

국토교통정책을 실현하는 걸맞게 육성으로

국민의 삶 향상에 기여

## 2024년도 3월 교육과정 교육생 모집 안내 (집합/비대면 교육)

1. 교육과정 안내

 [바로가기](#)

2. 교육 신청 및 선발 안내

 [바로가기](#)

3. 교육비 납부 안내

 [바로가기](#)

4. 교육 등록 및 입교 안내

 [바로가기](#)

붙임 1. 교육과정별 납입 금액

 [바로가기](#)

2. 찾아오시는 길

 [바로가기](#)

3. 교육 주요 내용

 [바로가기](#)

2024. 1.

국토교통인재개발원  
(교육과)

## 1

## 교육과정 안내 (집합/비대면 교육)

 처음으로 가기

■ : 국토교통부 본부(담당부서)에 신청서 제출(나머지 과정은 우리 원 자체 선발)

■ : 비대면 교육

기간	교육과정	담당부서	교육대상	계획 인원
3.4.(월) ~3.8.(금)	국토교통국제협력실무		제한없음	40
	건축행정시스템(세움터)	건축정책과 (044-201-4837)	업무담당자	35
	지적재조사	지적재조사기획관 (044-201-4659)	업무담당자	40
	건설공사설계변경		업무담당자	50
3.11.(월) ~3.15.(금)	전문리더역량강화		국토부 5급	30
	등록민간임대제도	민간임대정책과 (044-201-4476)	업무담당자	35
	설계VE전문		업무담당자	40
	항공사고조사	항공철도사고조사위원회 (044-201-5428)	업무담당자	40
3.13.(수) ~3.15.(금)	스마트시티역량강화(비대면)	도시경제과 (044-201-4846)	업무담당자	50
3.18.(월) ~3.22.(금)	국토교통노사파트너십	운영지원과 (044-201-3193)	노동조합원	50
	공익사업보상마스터		업무담당자	50
	K-Geo플랫폼	국가공간정보센터 (044-201-3489)	업무담당자	35
	건설안전점검		업무담당자	40
3.20.(수) ~3.22.(금)	부동산권리분석(비대면)		업무담당자	50
3.25.(월) ~3.29.(금)	건설공사품질관리		업무담당자	50
	철도안전관리	철도안전정책과 (044-201-4606)	업무담당자	40
3.27.(수) ~3.29.(금)	국토교통금융업무이해(비대면)		제한없음	40

※ 과정별 교육내용은 국토교통인재개발원 누리집(<http://tilit.molit.go.kr>)에서 확인

- 녹색음영 표기 과정은 국토교통부 본부(담당부서)에 교육신청서 제출
  - 교육대상자를 담당부서에서 직접 선발, 위원회에서 교육선발자에게 통보
- 노란색음영 표기 과정은 비대면교육 과정으로 실시간 재택으로 진행되며 수강생은 웹카메라(개인용PC) 설치 필수

## 2 교육 신청 및 선발 안내

 처음으로 가기

### □ 교육 신청 및 추천

- 국토교통부 본부 직원은 e-사람 ‘교육 훈련’에서 신청
  - \* e-사람 메인 접속 → 상단 교육 훈련 탭 클릭 → 왼쪽 교육 신청 클릭
- 국토교통부 소속기관 및 타 부처, 지자체 공무원 및 비(非)공무원은 신청서(엑셀파일)를 작성하여 공문으로 송부
  - \* 신청서 기입 시 엑셀 시트<sup>(①개인정보 수집 및 이용 동의에 관한 안내)</sup> 확인 후 교육 신청서에 개인정보 기재
  - \*\* ‘생년월일-성별’을 정확히 기재(교육이수사항 저장 및 생활관 배정시 중요 사항)
  - \*\*\* 담당업무 및 업무담당기간 기재(과정별 특성에 따라 참고)
- 전자문서 불가 시 팩스(064-795-3760) 발송 후 접수 확인(064-795-3750)
- 동일 과정에 2명 이상 신청하는 경우 신청서에 우선순위 명시

### □ 교육생 선발

- 신청 인원이 계획 인원 초과 시, 우선순위 및 과정별 특성을 감안
  - \* 다양한 기관에 교육생을 안배하되, 신청서에 기입된 직위 및 직렬 참고하며 평생 교육과정은 퇴직 예정자(연장자), 정보화 과정은 국토교통부 직원 우대
- 교육대상자 확인은 선발 확정 공문 및 국토교통인재개발원 누리집에서 명단 확인(미선발자는 기관으로 별도 통보하지 않음)
  - 교육대상자 선발 후 교육 취소 또는 교육대상자 변경하고자 할 경우 최소 3일 전에 교육과(064-795-3750)로 유선 통보 후 공문 시행

- 변경 및 추가 선발 교육생은 국토교통인재개발원 누리집 ‘교육생 명단’에서 확인할 수 있음(기관으로 별도 통보하지 않음)

\* 국토교통인재개발원 누리집(<http://tilit.molit.go.kr>) → 교육안내 → 교육신청/명단 → 교육생 확정명단

\*\* 교육생 미달 교육 과정에 대한 추가 모집 공문 발송

○ 교육교재는 우리 원 누리집 교육자료실에서 **개인별 전자기기**(노트북, 태블릿PC, 휴대전화 등)에 **내려받아 입교**, 교재(책자) 미제공

\* 국토교통인재개발원 누리집(<http://tilit.molit.go.kr>) → 교육자료실 → 교재/참고자료

교육생 선발 및 과정별 문의		
국토교통인재개발원 교육과 선발담당자 064-795-3750		
강의 일정 세부 안내	과정명	과정장 연락처
	국토교통국제협력실무	064-795-3742
	건축행정시스템(세움터)	064-795-3751
	지적재조사	064-795-3752
	건설공사설계변경	064-795-3753
	전문리더역량강화	064-795-3722
	스마트시티역량강화(비대면)	064-795-3752
	등록민간임대제도	064-795-3751
	설계VE전문	064-795-3753
	항공사고조사	064-795-3747
	국토교통노사파트너십	064-795-3742
	공익사업보상마스터	064-795-3751
	K-Geo플랫폼	064-795-3752
	건설안전점검	064-795-3753
	부동산권리분석(비대면)	064-795-3747
	건설공사품질관리	064-795-3753
	철도안전관리	064-795-3747
	국토교통금융업무이해(비대면)	064-795-3752

### 3 교육비 납부 안내(선발 이후)

 처음으로 가기

- ☐ 교육비: 교육과정별 납입 금액(붙임1) 참고
- ☐ 납부방법: 과정별 지정된 계좌(교육생선발시 안내)에 **교육시작 전(前)주 월요일부터 입교 전일(前日)까지** 입금
- ☐ 입금자명: **각 과정 기수와 교육생 명**의로 납부(예 : 1기 홍길동)
- ☐ 사업자등록번호: 205-83-01096
  - \* 국토교통인재개발원의 모든 과정은 고용 보험 비환급 과정으로 운영됨
  - \*\* 교육비 납부·영수증 발행 관련 문의 - 운영지원과 최혜정(064-795-3792)

