

국토교통정책을 실현하는 걸맞게 육성으로

국민의 삶 향상에 기여

2024년도 6월 교육과정 교육생 모집 안내 (집합/비대면 교육)

1. 교육과정 안내

[바로가기](#)

2. 교육 신청 및 선발 안내

[바로가기](#)

3. 교육비 납부 안내

[바로가기](#)

4. 교육 등록 및 입교 안내

[바로가기](#)

붙임 1. 교육과정별 납입 금액

[바로가기](#)

2. 찾아오시는 길

[바로가기](#)

3. 교육 주요 내용

[바로가기](#)

2024. 4.

국토교통인재개발원
(교육과)

1

교육과정 안내 (집합/비대면 교육)

 처음으로 가기

■ : 국토교통부 본부(담당부서)에 신청서 제출(나머지 과정은 우리 원으로 제출)

■ : 비대면 교육

기간	교육과정	담당부서	교육대상	계획 인원
6.10.(월) ~6.14.(금)	과장후보지역량		국토부 과장 승진 후보자	20
	소통 및 갈등관리		제한없음	35
	등록민간임대제도	민간임대정책과 (044-201-4101)	업무담당자	35
	교통안전전문		업무담당자	30
	업무에 바로쓰는 디지털 콘텐츠제작(전산실습)		제한없음	35
6.12.(수) 6.14.(금)	부동산거래 및 중개실무		제한없음	50
6.17.(월) ~6.21.(금)	부동산거래신고실무	토지정책과 (044-201-3402)	제한없음	35
	3차원건설정보모델링(BIM) 입문		업무담당자	40
	주차제도이해	생활교통복지과 (044-201-3811)	업무담당자	40
	업무가 빨라지는 오피스 활용(전산실습)		제한없음 (공무직우선)	35
6.18.(화) ~6.21.(금)	전략리더역량강화		국토부 과장급, 산하기관 처장급	25
6.24.(월) ~6.28.(금)	개발부담금 부과·징수(전산실습)	토지정책과 (044-201-3403)	업무담당자	35
	정기안전점검(토목)		업무담당자	40
	철도범죄수사	철도특별사법경찰대 (042-615-5855)	업무담당자	40
	행복한 일터만들기		국토부 공무원	30

- 과정별 교육내용은 국토교통인재개발원 홈페이지(<http://tilit.molit.go.kr>)에서 확인

- 녹색음영 표기 과정은 국토교통부 본부(담당부서)에 교육신청서 제출
 - 교육대상자를 담당부서에서 직접 선발, 위원회에서 교육선발자에게 통보
- 노란색음영 표기 과정은 비대면교육 과정으로 실시간 재택으로 진행되며 수강생은 웹카메라(개인용PC) 설치 필수

2 교육 신청 및 선발 안내

 처음으로 가기

□ 교육 신청 및 추천

- 국토교통부 본부 직원은 e-사람 ‘교육 훈련’에서 신청
 - * e-사람 메인 접속 → 상단 교육 훈련 탭 클릭 → 왼쪽 교육 신청 클릭
- 국토교통부 소속기관 및 타 부처, 지자체 공무원 및 비(非)공무원은 신청서(엑셀파일)를 작성하여 공문으로 송부
 - * 신청서 기입 시 엑셀 시트(개인정보 수집 및 이용 동의에 관한 안내) 확인 후 교육 신청서에 개인정보 기재
 - ** ‘생년월일-성별’을 정확히 기재(교육이수사항 저장 및 생활관 배정 시 중요 사항)
 - *** 담당업무 및 업무담당기간 기재(과정별 특성에 따라 참고)
- 전자문서 불가 시 팩스(064-795-3760) 발송 후 접수 확인(064-795-3750)
- 동일 과정에 2명 이상 신청하는 경우 신청서에 우선순위 명시

□ 교육생 선발

- 신청 인원이 계획 인원 초과 시, 우선순위 및 과정별 특성을 감안
 - * 다양한 기관에 교육생을 안배하되, 신청서에 기입된 직위 및 직렬 참고하며 평생 교육과정은 퇴직 예정자(연장자), 정보화 과정은 국토교통부 직원 우대
- 교육대상자 확인은 선발 확정 공문 및 국토교통인재개발원 누리집에서 명단 확인(미선발자는 기관으로 별도 통보하지 않음)
 - 교육대상자 선발 후 교육 취소 또는 교육대상자 변경하고자 할 경우 최소 3일 전에 교육과(064-795-3750)로 유선 통보 후 공문 시행

- 변경 및 추가 선발 교육생은 국토교통인재개발원 누리집 ‘교육생 명단’ 에서 확인할 수 있음(기관으로 별도 통보하지 않음)

