------	--

교육대상	• 중앙·지자체·교육 공무원, 군인 등 측량·지도 제작 분야 실무 담당자	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 공간정보에 대한 기본지식을 높인다. • 지도에 대한 기초 개념과 생산 및 활용까지의 과정을 이해한다. • 급변하는 공간정보 패러다임에 대응할 수 있는 측량·지도제작 분야 창의융합형 인재를 양성하고 전문성을 제고한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 20명 • 1기 : 6.19 ~ 6.23 	
교육내용	과 목	주요내용
	공간정보 정책 및 신기술 동향	<ul style="list-style-type: none"> • 공간정보 용어의 정의, 3법 구성 • 공간정보의 추진 정책 및 신기술 동향 • 공간정보 표준의 개념 및 사례, NGII 표준 활용방안
	위치기준의 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 지오매틱스(측지, 측량, 측위) 기초 개념 소개 • 국내·외 측량 좌표계의 이해 • 지구표면상의 위치와 상관관계 측정 및 위치결정 소개
	지도의 이해와 국가기본도	<ul style="list-style-type: none"> • 지도에 대한 기초 개념과 국가기본도, 대축척지도 등 소개 • 지도제작 프로세스 및 데이터 모델기반 생산체계 공유
	영상정보의 이해와 활용	<ul style="list-style-type: none"> • 영상정보(항공사진, 정사영상, MMS 등)의 소개 • 무인비행장치(드론)의 전망 및 활용 사례 공유 • 무인항공기를 활용한 영상 취득 및 처리·분석 방법 소개
	국토정보플랫폼 활용	<ul style="list-style-type: none"> • 국토정보플랫폼 소개(공간정보 이용·활용현황) 및 실습 • * 배경지도 인터넷·행망(바로e맵, 영상) 구지도, 항공사진 통합서비스 등 • 사용자 커뮤니티, G119 정보제공체계 등 플랫폼서비스 방향 공유
	국토위성정보의 활용	<ul style="list-style-type: none"> • 국토위성 및 국토위성센터 소개, 국토위성정보 기반 원격탐사 교육 • 국토정보플랫폼에서 국토위성영상 검색 및 다운 방법 • QGIS를 활용한 영상처리(RGB영상으로 제작) 및 공간정보 융복합 등 분석 방법
	데이터 활용 실습	<ul style="list-style-type: none"> • GIS 개요 및 QGIS 활용 방법 • 국토정보플랫폼을 통한 기초 데이터 확보, 변환을 통해 지도 활용 및 공간분석 실습, 최종 성과물 산출
	우리나라 지명 이야기	<ul style="list-style-type: none"> • 지명의 정의·속성, 지명의 형태, 지명의 분류, 지명의 유래, 지명 관리 및 정비 체계
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	• 만족도 조사	
수료시간	• 35시간	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 국토교통부, 중앙부처, 지자체 재난안전 실무자 또는 관심 있는 직원 • 국토교통부의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체 임직원 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 재난관리 기본체계 교육 강화를 위한 기반을 구축한다. • 재난안전 분야 담당자의 역량제고 및 전문성을 강화한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 40명 • 1기 : 6.19.~6.23. 	
교육내용	과 목	주요내용
	재난 및 안전관리 기본법의 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 재난관리 정책방향 • 재난 및 안전관리 기본법의 구성 및 질의회신 사례
	국내·외 재난대응 사례 분석	<ul style="list-style-type: none"> • 국내외 재난대응사례 소개 및 분석 • 재난대응사례를 통한 적용방안
	국가재난관리체계 및 관리시스템	<ul style="list-style-type: none"> • 국가재난관리체계 현황 • 재난관리시스템 사용법 및 13개 협업기능
	재난관리 매뉴얼 운영 체계	<ul style="list-style-type: none"> • 위기관리 매뉴얼 운영체계 • 매뉴얼 작성하기
	재난 시 실무자의 임무와 역할	<ul style="list-style-type: none"> • 사회재난 발생시 중앙사고수습본부 운영 • 재난관리단계별 임무와 역할
	재난 대응 훈련 실무	<ul style="list-style-type: none"> • 위기 상황 별 초동 조치 매뉴얼 • 재난대응훈련(시나리오), 훈련 설계과정
	재난관리평가 추진방향 및 체계	<ul style="list-style-type: none"> • 재난관리평가 개요 • 재난관리평가 지표구성
	방재지구 지정 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 방재지구 지정의 필요성 • 방재지구 지정 절차 및 관리 방안
	건축물 구조안전 및 피난	<ul style="list-style-type: none"> • 건축물 구조안전 제도 및 정책방향 • 건축물 화재의 이해 및 피난, 내화구조 현황 • 초고층건축물의 안전관리 등
	시설물 안전관리	<ul style="list-style-type: none"> • 낙하물 안전관리, 토사붕괴 안전관리 • 지하매설물 안전관리 등
공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교, 수료, 현장학습 등 	
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> • 35시간 	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> 제한없음(국토교통부 직원 우선 선발) 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 국가혁신을 위한 과학기술에 대해 이해하고 공직자로서 수행 방법을 제시할 수 있다. 디지털 기술 이해·활용 등 디지털 정부에 대해 이해할 수 있다. 국가 혁신을 위한 과학기술에 대해 이해할 수 있다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> 5일, 교육인원 30명(기당 30명) 1기 : 6.19.~6.23. 	
