

국토교통정책을 실현하는 걸맞게 육성으로

국민의 삶 향상에 기여

## 2024년도 4~5월 교육과정 교육생 모집 안내 (집합/비대면 교육)

- |                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| 1. 교육과정 안내        | <a href="#">바로가기</a> |
| 2. 교육 신청 및 선발 안내  | <a href="#">바로가기</a> |
| 3. 교육비 납부 안내      | <a href="#">바로가기</a> |
| 4. 교육 등록 및 입교 안내  | <a href="#">바로가기</a> |
| 붙임 1. 교육과정별 납입 금액 | <a href="#">바로가기</a> |
| 2. 찾아오시는 길        | <a href="#">바로가기</a> |
| 3. 교육 주요 내용       | <a href="#">바로가기</a> |

2024. 2.

국토교통인재개발원  
(교육과)

## 1

## 교육과정 안내 (집합/비대면 교육)

 처음으로 가기

■ : 국토교통부 본부(담당부서)에 신청서 제출(나머지 과정은 우리 원으로 제출)

■ : 비대면 교육

기간	교육과정	담당부서	교육대상	계획 인원
4.1.(월) ~4.5.(금)	정기안전점검(토목)		업무담당자	40
	드론입문		제한없음	30
	인문학을 활용한 혁신마인드함양		제한없음	30
4.3.(수) 4.5.(금)	도시재생 및 노후계획도시	도시정비기획준비단 (044-201-4464)	업무담당자	50
4.15.(월) ~4.19.(금)	셀프리더역량강화		국토부 7급	30
	건축안전	건축안전과 (044-201-4989)	제한없음	40
	항공안전감독관 정기교육	항공운항과 (044-201-4279)	업무담당자	50
4.15.(월) ~4.26.(금) 2주	교량 및 터널 정밀안전진단(학습평가) 한옥알기 (교육장소: 전북대학교 고창캠퍼스)		업무담당자	60
4.22.(월) ~4.26.(금)	부동산거래 및 중개실무		제한없음	30
	첨단미래전략산업이해		제한없음	50
4.29.(월) ~5.3.(금)	스마트리더역량강화		국토부 6급	30
	국토이용정보체계	도시정책과 (044-201-4720)	업무담당자	35
5.20.(월) ~5.24.(금)	셀프리더역량강화		국토부 7급	30
	전세사기 피해지원 및 임대차 제도의 이해	피해지원총괄과 (044-201-5234)	업무담당자	40
	건설안전점검		업무담당자	40
	재난안전실무자	비상안전기획관 (044-201-4820)	업무담당자	40
	업무가 빨라지는 오피스활용		제한없음	35

기간	교육과정	담당부서	교육대상	계획 인원
5.27.(월) ~5.31.(금)	스마트리더역량강화		국토부 6급	30
	민원서비스 향상 및 심리상담	감사담당관 (044-201-3142)	업무담당자	35
	공간정보융합	국토지리정보원 (031-210-2616)	업무담당자	35
	인생3모작을 위한 생애설계		국토부 공무원	30

- 과정별 교육내용은 국토교통인재개발원 홈페이지(<http://tilit.molit.go.kr>)에서 확인
- **교량 및 터널정밀안전진단과정**은 「시설물의 안전 및 유지관리 실시 등에 관한 지침」 제85조 및 제93조 별표3에서 정한 평가관리 기준에 따라 평가 실시
  - ☞ 종합성적 70% 이상 취득하고 총 교육시간(매주)의 85% 이상 수강 및 매일 출석 하여야 수료 가능

- 녹색음영 표기 과정은 국토교통부 본부(담당부서)에 교육신청서 제출
  - 교육대상자를 담당부서에서 직접 선발, 우리원에서 교육선발자에게 통보
- 노란색음영 표기 과정은 비대면교육 과정으로 실시간 재택으로 진행되며 수강생은 **웹카메라(개인용PC)** 설치 필수

## 2 교육 신청 및 선발 안내

 처음으로 가기

### □ 교육 신청 및 추천

- 국토교통부 본부 직원은 e-사람 ‘교육 훈련’ 에서 신청
  - \* e-사람 메인 접속 → 상단 교육 훈련 탭 클릭 → 왼쪽 교육 신청 클릭
- 국토교통부 소속기관 및 타 부처, 지자체 공무원 및 비(非)공무원은 신청서(엑셀파일)를 작성하여 공문으로 송부
  - \* 신청서 기입 시 엑셀 시트(개인정보 수집 및 이용 동의에 관한 안내) 확인 후 교육 신청서에 개인정보 기재
  - \*\* ‘생년월일-성별’을 정확히 기재(교육이수사항 저장 및 생활관 배정 시 중요 사항)
  - \*\*\* 담당업무 및 업무담당기간 기재(과정별 특성에 따라 참고)

- 전자문서 불가 시 팩스(064-795-3760) 발송 후 접수 확인(064-795-3750)
- 동일 과정에 **2명 이상 신청하는 경우** 신청서에 **우선순위** 명시

## □ 교육생 선발

- 신청 인원이 계획 인원 초과 시, 우선순위 및 과정별 특성을 감안
  - \* 다양한 기관에 교육생을 안배하되, 신청서에 기입된 직위 및 직렬 참고하며 평생 교육과정은 퇴직 예정자(연장자), 정보화 과정은 국토교통부 직원 우대
- 교육대상자 확인은 **선발 확정 공문 및 국토교통인재개발원 누리집**에서 **명단 확인**(미선발자는 기관으로 별도 통보하지 않음)
  - 교육대상자 선발 후 교육 취소 또는 교육대상자 변경하고자 할 경우 최소 3일 전에 교육과(064-795-3750)로 유선 통보 후 공문 시행
  - 변경 및 추가 선발 교육생은 국토교통인재개발원 누리집 ‘교육생 명단’에서 확인할 수 있음(기관으로 별도 통보하지 않음)
    - \* 국토교통인재개발원 홈페이지(<http://tilit.molit.go.kr>) → 교육안내 → 교육신청/명단 → 교육생 확정명단
    - \*\* 교육생 미달 교육 과정에 대한 추가 모집 공문 발송
- **교육교재**는 우리 원 누리집 **교육자료실**에서 **개인별 전자기기**(노트북, 태블릿PC, 휴대전화 등)에 **내려받아 입교**, 교재(책자) 미제공
  - \* 국토교통인재개발원 홈페이지(<http://tilit.molit.go.kr>) → 교육자료실 → 교재/참고자료

## 교육생 선발 및 과정별 문의

국토교통인재개발원 교육과 선발담당자 064-795-3750

### 강의 일정 세부 안내

과정명	과정장 연락처
정기안전점검	064-795-3753
드론입문	064-795-3747
첨단미래전략산업이해	064-795-3726
도시재생 및 노후계획도시	064-795-3752
셀프리더역량강화	064-795-3726
건축안전	064-795-3751
항공안전감독관 정기교육	064-795-3747
교량 및 터널 정밀안전진단(2주과정/학습평가)	064-795-3753
한옥알기(교육장소: 전북대학교 고창캠퍼스)	064-795-3751
지명제도이해	064-795-3752
부동산거래 및 중개실무	064-795-3747
인문학을 활용한 혁신마인드함양	064-795-3726
스마트리더역량강화	064-795-3726
국토이용정보체계	064-795-3752
전세사기 피해지원 및 임대차 제도의 이해	064-795-3744
건설안전점검	064-795-3753
재난안전실무자	064-795-3747
업무가 빨라지는 오피스활용	064-795-3752
민원서비스 향상 및 심리상담	064-795-3742
공간정보융합	064-795-3752
인생3모작을 위한 생애설계	064-795-3747

### 3 교육비 납부 안내(선발 이후)

 처음으로 가기

- 교육비: 교육과정별 납입 금액(붙임1) 참고
- 납부방법: 과정별 지정된 계좌(교육생선발 시 안내)에 **교육시작 2주 전 월요일부터 입교 전일(前日)까지 입금**
- 입금자명: **각 과정 기수와 교육생 명의로** 납부(예 : 1기 홍길동)
- 사업자등록번호: 205-83-01096
  - \* 국토교통인재개발원의 모든 과정은 고용 보험 비환급 과정으로 운영됨
  - \*\* 교육비 납부·영수증 발행 관련 문의 - 운영지원과 최혜정(064-795-3792)

