

2023년도

8~9월 교육생 모집 안내

(집합/비대면 교육)

1. 교육과정 안내

[바로가기](#)

2. 교육훈련 신청 및 선발 안내

[바로가기](#)

3. 교육훈련비 납부 안내

[바로가기](#)

4. 교육 훈련 입교 안내

[바로가기](#)

【붙임】 1. 교육과정별 납입 금액

[바로가기](#)

2. 찾아오시는 길

[바로가기](#)

3. 교육 주요 내용

[바로가기](#)

2023. 6.

국토교통인재개발원

(교 육 과)

1

교육 과정 안내 (집합/비대면 교육)

 처음으로 가기

기간	교육과정	교육대상	계획인원
8. 28.(월) ~ 9. 1.(금)	전문리더역량강화	국토부 5급	30
8. 28.(월) ~ 9. 1.(금)	스마트시티역량강화	스마트시티 담당자	40
8. 28.(월) ~ 9. 1.(금)	설계VE입문	업무담당자	40
8. 28.(월) ~ 9. 1.(금)	건설안전점검	업무담당자	40
8. 28.(월) ~ 9. 1.(금)	택시행정마스터	업무담당자	40
9. 4.(월) ~ 9. 8.(금)	국토이용정보체계(전산실습)	업무담당자	35
9. 4.(월) ~ 9. 8.(금)	공시지가제도(전산실습)	업무담당자	35
9. 4.(월) ~ 9. 8.(금)	3차원건설정보모델링(BIM)입문	업무담당자	40
9. 4.(월) ~ 9. 8.(금)	도로교통안전	업무담당자	30
9. 6.(수) ~ 9. 8.(금)	부동산권리분석	제한없음(비대면)	50
9. 11.(월) ~ 9. 15.(금)	개발부담금부과·징수(전산실습)	업무담당자	40
9. 11.(월) ~ 9. 15.(금)	항공안전감독관정기교육	항공안전감독관	40
9. 11.(월) ~ 9. 15.(금)	조직문화선진화	국토부 공무원	30
9. 18.(월) ~ 9. 22.(금)	스마트리더역량강화	국토부6급	30
9. 18.(월) ~ 9. 22.(금)	공익사업보상마스터	업무담당자	40
9. 18.(월) ~ 9. 22.(금)	K-Geo플랫폼(전산실습)	업무담당자	35
9. 18.(월) ~ 9. 22.(금)	철도안전관리	업무담당자	40
9. 18.(월) ~ 9. 22.(금)	행복한 일터만들기	국토부 공무원	30

- 녹색음영 표기과정은 국토교통부 본부(담당부서)에 교육신청서 접수
 - 교육대상자를 담당부서에서 직접 선발, 우리원에서 교육선발자에게 통보
- 노란색음영 표기과정은 비대면교육 과정

과 정 명	담당 부서
스마트시티역량강화	도시경제과(044-201-4846)
택시행정마스터	교통서비스정책과(044-201-4759)
국토이용정보체계(전산실습)	도시활력지원과(044-201-4748)
공시지가제도(전산실습)	부동산평가과(044-201-3431)
개발부담금부과징수(전산실습)	토지정책과(044-201-3405)
항공안전감독관정기교육	항공운항과(044-201-4313)
K-Geo플랫폼(전산실습)	국가공간정보센터(044-201-3489)
철도안전관리	철도안전정책과(044-201-4606)
행복한 일터만들기	운영지원과(044-201-3173)

○ 나머지 과정은 국토교통인재개발원(우리원)에서 직접 교육생 선발

※ 과정별 교육내용은 국토교통인재개발원 누리집(<http://tilit.molit.go.kr>)에서 확인

2 교육훈련 신청 및 선발 안내

 처음으로 가기

□ 교육 신청 및 추천

○ 국토교통부 본부 직원은 e-사람 “교육 훈련”에서 신청

* e-사람 메인 접속 → 상단 교육 훈련 탭 클릭 → 왼쪽 교육 신청 클릭

○ 국토교통부 소속기관 및 타 부처, 지자체 공무원 및 비(非)공무원은 신청서(엑셀파일)를 작성하여 공문으로 송부

* 신청서 기입 시 1번 항목(기숙사 이용 및 코로나 감염 관련 동의에 대한 안내), 2번 항목(개인정보 수집 및 이용 동의에 관한 안내)을 확인 후 3번 항목(교육신청서)에 개인정보 기재

** '생년월일-성별'을 정확히 기재(교육이수사항 저장 시 중요 사항)

○ 전자문서 불가 시 팩스(064-795-3760) 발송 후 접수 확인(064-795-3750)

○ 동일 과정에 2명 이상 신청하는 경우 신청서에 **우선순위** 명시

□ 교육생 선발

- 신청 인원이 계획 인원 초과 시, 우선순위 및 과정별 특성을 감안
 - * 다양한 기관에 교육생을 안배하되, 신청서에 기입된 직위 및 직렬 참고하며 평생 교육과정은 퇴직 예정자(연장자), 정보화 과정은 국토교통부 직원 우대
- 교육대상자 확인은 소속 기관 공문 및 국토교통인재개발원 누리집에서 명단 확인 (미 선발자는 기관으로 별도 통보하지 않음)
 - 교육대상자 선발 후 교육 취소 또는 교육대상자 변경하고자 할 경우 최소 3일 전에 교육과(064-795-3750)로 유선 통보 후 공문 시행
 - 교육생 변경이나 추가 선발 결과는 국토교통인재개발원 누리집 '교육생 명단'에서 확인할 수 있음(기관으로 별도 통보하지 않음)
 - * 국토교통인재개발원 누리집(<http://tilit.molit.go.kr>) → 인재개발원 전경 사진 밑 '교육생 명단' 클릭 → 과정명이 안보일 경우 오른쪽 (교육생명단 더보기) 클릭
 - * 교육생 미달 교육 과정에 대한 추가 모집 공문 발송은 슬넷 및 우리 원 누리집에 게시
- **교육교재**는 우리원 누리집 **교육자료실**에서 개인별 전자기기 (노트북, 태블릿컴퓨터, 휴대전화 등)에 **내려받아 입교**, 별도교재 미제공
 - * 국토교통인재개발원 누리집(<http://tilit.molit.go.kr>) → 교육자료실 → 교재/참고자료

교육생 선발 관련 문의

국토교통인재개발원 교육과 선발담당자 064-795-3750

강의 일정 세부 안내	조직문화선진화	064-795-3722
	전문리더역량강화	064-795-3722
	스마트시티역량강화	064-795-3752
	설계VE입문	064-795-3742
	건설안전점검	064-795-3742
	택시행정마스터	064-795-3750
	국토이용정보체계(전산실습)	064-795-3752
	공시지가제도(전산실습)	064-795-3751
	3차원건설정보모델링(BIM)입문	064-795-3742
	도로교통안전	064-795-3750
	부동산권리분석	064-795-3742
	개발부담금부과·징수(전산실습)	064-795-3751
	항공안전감독관정기교육	064-795-3742
	스마트리더역량강화	064-795-3722
	공익사업보상마스터	064-795-3751
	K-Geo플랫폼(전산실습)	064-795-3752
	철도안전관리	064-795-3742
행복한 일터만들기	064-795-3722	