교육내용	과 목	주요내용
	인공지능 및 빅데이터	<ul style="list-style-type: none"> 인공지능(AI) 및 빅데이터의 이해와 정책 활용 디지털 업무방식에서의 전환 인공지능의 사회적 윤리적 문제
	디지털 리터러시	<ul style="list-style-type: none"> 디지털 문해력 함양 디지털 역량 강화 디지털 시대의 미디어 리터러시 이해
	디지털 역량 및 이해도 제고	<ul style="list-style-type: none"> 디지털 커뮤니케이션 메타버스의 이해 공공데이터의 이해와 활용
	디지털 플랫폼	<ul style="list-style-type: none"> 디지털 플랫폼 정부 구현 소통과 통합으로 일 잘하는 정부 모든 데이터가 연결되는 새로운 세상
	첨단미래 전략산업	<ul style="list-style-type: none"> 미래 과학기술과 반도체 AI 반도체 중심의 디지털 혁신 마지막 블루오션, 우주산업
	탄소중립	<ul style="list-style-type: none"> 지속가능한 경제와 ESG 기후위기
	공통	<ul style="list-style-type: none"> 입교식(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> 35시간 	

기본 6	전략리더 역량강화과정	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
-------------	--------------------	--

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> 국토교통부 본부 과장급, 산하기관 본사 처장급 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 국정철학·국정과제를 이해하고 올바른 공직가치를 확립한다. 국토교통부의 현안 및 최적의 정책기획 능력을 갖춘다. 전략적 사고 및 미래가치 인식능력 배양한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> 4일, 교육인원 25명 1기 : 6.27.~6.30. 	
교육내용	과 목	주요내용
	공직가치, 국정과제	<ul style="list-style-type: none"> 부정청탁 금지법 등 공직자의 청렴문화 실천방안 및 사례 청렴사상과 공직자의 역할 국정철학과 국정과제 이해 및 실행
	정책기획	<ul style="list-style-type: none"> 현안과 관련된 자료의 통합적 고려, 문제와 상황의 본질 확인 담당자들이 제시한 정책 기획안의 효과성을 예측하고 타당성을 고려하여 문제를 해결할 수 있는지 검토 문제발생 가능성이나 장애요소를 고려, 최적의 대안 제시
	성과관리	<ul style="list-style-type: none"> 행정서비스 극대화를 위해 업무의 방향과 목표 수립 및 공유 업무 목표에 부합하는 성과가 창출될 수 있도록 구체적인 업무의 추진 단계 및 방향 제시 추진중인 업무의 진행상황 점검·파악으로 문제 사전 예방
	이해관계 조정	<ul style="list-style-type: none"> 현 상황과 관련된 각 이해관계자들의 입장을 정확하게 이해 우호적인 태도를 통해 문제를 해결하고 협력을 확보 공동의 목적을 고려하여 문제해결을 위한 대안과 논리적인 근거를 제시하며 적극적으로 협의한다.