### 4 교육 등록 및 입교 안내

 처음으로 가기

- 교육 등록
  - (입교 및 등록) **교육 시작일 09:10까지** / 과정별 해당 강의실
    - \* 기상 악화 등으로 인해 교육 당일 항공기의 운항에 차질이 발생할 수 있고, 항공권 예매가 어려울 수 있으므로 **가급적 교육일 전일(前日)에 입교 요망**
- 교육 시작 전날 기숙사 개방
  - (합숙 신청) 교육 신청 시 합숙·비합숙, 일요일 사용·미사용 기재
    - \* 배정된 호실은 변경 불가(특이사항이 있는 경우 제외)
  - (입실 시간) 교육 시작 전일(前日) 14시-22시 사이 입실
  - (변경 신청) 교육 신청 시 합숙을 신청하지 않았으나 합숙으로 변경하려는 경우, 교육 시작 전 주 목요일까지 **공문을 통해 국토교통인재개발원 운영지원과**로 신청(064-795-3716, 문재원)
  - (합숙 취소 신청) 메일로 신청(ioriorochi@korea.kr)

○ (일요일 합숙 변경) 메일로 신청(ioriorochi@korea.kr)

\* 일요일 합숙 변경은 별도 양식 없음(교육과정명, 성함, 내용만 기재)

\*\* 일요일 석식은 제공하지 않고 월요일 조식 제공

\*\*\* 일요일 합숙을 신청하고 입금한 후 사용하지 않을 경우, 기숙사비(월요일 조식비 포함) 환불 불가

○ (주의사항) 교육생 중 **개인운송도구**(자전거, 키포드 등) 반입 시 **지정 장소**(자전거 주차장 등)에 **거치**해야하며, **생활관 반입은 절대 불가**

□ 셔틀 버스 운행

구분(요일)	출발시간	탑승장소	관련문의
수요일(금) 교육원→공항	11:30	인재개발원 본관 앞	064-795-3707 (운영지원과 송덕환)

□ 준비물

○ (생활용품) 현장학습용 간소복, 운동화, 세면도구, 컵, 수건 등

- 「공공부문 1회용품 줄이기」 실천을 위하여 **개인 컵·텀블러** 지참

- 생활관에는 수건을 비치하지 않고 있으니, **개인 수건** 지참

\* 생활관 비치 물품 : 비누, 슬리퍼, 옷걸이, 드라이어

○ (필기도구) 학습용 노트 및 필기도구 지참 - 미제공

□ 시설안내

○ (교육시설) 강당, 강의실, 정보화교육실, 세미나실 등

○ (운동시설) 헬스·골프연습장-운동화·운동복 착용 후 이용 가능

○ (세탁기) 생활관 각 층별로 2대~4대 설치/각 층별 건조기 1대

\* 이용자가 특정시간에 집중될 경우 세탁기 사용이 어려울 수 있으므로 여벌의 옷을 지참

# 붙임 1

## 교육과정별 납입 금액

 처음으로 가기

### ○ 기본 교육비 (비대면 3일 과정)

단위 : 원

대 상	교육비(*일)
국토교통부*	무료
타 기관 (정부기관, 지자체, 교육청, 비공무원)	40,000*3 = 120,000

\* 국토교통부 직원이 타기관으로 파견된 경우와 타기관 직원이 국토교통부로 파견 포함

### ○ 기본 교육비 (5일 과정)

단위 : 원

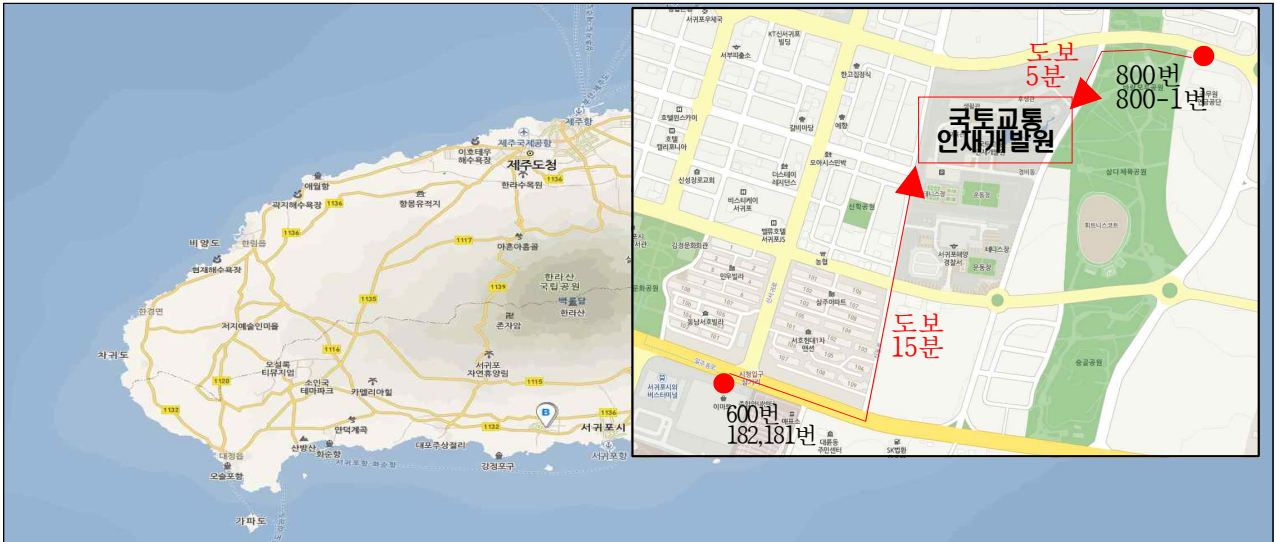
대상	기숙사	교육비(*일)	식비(*식)	기숙사비(*박)	납입금액	전날 기숙사 이용 시
국토교통부*	이용	무료	5,000*13	12,000*4	113,000	130,000
	미이용	무료	5,000*5		25,000	-
타 기관 (정부기관, 지자체, 교육청, 비공무원)	이용	40,000*5	5,000*13	12,000*4	313,000	330,000
	미이용	40,000*5	5,000*5		225,000	-

\* 교육 전일(前日) 기숙사 이용시 17,000원 추가<12,000원(기숙사 1박)+5,000(월요일 조식)>

\*\* 금요일 석식 및 토·일요일(공휴일) 식당 운영 안함



□ 위치도



※ 도로명 주소 : 제주특별자치도 서귀포시 서호남로 19-19(지번 주소 : 서호동 1126-1)

□ 교통편 (제주공항 ↔ 국토교통인재개발원, 약 1시간 소요)

○ 셔틀 버스

구 분	탑승장소	출발시각
인재개발원 → 공항	인재개발원 1층 현관 앞	금요일 11:30 (교육일정에 따라 조정될 수 있음)

○ 리무진 버스

구 분	소요시간	배차간격	탑승장소	하차장소
(직통) 800/800-1번	60분 내외	약 20분	제주공항 1층 4번 게이트	공무원연금공단 * 도보 약 350m (5분)
(중문 경유) 600번	90분 내외	약 15~20분	제주공항 1층 5번 게이트	월드컵 경기장 * 도보 약 700m (15분)

\* 제주버스정보시스템(<http://bus.jeu.go.kr>) 통해 버스시간표 참고

※ 우리 원에서 제주공항까지 1시간 정도 소요되며 주말, 성수기 수요 등으로 항공권 예매가 어려울 수 있으므로 **수요일(금) 13시 30분 이후 항공편을 반드시 사전 예약**하시기 바라며 13시30분 이후 출도 항공편이 있는 경우 13시30분 이전 항공편 이용을 위한 조되는 허용되지 않습니다.