3 교육 훈련비 납부 안내(선발 이후)

 처음으로 가기

- 교육훈련비 : 교육과정 납입 금액(붙임1) 참조
- 납부방법 : 과정별 지정된 계좌(붙임2)에 교육시작 전(前)주 월요일 부터 입교 전일(前日)까지 입금
- 입금자명 : 각 과정 기수와 교육생 명의로 납부(예 : 1기 홍길동)
- 사업자등록번호: 205-83-01096
 - * 국토교통인재개발원의 모든 과정은 고용 보험 비환급 과정으로 운영됨
 - ** 교육비 납부·영수증 발행 관련 문의 - 운영지원과 최혜정(064-795-3792)

4 교육 훈련 입교 안내

 처음으로 가기

- 코로나19 감염병 예방 관련
 - (확진자) 집합교육 수강 중 **코로나 확진** 교육생은 우리원 기숙사 격리 숙박 또는 외부 숙박 시설 이용
 - 확진자 숙박 및 식사 등 일체 비용은 **개인 부담**
- 교육 등록
 - (입교 및 등록) **교육 시작일 09:10까지** / 과정별 해당 강의실
 - * 기상 악화 등으로 인해 교육 당일 항공기의 운항에 차질이 발생할 수 있고, 항공권 예매가 어려울 수 있으므로 **가급적 교육일 전일(前日)에 입교 요망**
- 교육 시작 전날 기숙사 개방
 - (합숙 신청) 교육 신청 시 합숙·비합숙, 일요일 사용·미사용 기재(배정된 호실 변경 불가)
 - (입실 시간) 교육 시작 전일(前日) 14시-22시 사이 입실

- (변경 신청) 교육 신청 시 합숙을 신청하지 않았으나 합숙으로 변경하려는 경우 교육 시작 전 주 목요일까지 공문으로 우리 원 운영지원과로 신청(064-795-3716, 문재원)
- (합숙 취소 신청) 메일로 신청(ioriorochi@korea.kr)
- (일요일 합숙 변경) 메일로 신청(ioriorochi@korea.kr)
 - * 일요일 합숙 변경은 별도 양식 없음(교육과정명, 성함, 내용만 기재)
 - ** 단, 일요일 석식은 제공하지 않고 월요일 조식 제공
 - *** 일요일 합숙을 신청하고 입금한 후 사용하지 않을 경우, 기숙사비(월요일 조식비 포함) 환불 불가

□ 셔틀 버스 운행

구분(요일)	출발 시간	탑승 장소	관련 문의
수요일(금) 교육원→공항	11:30	인재개발원 본관 앞	064-795-3707 (운영지원과 송덕환)

□ 준비물

- (생활용품) 현장학습용 간소복, 운동화, 세면도구, 컵, 수건 등
 - 「공공부문 1회용품 줄이기」 실천을 위하여 개인 컵·텀블러 지참
 - 관리상의 어려움으로 수건을 미비치하고 있으니, 개인 수건 지참
 - * 생활관 비치 물품 : 비누, 슬리퍼, 옷걸이, 드라이어
- (필기도구) 학습용 노트 및 필기도구 지참 - 별도 제공하지 않음

□ 시설안내

- (교육시설) 강당, 강의실, 정보화교육실, 세미나실 등
- (운동시설) 헬스·골프연습장-운동화·운동복 착용 후 이용 가능
- (세탁기) 생활관 각 층별로 2대~4대 설치/각 층별 건조기 1대
 - * 이용자가 몰릴 경우 세탁기 사용에 어려울 수 있으므로 여벌의 옷을 지참

붙임 1

교육 과정별 납입 금액

 처음으로 가기

○ 기본 교육비 (비대면 3일 과정)

단위 : 원

대상	교육비(*일)
국토교통부*	무료
타 기관 (정부기관, 지자체, 교육청, 비공무원)	40,000*3 =120,000

(*국토교통부 직원이 타기관으로 파견된 경우와 타기관 직원이 국토교통부로 파견 포함)

○ 기본 교육비 (5일 과정)

단위 : 원

대상	기숙사	교육비(*일)	식비(*식)	기숙사비(*박)	납입금액	전날 기숙사 이용 시** (17,000원 추가)
국토교통부*	이용	무료	5,000*13	12,000*4	113,000	130,000
	미이용	무료	5,000*5		25,000	-
타 기관 (정부기관, 지자체, 교육청, 비공무원)	이용	40,000*5	5,000*13	12,000*4	313,000	330,000
	미이용	40,000*5	5,000*5		225,000	-

*국토교통부 직원이 타기관으로 파견된 경우와 타기관 직원이 국토교통부로 파견 포함

**교육 전일(前日) 기숙사 이용 시 17,000원 추가 <12,000원(기숙사 1박)+5,000(월요일 조식)>

※ 금요일 석식 및 토·일요일 식당 운영 안함

□ 위치도



※ 도로명 주소 : 제주특별자치도 서귀포시 서호남로 19-19(지번 주소 : 서호동 1126-1)

□ 교통편 (제주공항 ↔ 국토교통인재개발원, 약 1시간 소요)

○ 셔틀 버스

구 분	탑승 장소	출발 시각
인재개발원 → 공항	인재개발원 1층 현관 앞	금요일 11:30 (교육일정에 따라 조정될 수 있음)

○ 리무진 버스

구 분	소요시간	배차 간격	탑승 장소	하차 장소
(직통) 800/800-1번	60분 내외	약 20분	제주공항 1층 4번 게이트	공무원연금공단 * 도보 약 350m (5분)
(중문 경유) 600번	90분 내외	약 15~20분	제주공항 1층 5번 게이트	월드컵 경기장 * 도보 약 700m (15분)

※ 우리 원에서 제주공항까지 1시간 정도 소요되며 주말, 성수기 수요 등으로 항공권 예매가 어려울 수 있으므로 **수요일(금) 13시 30분 이후 항공편을 반드시 사전 예약**하시기 바라며 13시30분 이후 항공편이 있는 경우 13시30분 이전 항공편 이용을 위한 조되는 허용되지 않습니다.

핵심가치 1	조직문화 선진화과정	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
---------------	-------------------	--

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> 국토교통부 공무원 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 국토교통부의 조직에 대하여 충분히 이해할 수 있다. 구성원간 협조와 협력으로 공동목표를 달성하게 할 수 있다. 행복한 일터를 만들기 위한 조직에 기여할 수 있다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> 5일, 교육인원 30명 (기당 30명) 1기 : 8.21. ~ 8.25. 	
교육내용	과 목	주요내용
	의사소통	<ul style="list-style-type: none"> 나와 상대방의 자아상태의 구분 및 진단 상대방의 행동유형에 적합한 대화스킬 학습 다양한 욕구의 증재요령 및 의사결정 스킬 습득
	업무가치의 재발견	<ul style="list-style-type: none"> 조직에서 개인의 일과 가치, 역할 진단 고성과자의 일하는 방식 비교 및 개선점 분석 자신의 업무와 조직의 목표와의 상관관계
	공유가치	<ul style="list-style-type: none"> 구성원간, 개인과 조직간 조직문화 선진화를 위한 솔루션 제시 및 조직 구성원이 함께하는 가치관 도출 조직의 목표 달성을 위한 공유의 방법·스킬 습득
	협조와 협력	<ul style="list-style-type: none"> 조직의 구성원·타 부서원과의 업무수행 프로세스의 이해 협조·협력을 통한 공동목표 달성의 방법 습득 긍정적이고 함께하는 조직 활성화 방안 탐구
	역량 강화	<ul style="list-style-type: none"> 조직의 목표와 연계한 성공적 성과달성 능력 배양 나의 목표·가치의 재평가를 통한 조직 활성화 방안 조직의 공식·비공식 문화의 이해로 효과적 업무수행 능력 배양
	행복한 일터	<ul style="list-style-type: none"> 자신의 긍정성, 낙관성에 대한 수준(정도) 진단 긍정 및 긍정적인 업무태도의 중요성 정의 조직문화 선진화를 위한 현실적 대안 습득
	공통	<ul style="list-style-type: none"> 입교식(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> 35시간 	