* 국토교통인재개발원 홈페이지(<http://tilit.molit.go.kr>) → 교육안내 → 교육신청/명단 → 교육생 확정명단

** 교육생 미달 교육 과정에 대한 추가 모집 공문 발송

○ 교육교재는 우리 원 누리집 교육자료실에서 **개인별 전자기기(노트북, 태블릿PC, 휴대전화 등)에 내려받아 입교**, 교재(책자) 미제공

* 국토교통인재개발원 홈페이지(<http://tilit.molit.go.kr>) → 교육자료실 → 교재/참고자료

교육생 선발 및 과정별 문의

국토교통인재개발원 교육과 선발담당자 064-795-3750

강의 일정 세부 안내	과정명	과정장 연락처
	과장후보자역량	064-795-3722
	소통 및 갈등관리	064-795-3742
	등록민간임대제도	064-795-3744
	교통안전전문	064-795-3753
	업무에 바로쓰는 디지털 콘텐츠 제작(전산실습)	064-795-3752
	부동산거래 및 중개실무	064-795-3747
	부동산거래신고 실무	064-795-3751
	3차원 건설정보 모델링(BIM) 입문	064-795-3753
	주차제도 이해	064-795-3747
	업무가 빨라지는 오피스활용(전산실습)	064-795-3752
	전략리더역량강화	064-795-3726
	개발부담금 부과·징수(전산실습)	064-795-3744
	정기안전점검(토목)	064-795-3753
	철도범죄수사	064-795-3747
행복한 일터만들기	064-795-3726	

3 교육비 납부 안내(선발 이후)

 처음으로 가기

- 교육비: 교육과정별 납입 금액(붙임1) 참고
- 납부방법: 과정별 지정된 계좌(교육생선발 시 안내)에 **교육시작 2주 전 월요일부터 입교 전일(前日)까지 입금**
- 입금자명: **각 과정 기수와 교육생 명의로** 납부(예 : 1기 홍길동)
- 사업자등록번호: 205-83-01096
 - * 국토교통인재개발원의 모든 과정은 고용 보험 비환급 과정으로 운영됨
 - ** 교육비 납부·영수증 발행 관련 문의 - 운영지원과 최혜정(064-795-3792)

4 교육 등록 및 입교 안내

 처음으로 가기

- 교육 등록
 - (입교 및 등록) **교육 시작일 09:10까지** / 과정별 해당 강의실
 - * 기상 악화 등으로 인해 교육 당일 항공기의 운항에 차질이 발생할 수 있고, 항공권 예매가 어려울 수 있으므로 **가급적 교육일 전일(前日)에 입교 요망**
- 교육 시작 전날 기숙사 개방
 - (합숙 신청) 교육 신청 시 합숙·비합숙, 일요일 사용·미사용 기재
 - * 배정된 호실은 변경 불가(특이사항이 있는 경우 제외)
 - (입실 시간) 교육 시작 전일(前日) 14시-22시 사이 입실
 - (변경 신청) 교육 신청 시 합숙을 신청하지 않았으나 합숙으로 변경하려는 경우, 교육 시작 전 주 목요일까지 **공문을 통해 국토교통인재개발원 운영지원과**로 신청(064-795-3716, 문재원)
 - (합숙 취소 신청) 메일로 신청(ioriorochi@korea.kr)

○ (일요일 합숙 변경) 메일로 신청(ioriorochi@korea.kr)

* 일요일 합숙 변경은 별도 양식 없음(교육과정명, 성함, 내용만 기재)

** 일요일 석식은 제공하지 않고 월요일 조식 제공

*** 일요일 합숙을 신청하고 입금한 후 사용하지 않을 경우, 기숙사비(월요일 조식비 포함) 환불 불가

○ (주의사항) 교육생 중 **개인운송도구**(자전거, 키포드 등) 반입 시 **지정 장소**(자전거 주차장 등)에 **거치**해야하며, **생활관 반입은 절대 불가**

□ 셔틀 버스 운행

구분(요일)	출발시간	탑승장소	관련문의
수요일(금) 교육원→공항	11:30	인재개발원 본관 앞	064-795-3707 (운영지원과 송덕환)

□ 준비물

○ (생활용품) 현장학습용 간소복, 운동화, 세면도구, 컵, 수건 등

- 「공공부문 1회용품 줄이기」 실천을 위하여 **개인 컵·텀블러** 지참

- 생활관에는 수건을 비치하지 않고 있으니, **개인 수건** 지참

* 생활관 비치 물품 : 비누, 슬리퍼, 옷걸이, 드라이어

○ (필기도구) 학습용 노트 및 필기도구 지참 - 미제공

□ 시설안내

○ (교육시설) 강당, 강의실, 정보화교육실, 세미나실 등

○ (운동시설) 헬스·골프연습장-운동화·운동복 착용 후 이용 가능

○ (세탁기) 생활관 각 층별로 2대~4대 설치/각 층별 건조기 1대

* 이용자가 특정시간에 집중될 경우 세탁기 사용이 어려울 수 있으므로 여벌의 옷을 지참

붙임 1

교육과정별 납입 금액

 처음으로 가기

○ 기본 교육비 (비대면 3일 과정)

단위 : 원

대 상	교육비(*일)
국토교통부*	무료
타 기관 (정부기관, 지자체, 교육청, 비공무원)	40,000*3 = 120,000

* 국토교통부 직원이 타기관으로 파견된 경우와 타기관 직원이 국토교통부로 파견 포함

○ 기본 교육비 (5일 과정)