<b>기본 03</b>	<b>셀프리더역량강화</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>집합</b> <input type="checkbox"/> <b>비대면</b>
--------------	-----------------	--

<b>교육대상</b>	• 국토교통부 7급 공무원(6급 승진 필수)	
<b>교육목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국정철학·국정과제를 이해하고 올바른 공직가치를 확립한다</li> <li>• Self Leader로서 역할에 맞는 업무를 수행할 수 있다</li> <li>• 7급 주무관의 핵심리더십 역량을 배양한다</li> </ul>	
<b>일정·인원</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5일, 교육인원 150명(기당 30명)</li> <li>• 1기 : 4.15.~4.19.      • 2기 : 5.20.~5.24.      • 3기 : 7.15.~7.19.</li> <li>• 4기 : 10.14.~10.18.      • 5기 : 11.25.~11.29.</li> </ul>	
<b>교육내용</b>	<b>과 목</b>	<b>주요내용</b>
	<b>M1. 청렴 등 공직가치 및 국정철학 공유</b>	• 청탁금지법 등 공직자의 청렴문화 실천방안 및 사례
	<b>M2. 혁신적 사고</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기존 또는 현행의 업무 수행방식이나 처리절차에 대한 문제의식 도출</li> <li>• 독특한 방법으로 아이디어를 결합하여 높은 수준의 성과 창출</li> <li>• 다른 사람의 아이디어·방법 활용, 혁신적인 업무 방법·정책 창안</li> </ul>
	<b>M3. 적극적 업무수행</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소요기간, 프로세스, 중요도, 난이도 등을 파악, 우선순위 선정</li> <li>• 업무 결과에 영향 요인 점검·업무상 오류 최소화</li> <li>• 요구사항과 필요자원을 명확히 파악하여 효과적·효율적 수행</li> </ul>
	<b>M4. 디지털 리터러시</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 업무와 관련된 최신 트렌드·정보에 대한 지속적인 관심과 습득</li> <li>• 타 분야의 지식과 정보를 나의 전문 분야와 연결, 새로운 결과 창출</li> <li>• 업무의 효율성 및 혁신을 가져오는 디지털 기술 적극적 수용</li> </ul>
	<b>M5. 문제인식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 반복적인 일이나 업무 프로세스에 대해서도 문제의식 갖기</li> <li>• 총체적으로 사안 검토하고 문제를 논리적인 형태로 구조화</li> <li>• 해결이 어려운 부분을 상급자에게 즉시 보고</li> </ul>
	<b>M6. 팔로워십</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조직 또는 팀의 이슈와 현안에 대해 파악</li> <li>• 상사의 성격유형, 가치, 커뮤니케이션 스타일을 파악</li> <li>• 상사의 특성에 적절한 커뮤니케이션과 대인관계 스킬을 활용</li> </ul>
	<b>M7. 의사소통</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대화하면서 상대방의 언어적·비언어적 메시지를 경청</li> <li>• 상대의 메시지를 정확하게 해석하여 적절하게 대응</li> <li>• 상대방이 끝까지 자신의 의사표현을 할 수 있도록 함</li> </ul>
	<b>공 통</b>	• 입교식, 정부시책, 특강, 현장학습, 수료식
<b>교육평가</b>	• 만족도 조사, 성취도 평가, 현업적용도	
<b>수료시간</b>	• 35시간	
<b>연계 학습</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>이러닝 연계학습</b>(사전학습 후 입교시 과정자에게 수료증 제출)</li> <li>- ① 내부소통능력 및 국민소통능력 향상 ② 심리학을 통한 현명한 질문과 답</li> <li>③ 업무관리능력 향상 ④ 통합적 사고 및 기획력 향상</li> </ul>	

<b>기본 04</b>	<b>스마트리더역량강화</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>집합</b> <input type="checkbox"/> <b>비대면</b>
--------------	------------------	--

<b>교육대상</b>	• 국토교통부 6급 공무원(5급 승진 필수)	
<b>교육목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국정철학·국정과제를 이해하고 올바른 공직가치를 확립한다</li> <li>• 5급 승진후보자로서 역할에 맞는 업무를 수행할 수 있다</li> <li>• 장래 중간관리자로서의 역할과 업무능력을 배양한다</li> </ul>	
<b>일정·인원</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5일, 교육인원 90명(기당 30명)</li> <li>• 1기 : 4.29.~5.3.      • 2기 : 5.27.~5.31.      • 3기 : 9.23.~9.27.</li> </ul>	
<b>교육내용</b>	과 목	주 요 내 용
	M1. 청렴 등 공직가치 및 국정철학 공유	• 청탁금지법 등 공직자의 청렴문화 실천방안 및 사례
	M2. 혁신적 사고	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기존 또는 현행의 업무수행 방식·처리절차에 대한 문제의식</li> <li>• 독특한 방법으로 아이디어를 결합하여 높은 수준의 성과 창출</li> <li>• 항상 새로운 지식과 정보의 추구 및 응용 노력</li> </ul>
	M3. 전문가 의식	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자신의 업무 성과가 극대화 되도록 지속적 학습·개발</li> <li>• 자기분야에 대한 지식, 기술의 전문적 수준에 대해 파악</li> <li>• 자기분야에 대한 확신과 자부심을 갖고 최고의 전문가가 되고자 노력</li> </ul>
	M4. 디지털 리터러시	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 업무와 관련된 최신 트렌드나 정보에 대해 지속적 관심과 습득 노력</li> <li>• 다른 분야의 지식과 정보를 나의 전문분야와 연결하여 새로운 결과 창출</li> <li>• 업무의 효율성 및 혁신을 가져오는 디지털 기술 적극적 수용</li> </ul>
	M5. 민첩한 대응	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 문제발생 시 원인과 대응의 우선순위를 빠르게 파악하고, 상황을 신속·간단하게 정리한 후 행동한다</li> <li>• 문제 및 돌발상황에 신속한 판단과 순발력 있는 대응 추구</li> <li>• 문제 및 돌발상황에서 즉각적인 조치로 상황의 악화나 확산 방지</li> </ul>
	M6. 문제해결	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수집한 정보 및 정보연계를 통해 발생 또는 대비할 문제를 적시 감지</li> <li>• 현황 및 사안의 성격, 파급효과 등을 파악하고 문제의 원인 규명</li> <li>• 총체적으로 사안 검토하고 문제를 논리적인 형태로 구조화</li> </ul>
	M7. 협조와 협력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 타 부서나 팀(원)들과 정보, 업무, 책임, 의사결정 등 적극공유</li> <li>• 공식적 명령이나 지시가 아니더라도 가능한 개인적 시간과 에너지를 할애하여 지원</li> <li>• 목표의 계획 및 이행과정에서 구성원들과 적극적으로 협조</li> </ul>
	M8. 의사소통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대화하면서 상대방의 언어적·비언어적 메시지를 경청</li> <li>• 상대의 메시지를 정확하게 해석하여 적절하게 대응한다</li> <li>• 상대방이 끝까지 자신의 의사표현을 할 수 있도록 한다</li> </ul>
	공 통	• 입교식, 정부시책, 특강, 현장학습, 수료식
<b>교육평가</b>	• 만족도 조사, 성취도 평가, 현업적용도	
<b>수료시간</b>	• 35시간	
<b>연계 학습</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>이러닝 연계학습</b>(사전학습 후 입교시 과정장에게 수료증 제출)</li> <li>- ① 내부소통능력 및 국민소통능력 향상 ② 심리학을 통한 현명한 질문과 답</li> <li>③ 업무관리능력 향상 ④ 통합적 사고 및 기획력 향상</li> </ul>	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국토교통부 대민업무 담당자</li> <li>• 국토교통부의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체 임직원</li> </ul>	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민원인 요구 행태에 따른 응대기법을 익힌다</li> <li>• 대민업무 담당자의 스트레스 관리 및 심리상담 관리요령을 습득한다</li> </ul>	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5일, 교육인원 70명(기당 35명)</li> <li>• 1기 : 5.27.~5.31.    2기 : 10.21.~10.25.</li> </ul>	
교육내용	과 목	주요내용
	민원유형별 대응방안	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민원 요구유형별 분석 및 욕설·성희롱·상급자 요구 등 특이민원에 대한 응대기법</li> </ul>
	국민감동 고객서비스 (CS) 기본교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국민감동 친절서비스 함양 교육</li> <li>• 설득의 기술, 목소리 교정 등 고객서비스 기본교육</li> </ul>
	심리상담	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 통합스트레스 검사</li> <li>• 스트레스 완화를 위한 상담, 스트레스 관리</li> </ul>
	감정케어	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감성과 소통의 기술, 감정코칭 기술 등</li> <li>• 감정 치유를 위한 힐링과 음악</li> <li>• 대민업무 담당자의 감정 관리</li> </ul>
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등</li> </ul>
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 만족도 조사</li> </ul>	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 35시간</li> </ul>	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당없음</li> </ul>	

<b>전문 06</b>	<b>국토이용정보체계(전산실습)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>집합</b> <input type="checkbox"/> <b>비대면</b>
--------------	-----------------------	--