기본 5	전문리더 역량강화과정	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
-------------	--------------------	--

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 국토교통부 5급 공무원(4급 승진 필수) 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 국정철학·국정과제를 이해하고 올바른 공직가치를 확립한다. • 중간관리자로서의 역할과 업무능력을 배양한다. • 진정한 리더의 조건과 리더의 역할 습득한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 60명 (기당 30명) • 1기 : 3.13.~3.17. • 2기 : 8.28.~9.1. 	
교육내용	과 목	주요내용
	청렴 등 공직가치 및 국정철학 공유	<ul style="list-style-type: none"> • 부정청탁 금지법 등 공직자의 청렴문화 실천방안 및 사례
	기획력	<ul style="list-style-type: none"> • 조직내외의 중요한 이슈와 트렌드를 명확히 인식 • 기획과제와 관련된 다양한 정보를 분석하여 명확하게 이해하고 관련된 해결 목표를 명확하게 제시 • 조직의 목표에 맞는 다양한 창의적 대안(정책안) 개발
	혁신적 사고	<ul style="list-style-type: none"> • 기존 또는 현행의 업무수행방식, 처리 절차에 대해 문제의식 함양 • 독특한 방법으로 아이디어를 결합하여 높은 수준의 성과 창출 • 다른 사람의 아이디어 방법 활용, 혁신적인 업무 방법·정책 창안
	디지털 리터러시	<ul style="list-style-type: none"> • 업무와 관련된 최신 트렌드나 정보에 대해 지속적 관심과 습득 노력 • 다른 분야의 지식과 정보를 나의 전문 분야와 연결하여 새로운 결과 창출 • 업무의 효율성 및 혁신을 가져오는 디지털 기술 적극적 수용
	문제해결	<ul style="list-style-type: none"> • 조직의 현안의 문제점을 정확하게 분석 • 문제의 원인을 분석하여 근본적인 원인 찾기 • 문제의 원인을 제거할 수 있는 대안 찾기
	전략적 상황대응력	<ul style="list-style-type: none"> • 국토교통부에 영향을 주는 환경변화의 방향 신속 판단 • 기존 조직·자원체계에 얽매이지 않는 새로운 해결방안 찾기 • 자신의 상황, 환경, 다양한 정보속 위험요소나 이슈 찾기
	협의와 조정	<ul style="list-style-type: none"> • 다양한 이해관계자의 요구·관점 파악 대화채널 지속적 유지 • 이해관계자들의 갈등요인과 생각의 차이를 발견 • 분쟁 발생을 예측하고, 사전에 예방조치 취하기
	의사소통	<ul style="list-style-type: none"> • 대화하면서 상대방의 언어적·비언어적 메시지를 경청 • 상대의 메시지를 정확하게 해석하여 적절하게 대응 • 상대방이 끝까지 자신의 의사표현을 할 수 있도록 함
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 조사, 성취도평가, 현업적용도 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> • 35시간 	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 스마트시티 담당자(국토교통부, 지방자치단체) • 스마트시티 관련 공공기관 및 산하단체의 임직원 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 스마트시티 담당자가 갖추어야 할 기본지식을 높인다. • 스마트시티를 구성하는 도시계획과 인프라, 솔루션을 이해한다. • 스마트 서비스 구축전략 및 관련된 운영·이용사례를 습득한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 120명(기당 40명) • 1기 : 3.13.~3.17. • 2기 : 8.28.~9.1. • 3기 : 11.20.~11.24. 	
교육내용	과 목	주 요 내 용
	스마트시티 정책	<ul style="list-style-type: none"> • 스마트시티 개념 및 국내외 추진동향, 법률·제도, 종합계획 • 스마트시티 추진전략과 정책·사업 추진현황
	스마트시티 도시계획	<ul style="list-style-type: none"> • 국가 스마트시티 정책방향 및 주요 내용 • 스마트 기술로 인한 도시공간 변화와 공간계획 방향 • 스마트도시계획 수립 방법과 작성기준 등 가이드라인 이해
	스마트시티 솔루션	<ul style="list-style-type: none"> • 도시개발과 스마트시티 개발 프로젝트에 대한 이해 • 솔루션 도입을 위한 컨설팅 방법 및 주요 우수솔루션 분석
	규제샌드박스의 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 우리나라 규제개혁 현황 • 규제샌드박스의 내용과 주요 운영사례
	데이터 허브의 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 스마트시티 통합플랫폼 적용 및 도시서비스 사례 • 도시데이터 기반의 지능형 스마트시티 고도화 방안
	스마트시티 정보통신기술	<ul style="list-style-type: none"> • 스마트시티 기반시설 개념과 국내외 비즈니스 모델 발굴 • 유무선센서, 정보통신망 등 정보통신기술의 종류와 운영사례
	스마트 모빌리티	<ul style="list-style-type: none"> • 국내외 스마트 모빌리티에 대한 이해와 추진현황 • 스마트 모빌리티 구축전략 및 실행방안
	스마트시티 리빙랩과 거버넌스	<ul style="list-style-type: none"> • 주민주도의 참여형 리빙랩의 설계 및 절차, 방식 • 리빙랩 활성화의 전제와 민·관 협력체계, 운영사례
	스마트시티 챌린지 사례 및 성과	<ul style="list-style-type: none"> • 스마트 챌린지사업의 추진 배경 및 경과 • 국내외 도시별 챌린지사업의 소개 및 성공·발전사례 공유
스마트시티 인덱스	<ul style="list-style-type: none"> • 세계 각 도시에서 추진하고 있는 다양한 스마트시티 프로젝트 • 우리 도시의 변화를 살펴보고 미래 스마트시티의 방향성 제시 	
공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h) 	
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 설문 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> • 35시간 	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 설계VE 담당자 • 중앙부처 및 지방정부 공무원과 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체, 협회 등 임직원으로 설계VE 업무담당자 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 건설기술진흥법에서 정한 설계 경제성 검토를 이해한다. • 설계 경제성 과정의 전체를 이해한다. • VE과정을 통해 국제공인 전문가 수준의 VE 역량을 강화한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 80명(기당 40명) • 1기 : 2.20.~2.24. • 2기 : 8.28.~9.1. 	
교육내용	과 목	주요내용
	VE 개론	<ul style="list-style-type: none"> • VE 정의·배경·역사·필요성·효과, 설계 및 시공 VE 비교
	제도 및 정책	<ul style="list-style-type: none"> • 설계VE 활성화방안, 비전, 목표 및 전략 등
	VE추진 사례	<ul style="list-style-type: none"> • 산하기관 중 발주청의 VE 추진체계 및 우수적용사례소개
	해외VE제도 현황	<ul style="list-style-type: none"> • 미국 등 선진국의 VE 관련제도, 추진사례, 자격인증 등 소개
	LCC분석 기법	<ul style="list-style-type: none"> • 생애주기비용분석(LCCA), BIM, TRIZ 등 VE 관련 신기술 및 관리기법 소개 등
	기능분석	<ul style="list-style-type: none"> • VE 워크숍 등 기능분석단계의 활동내용 및 평가, 기법실습 및 발표 등
	팀 빌딩	<ul style="list-style-type: none"> • 팀 편성, 팀 별 프로젝트 확정, 필요양식 배포 및 설명
	창조단계	<ul style="list-style-type: none"> • 아이디어 창출, 창조단계 적용기법 및 활용방법, 실습 및 발표
	인간관계	<ul style="list-style-type: none"> • 좋은 인간관계를 위한 기본원칙, 인간관계의 핵심, 팀빌딩, 성공적인 파트너링을 위한 구성요소 등
	평가단계	<ul style="list-style-type: none"> • 아이디어평가, 개선, 대안선정 등 평가단계 적용기법과 활용 방법, 실습 및 평가 등
	개발단계	<ul style="list-style-type: none"> • 대안 장·단점 비교 및 적용가능성, 공사비 검토, 도면작성
	제안단계	<ul style="list-style-type: none"> • 팀 별 수행결과를 종합하여 제안서 작성
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> • 40시간 	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 건설공사 점검 담당자(국토부, 지방청, 지자체, 국토관리원, LH·철도공단·도로공사 등) 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 건설기술진흥법령에서 정한 건설안전관리 제도를 이해한다. • 건설안전 관리에 대한 국내외 사례 등에 관한 실무·지식을 습득한다. • 현장안전관리를 통해 공사의 안전·품질을 확보한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 120명(기당 40명) • 1기 : 2.13~2.17. • 2기 : 5.8~5.12. • 3기 : 8.28~9.1. 	
교육내용	과 목	주요내용
	건설안전관리 일반	<ul style="list-style-type: none"> • 건설공사의 정의 및 범위 • 건설공사 사고유형 및 피해 • 건설공사 안전관리 체계
	안전점검 정책·제도	<ul style="list-style-type: none"> • 안전점검 정책 현황 • 점검 절차 및 내용(건설기술진흥법령) • 국외 제도 사례
	국내외 기술 동향	<ul style="list-style-type: none"> • 안전점검을 위한 국내외 기술동향 - 안전, 시공 및 품질(건설자재·콘크리트 등)관리
	현장 안전관리 현황	<ul style="list-style-type: none"> • 안전관리계획서 수립·시행 • 품질관리계획서 수립·시행 • 공사·공종별 안전·품질관리 현황 및 사례 - (공사) 건축물, 도로, 철도, 항공, 수자원 공사 등 - (공종) 기초파일공사, 발파공사, 흙막이 공사, 거푸집공사, 철근콘크리트공사 등
	안전점검 실무	<ul style="list-style-type: none"> • 안전점검계획의 수립·시행 • 공사·공종별 점검 절차·방법 • 안전 컨설팅 • 점검결과 처리(현지시정, 과태료, 벌점 등 행정처분) • 관련 소송 및 대응 요령
공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h) 	
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> • 35시간 	