### 4 교육 등록 및 입교 안내

 처음으로 가기

- ☐ 교육 등록
  - (입교 및 등록) **교육 시작일 09:10까지** / 과정별 해당 강의실
    - \* 기상 악화 등으로 인해 교육 당일 항공기의 운항에 차질이 발생할 수 있고, 항공권 예매가 어려울 수 있으므로 **가급적 교육일 전일(前日)에 입교 요망**
- ☐ 교육 시작 전날 기숙사 개방
  - (합숙 신청) 교육 신청 시 합숙·비합숙, 일요일 사용·미사용 기재
    - \* 배정된 호실은 변경 불가(특이사항이 있는 경우 제외)
  - (입실 시간) 교육 시작 전일(前日) 14시-22시 사이 입실
  - (변경 신청) 교육 신청 시 합숙을 신청하지 않았으나 합숙으로 변경하려는 경우, 교육 시작 전 주 목요일까지 **공문을 통해 국토교통인재개발원 운영지원과**로 신청(064-795-3716, 문재원)
  - (합숙 취소 신청) 메일로 신청(ioriorochi@korea.kr)

○ (일요일 합숙 변경) 메일로 신청(ioriorochi@korea.kr)

\* 일요일 합숙 변경은 별도 양식 없음(교육과정명, 성함, 내용만 기재)

\*\* 일요일 석식은 제공하지 않고 월요일 조식 제공

\*\*\* 일요일 합숙을 신청하고 입금한 후 사용하지 않을 경우, 기숙사비(월요일 조식비 포함) 환불 불가

○ (주의사항) 교육생 중 **개인운송도구**(자전거, 킥보드 등) 반입 시 **지정 장소**(자전거 주차장 등)에 **거치**해야하며, **생활관 반입은 절대 불가**

#### ☐ 셔틀 버스 운행

구분(요일)	출발시간	탑승장소	관련문의
수요일(금) 교육원→공항	11:30	인재개발원 본관 앞	064-795-3707 (운영지원과 송덕환)

#### ☐ 준비물

○ (생활용품) 현장학습용 간소복, 운동화, 세면도구, 컵, 수건 등

- 「공공부문 1회용품 줄이기」 실천을 위하여 **개인 컵·텀블러** 지참

- 생활관에는 수건을 비치하지 않고 있으니, **개인 수건** 지참

\* **생활관 비치 물품 : 비누, 슬리퍼, 옷걸이, 드라이어**

○ (필기도구) 학습용 노트 및 필기도구 지참 - 미제공

#### ☐ 시설안내

○ (교육시설) 강당, 강의실, 정보화교육실, 세미나실 등

○ (운동시설) 헬스·골프연습장-운동화·운동복 착용 후 이용 가능

○ (세탁기) 생활관 각 층별로 2대~4대 설치/각 층별 건조기 1대

\* 이용자가 특정시간에 집중될 경우 세탁기 사용이 어려울 수 있으므로 여벌의 옷을 지참

# 붙임 1

## 교육과정별 납입 금액

 처음으로 가기

### ○ 기본 교육비 (비대면 3일 과정)

단위 : 원

대 상	교육비(*일)
국토교통부*	무료
타 기관 (정부기관, 지자체, 교육청, 비공무원)	40,000*3 = 120,000

\* 국토교통부 직원이 타기관으로 파견된 경우와 타기관 직원이 국토교통부로 파견 포함

### ○ 기본 교육비 (5일 과정)

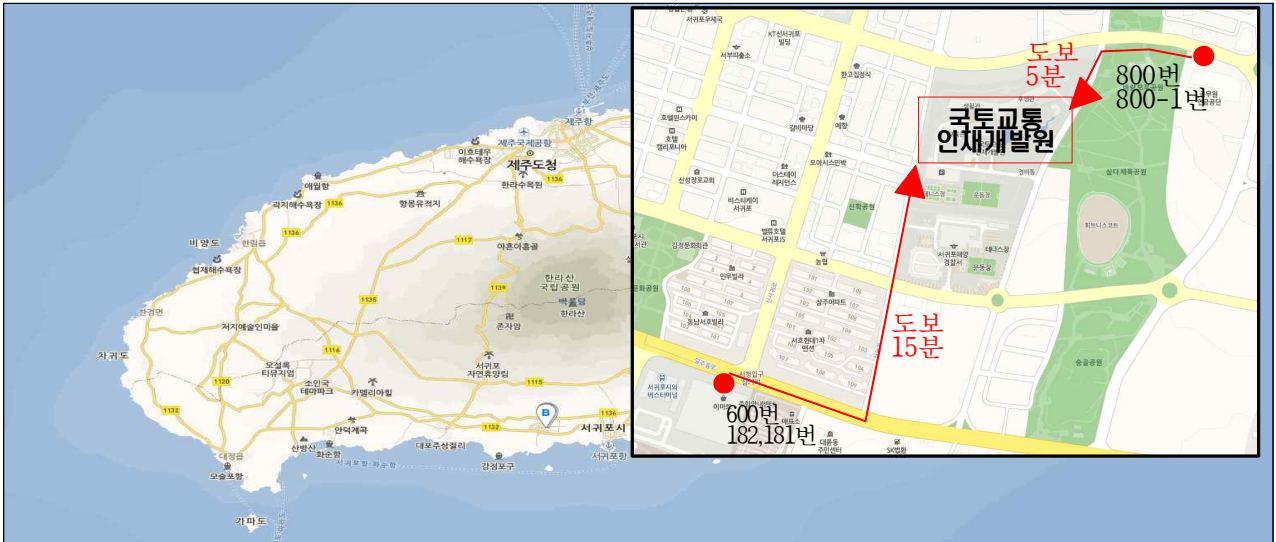
단위 : 원

대상	기숙사	교육비(*일)	식비(*식)	기숙사비(*박)	납입금액	전날 기숙사 이용 시
국토교통부*	이용	무료	5,000*13	12,000*4	113,000	130,000
	미이용	무료	5,000*5		25,000	-
타 기관 (정부기관, 지자체, 교육청, 비공무원)	이용	40,000*5	5,000*13	12,000*4	313,000	330,000
	미이용	40,000*5	5,000*5		225,000	-

\* 교육 전일(前日) 기숙사 이용시 17,000원 추가<12,000원(기숙사 1박)+5,000(월요일 조식)>

\*\* 금요일 석식 및 토·일요일(공휴일) 식당 운영 안함

□ 위치도



※ 도로명 주소 : 제주특별자치도 서귀포시 서호남로 19-19(지번 주소 : 서호동 1126-1)

□ 교통편 (제주공항 ↔ 국토교통인재개발원, 약 1시간 소요)