단위 : 원

대상	기숙사	교육비(*일)	식비(*식)	기숙사비(*박)	납입금액	전날 기숙사 이용 시
국토교통부*	이용	무료	5,000*13	12,000*4	113,000	130,000
	미이용	무료	5,000*5		25,000	-
타 기관 (정부기관, 지자체, 교육청, 비공무원)	이용	40,000*5	5,000*13	12,000*4	313,000	330,000
	미이용	40,000*5	5,000*5		225,000	-

* 교육 전일(前日) 기숙사 이용시 17,000원 추가<12,000원(기숙사 1박)+5,000(월요일 조식)>

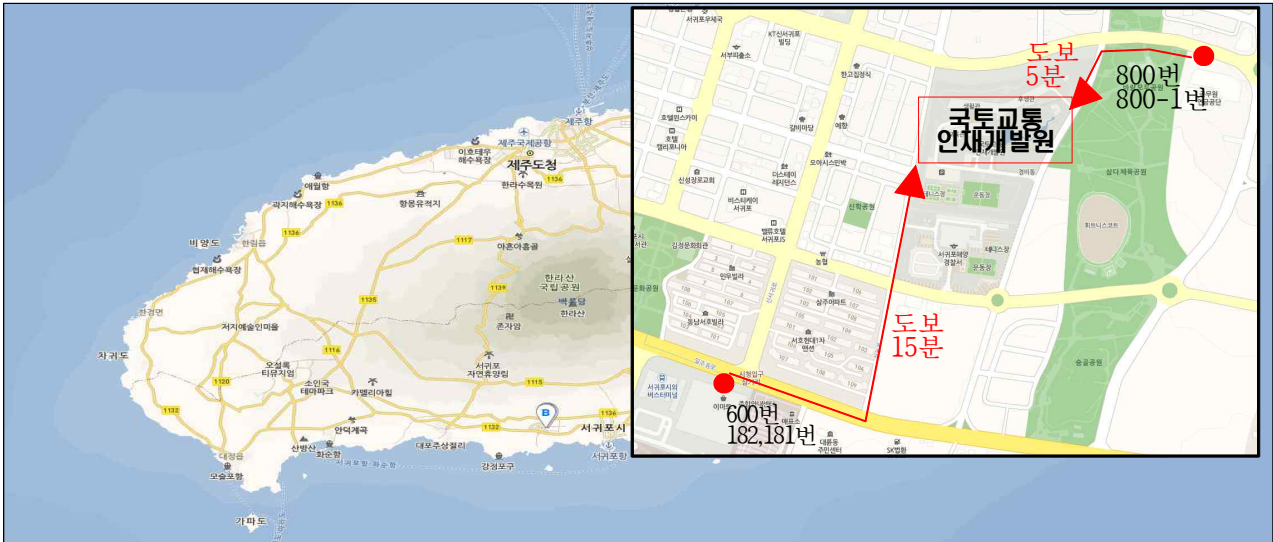
** 금요일 석식 및 토·일요일(공휴일) 식당 운영 안함

붙임 2

찾아오시는 길

처음으로 가기

□ 위치도



※ 도로명 주소 : 제주특별자치도 서귀포시 서호남로 19-19(지번 주소 : 서호동 1126-1)

□ 교통편 (제주공항 ↔ 국토교통인재개발원, 약 1시간 소요)

○ 셔틀 버스

구 분	탑승장소	출발시각
인재개발원 → 공항	인재개발원 1층 현관 앞	금요일 11:30 (교육일정에 따라 조정될 수 있음)

○ 리무진 버스

구 분	소요시간	배차간격	탑승장소	하차장소
(직통) 800/800-1번	60분 내외	약 20분	제주공항 1층 4번 게이트	공무원연금공단 * 도보 약 350m (5분)
(중문 경유) 600번	90분 내외	약 15~20분	제주공항 1층 5번 게이트	월드컵 경기장 * 도보 약 700m (15분)

* 제주버스정보시스템(<http://bus.jeu.go.kr>) 통해 버스시간표 참고

※ 우리 원에서 제주공항까지 1시간 정도 소요되며 주말, 성수기 수요 등으로 항공권 예매가 어려울 수 있으므로 **수요일(금) 13시 30분 이후 항공편을 반드시 사전 예약**하시기 바라며 13시30분 이후 출도 항공편이 있는 경우 13시30분 이전 항공편 이용을 위한 조되는 허용되지 않습니다.