<b>교육대상</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>지방자치단체 국토이용정보 통합플랫폼(KLIP) 사용자</li> </ul>	
<b>교육목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>국토이용정보 관련 법령, 제도 등을 이해한다</li> <li>국토이용정보 통합플랫폼의 행정업무절차 습득을 통해 업무수행 능력을 익힌다</li> <li>국토이용정보 분야에 대한 용어를 이해하고 실습을 통한 전문성을 키운다</li> </ul>	
<b>일정·인원</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5일, 교육인원 70명(기당 35명)</li> <li>1기 : 4.29.~5.3.      • 2기 : 10.28.~11.1.</li> </ul>	
<b>교육내용</b>	과 목	주 요 내 용
	국토이용정보체계의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>국토이용정보체계의 생성 및 개념·정의</li> <li>토지이용규제기본법, 국토계획법 등 관련 법령</li> <li>국토이용정보체계 구축계획</li> </ul>
	국토이용정보체계와 지형도면 작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>지역·지구도와 연속지적도와의 관계</li> <li>지형도면등의 작성원칙 및 작성방법</li> <li>국토이용정보체계 등재 및 정비 기준·절차</li> </ul>
	국토이용정보 통합플랫폼(KLIP)의 소개	<ul style="list-style-type: none"> <li>KLIP 구축 개요 및 방향</li> <li>KLIP 운영현황 및 추진계획</li> <li>KLIP 민원발급서비스</li> </ul>
	국토이용정보 통합플랫폼(KLIP) 전산실습	<ul style="list-style-type: none"> <li>국토이용정보 통합플랫폼(KLIP) 업무시스템</li> <li>지역·지구 편집프로그램</li> <li>고시자료 등재 실습</li> <li>정보 활용</li> </ul>
	국토이용정보 통합플랫폼(KLIP) 운영계획 수립 안내	<ul style="list-style-type: none"> <li>운영계획 수립 목적, 배경</li> <li>TF구성, 사용자교육, 업무조정, 업무지원체계, 민원발급 등 운영계획 포함 사항</li> </ul>
	토지이음 시스템 운영 현황 소개	<ul style="list-style-type: none"> <li>토지이음 시스템 소개, 운영현황</li> <li>대민서비스 기능 안내</li> <li>법령, 조례 승인 절차</li> </ul>
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등</li> </ul>
<b>교육평가</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>만족도</li> </ul>	
<b>수료시간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>35시간</li> </ul>	
<b>연계 학습</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당없음</li> </ul>	

<b>교육대상</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지자체 도시재생 분야 담당자 또는 도시재생분야에 관심이 있는 직원</li> <li>• 정부·지자체·공공기관 노후계획도시 정비 담당자 또는 관심이 있는 직원</li> </ul>	
<b>교육목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도시재생사업의 기본개념 및 특성을 이해하고, 제도 및 실무지식을 습득한다</li> <li>• 사례분석을 통한 도시재생 유형별 사업방향을 안내한다</li> <li>• 노후계획도시 정비 담당 공직자들에게 필요한 법률을 포함한 실무지식을 교육하여 정책 실행 수준을 향상한다</li> </ul>	
<b>일정·인원</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3~5일, 교육인원 90명(기당 집합 40명 / 비대면 50명)</li> <li>• 1기 : 4.3.~4.5.(비대면)      • 2기 : 7.1.~7.5.</li> </ul>	
<b>교육내용</b>	과 목	주 요 내 용
	도시재생정책 및 제도	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도시재생 정책방향</li> <li>• 도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법</li> <li>• 빈집 및 소규모 주택정비에 관한 특별법</li> <li>• 도시재생 뉴딜 로드맵, 국가도시재생기본방침</li> </ul>
	도시재생 유형별 사례분석(Ⅰ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도시재생 유형별 사례분석(우리동네 살리기, 주거지 지원형, 총괄사업자, 인정사업)</li> </ul>
	도시재생 유형별 사례분석(Ⅱ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도시재생 유형별 사례분석(일반근린형, 중심시가지형, 경제기반형, 혁신지구)</li> </ul>
	도시재생 사업관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보조금 사업 관리, 청렴, 사업 모니터링 및 성과관리</li> </ul>
	활성화계획 수립방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도시재생 핵심사업 발굴 및 수립 방안</li> </ul>
	노후계획도시 정비정책 및 제도(특별법)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 노후계획도시 정비 정책방향</li> <li>• 노후계획도시 정비 및 지원에 관한 특별법 개념과 이해</li> </ul>
	노후계획도시 정비 기본방침	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 노후계획도시 정비 이행과 절차</li> <li>• 노후계획도시 정비 기본 전략, 국가 시책</li> <li>• 광역교통시설·기반시설 확충 및 개량, 저탄소 녹색도시로의 전환 등 기타 노후계획도시 정비 기본 방침</li> </ul>
	특별정비구역 및 계획수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 노후계획도시 대상과 특별정비예정구역 지정</li> <li>• 선도지구 지정 원칙 및 지원에 관한 사항</li> <li>• 통합개발의 필요성과 유형별 특별정비구역 등</li> </ul>
	특별정비계획 수립지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건축규제 완화, 안전진단의 면제 또는 완화, 리모델링사업 세대수 완화 등 특례사항</li> <li>• 공공기여의 기본방향, 공공기여금 산출 방식 등과 공공지원 체계 등</li> <li>• 연간 허용정비물량과 단계별 이주물량 산정방식 및 절차</li> <li>• 이주단지조성, 순환용 주택 공급 등 이주대책의 방식, 세부 기준 등 이주대책</li> </ul>
주민지원 체계 및 갈등관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 노후계획도시 정비를 위한 거버넌스의 이해와 실행방안</li> <li>• 노후계획도시 특별법에 대한 주민 설명과 갈등 사례 및 대책</li> </ul>	
<b>교육평가</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 만족도 조사</li> </ul>	
<b>수료시간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 집합 35시간 / 비대면 24시간</li> </ul>	
<b>연계 학습</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당없음</li> </ul>	

교육 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한옥분야 담당자 또는 한옥분야에 관심이 있는 직원</li> <li>• 국토교통부 장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원</li> <li>• 국토교통분야의 민간 기업체에 종사하는 임직원</li> </ul>	
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한옥 건축행정 및 진흥 정책 추진 업무에 관한 전반적인 실무 지식 및 정보를 습득한다</li> <li>• 한옥계획과 시공에 대한 전문성, 한옥의 전통과 우수성에 대하여 이해한다</li> <li>• 한옥 실습을 통한 한옥의 구조, 형태 등에 관하여 기본지식을 높인다</li> </ul>	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5일, 교육인원 60명(기당 30명)</li> <li>• 1기 : 4.22.~4.26.    • 2기 : 10.28.~11.1.</li> </ul>	
교육 내용	과 목	주요내용
	국가 한옥정책방향 및 제도	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한옥 정책의 이해 및 추진방향</li> <li>• 한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률의 구성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우수건축자산(한옥)의 등록·관리·지원</li> <li>- 건축자산(한옥) 진흥 기본계획 및 시책 수립</li> </ul> </li> </ul>
	한옥 시공	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한옥의 기초 및 초석 시공의 이해</li> </ul>
	한옥 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한옥(마을) 신규 보급 사례에 대한 소개 등</li> <li>• 한옥(마을) 보전·활용 사례에 대한 소개 및 타 지역에서 적용가능성 등</li> </ul>
	한옥건축의 미학	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전통 목조건축의 맛과 멋</li> <li>• 한옥의 정의와 범위, 한옥의 전통성, 우수성, 경관적 가치 등</li> </ul>
	한옥 구조	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한옥의 나무와 수공구(공구사용법 및 안전교육) 등</li> <li>• 한옥의 종류 및 형태에 따른 구조 등에 관한 이해</li> </ul>
	한옥기초 실습	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한옥 맞춤 등 기초 실습 통한 한옥의 구조, 형태 등에 관한 이해</li> </ul>
	한옥 치목 실습	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한옥 모형 만들기를 통한 한옥의 구조, 형태 등에 관한 이해</li> </ul>
	현장 견학	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전주한옥마을, 전라감영 등</li> <li>* 기후·교육여건에 따라 현장견학 장소 및 교과목 등이 변경될 수 있음</li> </ul>
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등</li> </ul>
교육 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 만족도 조사</li> </ul>	
수료 시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 35시간</li> </ul>	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당없음</li> </ul>	