○ 셔틀 버스

구 분	탑승장소	출발시각
인재개발원 → 공항	인재개발원 1층 현관 앞	금요일 11:30 (교육일정에 따라 조정될 수 있음)

○ 리무진 버스

구 분	소요시간	배차간격	탑승장소	하차장소
(직통) 800/800-1번	60분 내외	약 20분	제주공항 1층 4번 게이트	공무원연금공단 * 도보 약 350m (5분)
(중문 경유) 600번	90분 내외	약 15~20분	제주공항 1층 5번 게이트	월드컵 경기장 * 도보 약 700m (15분)

\* 제주버스정보시스템(<http://bus.jeu.go.kr>) 통해 버스시간표 참고

※ 우리 원에서 제주공항까지 1시간 정도 소요되며 주말, 성수기 수요 등으로 항공권 예매가 어려울 수 있으므로 **수요일(금) 13시 30분 이후 항공편을 반드시 사전 예약**하시기 바라며 13시30분 이후 출도 항공편이 있는 경우 13시30분 이전 항공편 이용을 위한 조치는 허용되지 않습니다.





전문 03	국토교통노사파트너십	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
-------	------------	--

교육대상	• 국토교통부 노동조합원	
교육목표	• 중립적이고 전문적인 교육을 통한 합리적인 의사소통과 노사갈등을 해결한다 • 자율적이고 합리적인 선진 노사문화를 정착한다	
일정·인원	• 5일, 교육인원 100명(기당 50명) • 1기 : 3.18.~3.22.    • 2기 : 9.23.~9.27.	
교육내용	과 목	주요내용
	공무원노조의 사회적 책임	• 공무원 노동조합의 역할과 임무 • 공무원 노사관계의 문제 진단 및 건전한 노사관계 정립방안
	노사분쟁조정제도와 부당노동행위제도의 이해	• 조정제도, 부당노동행위, 공무원 노사 분쟁 사례, • 공무원 노사분쟁 관련 질의회시 사례 해설
	조직 활성화를 위한 커뮤니케이션 전략	• 조직융합을 위한 고충사항의 효율적 전달과 이해 • 원활한 소통을 위한 의사소통시스템 구축 방안
	효율적 갈등관리 기법	• 국·내외 갈등관리 관련 제도 변천 및 해설 • 공공 및 민간 부분 노사 갈등해결 시스템
	단체교섭 스킬	• 노사합동 모의 단체교섭 시뮬레이션, 상생적 협상 원칙, 경청 방법, 협상의 여러 유형과 접근모델,
	공무원 복지제도 개선방안	• 공무원연금의 이해, 공무원복지제도 개선방안 등
	국제정세 동향 및 이해	• 최근 남북관계 이해, 한. 일 관계 등 국제정세 이해
	공 통	• 입교식, 현장학습, 수료식 등
교육평가	• 만족도 조사	
수료시간	• 35시간	
연계학습	• 해당없음	

전문 04	국토교통국제협력실무	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
-------	------------	--

교육 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>국토교통부, 지방자치단체, 공공기관 등의 국제업무 담당자</li> </ul>	
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>국제업무 담당자들에게 필요한 실무능력 배양 및 국토교통 분야별 국제협력 현황, 글로벌 개발컨설팅과정, 국제정세 이해 등에 대한 전문지식을 습득하도록 함으로써 국제업무의 효율성 제고</li> </ul>	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>5일, 교육인원 80명(기당 40명)</li> <li>1기 : 3.4.~3.8.      • 2기 : 8.26.~8.30.</li> </ul>	
교육 내용	과 목	주 요 내 용
	국제업무 기본	<ul style="list-style-type: none"> <li>소셜라이징, 문화다양성 및 국제 예절과 의전 등</li> <li>영어 PT, 이메일 및 전화영어, 국제업무 표현 등</li> </ul>
	국제회의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>국제회의 기획·운영·참가 요령</li> <li>국제회의 실습, 자체분석, 피드백 및 코칭 등</li> <li>국제회의 표현, 노트테이킹, 회의록·연설문 작성 등</li> </ul>
	국토교통분야 국제기구의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>IMF, MDB, WB 등 국제금융기구 소개</li> <li>WTO 등 국제 통상기구 소개</li> <li>공적개발원조(ODA) 관련 국제기구 소개</li> </ul>
	글로벌개발 컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> <li>국제개발협력 프로젝트 이해·기획·PCP 작성 등</li> <li>PCP(Project Concept Paper) 작성 실습, 개발협력 사례학습</li> <li>분임별 PCP 발표·피드백, 종합정리 등</li> </ul>
	국제정세의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>국제질서 변화와 한반도 정세, 기후변화환경, 개발협력 등 국제정세·이슈 이해</li> <li>미중 경쟁과 한국의 대응, 동북아·동남아 정세 등</li> </ul>
	도시분야 국제협력	<ul style="list-style-type: none"> <li>도시 분야 국가국제기구별 국제협력 동향 소개</li> <li>스마트시티 등 우리부 도시분야 국제협력 정책 소개</li> </ul>
	교통분야 국제협력	<ul style="list-style-type: none"> <li>양자 교통협력회의, ITF 등 교통분야 국제협력동향 소개</li> <li>우리부 교통분야 국제협력 정책 소개</li> </ul>
	도로분야 국제협력	<ul style="list-style-type: none"> <li>양자 도로협력회의, 세계도로협회 등 도로분야 국제협력 동향 소개</li> <li>ITS 등 우리부 도로분야 국제협력 정책 소개</li> </ul>
	항공분야 국제협력	<ul style="list-style-type: none"> <li>국제민간항공기구(ICAO) 등 항공분야 국제협력 동향 소개</li> <li>항공협정 등 우리부 항공분야 국제협력 정책 소개</li> </ul>
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등</li> </ul>
교육 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>만족도 조사</li> </ul>	
수료 시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>35시간</li> </ul>	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당없음</li> </ul>	

전문 05	국토교통금융업무이해	<input type="checkbox"/> 집합 <input checked="" type="checkbox"/> 비대면
-------	------------	--