기본 02	과장후보자역량	<input checked="" type="checkbox"/> 집합 <input type="checkbox"/> 비대면
--------------	----------------	--

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> 국토교통부 과장 승진 후보자(과장 보직 필수) 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 국토교통부 과장급 직위에 적합한 업무를 수행할 수 있는 역량을 배양한다 국토교통부 과장급 직위에 맞는 역할과 리더십을 발휘할 수 있는 능력을 배양한다 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> 5일, 교육인원 40명(기당 20명) 1기 : 6.10.~6.14. • 2기 : 11.4.~11.8. 	
교육내용	과 목	주요내용
	M1. 역량교육 이해	<ul style="list-style-type: none"> 업무에서 수행하여야 하는 업무역할과 유사한 실습과제를 통해 그 과제를 해결해 가는 과정과 역량수준에 대한 교육
	M2. 정책기획	<ul style="list-style-type: none"> 전략적으로 조직의 성과를 극대화할 수 있는 업무수행 역량 강화
	M3. 조직관리	<ul style="list-style-type: none"> 전체 조직 및 각 부서간의 관계를 고려하여 목표달성을 위한 실행 계획을 수립하고 필요한 자원을 확보하여 업무를 배분하고 조직화하는 능력 배양
	M4. 성과관리	<ul style="list-style-type: none"> 다양한 분석을 통해 문제의 핵심과 그 원인을 파악하고 이를 해결하기 위한 최적의 대안을 모색하여 제시하는 기법 습득
	M5. 의사소통	<ul style="list-style-type: none"> 전문지식과 기술을 지속적으로 습득하고 관련 경험을 쌓아 해당분야의 전문가로서 가치 창출에 기여하는 능력 배양
	M6. 동기부여	<ul style="list-style-type: none"> 갈등 상황이 발생했을 때 개인뿐만 아니라 조직 전체 혹은 상호 이익과 만족을 추구하는 차원에서 적극적 대화와 타협을 유도하는 기법 습득
	M7. 평 가	<ul style="list-style-type: none"> 모의과제에 대한 평가기법(역할수행, 서류함, 발표)을 통한 역량평가 실시
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> 입교식, 수료식
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> 35시간 	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> 해당없음 	

교육 대상	<ul style="list-style-type: none"> • 국토교통부, 중앙부처, 지방자치단체 공무원 • 국토교통부의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체 임직원 	
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> • 소통 스킬 및 퍼실리테이션 역량을 강화한다 • 갈등의 사전예방과 갈등관리에 필요한 지식과 능력을 갖춘 전문인력을 향상한다 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 35명 • 1기 : 6.10.~6.14. 	
교육 내용	과 목	주요내용
	소통과 통합프로그램	<ul style="list-style-type: none"> • 정책환경 분석, 소통·국민대통합 전략과 방향
	갈등 총론	<ul style="list-style-type: none"> • 공공갈등 개념, 특성 및 유형, 한국사회 변동과 갈등해법
	갈등 분석	<ul style="list-style-type: none"> • 갈등해결 이론과 갈등분석, 갈등영향분석 사례 • 갈등관리 커뮤니케이션
	소통과 힐링	<ul style="list-style-type: none"> • 감성과 소통의 기술, 감정코칭 기술 등 • 감정치유를 위한 힐링
	공공갈등과 참여적 의사 결정	<ul style="list-style-type: none"> • 참여적 의사결정 필요성, 유형과 설계방법 • 참여적 의사결정의 적용사례
	공공갈등과 협상 조정	<ul style="list-style-type: none"> • 공공갈등관리와 협상·공공갈등 해소를 위한 협상 전략 • 공공갈등과 조정(문제해결의 조정자 역할과 기술)
	갈등사례연구 발표	<ul style="list-style-type: none"> • 국토교통분야 갈등관리 성공/실패 사례분석 토론 및 발표
	퍼실리테이션 역할과 역량	<ul style="list-style-type: none"> • 효율적이고 효과적인 회의진행, 협상능력을 제고하여 문제해결 역량을 강화하는 퍼실리테이터 자질 개발
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등
교육 평가	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 조사 	
수료 시간	<ul style="list-style-type: none"> • 35시간 	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> • 해당없음 	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> 지방자치단체의 등록민간임대주택 담당자 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 등록 민간임대제도에 대한 전반적인 이해 및 실무지식을 습득한다 등록 민간임대제도 관련 전산 시스템 사용방법을 익힌다 등록 민간임대사업자 등록, 말소, 점검 등 현장 집행력을 높인다 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> 5일, 교육인원 70명(기당 35명) 1기 : 3.11.~3.15. • 2기 : 6.10.~6.14. 	