<b>교육대상</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지방자치단체의 건축물 해체·자재·구조업무 담당자</li> </ul>	
<b>교육목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건축물 구조·자재·해체 법령 및 정책을 이해한다</li> <li>• 건축물 붕괴, 화재 등 재난대응 업무를 습득한다</li> </ul>	
<b>일정·인원</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5일, 교육인원 80명(기당 40명)</li> <li>• 1기 : 4.15.~4.19.    • 2기 : 10.14.~10.18.</li> </ul>	
<b>교육내용</b>	과 목	주 요 내 용
	건축물 해체 법령 및 기준 해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 법령 해설, 건설안전 관련 정책 등</li> <li>• 해체계획서 검토 방법 및 감리업무 수행 등 기준 설명</li> </ul>
	해체계획서 검토	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해체계획서 검토 및 실무 이해</li> <li>• 주요 검토사례 소개</li> </ul>
	해체공사 현장 안전관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 필수확인점 이해 및 점검(영상촬영) 요령</li> <li>• 해체공사 현장점검 사례 기반 안전조치 방안</li> </ul>
	건축물 해체공법 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건축 구조 및 재료 이해</li> <li>• 건축물 파괴 메커니즘 및 해체공법 종류 및 안전관리</li> </ul>
	해체사고 사례 및 예방 대책	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해체공사 현장관리 부실 및 처벌사례</li> <li>• 해체공사 붕괴사고 사례 및 원인과 대책</li> </ul>
	건축물생애이력 관리시스템 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건축물생애이력시스템의 이해 및 활용법</li> </ul>
	지역건축안전센터 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지역건축안전센터 개요 및 역할</li> <li>• 지역건축안전센터 운영사례 및 발전방안</li> </ul>
	건축물 재난대응 업무 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건축물 붕괴 등 재난대응, 사고대응 매뉴얼</li> <li>• 대형 건축물사고 정부대응 사례 소개</li> </ul>
	건축물 구조 법령 및 정책 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건축물 구조 법령 해설 및 관련 정책 소개 등</li> <li>• 건축안전 모니터링(구조분야), 구조 안전확인제도 소개</li> </ul>
	건축자재 법령 및 정책 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 화재안전 법령 해설 및 관련 정책 소개 등</li> <li>• 건축안전 모니터링(자재분야), 자재 품질인증제도 소개</li> </ul>
공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등</li> </ul>	
<b>교육평가</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 만족도 조사</li> </ul>	
<b>수료시간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 35시간</li> </ul>	
<b>연계 학습</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당없음</li> </ul>	



교육대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>국토부, 지자체, 공공기관의 전세사기피해지원업무 담당자</li> </ul>	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>전세사기피해자법, 전세사기 피해지원 방안 등 정확한 이해를 높인다</li> <li>경매절차 및 권리분석의 개념과 절차별 권리행사 내용을 설명할 수 있다</li> </ul>	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>5일, 교육인원 40명</li> <li>1기 : 5.20.~5.24.</li> </ul>	
교육내용	과 목	주 요 내 용
	전세사기 대응 정부 정책 (전세사기특별법)	<ul style="list-style-type: none"> <li>「전세사기피해자법」 개요 및 피해자 지원사항</li> <li>전세사기피해자지원위원회의 전세사기 피해결정사례</li> <li>전세피해지원센터의 역할 및 HUG 피해확인서 지원사항</li> </ul>
	전세사기피해조사 실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>전세사기피해자 조사개요 및 피해조사 실무</li> <li>전세사기피해 특이사례 및 집단피해사례 등</li> </ul>
	민간임대제도 및 긴급주거지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>민간임대 등록제도의 개요 및 도입배경, 주요정책</li> <li>민간임대주택의 의무사항 및 특례</li> <li>긴급주거지원 자격요건, 지원현황 등 관련제도 전반</li> </ul>
	부동산 거래실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>임대차계약 등 전세사기 예방을 위한 부동산 거래실무</li> </ul>
	경매절차 및 권리분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>경매절차 개요</li> <li>경매 권리분석 및 절차별 권리행사 등</li> </ul>
	국세 징수법 및 공매 절차의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>공매의 개념 및 절차</li> <li>공매를 이해하기 위한 기초개념(우선변제권, 최우선변제권 등)</li> <li>배당원칙 및 사례분석</li> </ul>
	주택임대차보호법	<ul style="list-style-type: none"> <li>주택임대차보호법, 민법의 임대차 제도 등 개요</li> <li>임차권 등기설정 절차, 최우선변제금 등 소개</li> <li>주택임대차분쟁 및 주요 상담사례 등 소개</li> </ul>
	임대차 신고제 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>주택임대차 신고제도의 이해</li> <li>주택임대차 신고 데이터의 현황 및 정책적 활용</li> <li>부동산거래관리시스템(임대차), 제도개선사항 등</li> </ul>
	전세보증제도의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>전세보증금반환 보증제도 개요</li> <li>보증가입요건 분석 및 이행절차, 주요 이행거절 사례 등</li> </ul>
공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등</li> </ul>	
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>만족도 조사</li> </ul>	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>35시간</li> </ul>	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당없음</li> </ul>	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중앙·지자체·교육 공무원, 군인 등 측량·지도 제작 분야 실무 담당자</li> </ul>	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공간정보에 대한 기본지식을 높인다</li> <li>• 지도에 대한 기초 개념과 생산 및 활용까지의 과정을 이해한다</li> <li>• 급변하는 공간정보 패러다임에 대응할 수 있는 측량·지도제작 분야 창의융합형 인재를 양성하고 전문성을 제고한다</li> </ul>	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5일, 교육인원 35명</li> <li>• 1기 : 5.27.~5.31.</li> </ul>	
교육내용	과 목	주요내용
	공간정보 정책 및 신기술 동향	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공간정보 용어의 정의, 3법 구성</li> <li>• 공간정보의 추진 정책 및 신기술 동향</li> <li>• 공간정보 표준의 개념 및 사례, NGII 표준 활용방안</li> </ul>
	위치기준의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지오매틱스(측지, 측량, 측위) 기초 개념 소개</li> <li>• 국내·외 측량 좌표계의 이해</li> <li>• 지구표면상의 위치와 상관관계 측정 및 위치결정 소개</li> </ul>
	지도의 이해와 국가기본도	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지도에 대한 기초 개념과 국가기본도, 대축척지도 등 소개</li> <li>• 지도제작 프로세스 및 데이터 모델기반 생산체계 공유</li> </ul>
	영상정보의 이해와 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 영상정보(항공사진, 정사영상, MMS 등)의 소개</li> <li>• 무인비행장치(드론)의 전망 및 활용 사례 공유</li> <li>• 무인항공기를 활용한 영상 취득 및 처리·분석 방법 소개</li> </ul>
	국토정보플랫폼 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국토정보플랫폼 소개(공간정보 이용·활용현황) 및 실습</li> <li>* 배경지도 인터넷·행망(바로e맵, 영상) 구지도, 항공사진 통합서비스 등</li> <li>• 사용자 커뮤니티, G119 정보제공체계 등 플랫폼서비스 방향 공유</li> </ul>
	국토위성정보의 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국토위성 및 국토위성센터 소개, 국토위성정보 기반 원격탐사 교육</li> <li>• 국토정보플랫폼에서 국토위성영상 검색 및 다운 방법</li> <li>• QGIS를 활용한 영상처리(RGB영상으로 제작) 및 공간정보 융복합 등 분석 방법</li> </ul>
	데이터 활용 실습	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GIS 개요 및 QGIS 활용 방법</li> <li>• 국토정보플랫폼을 통한 기초 데이터 확보, 변환을 통해 지도 활용 및 공간분석 실습, 최종 성과물 산출</li> </ul>
	우리나라 지명 이야기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지명의 정의·속성, 지명의 형태, 지명의 분류, 지명의 유래, 지명 관리 및 정비 체계</li> </ul>
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등</li> </ul>
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 만족도 조사</li> </ul>	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 35시간</li> </ul>	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당없음</li> </ul>	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교량 및 터널 안전점검 및 정밀안전진단 시설물 담당자</li> <li>• 중앙부처 및 지방정부 공무원과 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체, 협회 등 임직원으로 건설공사 업무담당자</li> </ul>	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교량 및 터널시설물의 정밀안전진단을 감독·수행하기 위한 기본개념을 설명할 수 있다</li> <li>• 토목시설물 안전점검 및 정밀안전진단 분야의 전반적인 실무지식을 습득한다</li> </ul>	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10일, 교육인원 120명(기당 60명)</li> <li>• 1기 : 4.15.~4.26.      • 2기 : 7.8.~7.19.</li> </ul>	
교육내용	과 목	주요내용
	법령해설 및 정책	• 시설물의 안전관리에 관한 특별법 해설 및 정책 등
	지침해설	• 시설물의 안전 점검 및 정밀안전진단 지침, 시설물별(터널·교량·제방·수문) 세부지침 등
	대가산정 요령	• 안전점검 및 정밀안전진단 대가산정 요령 등
	안전관리	• 점검 및 진단 시 안전수칙 등
	보고서 작성요령	• 점검 및 진단계획 수립·수행·보고서 작성 등
	현장 조사	• 관련 자료검토, 조사요령, 현장시험, 시료 채취 등
	시설물의 재료특성	• 콘크리트·강재 재료의 특성, 노후화의 원인 등
	시설물의 상태평가	• 시설물 손상 및 노후화 등에 대한 안전성 및 상태평가기법 등
	점검기구 및 장비 운용 (터널, 교량)	• 재료시험, 계측측정 방법, 장비운용방법, 교량재하시험 등
	시설물의 구조	• 구조부재별 점검항목, 점검방법, 하중 능력평가 등
	절토사면 및 옹벽	• 절개면의 안정성 해석, 대책공법, 옹벽 등
	유지관리 요령	• 시설물별 유지관리 요령 등
	보수·보강 사례	• 보수·보강 기법 및 사례, 발표 및 토론 등
	시설물정보관리 종합시스템	• 시설물정보관리종합시스템
	현장실습	• 현장견학 및 실습
	진단결과 평가	• 진단결과 평가제도, 사례 등
내진성능 평가	• 내진설계원리, 내진구조계획, 내진대책 등	
공 통	• 입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등	
교육평가	• 만족도 조사	
수료시간	• 70시간	
연계 학습	• 해당없음	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중앙부처, 지방자치단체, 공공기관 등의 건설공사 점검 담당자</li> </ul>	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건설기술진흥법령에서 정한 건설안전관리 제도를 이해한다</li> <li>• 건설안전 관리에 대한 국내외 사례 등에 관한 실무지식을 습득한다</li> <li>• 현장안전관리를 통해 공사의 안전·품질을 확보한다</li> </ul>	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5일, 교육인원 120명(기당 40명)</li> <li>• 1기 : 3.18.~3.22.    • 2기 : 5.20.~5.24.    • 3기 : 7.22.~7.26.</li> </ul>	
교육내용	과 목	주요내용
	건설안전관리 일반	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건설공사의 정의 및 범위</li> <li>• 건설공사 사고유형 및 피해</li> <li>• 건설공사 안전관리 체계</li> </ul>
	안전점검 정책·제도	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 안전점검 정책 현황</li> <li>• 점검 절차 및 내용(건설기술진흥법령)</li> <li>• 국외 제도 사례</li> </ul>
	국내외 기술 동향	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 안전점검을 위한 국내외 기술동향</li> <li>- 안전, 시공 및 품질(건설자재·콘크리트 등)관리</li> </ul>
	현장 안전관리 현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 안전관리계획서 수립·시행</li> <li>• 품질관리계획서 수립·시행</li> <li>• 공사·공종별 안전·품질관리 현황 및 사례</li> <li>- (공사) 건축물, 도로, 철도, 항공, 수자원 공사 등</li> <li>- (공종) 기초파일공사, 발파공사, 흙막이 공사, 거푸집공사, 철근콘크리트공사 등</li> </ul>
	안전점검 실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 안전점검계획의 수립·시행</li> <li>• 공사·공종별 점검 절차·방법</li> <li>• 안전 컨설팅</li> <li>• 점검결과 처리(현지시정, 과태료, 벌점 등 행정처분)</li> <li>• 관련 소송 및 대응 요령</li> </ul>
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등</li> </ul>
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 만족도 조사</li> </ul>	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 35시간</li> </ul>	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당없음</li> </ul>	