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>국토교통부 금융업무 담당 및 관심 있는 직원</li> <li>국토교통부의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체 임직원</li> </ul>	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>국토교통부의 금융업무에 대한 사례중심 교육을 통해 금융업무 관련 기초역량을 배양하고 이해도를 향상시켜 금융업무 상비군을 육성한다</li> </ul>	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>3일, 교육인원 40명</li> <li>1차 : 3.27.~3.29.</li> </ul>	
교육내용	과목	주요내용
	금융업무 개론	<ul style="list-style-type: none"> <li>금융업무에 사용되는 용어 설명 중심 강의</li> <li>* 별도의 금융용어집 배포</li> </ul>
	국내펀드 업무과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>혁신·도시재생·공유주택 펀드 등 개요 및 운용사례 중심 소개</li> </ul>
	해외펀드 업무과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>해외인프라펀드 등 개요 및 운용사례 중심 소개</li> </ul>
	기금 업무과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>기금개요 및 운용사례 중심 소개</li> </ul>
	민자투자	<ul style="list-style-type: none"> <li>민자투자 개요 및 사업추진 사례 중심 소개(도로·철도·공항)</li> </ul>
	보험·공제업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>공제 개요 및 운용사례 중심 소개(건설 / 화물·자동차·운수)</li> </ul>
	리츠업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>리츠 개요 및 운용사례 중심 소개</li> </ul>
	민간분야 금융투자	<ul style="list-style-type: none"> <li>민간분야 금융투자 성공·실패사례 소개</li> </ul>
	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>입교식, 수료식</li> </ul>
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>만족도 조사</li> </ul>	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>24시간</li> </ul>	
연계학습	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당없음</li> </ul>	

전문 07	스마트시티역량강화	<div> <div></div> <div>집합</div> </div> <div> <div></div> <div>비대면</div> </div>
-------	-----------	--

교육 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>국토교통부, 지방자치단체의 스마트시티 담당자</li> <li>스마트시티 관련 공공기관 및 산하단체의 임직원</li> </ul>	
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>스마트시티 담당자가 갖추어야 할 기본지식을 높인다</li> <li>스마트시티를 구성하는 도시계획과 인프라, 솔루션을 이해한다</li> <li>스마트 서비스 구축전략 및 관련된 운영·이용사례를 습득한다</li> </ul>	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>3~5일, 교육인원 90명(기당 집합 40명 / 비대면 50명)</li> <li>1기 : 3.13.~3.15.(비대면)      • 2기 : 11.4.~11.8.</li> </ul>	
교육 내용	과 목	주 요 내 용
	스마트시티 정책	<ul style="list-style-type: none"> <li>스마트시티 개념 및 국내외 추진동향, 법률·제도, 종합계획</li> <li>스마트시티 추진전략과 정책·사업 추진현황</li> </ul>
	스마트시티 도시계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가 스마트시티 정책방향 및 주요 내용</li> <li>스마트 기술로 인한 도시공간 변화와 공간계획 방향</li> <li>스마트도시계획 수립 방법과 작성기준 등 가이드라인 이해</li> </ul>
	스마트시티 솔루션	<ul style="list-style-type: none"> <li>도시개발과 스마트시티 개발 프로젝트에 대한 이해</li> <li>솔루션 도입을 위한 컨설팅 방법 및 주요 우수솔루션 분석</li> </ul>
	규제샌드박스의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>우리나라 규제개혁 현황</li> <li>규제샌드박스의 내용과 주요 운영사례</li> </ul>
	데이터 허브의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>스마트시티 통합플랫폼 적용 및 도시서비스 사례</li> <li>도시데이터 기반의 지능형 스마트시티 고도화 방안</li> </ul>
	스마트시티 정보통신기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>스마트시티 기반시설 개념과 국내외 비즈니스 모델 발굴</li> <li>유무선센서, 정보통신망 등 정보통신기술의 종류와 운영사례</li> </ul>
	스마트 모빌리티	<ul style="list-style-type: none"> <li>국내외 스마트 모빌리티에 대한 이해와 추진현황</li> <li>스마트 모빌리티 구축전략 및 실행방안</li> </ul>
	스마트시티 리빙랩과 거버넌스	<ul style="list-style-type: none"> <li>주민주도의 참여형 리빙랩의 설계 및 절차, 방식</li> <li>리빙랩 활성화의 전제와 민·관 협력체계, 운영사례</li> </ul>
	스마트시티 챌린지 사례 및 성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>스마트 챌린지사업의 추진 배경 및 경과</li> <li>국내외 도시별 챌린지사업의 소개 및 성공·발전사례 공유</li> </ul>
	스마트시티 인덱스	<ul style="list-style-type: none"> <li>세계 각 도시에서 추진하고 있는 다양한 스마트시티 프로젝트</li> <li>우리 도시의 변화를 살펴보고 미래 스마트시티의 방향성 제시</li> </ul>
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등</li> </ul>
교육 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>만족도 조사</li> </ul>	
수료 시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>집합 35시간 / 비대면 24시간</li> </ul>	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당없음</li> </ul>	

전문 11	건축행정시스템(세움터)(전산실습)	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
-------	--------------------	--

교육대상	• 건축행정 담당자(지방자치단체)	
교육목표	• 건축법령을 이해하고 인허가 검토 절차를 습득한다 • 건축행정시스템 실무에 적용할 건축행정 절차를 이해한다 • 건축행정시스템 실습을 통해 시스템 활용능력을 숙달한다	
일정·인원	• 5일, 교육인원 105명(기당 35명) • 1기 : 3.4.~3.8.      • 2기 : 7.8.~7.12.      • 3기 : 9.2.~9.6.	
교육내용	과 목	주요내용
	건축법령해석	• 건축인허가를 위한 건축법령의 이해 • 건축 관련법령 해석 및 업무 활용 사례
	건축행정정보화	• 건축정보화 추진배경 및 발전 • 건축정보화(세움터, 건축물생애이력, 건물통합에너지, 건축HUB) 소개 • 클라우드 건축행정시스템(세움터) 주요 내용 및 성과
	건축물대장의 기재 및 관리 등에 관한 규칙	• 건축물대장의 기재 및 관리 등에 관한 규칙의 이해 • 건축물대장 기재규칙 관련 해석 및 활용사례
	개인정보보호 교육	• 개인정보보호법의 이해 • 개인정보보 유출 사고 등 처분 사례
	세움터 전산실습	• 건축인허가 민원, 수기등록 및 방문민원 접수처리 • 사이버협업 업무 • 건축물대장 및 데이터 품질점검 • 통계·소유자조회·연계 승인절차
	세움터 주요 민원사례	• 민원인, 공무원의 콜센터 운영현황 등 주요 민원 사례
	공 통	• 입교식(1h), 교양(2h), 정부시책(1h), 특강(2h), 현장학습(5h),수료식(1h)
교육평가	• 만족도 조사	
수료시간	• 35시간	
연계 학습	• 해당없음	

전문 13	등록민간임대제도(전산실습)	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
-------	----------------	--