교육대상	• 전국 지자체 택시 및 교통관련 담당 공무원	
교육목표	• 택시여객운수사업 분야의 제도에 대한 이해 및 향후 변화에 대한 공유를 통해 지자체 업무담당자의 실무 능력을 향상한다.	
일정·인원	• 5일, 교육인원 40명 • 1기 : 8.28.~9.1.	
교육내용	과 목	주요내용
	택시정책의 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 택시제도 개편방안 추진에 따른 향후 정책방향 <ul style="list-style-type: none"> - 플랫폼 운송사업에 대한 이해 • 택시 여객운수사업의 특성 및 개념 이해 • 택시관련 여객자동차운수사업법 개정사항 등
	4차 산업시대 모빌리티(특강)	<ul style="list-style-type: none"> • AI, 자율자동차 등 4차 산업시대의 모빌리티 혁명
	택시 유가보조금 지급 및 부정수급	<ul style="list-style-type: none"> • 택시 유가보조금 제도 설명 • 부정수급 방지방안, 시스템 운영 등
	공공형택시 및 도시형교통모델	<ul style="list-style-type: none"> • 농어촌 대중교통체계 개편 전망 • 사업계획 수립 및 절차 • 전산 정산시스템 운영 요령
	택시제도 일반	<ul style="list-style-type: none"> • 택시 총량제 • 전액관리제 개념 이해 • 택시 면허·자격 제도
	감차제도, 전가금지 부가세 경감제도	<ul style="list-style-type: none"> • 감차계획 수립 및 사업 추진 절차 • 전가금지제도 이해 및 행정처분 • 부가세 경감제도의 개념 및 처리절차
	택시관련 법령 및 행정처분	<ul style="list-style-type: none"> • 지입도급 택시 처분 및 사례 • 택시자격관련 처분 및 사례 • 음주 측정, 밤샘주차, 구역외 영업 등 위반사례
	고질민원 응대요령 (특강)	<ul style="list-style-type: none"> • 고질민원에 대한 법적 대응 및 관련 행정절차 • 고질민원 및 응대 우수사례 소개
	직무스트레스 치유	<ul style="list-style-type: none"> • 실무 담당자의 신체적·정신적 피해예방과 치유를 위해 스트레스 자기 진단 및 자기관리
공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h) 	
교육평가	• 만족도 조사	
수료시간	• 35시간	

전문 7	국토이용정보체계과정 (전산실습)	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
-------------	--------------------------	--

교육대상	• 지방자치단체 국토이용정보 통합플랫폼(KLIP) 사용자	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 국토이용정보 관련 법령, 제도 등을 이해한다. • 국토이용정보 통합플랫폼의 행정업무절차 습득을 통해 업무수행 능력을 향상시킨다. • 국토이용정보 분야에 대한 전문성을 키운다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 70명(기당 35명) • 1기 : 2.20.~2.24. • 2기 : 9.4.~9.8. 	
교육내용	과 목	주 요 내 용
	국토이용정보체계의 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 국토이용정보체계의 생성 및 개념·정의 • 토지이용규제기본법, 국토계획법 등 관련 법령 • 국토이용정보체계 구축계획
	국토이용정보체계와 지형도면 작성	<ul style="list-style-type: none"> • 지역·지구도와 연속지적도와의 관계 • 지형도면등의 작성원칙 및 작성방법 • 국토이용정보체계 등재 및 정비 기준·절차
	국토이용정보 통합플랫폼(KLIP)의 소개	<ul style="list-style-type: none"> • KLIP 구축 개요 및 방향 • KLIP 운영현황 및 추진계획 • KLIP 민원발급서비스
	국토이용정보 통합플랫폼(KLIP) 전산실습	<ul style="list-style-type: none"> • 국토이용정보 통합플랫폼(KLIP) 업무시스템 • 지역·지구 편집프로그램 • 고시자료 등재 실습 • 정보 활용
	국토이용정보 통합플랫폼(KLIP) 운영계획 수립 안내	<ul style="list-style-type: none"> • 운영계획 수립 목적, 배경 • TF구성, 사용자교육, 업무조정, 업무지원체계, 민원발급 등 운영계획 포함 사항
	토지이음 시스템 운영현황 소개	<ul style="list-style-type: none"> • 토지이음 시스템 소개, 운영현황 • 대민서비스 기능 안내 • 법령, 조례 승인 절차
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	• 만족도 설문 조사	
수료시간	• 35시간	