교육대상	• 중앙부처, 지방자치단체, 공공기관 등의 시설물 안전업무 담당자	
교육목표	• 시설물안전법에 정한 제도 및 정책을 이해한다 • 시설물통합정보관리시스템 사용법을 익힌다 • 안전점검에 필요한 진단 장비를 이해한다	
일정·인원	• 5일, 교육인원 120명(기당 40명) • 1기 : 4.1.~4.5.    • 2기 : 6.24.~6.28.    • 3기 : 10.28.~11.1.	
교육내용	과 목	주요내용
	법령 및 관련 지침 개관	• 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 • 관련 지침 등의 해설
	시설물 안전관리	• 점검시 안전관리 등 이해
	시설물통합정보관리시스템 (FMS)	• 시스템 사용법 및 관련 규정 이해
	절토사면 및 옹벽	• 절토사면 및 옹벽 등 안전관리 설명
	진단기구 및 장비운용	• 콘크리트 비파괴검사 요령 및 해설 • 기기의 사용 및 실습 등
	시설물의 재료 특성	• 시설물별 재료 특성에 대한 재료별 설명 등 (콘크리트, 강재 특성, 토질 및 기초의 특성 등)
	대가산정요령	• 시설물별 대가산정 요령 등 (교량 및 터널시설물/ 수리 및 항만시설물 등)
	시설물별 현장조사 및 상태평가	• 시설물별 점검현장 조사 및 상태평가 등 설명 (교량, 터널, 댐, 상수도, 항만시설물 등)
	시설물별 유지관리	• 시설물별 유지관리 및 보수·보강사례 등 설명 (교량, 터널, 댐, 상수도, 항만시설물 등)
공 통	• 입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등	
교육평가	• 만족도 조사	
수료시간	• 35시간	
연계 학습	• 해당없음	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국토교통부, 중앙부처, 지자체 재난안전 실무자 또는 관심 있는 직원</li> <li>• 국토교통부의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체 임직원</li> </ul>	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재난 및 안전관리 업무 수행에 필요한 법·제도 등 기본지식을 습득한다</li> <li>• 재난발생 시 임무와 역할 이해를 통해 재난대응 역량을 강화한다</li> <li>• 재난안전 업무 담당자의 전문성 향상 및 실무능력을 제고한다</li> </ul>	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5일, 교육인원 40명</li> <li>• 1기 : 5.20.~ 5.24.</li> </ul>	
교육내용	과 목	주요내용
	재난 및 안전관리 기본법의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재난관리 정책방향</li> <li>• 재난 및 안전관리 기본법의 구성 및 질의회신 사례</li> </ul>
	국내·외 재난대응 사례 분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국내외 재난대응사례 소개 및 분석</li> <li>• 재난대응사례를 통한 적용방안</li> </ul>
	국가재난관리체계 및 관리시스템	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국가재난관리체계 현황</li> <li>• 재난관리시스템 사용법 및 13개 협업기능</li> </ul>
	재난관리 매뉴얼 운영 체계	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 위기관리 매뉴얼 운영체계</li> <li>• 매뉴얼 작성하기</li> </ul>
	재난 시 실무자의 임무와 역할	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사회재난 발생시 중앙사고수습본부 운영</li> <li>• 재난관리단계별 임무와 역할</li> </ul>
	재난 대응 훈련 실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 위기 상황 별 초동 조치 매뉴얼</li> <li>• 재난대응훈련(시나리오), 훈련 설계과정</li> </ul>
	재난관리평가 추진방향 및 체계	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재난관리평가 개요</li> <li>• 재난관리평가 지표구성</li> </ul>
	방재지구 지정 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방재지구 지정의 필요성</li> <li>• 방재지구 지정 절차 및 관리 방안</li> </ul>
	건축물 구조안전 및 피난	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건축물 구조안전 제도 및 정책방향</li> <li>• 건축물 화재의 이해 및 피난, 내화구조 현황</li> <li>• 초고층건축물의 안전관리 등</li> </ul>
	시설물 안전관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 낙하물 안전관리, 토사붕괴 안전관리</li> <li>• 지하매설물 안전관리 등</li> </ul>
공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등</li> </ul>	
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 만족도 조사</li> </ul>	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 35시간</li> </ul>	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당없음</li> </ul>	