교육대상	• 지방자치단체의 등록민간임대주택 담당자	
교육목표	• 등록 민간임대제도에 대한 전반적인 이해 및 실무지식을 습득한다 • 등록 민간임대제도 관련 전산 시스템 사용방법을 익힌다 • 등록 민간임대사업자 등록, 말소, 점검 등 현장 집행력을 높인다	
일정·인원	• 5일, 교육인원 70명(기당 35명) • 1기 : 3.11.~3.15.      • 2기 : 6.10.~6.14.	
교육내용	과 목	주요 내용
	등록 민간임대제도	• 등록 민간임대제도의 이해 • 등록 민간임대 주요 업무내용 및 처리절차
	주요 정책방향 및 최근 변경사항	• 등록 민간임대제도 주요 정책방향 • 제도 주요 개정사항
	등록임대주택 관련 세제	• 취득세, 재산세 • 임대소득세, 종합부동산세, 양도세
	공공지원 민간임대주택	• 사업 추진 절차, 주요 내용 • 주요 지원내용 등
	민간임대 등록·말소	• 민간임대 등록·말소 사유/기준 • 민간임대 등록 시 점검 및 유의사항
	민간임대법령 해석	• 민간임대법령 구조, 주요 규정 등 • 주요 조문 유권해석, 관련 판례 등 • 등록 민간임대 업무 관련 질의회신 사례
	렌트홈 안내(전산실습)	• 렌트홈(민간임대 등록·관리 시스템) 사용방법(전산실습) • 렌트홈 이용 관련 질의응답
	민간임대사업자 점검	• 등록임대사업자의 주요 의무 • 주요 점검사항 등
	등록민간임대 관련 질의·응답	• 등록민간임대 전반 주요 민원사례 해설, 질의답변
	고질민원 응대요령 (특강)	• 고질민원에 대한 법적 대응 및 관련 행정절차 • 고질민원 및 응대 우수사례 소개
	공 통	• 입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등
교육평가	• 만족도 조사	
수료시간	• 35시간	
연계학습	• 해당없음	

전문 14	공익사업보상마스터	<div> <div>■</div> <div>집합</div> </div> <div> <div>□</div> <div>비대면</div> </div>
-------	-----------	--

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>국토교통부, 중앙부처, 지자체의 보상업무 담당자 또는 보상업무에 관심 있는 직원</li> <li>국토교통부의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체 임직원</li> </ul>	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>보상계획, 사업인정 및 기본조사부터 수용까지 보상절차 이론을 습득한다</li> <li>기본조사서 작성 등 보상실무 능력을 배양한다</li> </ul>	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>5일, 교육인원 150명(기당 50명)</li> <li>1기 : 3.18.~3.22.      • 2기 : 9.9.~9.13.      • 3기 : 12.2.~12.6.</li> </ul>	
교육내용	과목	주요내용
	토지보상법령 이해 (국토교통부)	<ul style="list-style-type: none"> <li>헌법, 토지보상법령의 연혁, 목적, 취지, 변화 등 이해</li> </ul>
	보상관계법령 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>민법(물권), 국토계획법·국유재산법 등</li> </ul>
	보상계획 및 사업인정	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업준비, 출입·조사, 중도위협의, 사업인정고시, 보상계획, 보상협의회, 이의신청, 통지와 송달</li> </ul>
	조사서 및 조서 작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>토지·물건 기본조사서 및 조서 작성 실무</li> </ul>
	보상평가서 검토	<ul style="list-style-type: none"> <li>보상평가 및 재평가 의뢰, 보상평가서 검토</li> </ul>
	보상액 산정 및 협의	<ul style="list-style-type: none"> <li>보상액 산정, 보상협의 절차와 방법, 보상계약(현금·대토·채권), 민원 대응, 정보공개 처리</li> </ul>
	수용재결과 이의신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>재결신청의 청구, 재결의 신청, 이의신청</li> </ul>
	행정소송	<ul style="list-style-type: none"> <li>보상관계(사업인정·보상금·잔여지 등) 소송 실무</li> </ul>
	등기와 공탁	<ul style="list-style-type: none"> <li>계약에 의한 등기, 수용에 의한 공탁 및 등기</li> </ul>
	법령해석 사례 (국토교통부)	<ul style="list-style-type: none"> <li>최근 토지보상법령의 해석, 판결 등 사례 연구</li> </ul>
	손실보상 윤리와 소양	<ul style="list-style-type: none"> <li>협상의 이해, 소통의 기술, 감정코칭</li> </ul>
	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등</li> </ul>
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>만족도 조사</li> </ul>	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>35시간</li> </ul>	
연계학습	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당없음</li> </ul>	



전문 20	K-Geo플랫폼(전산실습)	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
-------	----------------	--

교육 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>정부부처 및 지자체의 공간정보 수요 분야 또는 융·복합 활용분야 업무 담당자</li> <li>정부부처 및 지자체의 토지행정실무 업무 담당자</li> <li>국가공간정보통합플랫폼(K-Geo플랫폼)에 관심 있는 직원</li> <li>정부 산하 공공기관 등의 공간정보 활용분야 담당 직원</li> </ul>	
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>공간정보 관련 제도 및 정책방향에 대한 최신 정보와 시스템 활용에 대한 지식 공유를 통해 공간정보 기반의 정책의사결정 등 업무수행 기법의 수준을 향상한다</li> <li>토지행정실무 업무담당자의 시스템에 대한 사용 능력 및 이해도를 높여 능동적인 업무수행 능력을 향상한다</li> </ul>	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>5일, 교육인원 70명(기당 35명)</li> <li>1기 : 3.18.~3.22.      • 2기 : 10.14.~10.18.</li> </ul>	
교육 내용	과 목	주 요 내 용
	K-Geo플랫폼 시스템 소개	<ul style="list-style-type: none"> <li>K-Geo플랫폼 개요</li> <li>활용사례 및 주요 기능 소개</li> </ul>
	공간정보 응용·활용 실습 (마이 맵/스토리 맵 제작)	<ul style="list-style-type: none"> <li>공간정보의 설명, GIS의 필요성, 지도의 이해</li> <li>공간정보 기반의 데이터 시각화 및 분석기법 실습</li> <li>지도드림을 활용한 정책지도, 사용자 지도 만들기</li> </ul>
	공간정보 응용·활용 실습 (3D 활용)	<ul style="list-style-type: none"> <li>조망권, 일조권, 가상건물 등 2.5D 및 3D 활용 실습</li> <li>3D 활용 API 서비스 활용 실습</li> <li>고도제한 중첩영역 분석 등 3D 고급 분석 기능 실습</li> </ul>
	공간정보 응용·활용 실습 (공간정보 활용)	<ul style="list-style-type: none"> <li>공간정보 기반의 데이터 시각화 및 분석기법 실습</li> <li>모두드림을 활용한 공간정보 수집 및 활용 실습</li> <li>맵갤러리를 통한 스토리맵 구현 실습</li> </ul>
	지적전산자료 이해와 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>자료 정의, 구조, 연혁 등 지적전산자료의 이해</li> <li>조상 땅 찾기, 정책정보 제공 등 지적전산자료 이·활용 현황</li> <li>K-Geo플랫폼을 활용한 지적전산자료 이용 실무</li> </ul>
	토지행정업무 활용 실습	<ul style="list-style-type: none"> <li>공인중개사법 이해</li> <li>부동산중개업소, 중개업자 관리 등 이용 실무</li> <li>행정처분, 과태료 및 연수교육 관리 방안</li> <li>부동산개발업의 관리 및 육성에 관한 법률 이해</li> <li>토지거래허가구역의 이해 및 이용 실무</li> <li>K-Geo플랫폼을 활용한 토지거래허가 활용 실무</li> <li>개발이익환수에 관한 법률 이해</li> <li>개발사업 산정 방법 등 이용 실무</li> <li>국세 및 지방세 부과 방법 등 시스템 활용 실무</li> </ul>
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등</li> </ul>
교육 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>만족도 조사</li> </ul>	
수료 시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>35시간</li> </ul>	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당없음</li> </ul>	