교육내용	과 목	주 요 내 용
	등록 민간임대제도	<ul style="list-style-type: none"> 등록 민간임대제도의 이해 등록 민간임대 주요 업무내용 및 처리절차
	주요 정책방향 및 최근 변경사항	<ul style="list-style-type: none"> 등록 민간임대제도 주요 정책방향 제도 주요 개정사항
	등록임대주택 관련 세제	<ul style="list-style-type: none"> 취득세, 재산세 임대소득세, 종합부동산세, 양도세
	공공지원 민간임대주택	<ul style="list-style-type: none"> 사업 추진 절차, 주요 내용 주요 지원내용 등
	민간임대 등록·말소	<ul style="list-style-type: none"> 민간임대 등록·말소 사유/기준 민간임대 등록 시 점검 및 유의사항
	민간임대법령 해석	<ul style="list-style-type: none"> 민간임대법령 구조, 주요 규정 등 주요 조문 유권해석, 관련 판례 등 등록 민간임대 업무 관련 질의회신 사례
	렌트홈 안내(전산실습)	<ul style="list-style-type: none"> 렌트홈(민간임대 등록·관리 시스템) 사용방법(전산실습) 렌트홈 이용 관련 질의응답
	민간임대사업자 점검	<ul style="list-style-type: none"> 등록임대사업자의 주요 의무 주요 점검사항 등
	등록민간임대 관련 질의·응답	<ul style="list-style-type: none"> 등록민간임대 전반 주요 민원사례 해설, 질의답변
	고질민원 응대요령 (특강)	<ul style="list-style-type: none"> 고질민원에 대한 법적 대응 및 관련 행정절차 고질민원 및 응대 우수사례 소개
공 통	<ul style="list-style-type: none"> 입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등 	
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> 35시간 	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> 해당없음 	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> 국토교통부, 지방자치단체 교통안전업무 담당자 등 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 교통안전업무 담당자가 교통안전정책과 교통안전법령을 이해한다 제도 및 실무 지식을 습득하여 담당자 역량과 교통안전업무 효율성을 제고한다 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> 5일, 교육인원 70명(1기 30명, 2기 40명), 집합 1기 : 6.10.~6.14(30명). • 2기 : 9.23.~9.27.(40명) 	
교육내용	과 목	주요내용
	지역교통안전 기본계획 및 수립 지침	<ul style="list-style-type: none"> 교통안전관리체계의 정책 방향 제시 지역실정에 맞는 교통안전시책의 활발한 수립 및 추진 도모 지역교통안전기본계획 수립지침 등 개면 이해
	교통안전정책	<ul style="list-style-type: none"> 교통안전정책 개념과 이해
	교통안전법	<ul style="list-style-type: none"> 교통안전법 개념과 이해 교통안전법 이행사항과 절차
	도로교통법	<ul style="list-style-type: none"> 도로교통법 개념과 이해
	교통문화지수	<ul style="list-style-type: none"> 교통문화지수의 조사항목 및 방법 교통문화지수의 활용 방안 등
	교통사고 원인조사	<ul style="list-style-type: none"> 교통사고 원인조사의 조사 대상 및 방법 재발방지대책 수립·추진 및 유사사고 예방 방법 제시 등
	교통수단 안전점검	<ul style="list-style-type: none"> 교통수단에 대해 교통안전에 관한 위험 원인 조사·점검 방법 수시점검 계획수립 및 실시, 특별점검 추진 등의 이해
	불법자동차 유형 및 단속요령	<ul style="list-style-type: none"> 불법자동차 유형 및 단속요령 등 자동차(부품) 제자가 등의 등록업무 수행 절차 등
	운수종사자 자격관리 및 운수종사자시스템 활용	<ul style="list-style-type: none"> 점검 활용을 위한 운수종사자 자격관리 제도 이해 및 운수종사자시스템 활용방안 등의 이해
	운행기록계 분석 및 활용	<ul style="list-style-type: none"> 사업용차량에 대한 교통안전장치(운행기록장치, 차로이탈장치, 최고속도제한장치) 장착여부 및 적합여부 조사 방법, 업무처리 절차 등
	교통시설 안전진단 및 점검	<ul style="list-style-type: none"> 교통시설안전진단 운영의 필요성과 개념 이해 교통시설안전진단지침 이해 및 활용 등
	자동차 구조와 안전	<ul style="list-style-type: none"> 자동차 구조와 장치, 안전기준 이해 제작결함시정(리콜), 안전도 평가 이해
	교통안전정보시스템 활용 (TMACS)	<ul style="list-style-type: none"> 교통 빅데이터 관리 및 분석 교통안전정보시스템 활용 방법 등
공 통	<ul style="list-style-type: none"> 입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등 	
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> 35시간 	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> 해당없음 	