	조직관리	<ul style="list-style-type: none"> 구성원의 조직생활에 대한 관심과 격려를 통해 부하의 성과향상과 역량 발휘를 위한 기회 제공 조직 환경 이해를 바탕으로 공적인 업무 수행을 위해 필요한 인적/물적 자원을 파악하고 확보 업무가 효율적, 효과적으로 진행될 수 있도록 인적/물적 자원을 적재적소에 배분
	의사소통	<ul style="list-style-type: none"> 개방적이고 존중하는 태도로 상대방이 편하게 이야기할 수 있는 분위기 조성 상대방의 이야기에 경청하는 태도 보이기 전달하고자 하는 메시지의 논리적이고 체계적인 구성, 말하고자 하는 내용의 핵심을 간결하고 명확하게 전달
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> 입교식(0.5h), 정부시책(0.5h), 특강(2h), 현장학습(3h), 수료식(1h)
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> 27시간 	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 시설물 안전업무 담당자(국토교통부, 지방자치단체, 공공기관 등) 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 시설물안전법에 정한 제도 및 정책을 이해한다. • 시설물통합정보관리시스템 사용법을 익힌다. • 안전 점검에 필요한 진단 장비를 이해한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 120명(기당 40명) • 1기 : 3.27.~3.31. • 2기 : 6.26.~6.30. • 3기 : 10.16.~10.20. 	
교육내용	과 목	주요내용
	법령 및 관련 지침 개관	<ul style="list-style-type: none"> • 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 • 관련 지침 등의 해설
	시설물 안전관리	<ul style="list-style-type: none"> • 점검시 안전관리 등 이해
	시설물통합정보관리시스템(FMS)	<ul style="list-style-type: none"> • 시스템 사용법 및 관련 규정 이해
	절토사면 및 옹벽	<ul style="list-style-type: none"> • 절토사면 및 옹벽 등 안전관리 설명
	진단기구 및 장비운용	<ul style="list-style-type: none"> • 콘크리트 비파괴검사 요령 및 해설 • 기기의 사용 및 실습 등
	시설물의 재료 특성	<ul style="list-style-type: none"> • 시설물별 재료 특성에 대한 재료별 설명 등 (콘크리트, 강재 특성, 토질 및 기초의 특성 등)
	대가산정요령	<ul style="list-style-type: none"> • 시설물별 대가산정 요령 등 (교량 및 터널시설물/ 수리 및 항만시설물 등)
	시설물별 현장조사 및 상태평가	<ul style="list-style-type: none"> • 시설물별 점검현장 조사 및 상태평가 등 설명 (교량, 터널, 댐, 상수도, 항만시설물 등)
	시설물별 유지관리	<ul style="list-style-type: none"> • 시설물별 유지관리 및 보수·보강사례 등 설명 (교량, 터널, 댐, 상수도, 항만시설물 등)
공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 과정전반 소개(1h), 특강(2h), 수료식(1h) 	
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> • 35시간 	

전문 22	지적재조사과정	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
--------------	----------------	--

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 5급 이하 지적재조사업무 담당자(지방자치단체) 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 지적재조사사업과 관련된 정책을 이해한다. • 지적재조사사업 추진절차 및 사업관리 방법을 습득한다. • 지적재조사 법령 및 규정을 습득한다. • 사업에 필요한 고충민원 처리제도 및 대응 기법을 이해한다. • 고충민원 처리제도 및 대응 기법을 이해한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 120명(기당 40명) • 1기 : 4.10.~4.14. • 2기 : 7.3.~7.7. • 3기 : 10.23.~10.27. 	
교육내용	과 목	주요내용
	지적재조사 정책방향	<ul style="list-style-type: none"> • 지적재조사 기본계획의 이해 • 2023년 지적재조사 정책방향의 이해
	지적재조사 실무	<ul style="list-style-type: none"> • 지적재조사사업 추진을 위한 업무처리 전반의 이해 • 책임수행기관제도 도입에 따른 담당공무원의 역할의 이해 • 현장 QnA
	지적재조사 특별법령 해설	<ul style="list-style-type: none"> • 「지적재조사에 관한 특별법령」 및 관련규정의 이해 * 지적재조사 업무규정, 지적재조사 측량규정, 지적재조사 책임수행기관 운영규정 등 • 법률 및 규정 개정에 따른 업무절차 이해
	고충민원 처리제도 및 대응기법	<ul style="list-style-type: none"> • 고충민원 처리 관련 법률 및 절차의 이해 • 토지소유자와의 민원해결 방법 및 사례 공유 • 민법 등 관련 타 법률의 이해
	지적재조사 예산관리	<ul style="list-style-type: none"> • 국고보조금 관련 규정의 이해 • 지적재조사 예산추이, 예산편성 및 집행절차
	지적재조사 우수추진 사례	<ul style="list-style-type: none"> • 지적재조사사업 우수 추진 실제 사례 및 노하우 공유 * 사업지구 관리, 민간대행자 관리, 경계조정·협의, 조정금산정 등
	지적재조사 홍보 전략	<ul style="list-style-type: none"> • 지적재조사 홍보 필요성 및 홍보전략의 이해 • 올바른 홍보 사례 및 다양한 방법 공유
	지적재조사 촉진 및 활성화	<ul style="list-style-type: none"> • 지적재조사 협업사업 추진 방향의 이해 • 우수 협업사례 및 효과 소개
	지적 및 지적재조사의 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 지적제도 및 역사의 이해 • 지적재조사사업 실시 배경 및 그간 추진연혁의 이해 • 효율적인 사업추진 방안 마련을 위한 브레인스토밍
공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h) 	
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> • 35시간 	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 본부 및 지방항공청 등 국토교통부 소속 항공보안감독관 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 항공보안 정책 및 관련법령 이해, 실무역량 향상 등 항공보안 감독업무의 효율성을 제고한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 40명(기당 20명) • 1기 : 5.8.~5.12. • 2기 : 7.3.~7.7. 	