전문 21	지적재조사	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
-------	-------	--

교육 대상	• 5급 이하 지적재조사업무 담당자	
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>지적재조사사업과 관련된 정책을 이해한다</li> <li>지적재조사사업 추진절차 및 사업관리 방법을 습득한다</li> <li>지적재조사 법령 및 규정을 습득한다</li> <li>사업에 필요한 고충민원 처리제도 및 대응 기법을 이해한다</li> <li>지적재조사 우수사례 및 홍보전략을 이해한다</li> </ul>	
일정·인원	• 5일, 교육인원 120명(기당 40명) • 1기 : 3.4.~3.8.      • 2기 : 7.8.~7.12.      • 3기 : 11.25.~11.29.	
교육 내용	과 목	주요내용
	지적재조사 정책방향	<ul style="list-style-type: none"> <li>지적재조사 기본계획의 이해</li> <li>2024년 지적재조사 정책방향의 이해</li> </ul>
	지적재조사 실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>지적재조사사업 추진을 위한 업무처리 전반의 이해</li> <li>책임수행기관제도 도입에 따른 담당공무원의 역할의 이해</li> <li>현장 QnA</li> </ul>
	지적재조사 특별법령 해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>「지적재조사에 관한 특별법령」 및 관련규정의 이해               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 지적재조사 업무규정, 지적재조사 측량규정, 지적재조사 책임수행기관 운영규정 등</li> </ul> </li> <li>법률 및 규정 개정에 따른 업무절차 이해</li> </ul>
	고충민원 처리제도 및 대응기법	<ul style="list-style-type: none"> <li>고충민원 처리 관련 법률 및 절차의 이해</li> <li>토지소유자와의 민원해결 방법 및 사례 공유</li> <li>민법 등 관련 타 법률의 이해</li> </ul>
	지적재조사 예산관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>국고보조금 관련 규정의 이해</li> <li>지적재조사 예산추이, 예산편성 및 집행절차</li> </ul>
	지적재조사 우수추진 사례	<ul style="list-style-type: none"> <li>지적재조사사업 우수 추진 실제 사례 및 노하우 공유               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 사업지구 관리, 민간대행자 관리, 경계조정·협의, 조정금산정 등</li> </ul> </li> </ul>
	지적재조사 홍보 전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>지적재조사 홍보 필요성 및 홍보전략의 이해</li> <li>올바른 홍보 사례 및 다양한 방법 공유</li> </ul>
	지적재조사 촉진 및 활성화	<ul style="list-style-type: none"> <li>지적재조사 협업사업 추진 방향의 이해</li> <li>우수 협업사례 및 효과 소개</li> </ul>
	지적 및 지적재조사의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>지적제도 및 역사의 이해</li> <li>지적재조사사업 실시 배경 및 그간 추진연혁의 이해</li> <li>효율적인 사업추진 방안 마련을 위한 브레인스토밍</li> </ul>
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등</li> </ul>
교육 평가	• 만족도 조사	
수료 시간	• 35시간	
연계 학습	• 해당없음	

교육 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건설공사 설계변경 담당자</li> <li>• 중앙부처 및 지방정부 공무원과 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체, 협회 등 임직원으로 건설공사 설계변경 업무담당자</li> </ul>	
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건설산업기본법을 이해한다</li> <li>• 물가변동 국가계약법 및 총사업비 관리지침을 이해한다</li> <li>• 설계변경 사례를 통하여 부실공사를 방지한다</li> </ul>	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5일, 교육인원 100명(기당 50명)</li> <li>• 1기 : 3.4.~3.8.      • 2기 : 8.26.~8.30.</li> </ul>	
교육 내용	과 목	주요내용
	건설공사계획	• 전국간선도로망 계획, 예비타당성조사, 타당성조사, 기본 설계, 실시설계, 대형공사입찰방법심의, 각종평가 등
	건설산업 및 국가제도	• 건설산업기본법 개요, 건설산업제도, 건설산업 하도급관리 체계, 건설산업 실효성 확보수단, 국가계약의 개념, 사업 집행절차, 정부계약의 종류, 입찰제도, 대형공사계약에 대한 특례 등
	원가계산	• 원가계산의 의의, 정부공사원가계산체계, 원가계산에 의한 예정가격작성, 조달청 원가계산제 비율표, 실적공사비 제도 등
	총사업비관리	• 사례로 본 투자사업관리, 총사업 관리절차와 기준, 타당성 재조사제도, 2006년도부터 새롭게 도입된 제도 등
	설계변경 제도 및 사례	• 설계변경 법적근거, 국민권익위원회 설계변경 사례분석 및 결과, 설계변경 실무요건, 절차·조정 및 실태, 질의회신 내용, 국민권익위원회 설계변경 제고 개선방안
	스마트건설과 BIM활용사례	• 국내 BIM활용 사례 및 활용을 위한 발주청의 역할 등
	물가변동에 의한 계약 금액 조정실무	• 지수조정을 산출방법, 품목조정율산출방법, 적용대가산정 방법, 선금공제, 지수조정율과 품목조정율의 비교, 특정 규격자재의 가격변동으로 인한 계약금액 조정, 유권해석
	건설공사감시기법 및 사례	• 감사일반, 감사개요, 감사운영혁신내용, 감사결과주요사례분석, 기획감사를 통한 제도개선사례, 감사시 주요 착안사항
	건설공사 유권해석사례	• 설계변경과정의 각 건설분야 질의회신 사례연구
	신기술 적용 사례	• 신기술 활용 방안 및 발주청의 신기술 적용시 유의사항
	건설공사 사후평가 제도, 방법 및 사례	• 국내·외 건설사업 평가 체계 및 실시 현황, 건설공사 사후평가 제도·정책에 대한 전반적 설명, 건설공사 사후평가 항목별 평가내용 및 방법
	건설공사 사후평가 용역발주 및 대가산정 시스템활용	• 건설공사 사후평가 용역업자 선정방법 및 절차, 시설유형별 사후평가 용역대가 산정기준 및 방법, 건설공사 사후평가 시스템 설명
	공 통	• 입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등
교육 평가	• 만족도 조사	
수료시간	• 35시간	
연계 학습	• 해당없음	

전문 25	설계VE전문	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
-------	--------	--