교육대상	• 5급 이하 지자체 공무원(지자체 공무원)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 지가공시제도 전반에 대한 이해도를 높인다. • 토지 특성 조사 및 산정지침 숙지도를 증진한다. • 개별주택가격 산정프로그램 활용방법을 습득한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 70명(기당 35명) • 1기 : 6.19.~6.23. • 2기 : 9.4.~9.8. 	
교육내용	과 목	주요내용
	공시지가제도 개요	<ul style="list-style-type: none"> • 부동산가격 공시제도 개요, 공시지가의 의의 및 활용 • 공시지가 조사 및 산정 절차
	표준지공시지가 제도 및 개별공시지가 검증제도	<ul style="list-style-type: none"> • 표준지공시지가 조사/평가 개요, 토지특성 조사 의의 • 토지특성 조사 주요사례/개별공시지가 검증제도
	개별공시지가 조사산정지침 및 비준표 활용	<ul style="list-style-type: none"> • 개별공시지가 산정개요, 토지가격비준표, 토지가격비준표 작성 실무, 개별공시지가 조사·산정시 유의사항
	GIS 및 ICT 기술 활용 토지특성 조사	<ul style="list-style-type: none"> • 토지특성조사 현황 및 문제점, 토지특성자동조사 방법, 결과 및 효과, 토지특성 자동조사 연계 및 발전방향
	공시지가 전산프로그램 이해 및 실습	<ul style="list-style-type: none"> • 지가전산프로그램 개요, 자료관리 • 토지특성관리, 소유자관리 • 지가산정, 검증 및 이의신청 • 토지이동, 통계처리 등
	공시지가 주요 민원사례	<ul style="list-style-type: none"> • 개별토지 소유자의 표준지 이의신청 가능 여부, 공시지가의 정확성, 공시지가의 산정원리 등에 관한 민원 사례
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	• 만족도 조사	
수료시간	• 35시간	