교육 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>국토교통부 항공안전감독관</li> </ul>	
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>항공안전법에 따라 항공안전정책과 최신 국제 항공안전기준을 습득하여 감항증명, 운항증명, 정비조직인증, 항공안전활동 등의 원활한 업무 수행 능력을 배양한다</li> </ul>	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>5일, 교육인원 100명(기당 50명)</li> <li>1기 : 4.15.~4.19.    • 2기 : 7.8.~7.12</li> </ul>	
교육 내용	과 목	주요내용
	항공관련 법규 개정내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>항공안전법·시행령·시행규칙</li> <li>기타 항공관련 법규</li> <li>국제민간항공협약, 부속서 및 매뉴얼</li> <li>승인 및 집행절차, 감사기법, 청렴교육 등</li> </ul>
	항공관련 지침·교범 등 개정내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>항공안전감독관 업무지침</li> <li>항공운송사업 운항증명 업무교범</li> <li>항공기 감항증명 절차 등</li> </ul>
	항공기 신기술 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>항공기 운항·정비 관련 신기술</li> </ul>
	국제항공 동향	<ul style="list-style-type: none"> <li>국제항공운송 및 항공기술 발전 동향</li> </ul>
	항공안전감독 분임토의	<ul style="list-style-type: none"> <li>제도의 이해</li> <li>안전감독관의 역할과 제도 개선 방안 발굴</li> </ul>
	항공기 사고 재난대응	<ul style="list-style-type: none"> <li>항공기 사고 재난 대응 매뉴얼</li> <li>항공기 사고시 단계별 조치</li> <li>항공기 사고 사례</li> </ul>
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등</li> </ul>
교육 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>만족도 조사</li> </ul>	
수료 시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>35시간</li> </ul>	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당없음</li> </ul>	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중앙부처 및 지자체 드론에 관심이 있는 직원</li> <li>• 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원</li> <li>• 국토교통 분야의 민간 기업체에 종사하는 임직원</li> </ul>	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4차 산업혁명의 핵심사업인 드론을 활용하여 국토교통 분야의 설계·유지관리 업무를 효율적으로 수행할 수 있는 실무능력을 배양한다</li> </ul>	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5일, 교육인원 90명(기당 30명)</li> <li>• 1기 : 4.1.~4.5.    • 2기 : 9.2~9.6.    • 3기 : 11.18.~11.22.</li> </ul>	
교육내용	과 목	주요내용
	항공안전법 및 항공사업법	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 초경량비행장치(무인회전익) 항공법규 및 운영세칙</li> <li>• 현황 및 국제동향, 향후 활용 전망(드론이 바꿀 미래 등)</li> </ul>
	공역 및 항공안전, 항공기상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공역 및 항공안전, 항공기상</li> </ul>
	무인비행장치 시스템 및 무인항공기 인적요인, 무인멀티콥터 비행이론	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 무인비행장치 시스템 및 무인항공기 인적요인, 무인멀티콥터 비행이론</li> </ul>
	드론의 이해 및 안전교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 드론의 역사, 조종원리, 드론의 종류 및 조종원리</li> <li>• 드론사고사례 및 사고예방 등 안전교육</li> </ul>
	국내외 활용사례	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공공기관 등 드론의 활용사례</li> <li>• 국내외 제작·기술 현황, 드론 관련 기관 및 업체 현황 등</li> </ul>
	비행운용 이론, 실습	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 드론의 구성, 기체구조, 비행원리, 비행특성,</li> <li>• 비행절차, 기체 LED신호, 고장 진단</li> <li>• 방제 운용, 기체 세척, 안전관리</li> </ul>
	장주 이착륙(실습)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제자리 비행, 이착륙, 좌우 기수 방향전환</li> <li>• 상승 및 하강 패턴 비행</li> </ul>
	공중 조작(실습)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도로, 하천, 철도 등 설계 및 유지관리</li> <li>• 등고도 등속도 등 패턴 비행</li> <li>• 원주비행, 비행중 정지상태 등</li> </ul>
	지표부근에서의 조작(실습)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 저고도, 등속도, 등고도 사각비행</li> <li>• 조정자 선이동 패턴</li> </ul>
	비정상 및 비상절차(실습)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기체이상 및 배터리 저전압, GPS 수신상태, 통시두절</li> <li>• 비상시 긴급착륙</li> </ul>
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등</li> </ul>
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 만족도 조사</li> </ul>	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 35시간</li> </ul>	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당없음</li> </ul>	



교육대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 생애설계로 구체적인 목표를 설정하고자 하는 직원(퇴직 5년 이내 예정자 우선) (단, 1기는 국토교통부 공무원만 선발)</li> </ul>	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공직은퇴 의미를 재발견하고 생애설계에 대한 목표계획서를 설계할 수 있다</li> <li>• 생애설계 7대 영역(건강, 일, 관계, 여가, 재무, 자기계발, 사회공헌)의 목표를 설정한다</li> <li>• 현장체험으로 다양한 여가생활을 경험함으로써 취미생활을 탐색할 수 있다</li> </ul>	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5일, 교육인원 110명(1기 30명, 2·3기 40명 )</li> <li>• 1기 : 5.27.~5.31.(국토부 공무원만)    • 2기 : 10.28.~11.1.    • 3기 : 12.2.~12.6.</li> </ul>	
1 교육내용	과 목	주요내용
	M1. 변화의 새 물결을 맞이하라 : 생애영역별 설계	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 준비없이 다가온 백세시대, 고령화와 은퇴의 의미</li> <li>• 인생 3모작 일자리 탐색 및 중장년의 변화와 전환</li> <li>• 생애설계 7대 영역 이해 및 방향 설정</li> <li>• 삶의 전환과 미래설계</li> <li>• 인생 3모작을 디자인하자(사회공헌)</li> </ul>
	M2. 재무 I 공무원 연금과 설계	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 불편한 진실(인생 반기에 겪는 위험들)</li> <li>• 지금 나에게 필요한 자금(노후생활비, 나의자산 파악, 부채정리)</li> <li>• 연금 및 보험관리</li> <li>• 세금관리, 자금관리 계획</li> </ul>
	M3. 재무 II 행복한 미래설계를 위한 자산관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 생애 재무설계의 이해</li> <li>• 현명한 금융소비자를 위한 소득·지출 관리</li> <li>• 은퇴(예정)자의 현명한 자산관리</li> </ul>
	M4. 선배로부터 배운다	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 생애 설계를 사전부터 준비한 성공사례</li> </ul>
	M5. 여가 (여가와 문화생활)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사례분석을 통한 다양한 여가방법 활용</li> <li>• 행복한 가정과 삶의 가치를 위한 사회공헌 이해</li> </ul>
	M6. 길을 묻다 (생애설계를 위한 인생질문)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신중년 인생을 바꿔줄 셀프 얼굴경영</li> <li>• 행복한 가정과 삶의 가치를 위한 사회공헌 이해</li> </ul>
	M7. 귀농(촌)과 부동산	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 귀농(촌) 제대로 알고 시작하기</li> </ul>
	M8. 현장체험(16h)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 분야별 현장탐방을 통한 생애설계 이해와 분야별 목표설정</li> <li>• 현장체험(취미생활) 학습을 통한 성공사례 찾기</li> </ul>
	M9. Action Plan (성공적 생애설계 목표설정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 변화관리, 생애 영역별 목표 설정, Action Plan</li> <li>• 전략적 시간관리</li> </ul>
공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등</li> </ul>	
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 만족도 조사    • 목표계획서 작성 및 발표</li> </ul>	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 35시간</li> </ul>	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당없음</li> </ul>	