교육내용	과 목	주요내용
	항공관련법 및 정책	<ul style="list-style-type: none"> • 항공정책, 항공정책기본계획, 항공정책 여건, 전망 및 중점 추진방향, 인천공항 허브화 지원, 글로벌 항공 네트워크 구축, 항공운송사업 활성화 기반강화, 지방공항 활성화, 차세대 교통 인프라 확충 등
	항공보안법 개정내용	<ul style="list-style-type: none"> • 항공보안법·시행령·시행규칙 • 국제민간항공협약 부속서(17) 및 매뉴얼(Doc 8973/9) • 국가항공보안계획
	자체보안계획 개정내용	<ul style="list-style-type: none"> • 항공운송사업자 자체보안계획 • 공항운영자의 자체보안계획 • 항공기취급업체 등의 자체보안계획
	국제항공보안관련 신기술 기준	<ul style="list-style-type: none"> • 원형검색기, 폭발물탐지장비 등 항공보안장비 신기술 기준 • 행동인식, 프로파일링 등 새로운 보안검색기법
	항공보안 감독사례	<ul style="list-style-type: none"> • 항공보안감독 특이사항 전파 • 보안사건·사고 사례분석 및 토론 등
	국제항공 테러동향	<ul style="list-style-type: none"> • 해외 항공테러사건 사례 • 국제테러단체 동향분석 등
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> • 35시간 	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> 국토교통부 및 소속기관 재직 중인 공무원 등 근로자 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 국토교통부라는 조직을 이해하고 종사자로서 조직에 기여할 수 있다. 공공부문 근로자로서의 사회적 책임 등 기본 소양을 함양한다. 조직에서 개인과 업무의 상관관계를 이해할 수 있다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> 5일, 교육인원 90명(기당 30명, 국토교통부 및 소속기관 공무원 등) 1기 : 7.3.~7.7. • 2기 : 9.18.~ 9.22. • 3기 : 10.30.~ 11.3. 	
교육내용 ※ Module 전면개편	과 목	주요내용
	국토교통부의 이해	<ul style="list-style-type: none"> 국토교통부의 조직과 직제에 따른 업무 소개 공공부문 종사자로서의 자세 및 사회적 책임
	의사소통	<ul style="list-style-type: none"> 나와 상대방의 자아상태의 구분 및 진단 상대방의 행동유형에 적합한 대화스킬 학습 다양한 욕구의 중재요령 및 의사결정 스킬 습득
	업무가치의 재발견	<ul style="list-style-type: none"> 조직에서 개인의 일과 가치, 역할 진단 고성과자의 일하는 방식 비교 및 개선점 분석 자신의 업무와 조직의 목표와의 상관관계
	공직윤리, 국제정세 및 안보교육	<ul style="list-style-type: none"> 청렴, 부정청탁 방지법 이해, 성희롱 등 4대폭력예방 통일대비 교육, 국제동향과 세계 경제, 최근의 남북관계 동향 등
	아동학대 예방 및 장애인 인식 개선	<ul style="list-style-type: none"> 공공부문 아동학대 예방교육 장애인과 함께 하기
	근로기준, 산업재해 예방 및 노동안전보건	<ul style="list-style-type: none"> 개별근로관계의 이해(근로기준법 중심으로) 산업안전보건 교육
	행복한 일터	<ul style="list-style-type: none"> 자신의 긍정성, 낙관성에 대한 수준(정도) 진단 긍정 및 긍정적인 업무태도의 중요성 정의
	공통	<ul style="list-style-type: none"> 입교식(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> 35시간 	

전문 13	건축안전과정	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
--------------	---------------	--

교육대상	• 건축물 해체·자재·구조업무 담당자(지방자치단체)	
교육목표	• 각 지방자치단체의 건축물 해체, 구조, 자재업무 담당자 업무능력 향상을 통해 건축물 붕괴, 화재 등의 사고 사전 대응 및 국민에게 신속하고 정확한 건축행정서비스 제공	
일정·인원	• 5일, 교육인원 70명(기당 35명) • 1기 : 5.8.~ 5.12. • 2기 : 7.10.~ 7.14.	