교육 대상	• 발주 및 관리업무 담당	
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> • BIM에 대한 정의를 이해하고 기본지식을 높인다. • 건설산업 BIM 전면 도입에 대응할 수 있는 능력을 배양한다. • BIM을 통한 발주 및 사업절차를 이해한다. • 효과적인 공정별 BIM 적용 및 관리방법을 이해한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 80명(기당 40명) • 1기 : 4.17.~4.21. • 2기 : 9.4.~9.8. 	
교육 내용	과 목	주 요 내 용
	BIM 개론	<ul style="list-style-type: none"> • BIM 정의 • 국내외 BIM 동향
	건설산업 BIM 기본 및 시행지침	<ul style="list-style-type: none"> • 국가 BIM 정책 • 건설산업 BIM 기본지침 및 시행지침
	BIM 발주 및 사업관리의 이해	<ul style="list-style-type: none"> • BIM 발주방식 및 절차 • BIM 프로젝트 관리 개론
	발주자 BIM 요구사항 정의	<ul style="list-style-type: none"> • 발주자 요구사항 • 요구사항 정의서 작성
	입찰안내서 및 BIM수행계획서 작성	<ul style="list-style-type: none"> • BIM 가이드 및 수행계획서의 이해 • BIM 입찰안내서 및 성과품 납품
	BIM 모델의 검토 및 승인관리	<ul style="list-style-type: none"> • 성과품(BIM데이터) 및 적정성 검토 • BIM 모델의 승인관리
	BIM 협업 및 설계 실무사례	<ul style="list-style-type: none"> • BIM 실무 협업 프로세스 • 선진 BIM 설계 사례(AI 등)
	설계 BIM활용 1	<ul style="list-style-type: none"> • BIM 설계 절차 및 방법, SW 현황 • 공정·공종별 BIM의 활용
	설계 BIM활용 2	<ul style="list-style-type: none"> • 설계단계 관리계획 • 인터페이스 체크 등 BIM 모델검토
	시공 BIM활용	<ul style="list-style-type: none"> • 기성 및 공정관리 사례 • 안전 및 민원관리 사례
	준공 및 성과평가	<ul style="list-style-type: none"> • 준공단계 BIM 정의 및 활용 • 국외 성과평가 사례 및 한국형 성과평가 모델 소개
	토목 BIM 적용사례 BIM 플랫폼 활용사례	<ul style="list-style-type: none"> • 토목분야 시공 BIM 사례 소개 • 상용 BIM 협업 플랫폼 사례 소개
	공 통	• 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육 평가	• 만족도 설문 조사	
수료 시간	• 35시간	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 교통안전업무 담당자(국토교통부, 지방자치단체, 공공기관 등) 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 교통안전업무 담당자들에게 필요한 교통안전정책과 교통안전법령의 이해를 비롯한 제도 및 실무 중심 지식을 습득하도록 함으로써 지역 실정에 맞춘 교통안전정책 업무 추진 등 교통안전업무에 대한 효율성을 제고한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 60명(기당 30명) • 1기 : 3.20.~3.24. • 2기 : 9.4.~9.8 	
교육내용	과 목	주요내용
	지역교통안전기본계획 수립 지침	<ul style="list-style-type: none"> • 교통안전관리체계의 정책 방향 제시 • 지역실정에 맞는 교통안전시책의 활발한 수립 및 추진 도모 • 지역교통안전기본계획 수립지침 등 개면 이해
	교통안전법	<ul style="list-style-type: none"> • 교통안전법 개념과 이해 • 교통안전법 이행사항과 절차
	도로교통법	<ul style="list-style-type: none"> • 도로교통법 개념과 이해
	교통문화지수	<ul style="list-style-type: none"> • 교통문화지수의 조사항목 및 방법 • 교통문화지수의 활용 방안 등
	교통사고 원인조사	<ul style="list-style-type: none"> • 교통사고 원인조사의 조사 대상 및 방법 • 재발방지대책 수립·추진 및 유사사고 예방 방법 제시 등
	교통수단 안전점검	<ul style="list-style-type: none"> • 교통수단에 대해 교통안전에 관한 위험 원인 조사·점검 방법 • 수시점검 계획수립 및 실시, 특별점검 추진 등의 이해
	불법자동차 유형 및 단속요령	<ul style="list-style-type: none"> • 불법자동차 유형 및 단속요령 등 • 자동차(부품) 제자가 등의 등록업무 수행 절차 등
	운수종사자 자격관리 및 운수종사자시스템 활용	<ul style="list-style-type: none"> • 점검 활용을 위한 운수종사자 자격관리 제도 이해 및 운수종사자시스템 활용방안 등의 이해
	운행기록계 분석 조사 및 활용	<ul style="list-style-type: none"> • 사업용차량에 대한 교통안전장치(운행기록장치, 차로이탈장치, 최고속도제한장치) 장착여부 및 적합여부 조사 방법, 업무처리 절차 등
	교통시설 안전진단 및 점검	<ul style="list-style-type: none"> • 교통시설안전진단 운영의 필요성과 개념 이해 • 교통시설안전진단지침 이해 및 활용 등
	교통약자 이용편의시설 설치기준	<ul style="list-style-type: none"> • 교통약자 편의시설 필요성 및 설치기준 • 장애물 없는 생활환경 인증제도 관련 법령 이해
	교통안전정보시스템 활용(TMACS)	<ul style="list-style-type: none"> • 교통 빅데이터 관리 및 분석 • 교통안전정보시스템 활용 방법 등
공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 자연문화유산탐방(5h), 수료식(1h) 	
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> • 35시간 	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> 부동산권리분석에 관심이 있는 직원 국토교통부의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체 임직원 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 부동산 관련 소송업무 및 부동산 경매관련 지식을 함양한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> 3일, 교육인원 200명(기당 50명) 1기 : 3.15.~3.17. • 2기 : 6.28.~6.30. 3기 : 9.6.~9.8. • 4기 : 10.18.~10.20. 	
교육내용	과 목	주요내용
	입찰실무	<ul style="list-style-type: none"> 부동산 경매 입찰 방법 및 절차, 입찰 사례
	부동산 경매이론	<ul style="list-style-type: none"> 부동산의 개념, 물권법 이론, 민사특별법과 부동산경매
	부동산경매 법규	<ul style="list-style-type: none"> 부동산의 개념, 물권법 이론, 민사특별법과 부동산경매
	부동산 권리분석 기초	<ul style="list-style-type: none"> 부동산 권리분석 기초, 권리분석 실제, 권리분석과 경매합정
	경매부동산 감정평가사례	<ul style="list-style-type: none"> 부동산 평가이론의 기초, 경매감정평가 개요, 감정평가 및 감정평가서 작성사례
	부동산 권리분석 실천사례	<ul style="list-style-type: none"> 부동산 재산권 이용 및 관리, 부동산 권리분석 실천사례
	민사강제집행 및 배당실무	<ul style="list-style-type: none"> 민사강제집행 법령 체계 및 주요내용, 배당방법 및 절차
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> 입교, 수료 등
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> 24시간 	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> 개발부담금 업무담당(지방자치단체), 공공기관 종사자 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 개발부담금 부과징수와 관련된 법령을 습득한다. 개발부담금 부과징수와 관련된 실무 지식을 습득한다. 개발부담금 부과징수와 관련된 전산시스템 조작 방법을 습득한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> 5일, 교육인원 120명(기당 40명) 1기 : 3.20.~3.24. • 2기 : 5.29.~6.2. • 3기 : 9.11.~9.15. 	
교육내용	과 목	주 요 내 용
	개발이익 환수제도	<ul style="list-style-type: none"> 개발이익환수에 관한 법률 등 관련 규정 해설 개발부담금 부과징수 환급 업무처리절차 개발부담금 관련 질의회신 사례
	개발부담금 산정시 지가산정	<ul style="list-style-type: none"> 개별 공시지가 산정개요, 비교표준지의 선정, 토지가격 비준표를 이용한 지가산정, 개별공시지가 조사·산정 시 유의사항 공시지가 조사 및 산정 절차
	개발비용 산정	<ul style="list-style-type: none"> 개발이익환수법에 의한 개발비용(순공사비 등 비용인정 방법에 관한 담당자 실무) 산정방법 교육 단위면적당 표준비용 적용 사례
	개발부담금 납부관리	<ul style="list-style-type: none"> 채권의 이해, 권리행사의 순위 및 권리분석, 체납처분의 예, 채권의 보전 등 개발부담금 납부관리 및 국가채권관리 실무
	디브레인을 통한 개발부담금 부과징수	<ul style="list-style-type: none"> 기재부 디브레인 시스템을 통한 개발부담금 부과고지, 수입 처리, 체납관리 등 전산처리 기능 교육
	개발부담금 행정심판사례	<ul style="list-style-type: none"> 개발부담금 행정심판 사례 등
	KLIS를 이용한 개발부담금 산정	<ul style="list-style-type: none"> 한국토지정보시스템을 이용한 개발부담금 산정방법
	개발부담금 관련 질의·응답	<ul style="list-style-type: none"> 개발부담금 전반 주요 민원사례 해설, 질의답변
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> 만족도 설문 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> 35시간 	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> 국토교통부 항공안전감독관 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 항공안전법에 따라 항공안전정책과 최신 국제 항공안전기준을 습득하여 감항증명, 운항증명, 정비조직인증, 항공안전활동 등의 원활한 업무 수행 능력을 배양한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> 5일, 교육인원 80명(기당 40명) 1기 : 7.10.~7.14. • 2기 : 9.11.~9.15. 	
교육내용	과 목	주요내용
	항공관련 법규 개정내용	<ul style="list-style-type: none"> 항공안전법·시행령·시행규칙 기타 항공관련 법규 국제민간항공협약, 부속서 및 매뉴얼 승인 및 집행절차, 감사기법, 청렴교육 등
	항공관련 지침·교범 등 개정내용	<ul style="list-style-type: none"> 항공안전감독관 업무지침 항공운송사업 운항증명 업무교범 항공기 감항증명 절차 등
	항공기 신기술 기준	<ul style="list-style-type: none"> 항공기 운항·정비 관련 신기술
	국제항공 동향	<ul style="list-style-type: none"> 국제항공운송 및 항공기술 발전 동향
	항공안전감독 분임토의	<ul style="list-style-type: none"> 제도의 이해 안전감독관의 역할과 제도 개선방안 발굴
	항공기 사고 재난대응	<ul style="list-style-type: none"> 항공기 사고 재난 대응 매뉴얼 항공기 사고시 단계별 조치 항공기 사고 사례
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> 35시간 	

기본 4	스마트리더 역량강화과정	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
-------------	---------------------	--