교육대상	• 제한없음	
교육목표	• 업무에 유용한 디지털 기능들을 익혀 4차 산업시대 대응한 업무 역량을 강화한다 • 미래사회의 디지털문화와 테크놀로지의 중요성을 파악한다 • 미디어가 전달하는 메시지를 선택하고 이용하여 직접 제작과정에 참여한다	
일정·인원	• 5일, 교육인원 105명(기당 35명) • 1기 : 6.10.~6.14. • 2기 : 9.9.~9.13. • 3기 : 12.2.~12.6.	
교육내용	과 목	주요내용
	온택트 시대의 AI활용	• AI와 디지털 트랜스포메이션(DX기반의 비즈니스 모델 사용 사례와 실습, AI 카메라가 찍어주는 영상과 쇼핑 실습 등) • MZ세대의 VR,AR 따라가기(제페토 따라하기, 빅데이터를 통한 커머스 사용자수 확인하기 등) • 언드미디어(숏스트리밍 이용한 중계 실습, 온라인콘서트 브이라이브 체험하기 등)
	디지털시대의 미디어 리터러시	• 디지털 미디어 리터러시(digital media literacy)의 중요성 • 디지털 미디어 리터러시 해외사례분석 • 우리나라의 미디어 리터러시 • 미디어 변화에 따른 다양한 리터러시
	디지털 접근 능력향상 (정보의 중요성)	• 의사소통 수단을 기반으로 한 접근, 분석, 행동 (디지털검색) -제주도 여행을 주제로 검색 -유용한 정보분석 및 분리 -나에게 필요한 정보를 가공하여 미디어 제작 -미디어를 SNS를 통해 공유 및 소통
	창의적인 콘텐츠 제작	• 미디어 리터러시로 전달하는 창의적인 콘텐츠 -NGO관점에서의 '국가의 미래' 콘텐츠 제작 -'나만의 색'으로 표현하는 개성있는 디지털 프로필 제작 -'버킷 리스트' 콘텐츠 제작(나는 누구인가?) -'미디어로 있다, 유튜브로 읽다' 개성있는 유튜브 콘텐츠 제작
	디지털 미디어 리터러시 프로젝트 및 공유	• 상상력을 자극하는 디지털 미디어 콘텐츠 기획 • 개인별 디지털 미디어 리터러시 제작 • 미디어 리터러시 콘텐츠의 공유 • 피드백
	공 통	• 입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등
교육평가	• 만족도 조사	
수료시간	• 35시간	
연계 학습	• 해당없음	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> 부동산거래 담당자 또는 부동산중개사 자격 및 제도에 관심이 있는 직원 국토교통부의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체 임직원 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 부동산 관련 법령을 이해한다 부동산 중개제도 이해 및 안전한 부동산거래 관련 실무지식을 습득한다 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> 5일, 교육인원 150명(기당 50명) 1기 : 4.22.~4.26. • 2기 : 6.12.~6.14.(비대면) • 3기 : 8.26.~8.30. 	
교육내용	과 목	주요내용
	부동산 중개제도	<ul style="list-style-type: none"> 중개업 실태 및 문제점 중개업 발전방안 부동산 중개시 활용 포털
	민법 및 민사특별법	<ul style="list-style-type: none"> 민법총칙, 물권법총론, 물권각론, 담보물권, 채권법 등 민사특별법
	공인중개사 법령 및 실무	<ul style="list-style-type: none"> 공인중개사의 업무 및 부동산 거래 신고에 관한 법령 부동산 거래 실무
	공간정보관리법	<ul style="list-style-type: none"> 공간정보관리법 주요내용 및 적용사례
	부동산거래 및 권리보험	<ul style="list-style-type: none"> 부동산거래 실태, 부동산거래사고 실태 및 문제점 부동산매매 사기 등 거래사기 유형 부동산권리보험
	부동산세법	<ul style="list-style-type: none"> 취득세·등록세·재산세·종합부동산세 등 부동산세법의 주요내용 및 적용사례
	부동산공법	<ul style="list-style-type: none"> 부동산공법의 체계, 부동산공법의 주요내용 및 적용사례
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> 입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> 35시간(집합), 24시간(비대면) 	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> 해당없음 	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 중앙부처, 지자체의 거래신고 또는 토지거래허가 담당자 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 부동산 거래신고 법령에 대한 학습을 통해 제도 전반에 대한 이해도를 제고한다 • 토지거래허가 및 외국인 부동산 취득신고의 대상 및 유형 등에 대하여 알아보고, 관련 실무를 습득한다 • 실거래조사 적발사례 및 부동산거래관리시스템(RTMS)에 대한 정보를 공유한다 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 70명(기당 35명) • 1기 : 6.17.~6.21. • 2기 : 11.4.~11.8. 	
교육내용	과 목	주 요 내 용
	부동산거래신고 등에 관한 법률 해설(국토교통부)	• 부동산거래신고제도, 토지거래허가제도, 외국인등의 부동산 취득 특례 등(3h)
	주택임대차신고제도 해설(국토교통부)	• 주택임대차신고제도(2h)
	신고관계법령의 이해(1)	• 부동산실명법 및 부동산등기특별조치법 해설(3h)
	신고관계법령의 이해(2)	• 질서위반행위규제법 해설(3h)
	부동산거래신고 실무	• 부동산거래신고 대상, 내용조사, 신고 위임 및 부가가치세 등(4h)
	신고내용 조사 및 검증	• 지연신고, 거짓신고 등 실거래조사 적발사례 등(3h)
	부동산거래관리시스템 운영	• 부동산거래관리시스템(RTMS) 운영 및 기능설명(2h)
	토지거래허가 실무	• 토지거래허가 대상 및 유형 등(3h)
	외국인 부동산 취득실무	• 외국인 부동산 취득신고 대상 및 유형 등(2h)
공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등 	