교육내용	과 목	주 요 내 용
	건축물 해체 법령 및 기준 해설	<ul style="list-style-type: none"> • 법령 해설, 건설안전 관련 정책 등 • 해체계획서 검토 방법 및 감리업무 수행 등 기준 설명
	해체계획서 검토	<ul style="list-style-type: none"> • 해체계획서 검토 및 실무 이해 • 주요 검토사례 소개
	해체공사 현장 안전관리	<ul style="list-style-type: none"> • 필수확인점 이해 및 점검(영상촬영) 요령 • 해체공사 현장점검 사례 기반 안전조치 방안
	건축물 해체공법 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 건축 구조 및 재료 이해 • 건축물 파괴 메커니즘 및 해체공법 종류 및 안전관리
	해체사고 사례 및 예방 대책	<ul style="list-style-type: none"> • 해체공사 현장관리 부실 및 처벌사례 • 해체공사 붕괴사고 사례 및 원인과 대책
	건축물생애이력 관리시스템 활용	<ul style="list-style-type: none"> • 건축물생애이력시스템의 이해 및 활용법
	지역건축안전센터 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 지역건축안전센터 개요 및 역할 • 지역건축안전센터 운영사례 및 발전방안
	건축물 재난대응 업무 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 건축물 붕괴 등 재난대응, 사고대응 매뉴얼 • 대형 건축물사고 정부대응 사례 소개
	건축물 구조 법령 및 정책 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 건축물 구조 법령 해설 및 관련 정책 소개 등 • 건축안전 모니터링(구조분야), 구조 안전확인제도 소개
	건축자재 법령 및 정책 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 화재안전 법령 해설 및 관련 정책 소개 등 • 건축안전 모니터링(자재분야), 자재 품질인증제도 소개
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	• 만족도 설문 조사	
수료시간	• 35시간	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> 국토교통부 항공안전감독관 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 항공안전법에 따라 항공안전정책과 최신 국제 항공안전기준을 습득하여 감항증명, 운항증명, 정비조직인증, 항공안전활동 등의 원활한 업무 수행 능력을 배양한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> 5일, 교육인원 80명(기당 40명) 1기 : 7.10.~7.14. • 2기 : 9.11.~9.15. 	
교육내용	과 목	주요내용
	항공관련 법규 개정내용	<ul style="list-style-type: none"> 항공안전법·시행령·시행규칙 기타 항공관련 법규 국제민간항공협약, 부속서 및 매뉴얼 승인 및 집행절차, 감사기법, 청렴교육 등
	항공관련 지침·교범 등 개정내용	<ul style="list-style-type: none"> 항공안전감독관 업무지침 항공운송사업 운항증명 업무교범 항공기 감항증명 절차 등
	항공기 신기술 기준	<ul style="list-style-type: none"> 항공기 운항·정비 관련 신기술
	국제항공 동향	<ul style="list-style-type: none"> 국제항공운송 및 항공기술 발전 동향
	항공안전감독 분임토의	<ul style="list-style-type: none"> 제도의 이해 안전감독관의 역할과 제도 개선방안 발굴
	항공기 사고 재난대응	<ul style="list-style-type: none"> 항공기 사고 재난 대응 매뉴얼 항공기 사고시 단계별 조치 항공기 사고 사례
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> 35시간 	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> 국토교통부 공무원(재직기간 20년이상 5급 이하) 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 장기 재직자로서 행복하게 일하는 법을 지속적으로 수행할 수 있다. 조직의 목표와 개인의 삶을 조화롭게 할 수 있다. 건강하고 풍요로운 노후를 준비할 수 있는 인생을 설계할 수 있다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> 5일, 교육인원 30명 (기당 30명) 1기 : 7.10.~7.14. 2기 : 10.23. ~ 10.27. 	