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> 국토교통부 6급 공무원(5급 승진 필수) 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 국정철학·국정과제를 이해하고 올바른 공직가치를 확립한다. 5급 승진 후보자로서 역할에 맞는 업무를 수행할 수 있다. 장래 중간관리자로서의 역할과 업무능력을 배양한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> 5일, 기당 30명 (연인원 90명) 1기 : 4.10.~4.14. • 2기 : 5.22.~5.26. • 3기 : 9.18.~ 9.22. 	
교육내용	과 목	주 요 내 용
	청렴 등 공직가치 및 국정철학 공유	<ul style="list-style-type: none"> 부정청탁 금지법 등 공직자의 청렴문화 실천방안 및 사례
	혁신적 사고	<ul style="list-style-type: none"> 기존 또는 현행의 업무수행 방식·처리절차에 대한 문제의식 독특한 방법으로 아이디어를 결합하여 높은 수준의 성과 창출 항상 새로운 지식과 정보의 추구 및 응용 노력
	전문가 의식	<ul style="list-style-type: none"> 자신의 업무 성과가 극대화 되도록 지속적 학습·개발 자기분야에 대한 지식, 기술의 전문적 수준에 대해 파악 자기분야에 대한 확신과 자부심을 갖고 최고의 전문가가 되고자 노력
	디지털 리터러시	<ul style="list-style-type: none"> 업무와 관련된 최신 트렌드나 정보에 대해 지속적 관심과 습득 노력 다른 분야의 지식과 정보를 나의 전문 분야와 연결하여 새로운 결과 창출 업무의 효율성 및 혁신을 가져오는 디지털 기술 적극적 수용
	민첩한 대응	<ul style="list-style-type: none"> 문제발생 시 원인과 대응의 우선순위를 빠르게 파악하고, 상황을 신속 간단하게 정리한 후 행동한다. 문제 및 돌발상황에 신속한 판단과 순발력있는 대응 추구 문제 및 돌발상황에서 즉시적인 조치로 상황의 악화나 확산 방지
	문제해결	<ul style="list-style-type: none"> 수집한 정보 및 정보연계를 통해 발생 또는 대비할 문제를 적시 감지 현황 및 사안의 성격, 파급효과 등을 파악하고 문제의 원인 규명 총체적으로 사안 검토하고 문제를 논리적인 형태로 구조화
	협조와 협력	<ul style="list-style-type: none"> 타 부서나 팀(원)들과 정보, 업무, 책임, 의사결정 등 적극공유 공식적 명령이나 지시가 아니더라도 가능한 개인적 시간과 에너지를 할애하여 지원 목표의 계획 및 이행과정에서 구성원들과 적극적으로 협조
	의사소통	<ul style="list-style-type: none"> 대화하면서 상대방의 언어적·비언어적 메시지를 경청 상대의 메시지를 정확하게 해석하여 적절하게 대응한다. 상대방이 끝까지 자신의 의사표현을 할 수 있도록 한다.
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> 만족도 조사, 성취도 평가, 현업적용도 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> 35시간 	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 국토교통부, 중앙부처, 지자체의 보상업무 담당자 또는 보상업무에 관심 있는 직원 • 국토교통부의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체 임직원 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 보상계획, 사업인정 및 기본조사부터 수용까지 보상절차 이론을 습득한다. • 기본조사서 작성 등 보상실무 능력을 배양한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 160명(기당 40명) • 1기 : 3.6~3.10. • 2기 : 5.1.~5.4. • 3기 : 9.18.~9.22. • 4기 : 11.13.~11.17. 	
교육내용	과 목	주요내용
	토지보상법령 이해 (국토교통부)	• 헌법, 토지보상법령의 연혁, 목적, 취지, 변화 등 이해
	보상관계법령 이해	• 민법(물권), 국토계획법·국유재산법 등
	보상계획 및 사업인정	• 사업준비, 출입·조사, 중토위협의, 사업인정고시, 보상계획, 보상협의회, 이의신청, 통지와 송달
	조사서 및 조서 작성	• 토지·물건 기본조사서 및 조서 작성 실무
	보상평가서 검토	• 보상평가 및 재평가 의뢰, 보상평가서 검토
	보상액 산정 및 협의	• 보상액 산정, 보상협의 절차와 방법, 보상계약(현금·대토·채권), 민원 대응, 정보공개 처리
	수용재결과 이의신청	• 재결신청의 청구, 재결의 신청, 이의신청
	행정소송	• 보상관계(사업인정·보상금·잔여지 등) 소송 실무
	등기와 공탁	• 계약에 의한 등기, 수용에 의한 공탁 및 등기
	법령해석 사례 (국토교통부)	• 최근 토지보상법령의 해석, 판결 등 사례 연구
	손실보상 윤리와 소양	• 협상의 이해, 소통의 기술, 감정코칭
	공 통	• 입교, 수료, 현장학습 등
교육평가	• 만족도 조사	
수료시간	• 35시간	

전문 21	K-Geo플랫폼과정 (전산실습)	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
--------------	--------------------------	--