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> • 35시간 	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> • 해당없음 	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 중앙부처, 지방자치단체, 공공기관 등의 발주 및 관리업무 담당자 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • BIM에 대한 정의를 이해하고 기본지식을 높인다 • 건설산업 BIM 전면 도입에 대응할 수 있는 능력을 배양한다 • BIM을 통한 발주 및 사업절차를 이해한다 • 효과적인 공정별 BIM 적용 및 관리방법을 이해한다 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 80명(기당 40명) • 1기 : 6.17.~6.21. • 2기 : 12.9.~12.13. 	
교육내용	과 목	주 요 내 용
	BIM 개론	<ul style="list-style-type: none"> • BIM 정의 • 국내외 BIM 동향
	건설산업 BIM 기본 및 시행지침	<ul style="list-style-type: none"> • 국가 BIM 정책 • 건설산업 BIM 기본지침 및 시행지침
	BIM 발주 및 사업관리의 이해	<ul style="list-style-type: none"> • BIM 발주방식 및 절차 • BIM 프로젝트 관리 개론
	발주자 BIM 요구사항 정의	<ul style="list-style-type: none"> • 발주자 요구사항 • 요구사항 정의서 작성
	입찰안내서 및 BIM수행 계획서 작성	<ul style="list-style-type: none"> • BIM 가이드 및 수행계획서의 이해 • BIM 입찰안내서 및 성과품 납품
	BIM 모델의 검토 및 승인 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 성과품(BIM데이터) 및 적정성 검토 • BIM 모델의 승인관리
	BIM 협업 및 설계 실무 사례	<ul style="list-style-type: none"> • BIM 실무 협업 프로세스 • 선진 BIM 설계 사례(AI 등)
	설계 BIM활용 1	<ul style="list-style-type: none"> • BIM 설계 절차 및 방법, SW 현황 • 공정·공종별 BIM의 활용
	설계 BIM활용 2	<ul style="list-style-type: none"> • 설계단계 관리계획 • 인터페이스 체크 등 BIM 모델검토
	시공 BIM활용	<ul style="list-style-type: none"> • 기성 및 공정관리 사례 • 안전 및 민원관리 사례
	준공 및 성과평가	<ul style="list-style-type: none"> • 준공단계 BIM 정의 및 활용 • 국외 성과평가 사례 및 한국형 성과평가 모델 소개
	토목 BIM 적용사례	<ul style="list-style-type: none"> • 토목분야 시공 BIM 사례 소개
	BIM 플랫폼 활용사례	<ul style="list-style-type: none"> • 상용 BIM 협업 플랫폼 사례 소개
공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등 	
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> • 35시간 	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> • 해당없음 	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 교통정책(주차장포함) 담당자 및 관심이 있는 직원 • 중앙부처 및 지방정부 공무원과 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체, 협회 등 임직원 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 교통정책 담당자들이 익혀야 할 법령을 이해한다 • 주차관련 민원사례 분석을 통하여 제도, 실무지식, 교통정책의 실행 수준을 향상한다 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 40명 • 1기 : 6.17.~ 6.21. 	
교육내용	과 목	주요내용
	종합교통정책	<ul style="list-style-type: none"> • 육상/해상/항공 등 교통정책 및 계획의 종합 및 조정 • 국가기간교통망계획, 중기교통시설투자계획, • 대중교통육성정책 및 도시교통 종합정책 • 여객자동차운수사업에 관한 정책, 택시운송사업 제도
	주차관련 법령 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 주차관련 법령의 주요내용 및 취지
	빅데이터를 활용한 교통 신산업 육성	<ul style="list-style-type: none"> • 교통빅데이터 수집 경로 • 빅데이터 교통정책 활용방안 • 빅데이터 신산업 소개 • ICT 활용 신교통수단
	주차장 산업	<ul style="list-style-type: none"> • 주차산업 관련 스타트업 기업 현황 및 문제점 • 주차장의 민자사업 추진을 통한 주차산업 확대 • 스마트주 시스템 등 주차산업 발전방향 및 동향
	주차관련 민원사례분석	<ul style="list-style-type: none"> • 주차제도의 이해 • 해외 주차정책사례 • 주차 민원사례 및 토론
	교통수요관리	<ul style="list-style-type: none"> • 주차제도 상한제 • 버스중앙차로와 BRT
	해외사례	<ul style="list-style-type: none"> • 우리나라 주차사례와 해외사례의 비교 • 선진국(독일, 일본 등)의 주차시스템 및 주차정책 동향
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> • 35시간 	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> • 해당없음 	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 제한없음(단, 2기 공무원 우선 선발) 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 사무실에서 가장 자주 사용하는 한글·엑셀·파워포인트에서 가장 유용하게 쓸 수 있는 핵심적인 기능을 학습한다 • 보고서 작성에 바로 활용할 수 있는 능력을 배양한다 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 105명(기당 35명) • 1기 : 5.20.~5.24. • 2기 : 6.17.~6.21.(공무원 우선) • 3기 : 9.23.~9.27. 	
교육내용	과 목	주요내용