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>설계VE 담당자</li> <li>중앙부처 및 지방정부 공무원과 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체, 협회 등 임직원으로 설계VE 업무담당자</li> </ul>	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>건설기술진흥법에서 정한 설계 경제성 검토를 이해한다</li> <li>설계 경제성 과정의 전체를 이해한다</li> <li>VE과정을 통해 국제공인 전문가 수준의 VE역량을 강화한다</li> </ul>	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>5일, 교육인원 80명(기당 40명)</li> <li>1기 : 3.11.~3.15.      2기 : 9.2.~9.6.</li> </ul>	
교육내용	과 목	주요내용
	VE 개론	• VE 정의·배경·역사·필요성·효과, 설계 및 시공 VE 비교
	제도 및 정책	• 설계VE 활성화방안, 비전, 목표 및 전략 등
	VE추진 사례	• 산하기관 중 발주청의 VE 추진체계 및 우수적용사례소개
	해외VE제도 현황	• 미국 등 선진국의 VE 관련제도, 추진사례, 자격인증 등 소개
	LCC분석 기법	• 생애주기비용분석(LCCA), BIM, TRIZ 등 VE 관련 신기술 및 관리기법 소개 등
	기능분석	• VE 워크숍 등 기능분석단계의 활동내용 및 평가, 기법실습 및 발표 등
	팀 빌딩	• 팀 편성, 팀 별 프로젝트 확정, 필요양식 배포 및 설명
	창조단계	• 아이디어 창출, 창조단계 적용기법 및 활용방법, 실습 및 발표
	인간관계	• 좋은 인간관계를 위한 기본원칙, 인간관계의 핵심, 팀빌딩, 성공적인 파트너링을 위한 구성요소 등
	평가단계	• 아이디어평가, 개선, 대안선정 등 평가단계 적용기법과 활용 방법, 실습 및 평가 등
	개발단계	• 대안 장·단점 비교 및 적용가능성, 공사비 검토, 도면작성
	제안단계	• 팀 별 수행결과를 종합하여 제안서 작성
	공 통	• 입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등
교육평가	• 만족도 조사	
수료시간	• 40시간	
연계 학습	• 해당없음	
기 타	• 설계VE 국제공인자격증(AVS) 취득을 위한 교육이수 수료증(Module-1) 발급	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건설공사 품질관리 담당자</li> <li>• 중앙부처 및 지방정부 공무원과 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체, 협회 등 임직원으로 건설공사 품질관리 업무담당자</li> </ul>	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건설기술진흥법에서 정한 안전 및 품질 관련 제도를 이해한다</li> <li>• 안전관리계획서와 품질관리계획서의 작성요령을 이해한다</li> <li>• 건설공사 사후평가 제도를 이해한다</li> </ul>	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5일, 교육인원 100명(기당 50명)</li> <li>• 1기 : 3.25.~3.29.      • 2기 : 12.2.~12.6.</li> </ul>	
교육내용	과 목	주요내용
	사회변화와 품질경영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사회변화에 따른 품질요구 및 수준의 변화, 품질경영의 기초 및 추진방법, 건설분야품질경영시스템(ISO 9001) 등</li> </ul>
	부실시공 사례 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감사를 통해 지적된 부실 시공사례, 재발 방지대책</li> </ul>
	건설현장 안전관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건설현장의 안전관리체계, 안전요원 배치 등</li> </ul>
	건설현장 품질관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건설산업의 특성, 건기법령의 품질관리규정, 공사 단계별 품질관리 업무 등</li> </ul>
	건설품질관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 품질경영, 관리자의 직무, 품질관리시설, 건설공사 별점 기준 등</li> </ul>
	토질 및 기초	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 흙의 토성시험, 지반역학시험, 기초의 종류 및 특성, 기초 지반조사 방법 등</li> </ul>
	콘크리트	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 콘크리트 재료 특성, 재료시험, 콘크리트 배합설계, 콘크리트 시험, 콘크리트의 결함 종류, 콘크리트의 열화, 콘크리트의 내구성, 콘크리트 현장실습 등</li> </ul>
	절토사면	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 절토사면의 분류 및 특성, 절토사면 붕괴 유형, 절토사면의 점검, 절토사면의 시공관리 등</li> </ul>
	건설공사 사후평가 제도, 방법 및 사례	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국내·외 건설사업 평가 체계 및 실시 현황, 건설공사 사후평가 제도·정책에 대한 전반적 설명, 건설공사 사후평가 항목별 평가내용 및 방법</li> </ul>
	건설공사 사후평가 용역발주 및 대가산정 시스템 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건설공사 사후평가 용역업자 선정방법 및 절차, 시설유형별 사후평가 용역대가 산정기준 및 방법, 건설공사 사후평가 시스템 설명</li> </ul>
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등</li> </ul>
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 만족도 조사</li> </ul>	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 35시간</li> </ul>	
연계학습	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당없음</li> </ul>	

전문 30	건설안전점검	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
-------	--------	--

교육대상	• 중앙부처, 지방자치단체, 공공기관 등의 건설공사 점검 담당자	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건설기술진흥법령에서 정한 건설안전관리 제도를 이해한다</li> <li>• 건설안전 관리에 대한 국내외 사례 등에 관한 실무지식을 습득한다</li> <li>• 현장안전관리를 통해 공사의 안전·품질을 확보한다</li> </ul>	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5일, 교육인원 120명(기당 40명)</li> <li>• 1기 : 3.18.~3.22.      • 2기 : 5.20.~5.24.      • 3기 : 7.22.~7.26.</li> </ul>	
교육내용	과 목	주요내용
	건설안전관리 일반	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건설공사의 정의 및 범위</li> <li>• 건설공사 사고유형 및 피해</li> <li>• 건설공사 안전관리 체계</li> </ul>
	안전점검 정책·제도	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 안전점검 정책 현황</li> <li>• 점검 절차 및 내용(건설기술진흥법령)</li> <li>• 국외 제도 사례</li> </ul>
	국내외 기술 동향	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 안전점검을 위한 국내외 기술동향</li> <li>- 안전, 시공 및 품질(건설자재·콘크리트 등)관리</li> </ul>
	현장 안전관리 현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 안전관리계획서 수립·시행</li> <li>• 품질관리계획서 수립·시행</li> <li>• 공사·공종별 안전·품질관리 현황 및 사례 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (공사) 건축물, 도로, 철도, 항공, 수자원 공사 등</li> <li>- (공종) 기초파일공사, 발파공사, 흙막이 공사, 거푸집공사, 철근콘크리트공사 등</li> </ul> </li> </ul>
	안전점검 실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 안전점검계획의 수립·시행</li> <li>• 공사·공종별 점검 절차·방법</li> <li>• 안전 컨설팅</li> <li>• 점검결과 처리(현지시정, 과태료, 벌점 등 행정처분)</li> <li>• 관련 소송 및 대응 요령</li> </ul>
	공 통	• 입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등
교육평가	• 만족도 조사	
수료시간	• 35시간	
연계 학습	• 해당없음	