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 정부부처 및 지자체의 공간정보 수요 분야 또는 융·복합 활용분야 업무 담당자 • 정부부처 및 지자체의 토지행정실무 업무 담당자 • 국가공간정보통합플랫폼(K-Geo플랫폼)에 관심 있는 직원 • 정부 산하 공공기관 등의 공간정보 활용분야 담당 직원 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 공간정보 관련 제도 및 정책방향에 대한 최신 정보와 시스템 활용에 대한 지식 공유를 통해 공간정보 기반의 정책의사결정 등 업무수행 기법의 수준을 향상한다. • 토지행정실무 업무담당자의 시스템에 대한 사용 능력 및 이해도를 높여 능동적인 업무수행 능력을 향상한다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 105명(기당 35명) • 1기 : 5.15.~5.19. • 2기 : 9.18.~9.22 . • 3기 : 12.4.~12.8. 	
교육내용	과 목	주 요 내 용
	K-Geo플랫폼 시스템 소개	<ul style="list-style-type: none"> • K-Geo플랫폼 개요 • 활용사례 및 주요 기능 소개
	공간정보 응용·활용 실습(마이 맵/스토리 맵 제작)	<ul style="list-style-type: none"> • 공간정보의 설명, GIS의 필요성, 지도의 이해 • 공간정보 기반의 데이터 시각화 및 분석기법 실습 • 지도드림을 활용한 정책지도, 사용자 지도 만들기
	공간정보 응용·활용 실습(3D 활용)	<ul style="list-style-type: none"> • 조망권, 일조권, 가상건물 등 2.5D 및 3D 활용 실습 • 3D 활용 API 서비스 활용 실습 • 고도제한 중첩영역 분석 등 3D 고급 분석 기능 실습
	공간정보 응용·활용 실습(공간정보 활용)	<ul style="list-style-type: none"> • 공간정보 기반의 데이터 시각화 및 분석기법 실습 • 모두드림을 활용한 공간정보 수집 및 활용 실습 • 맵갤러리를 통한 스토리맵 구현 실습
	지적전산자료 이해와 활용	<ul style="list-style-type: none"> • 자료 정의, 구조, 연혁 등 지적전산자료의 이해 • 조상 땅 찾기, 정책정보 제공 등 지적전산자료 이·활용 현황 • K-Geo플랫폼을 활용한 지적전산자료 이용 실무
	토지행정업무 활용 실습	<ul style="list-style-type: none"> • 공인중개사법 이해 • 부동산중개업소, 중개업자 관리 등 이용 실무 • 행정처분, 과태료 및 연수교육 관리 방안 • 부동산개발업의 관리 및 육성에 관한 법률 이해 • 토지거래허가구역의 이해 및 이용 실무 • K-Geo플랫폼을 활용한 토지거래허가 활용 실무 • 개발이익환수에 관한 법률 이해 • 개발사업 산정 방법 등 이용 실무 • 국세 및 지방세 부과 방법 등 시스템 활용 실무
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> • 35시간 	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 중앙부처 및 지자체의 철도안전분야에 관심이 있는 직원 • 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원 • 국토교통 분야의 민간 기업체에 종사하는 임직원 																				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 철도안전법 및 재난 및 안전관리 기본법 등에 따라 비상시 현장대응 능력을 확보하고 재난 및 안전관리체계의 이해를 통해 철도안전관리담당자의 실무역량을 강화한다. 																				
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 80명(기당 40명) • 1기 : 3.20.~3.24. • 2기 : 9.18.~ 9.22. 																				
교육내용	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">과 목</th> <th>주요내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">철도안전법령 및 안전대책</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 철도안전법령 및 비상대응계획 이해 • 철도안전관리체계 기술기준의 이해 • 철도안전 종합계획 및 시행계획 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">철도안전관리체계</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 중앙정부·지자체 철도안전관리 시행 조직 • 철도운영기관 철도안전 부서 • 철도안전 유관기관(철기연, 교통공단, 사조위, 관련협회) 조직 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">재난대응체계 및 정책방향</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 재난안전 대비훈련 지침 및 재난관리기준 이해 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">위기관리매뉴얼 작성 및 관리</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 위기관리 매뉴얼(표준, 실무 행동매뉴얼)의 이해 • 철도안전관리체계에 따른 비상대응계획의 이해 • 관련매뉴얼의 작성 및 관리운영 기법 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">철도사고사례 및 조사기법</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 국내외 철도사고 사례, 철도사고 보고지침 소개 • 철도사고 조사 기법 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">지하철, 고속철도사고 재난사고 대응</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 지하철, 고속철도 재난사고 매뉴얼 • 관계기관 합동 종합훈련 시행요령 • 비상대응 분야별 부분훈련 시행방법 • 비상시 철도종사자 개인별 행동요령 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">철도사고의 인적요인분석 사례</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 철도사고의 유형 및 사례 • 인적사고의 예방대책 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">재난 및 안전관리 기본법의 이해</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 재난관리 정책방향 • 재난 및 안전관리 기본법의 구성 및 질의회신 사례 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">공 통</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h) </td> </tr> </tbody> </table>	과 목	주요내용	철도안전법령 및 안전대책	<ul style="list-style-type: none"> • 철도안전법령 및 비상대응계획 이해 • 철도안전관리체계 기술기준의 이해 • 철도안전 종합계획 및 시행계획 	철도안전관리체계	<ul style="list-style-type: none"> • 중앙정부·지자체 철도안전관리 시행 조직 • 철도운영기관 철도안전 부서 • 철도안전 유관기관(철기연, 교통공단, 사조위, 관련협회) 조직 	재난대응체계 및 정책방향	<ul style="list-style-type: none"> • 재난안전 대비훈련 지침 및 재난관리기준 이해 	위기관리매뉴얼 작성 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 위기관리 매뉴얼(표준, 실무 행동매뉴얼)의 이해 • 철도안전관리체계에 따른 비상대응계획의 이해 • 관련매뉴얼의 작성 및 관리운영 기법 	철도사고사례 및 조사기법	<ul style="list-style-type: none"> • 국내외 철도사고 사례, 철도사고 보고지침 소개 • 철도사고 조사 기법 	지하철, 고속철도사고 재난사고 대응	<ul style="list-style-type: none"> • 지하철, 고속철도 재난사고 매뉴얼 • 관계기관 합동 종합훈련 시행요령 • 비상대응 분야별 부분훈련 시행방법 • 비상시 철도종사자 개인별 행동요령 	철도사고의 인적요인분석 사례	<ul style="list-style-type: none"> • 철도사고의 유형 및 사례 • 인적사고의 예방대책 	재난 및 안전관리 기본법의 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 재난관리 정책방향 • 재난 및 안전관리 기본법의 구성 및 질의회신 사례 	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
	과 목	주요내용																			
	철도안전법령 및 안전대책	<ul style="list-style-type: none"> • 철도안전법령 및 비상대응계획 이해 • 철도안전관리체계 기술기준의 이해 • 철도안전 종합계획 및 시행계획 																			
	철도안전관리체계	<ul style="list-style-type: none"> • 중앙정부·지자체 철도안전관리 시행 조직 • 철도운영기관 철도안전 부서 • 철도안전 유관기관(철기연, 교통공단, 사조위, 관련협회) 조직 																			
	재난대응체계 및 정책방향	<ul style="list-style-type: none"> • 재난안전 대비훈련 지침 및 재난관리기준 이해 																			
	위기관리매뉴얼 작성 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 위기관리 매뉴얼(표준, 실무 행동매뉴얼)의 이해 • 철도안전관리체계에 따른 비상대응계획의 이해 • 관련매뉴얼의 작성 및 관리운영 기법 																			
	철도사고사례 및 조사기법	<ul style="list-style-type: none"> • 국내외 철도사고 사례, 철도사고 보고지침 소개 • 철도사고 조사 기법 																			
	지하철, 고속철도사고 재난사고 대응	<ul style="list-style-type: none"> • 지하철, 고속철도 재난사고 매뉴얼 • 관계기관 합동 종합훈련 시행요령 • 비상대응 분야별 부분훈련 시행방법 • 비상시 철도종사자 개인별 행동요령 																			
	철도사고의 인적요인분석 사례	<ul style="list-style-type: none"> • 철도사고의 유형 및 사례 • 인적사고의 예방대책 																			
	재난 및 안전관리 기본법의 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 재난관리 정책방향 • 재난 및 안전관리 기본법의 구성 및 질의회신 사례 																			
공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식(1h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h) 																				
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 조사 																				
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> • 35시간 																				

핵심가치 3

행복한 일터 만들기과정

집합
 비대면

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> 국토교통부 및 소속기관 재직 중인 공무원 등 근로자 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 국토교통부라는 조직을 이해하고 종사자로서 조직에 기여할 수 있다. 공공부문 근로자로서의 사회적 책임 등 기본 소양을 함양한다. 조직에서 개인과 업무의 상관관계를 이해할 수 있다. 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> 5일, 교육인원 90명(기당 30명, 국토교통부 및 소속기관 공무원 등) 1기 : 7.3.~7.7. • 2기 : 9.18.~ 9.22. • 3기 : 10.30.~ 11.3. 	
교육내용 ※ Module 전면개편	과 목	주요내용
	국토교통부의 이해	<ul style="list-style-type: none"> 국토교통부의 조직과 직제에 따른 업무 소개 공공부문 종사자로서의 자세 및 사회적 책임
	의사소통	<ul style="list-style-type: none"> 나와 상대방의 자아상태의 구분 및 진단 상대방의 행동유형에 적합한 대화스킬 학습 다양한 욕구의 중재요령 및 의사결정 스킬 습득
	업무가치의 재발견	<ul style="list-style-type: none"> 조직에서 개인의 일과 가치, 역할 진단 고성과자의 일하는 방식 비교 및 개선점 분석 자신의 업무와 조직의 목표와의 상관관계
	공직윤리, 국제정세 및 안보교육	<ul style="list-style-type: none"> 청렴, 부정청탁 방지법 이해, 성희롱 등 4대폭력예방 통일대비 교육, 국제동향과 세계 경제, 최근의 남북관계 동향 등
	아동학대 예방 및 장애인 인식 개선	<ul style="list-style-type: none"> 공공부문 아동학대 예방교육 장애인과 함께 하기
	근로기준, 산업재해 예방 및 노동안전보건	<ul style="list-style-type: none"> 개별근로관계의 이해(근로기준법 중심으로) 산업안전보건 교육
	행복한 일터	<ul style="list-style-type: none"> 자신의 긍정성, 낙관성에 대한 수준(정도) 진단 긍정 및 긍정적인 업무태도의 중요성 정의
	공통	<ul style="list-style-type: none"> 입교식(1h), 특강(2h), 현장학습(5h), 수료식(1h)
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> 35시간 	