<b>교육대상</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>부동산거래 담당자 또는 부동산중개사 자격 및 제도에 관심이 있는 직원</li> <li>국토교통부의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체 임직원</li> </ul>	
<b>교육목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>부동산 관련 법령을 이해한다</li> <li>부동산 중개제도 이해 및 안전한 부동산거래 관련 실무지식을 습득한다</li> </ul>	
<b>일정·인원</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5일, 교육인원 150명(기당 50명)</li> <li>1기 : 4.22.~4.26.    • 2기 : 6.12.~6.14.(비대면)    • 3기 : 8.26.~8.30.</li> </ul>	
<b>교육내용</b>	과 목	주요내용
	부동산 중개제도	<ul style="list-style-type: none"> <li>중개업 실태 및 문제점</li> <li>중개업 발전방안</li> <li>부동산 중개시 활용 포털</li> </ul>
	민법 및 민사특별법	<ul style="list-style-type: none"> <li>민법총칙, 물권법총론, 물권각론, 담보물권, 채권법 등</li> <li>민사특별법</li> </ul>
	공인중개사 법령 및 실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>공인중개사의 업무 및 부동산 거래 신고에 관한 법령</li> <li>부동산 거래 실무</li> </ul>
	공간정보관리법	<ul style="list-style-type: none"> <li>공간정보관리법 주요내용 및 적용사례</li> </ul>
	부동산거래 및 권리보험	<ul style="list-style-type: none"> <li>부동산거래 실태, 부동산거래사고 실태 및 문제점</li> <li>부동산매매 사기 등 거래사기 유형</li> <li>부동산권리보험</li> </ul>
	부동산세법	<ul style="list-style-type: none"> <li>취득세·등록세·재산세·종합부동산세 등 부동산세법의 주요내용 및 적용사례</li> </ul>
	부동산공법	<ul style="list-style-type: none"> <li>부동산공법의 체계, 부동산공법의 주요내용 및 적용사례</li> </ul>
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등</li> </ul>
<b>교육평가</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>만족도 조사</li> </ul>	
<b>수료시간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>35시간(집합), 24시간(비대면)</li> </ul>	
<b>연계 학습</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당없음</li> </ul>	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제한없음(단, 2기 공무원 우선 선발)</li> </ul>	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사무실에서 가장 자주 사용하는 한글·엑셀·파워포인트에서 가장 유용하게 쓸 수 있는 핵심적인 기능을 학습한다</li> <li>• 보고서 작성에 바로 활용할 수 있는 능력을 배양한다</li> </ul>	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5일, 교육인원 105명(기당 35명)</li> <li>• 1기 : 5.20.~5.24.      • 2기 : 6.17.~6.21.(공무원 우선)      • 3기 : 9.23.~9.27.</li> </ul>	
교육내용	과 목	주요내용
	한글 보고서 꾸미기 노하우	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한글 문서 관리에 편리한 환경설정</li> <li>• 보고서 꾸미기에 유용한 기능</li> <li>• 개요번호와 스타일 사용 문서 작성</li> <li>• 보고서 차례 만들기</li> <li>• 여러 쪽 표 작성, 표 계산식</li> <li>• 엑셀과 PPT 문서 호환</li> </ul>
	업무가 빨라지는 엑셀활용 노하우	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 빠른 셀 데이터 입력과 편집</li> <li>• 데이터 유형별 서식 설정</li> <li>• 수식을 활용한 계산과 표 편집</li> <li>• 수식을 응용한 실무 업그레이드</li> <li>• 실무함수 활용</li> <li>• 데이터 관리에 유용한 기능</li> </ul>
	파워포인트 PT제작 노하우	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 텍스트 슬라이드 제작</li> <li>• 도형도해 이용해 시각화 연출</li> <li>• 인포그래픽으로 표현하는 슬라이드</li> <li>• 이미지와 동영상으로 메시지 시각화</li> <li>• 슬라이드 마스터 편집</li> </ul>
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등</li> </ul>
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 만족도 조사</li> </ul>	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 35시간</li> </ul>	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당없음</li> </ul>	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제한없음(국토교통부 직원 우선 선발)</li> </ul>	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인문학에 대한 정의를 학습하고 이를 통한 혁신 마인드를 함양한다</li> <li>• 아이디어를 만드는 스킬을 익힌다</li> <li>• 스트레스의 관리기법 스킬을 익힌다</li> </ul>	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5일, 교육인원 60명(기당 30명)</li> <li>• 1기 : 4.22.~4.26. → 4.1.~4.5.(변경) • 2기 : 11.11.~11.15.</li> </ul>	
교육내용	과 목	주요내용
	M1. 인문학의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인문학을 대하고 이해하는 방법</li> <li>• 자기 표현능력과 인문학의 관계</li> <li>• 디지털시대 디지털 인문학 사례와 적용법</li> </ul>
	M2. 혁신마인드 함양 연습	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 혁신적 인재 및 조직의 특징 알아보기</li> <li>• 일과 혁신의 상관관계 이해</li> <li>• 혁신을 위한 마인드 함양 실습</li> </ul>
	M3. 혁신마인드 스킬 공유	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 혁신 선구자의 스킬 탐구</li> <li>• 혁신을 위한 방법과 아이디어 적용방법 습득</li> <li>• 실습을 통한 혁신 마인드를 업무에 적용하기</li> </ul>
	M4. 스트레스 진단	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 개인 성향, 스트레스 등 자가진단 및 관리 기법 학습</li> <li>• 생애 주기별 스트레스, 직무 스트레스 종류 이해</li> <li>• 스트레스의 재발견과 스트레스 사용법</li> </ul>
	M5. 자기관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자신에 대한 인식과 자기 인식이 높은 사람의 특징 연구</li> <li>• 나의 강점과 가치 확장을 통한 강점 경영</li> <li>• 조직에서 나의 역할 찾기</li> </ul>
	M6. 아이디어 찾기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 아이디어의 정의와 아이디어 많은 사람의 특징 이해</li> <li>• 아이디어를 만드는 방법과 관성에서 벗어나기</li> <li>• 아이디어를 만든 사례 연구</li> </ul>
	M7. 힐링체험	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 힐링을 위한 다양한 Out Door 프로그램 운영</li> </ul>
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입교식, 특강, 현장학습, 수료식</li> </ul>
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 만족도 조사</li> </ul>	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 35시간</li> </ul>	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당없음</li> </ul>	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>제한없음(국토교통부 직원 우선 선발)</li> </ul>	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가혁신을 위한 과학기술에 대해 이해하고 공직자로서 수행 방법을 제시할 수 있다</li> <li>디지털 기술 이해·활용 등 디지털 정부에 대해 이해할 수 있다</li> <li>국가 혁신을 위한 과학기술에 대해 이해할 수 있다</li> </ul>	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>5일, 교육인원 60명(기당 30명)</li> <li>1기 : 4.1.~4.5. → 4.22.~4.26.(변경)    2기 : 10.21.~10.25.</li> </ul>	
교육내용	과 목	주요내용
	M1. 인공지능 및 빅데이터	<ul style="list-style-type: none"> <li>인공지능(AI) 및 빅데이터의 이해와 정책 활용</li> <li>디지털 업무방식에서의 전환</li> <li>인공지능의 사회적 윤리적 문제</li> </ul>
	M2. 디지털 리터러시	<ul style="list-style-type: none"> <li>디지털 문해력 함양</li> <li>디지털 역량 강화</li> <li>디지털 시대의 미디어 리터러시 이해</li> </ul>
	M3. 디지털 역량 및 이해도 제고	<ul style="list-style-type: none"> <li>디지털 커뮤니케이션</li> <li>메타버스의 이해</li> <li>공공데이터의 이해와 활용</li> </ul>
	M4. 디지털 플랫폼	<ul style="list-style-type: none"> <li>디지털 플랫폼 정부 구현</li> <li>소통과 통합으로 일 잘하는 정부</li> <li>K-GEO, 항공안전시스템 등 국토교통부 디지털 플랫폼 이해·공감</li> <li>모든 데이터가 연결되는 새로운 세상</li> </ul>
	M5. 첨단미래 전략산업	<ul style="list-style-type: none"> <li>미래 과학기술과 반도체 및 AI 반도체 중심의 디지털 혁신</li> <li>드론, 미래 모빌리티·자율주행 등 도심항공교통(UAM), 스마트 도시, 첨단항공 등 국토교통부의 첨단미래 전략산업 이해</li> <li>마지막 블루오션, 우주산업 등 국가 기술 전략산업</li> </ul>
	M6. 탄소중립	<ul style="list-style-type: none"> <li>지속가능한 경제와 ESG</li> <li>기후위기</li> </ul>
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>입교식, 특강, 현장학습, 수료식</li> </ul>
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>만족도 조사</li> </ul>	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>35시간</li> </ul>	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> <li>이러닝 연계학습(사전학습 후 입교시 과정장에게 수료증 제출)</li> <li>- ① 스마트시티 ② 자율주행 ③ 미래건설기술을 소개합니다</li> </ul>	