전문 40	철도안전관리	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
-------	--------	--

교육 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중앙부처 및 지자체의 철도안전분야에 관심이 있는 직원</li> <li>• 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원</li> <li>• 국토교통 분야의 민간 기업체에 종사하는 임직원</li> </ul>	
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 철도안전법 및 재난 및 안전관리 기본법 등에 따라 비상시 현장대응 능력을 확보하고 재난 및 안전관리체계의 이해를 통해 철도안전관리담당자의 실무역량을 강화한다</li> </ul>	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5일, 교육인원 80명(기당 40명)</li> <li>• 1기 : 3.25.~3.29.      • 2기 : 11.11.~11.15.</li> </ul>	
교육 내용	과 목	주요내용
	철도안전법령 및 안전대책	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 철도안전법령 및 비상대응계획 이해</li> <li>• 철도안전관리체계 기술기준의 이해</li> <li>• 철도안전 종합계획 및 시행계획</li> </ul>
	철도안전관리체계	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중앙정부·지자체 철도안전관리 시행 조직</li> <li>• 철도운영기관 철도안전 부서</li> <li>• 철도안전 유관기관(철기연, 교통공단, 사조위, 관련협회) 조직</li> </ul>
	재난대응체계 및 정책방향	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재난안전 대비훈련 지침 및 재난관리기준 이해</li> </ul>
	위기관리매뉴얼 작성 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 위기관리 매뉴얼(표준, 실무 행동매뉴얼)의 이해</li> <li>• 철도안전관리체계에 따른 비상대응계획의 이해</li> <li>• 관련매뉴얼의 작성 및 관리운영 기법</li> </ul>
	철도사고사례 및 조사기법	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국내외 철도사고 사례, 철도사고 보고지침 소개</li> <li>• 철도사고 조사 기법</li> </ul>
	지하철, 고속철도사고 재난사고 대응	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지하철, 고속철도 재난사고 매뉴얼</li> <li>• 관계기관 합동 종합훈련 시행요령</li> <li>• 비상대응 분야별 부분훈련 시행방법</li> <li>• 비상시 철도종사자 개인별 행동요령</li> </ul>
	철도사고의 인적요인 분석 사례	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 철도사고의 유형 및 사례</li> <li>• 인적사고의 예방대책</li> </ul>
	재난 및 안전관리 기본법의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재난관리 정책방향</li> <li>• 재난 및 안전관리 기본법의 구성 및 질의회신 사례</li> </ul>
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등</li> </ul>
교육 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 만족도 조사</li> </ul>	
수료 시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 35시간</li> </ul>	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당없음</li> </ul>	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>국토교통부 항공실 및 지방항공청 등 소속기관 직원</li> <li>소방, 경찰, 해경, 산림청 등 항공기 운영 정부기관 소속 직원</li> <li>대한항공, 아시아나항공 등 각 민간항공사 사고조사 담당 등</li> </ul>	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>항공사고조사분야 전문교육으로 사고조사업무에 필요한 능력 배양 및 사고 예방 활동 등의 항공안전 제고 및 업무 수행능력을 배양한다</li> <li>국제표준 사고조사 안전관리분야 필수 교육 이행 및 ICAO 상시평가에 대응한다</li> </ul>	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>5일, 교육인원 80명(기당 40명)</li> <li>1기 : 3.11.~3.15.      2기 : 11.25.~11.29.</li> </ul>	
교육내용	과 목	주요내용
	항공사고조사관련 법규 및 국제표준 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>사고조사 관련 법령(항공안전법, 항공철도 사고조사에 관한 법률 등)</li> <li>항공사고조사 규정 및 매뉴얼 등</li> <li>국제민간항공협약, 부속서 및 매뉴얼</li> </ul>
	항공사고조사 일반	<ul style="list-style-type: none"> <li>사고조사 기법 및 일반사항</li> <li>사고조사 절차 및 계획 관리</li> <li>단계별 사고조사 조치사항</li> </ul>
	분야별 조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>조종, 관제, 정비, 운항, 인적요인, 인터뷰 등 분야별 조사</li> <li>사고조사 장비 및 시험 분석 등</li> </ul>
	사고현장 조사활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>사고현장 초동조치 방법</li> <li>잔해보전 및 증거자료 수집</li> <li>증인인터뷰 등 사고현장 초등대응</li> </ul>
	조사보고서 작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>최종보고서 작성 요령</li> <li>안전권고 발행 및 이행점검</li> </ul>
	사고조사 사례분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>국내외 항공사고 현황 및 사고원인</li> <li>사고조사관의 역할과 제도 개선방안 발굴</li> </ul>
	항공사고 안전관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가항공안전프로그램 및 안전관리시스템</li> <li>항공기 사고시 분야별 안전관리</li> <li>항공사고 DB관리 및 활용</li> </ul>
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등</li> </ul>
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>만족도 조사</li> </ul>	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>35시간</li> </ul>	
연계학습	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당없음</li> </ul>	



교육대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>부동산권리분석에 관심이 있는 직원</li> <li>국토교통부의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체 임직원</li> </ul>	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>부동산 관련 소송업무 및 부동산 경매관련 지식을 함양한다</li> </ul>	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>3~5일, 교육인원 150명(기당 50명)</li> <li>1기 : 3.20.~3.22.(비대면)      • 2기 : 7.22.~7.26.      • 3기 : 10.21.~10.25.</li> </ul>	
교육내용	과목	주요내용
	입찰실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>부동산 경매 입찰 방법 및 절차, 입찰 사례</li> </ul>
	부동산 경매이론	<ul style="list-style-type: none"> <li>부동산의 개념, 물건법 이론, 민사특별법과 부동산경매</li> </ul>
	부동산경매 법규	<ul style="list-style-type: none"> <li>부동산의 개념, 물건법 이론, 민사특별법과 부동산경매</li> </ul>
	부동산 권리분석 기초	<ul style="list-style-type: none"> <li>부동산 권리분석 기초, 권리분석 실제, 권리분석과 경매합정</li> </ul>
	경매부동산 감정평가사례	<ul style="list-style-type: none"> <li>부동산 평가이론의 기초, 경매감정평가 개요,</li> <li>감정평가 및 감정평가서 작성사례</li> </ul>
	부동산 권리분석 실전사례	<ul style="list-style-type: none"> <li>부동산 재산권 이용 및 관리, 부동산 권리분석 실전사례</li> </ul>
	민사강제집행 및 배당실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>민사강제집행 법령 체계 및 주요내용, 배당방법 및 절차</li> </ul>
	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등</li> </ul>
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>만족도 조사</li> </ul>	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>35시간(집합), 24시간(비대면)</li> </ul>	
연계학습	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당없음</li> </ul>	