교육내용	과 목	주요내용
	국정과제, 공직가치	<ul style="list-style-type: none"> 디지털 혁신과 조직문화 슬기로운 공직생활과 공직자 청렴
	직무역량	<ul style="list-style-type: none"> 4차 산업혁명과 인터스터리 4.0 세계 반도체 시장전망과 대한민국 메타버스와 ESG활용
	자기개발	<ul style="list-style-type: none"> 변화의 새물결 생애 영역별 설계 행복한 미래설계를 위한 자산관리 나만의 도서 출간하기
	소양	<ul style="list-style-type: none"> 행복하게 일하는 법 호감과 공감의 함께하는 커뮤니케이션 여가와 문화생활
	공통	<ul style="list-style-type: none"> 입교식(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> 35시간 	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 교량 및 터널 안전점검 및 정밀안전진단 시설물 담당자 • 중앙부처 및 지방정부 공무원과 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체, 협회 등 임직원으로 건설공사 업무담당자 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」에 따른 교량 및 터널시설물의 정밀 안전진단을 감독·수행하기 위한 토목시설물 안전점검 및 정밀안전진단 분야의 전반적인 실무지식을 습득한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 10일, 교육인원 120명(기당 60명) • 1기 : 5.15.~5.26. • 2기 : 7.3.~7.14. 	
교육내용	과 목	주요내용
	법령해설 및 정책	• 시설물의 안전관리에 관한 특별법 해설 및 정책 등
	지침해설	• 시설물의 안전 점검 및 정밀안전진단 지침 / 시설물별(터널·교량·제방·수문) 세부지침 등
	대가산정 요령	• 안전점검 및 정밀안전진단 대가산정 요령 등
	안전관리	• 점검 및 진단 시 안전수칙 등
	보고서 작성요령	• 점검 및 진단계획 수립 / 수행 / 보고서 작성 등
	현장 조사	• 관련 자료검토 / 조사요령 / 현장시험 / 시료 채취 등
	시설물의 재료특성	• 콘크리트·강재/재료의 특성 / 노후화의 원인 등
	시설물의 상태평가	• 시설물 손상 및 노후화 등에 대한 안전성 및 상태평가기법 등
	점검기구 및 장비 운용(터널, 교량)	• 재료시험 / 계측측정 방법 / 장비운용방법 / 교량재하시험 등
	시설물의 구조	• 구조부재별 점검항목 / 점검방법 / 하중 능력평가 등
	절토사면 및 옹벽	• 절개면의 안정성 해석 / 대책공법/ 옹벽 등
	유지관리 요령	• 시설물별 유지관리 요령 등
	보수·보강 사례	• 보수·보강 기법 및 사례 / 발표 및 토론 등
	시설물정보관리 종합시스템	• 시설물정보관리종합시스템
	현장실습	• 현장견학 및 실습
	진단결과 평가	• 진단결과 평가제도 / 사례 등
내진성능 평가	• 내진설계원리, 내진구조계획, 내진대책 등	
공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)	
교육평가	• 만족도 조사	
수료시간	• 70시간	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 국토교통부 금융업무 담당 및 관심 있는 직원 • 국토교통부의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체 임직원 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 국토교통부의 금융업무에 대한 사례중심 교육을 통해 금융업무 관련 기초역량을 배양하고 이해도를 향상시켜 금융업무 상비군을 육성한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 4일, 교육인원 40명 • 1차 : 7.11.~7.14. 	
교육내용	과 목	주요내용
	금융업무 개론	<ul style="list-style-type: none"> • 금융업무에 사용되는 용어 설명 중심 강의 * 별도의 금융용어집 배포
	국내펀드 업무과정	<ul style="list-style-type: none"> • 혁신·도시재생·공유주택 펀드 등 개요 및 운용사례 중심 소개
	해외펀드 업무과정	<ul style="list-style-type: none"> • 해외인프라펀드 등 개요 및 운용사례 중심 소개
	기금 업무과정	<ul style="list-style-type: none"> • 기금 개요 및 운용사례 중심 소개
	민자투자	<ul style="list-style-type: none"> • 민자투자 개요 및 사업추진 사례 중심 소개 (도로·철도·공항)
	보험·공제업무	<ul style="list-style-type: none"> • 공제 개요 및 운용사례 중심 소개 (건설 / 화물·자동차·운수)
	리츠업무	<ul style="list-style-type: none"> • 리츠 개요 및 운용사례 중심 소개
	민간분야 금융투자	<ul style="list-style-type: none"> • 민간분야 금융투자 성공·실패사례 소개
	직무스트레스 치유	<ul style="list-style-type: none"> • 실무 담당자의 신체적·정신적 피해예방과 치유를 위해 스트레스 자기 진단 및 자기관리
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 수료식(1h)
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> • 27시간 	