	한글 보고서 꾸미기 노하우	<ul style="list-style-type: none"> • 한글 문서 관리에 편리한 환경설정 • 보고서 꾸미기에 유용한 기능 • 개요번호와 스타일 사용 문서 작성 • 보고서 차례 만들기 • 여러 쪽 표 작성, 표 계산식 • 엑셀과 PPT 문서 호환
	업무가 빨라지는 엑셀활용 노하우	<ul style="list-style-type: none"> • 빠른 셀 데이터 입력과 편집 • 데이터 유형별 서식 설정 • 수식을 활용한 계산과 표 편집 • 수식을 응용한 실무 업그레이드 • 실무함수 활용 • 데이터 관리에 유용한 기능
	파워포인트 PT제작 노하우	<ul style="list-style-type: none"> • 텍스트 슬라이드 제작 • 도형도해 이용해 시각화 연출 • 인포그래픽으로 표현하는 슬라이드 • 이미지와 동영상으로 메시지 시각화 • 슬라이드 마스터 편집
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> • 35시간 	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> • 해당없음 	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> 국토교통부 본부 과장급, 산하기관 본사 처장급 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 국정철학·국정과제를 이해하고 올바른 공직가치를 확립한다 국토교통부의 현안 및 최적의 정책기획 능력을 갖추기 위한 요소를 설명할 수 있다 전략적 사고 및 미래가치 인식능력 배양한다 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> 4일, 교육인원 25명 1기 : 6.18.~6.21. 	
교육내용	과 목	주요내용
	M1. 공직가치, 국정과제	<ul style="list-style-type: none"> 청탁금지법 등 공직자의 청렴문화 실천방안 및 사례 청렴사상과 공직자의 역할 국정철학과 국정과제 이해 및 실행
	M2. 정책기획	<ul style="list-style-type: none"> 현안과 관련된 자료의 통합적 고려, 문제와 상황의 본질 확인 담당자들이 제시한 정책 기획안의 효과성을 예측하고 타당성을 고려하여 문제를 해결할 수 있는지 검토 문제발생 가능성이나 장애요소를 고려, 최적의 대안 제시
	M3. 성과관리	<ul style="list-style-type: none"> 행정서비스 극대화를 위해 업무의 방향과 목표 수립 및 공유 업무목표에 부합하는 성과가 창출될 수 있도록 구체적인 업무의 추진 단계 및 방향 제시 추진중인 업무의 진행상황 점검·파악으로 문제 사전 예방
	M4. 이해관계 조정	<ul style="list-style-type: none"> 현 상황과 관련된 각 이해관계자들의 입장을 정확하게 이해 우호적인 태도를 통해 문제를 해결하고 협력을 확보 공동의 목적을 고려하여 문제해결을 위한 대안과 논리적인 근거를 제시하며 적극적으로 협의한다
	M5. 조직관리	<ul style="list-style-type: none"> 구성원의 조직생활에 대한 관심과 격려를 통해 부하의 성과 향상과 역량 발휘를 위한 기회 제공 조직 환경 이해를 바탕으로 공적인 업무 수행을 위해 필요한 인적/물적 자원을 파악하고 확보 업무가 효율적, 효과적으로 진행될 수 있도록 인적/물적 자원을 적재적소에 배분
	M6. 의사소통	<ul style="list-style-type: none"> 개방적이고 존중하는 태도로 상대방이 편하게 이야기할 수 있는 분위기 조성 상대방의 이야기에 경청하는 태도 보이기 전달하고자 하는 메시지의 논리적이고 체계적인 구성, 말하고자 하는 내용의 핵심을 간결하고 명확하게 전달
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> 입교식, 정부시책, 특강, 현장학습, 수료식
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> 27시간 	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> 이러닝 연계학습(사전 학습 후 입교시 과정장에게 수료증 제출) - ① 내부소통능력 및 국민소통능력 향상 ② 심리학을 통한 현명한 질문과 답 ③ 외부전문교육기관 콘텐츠 활용 	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 개발부담금 업무담당(지방자치단체), 공공기관 종사자 • 국토교통부장관의 지도·감독을 받는 정부투자기관 및 산하단체의 임직원 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 개발부담금 부과징수와 관련된 법령을 습득한다 • 개발부담금 부과징수와 관련된 실무 지식을 습득한다 • 개발부담금 부과징수와 관련된 전산시스템 조작방법을 습득한다 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 70명(기당 35명) • 1기 : 6.24.~6.28. • 2기 : 10.21.~10.25. 	
교육내용	과 목	주 요 내 용
	개발이익 환수제도	<ul style="list-style-type: none"> • 개발이익환수에 관한 법률 등 관련 규정 해설 • 개발부담금 부과징수 환급 업무처리절차 • 개발부담금 관련 질의회신 사례
	개발부담금 산정시지가산정	<ul style="list-style-type: none"> • 개별 공시지가 산정개요, 비교표준지의 선정, 토지가격비준표를 이용한 지가산정, 개별공시지가 조사·산정 시 유의사항 • 공시지가 조사 및 산정 절차
	개발비용 산정	<ul style="list-style-type: none"> • 개발이익환수법에 의한 개발비용(순공사비 등 비용인정 방법)에 관한 담당자 실무 산정방법 교육 • 단위면적당 표준비용 적용 사례
	개발부담금 납부관리	<ul style="list-style-type: none"> • 채권의 이해, 권리행사의 순위 및 권리분석, 체납처분의 예, 채권의 보전 등 개발부담금 납부관리 및 국가채권관리 실무
	디브레인을 통한 개발부담금 부과징수	<ul style="list-style-type: none"> • 기재부 디브레인 시스템을 통한 개발부담금 부과고지, 수입처리, 체납관리 등 전산처리 기능 교육
	개발부담금 행정심판사례	<ul style="list-style-type: none"> • 개발부담금 행정심판 사례 등
	KLIS를 이용한 개발부담금 산정	<ul style="list-style-type: none"> • 한국토지정보시스템을 이용한 개발부담금 산정방법
	개발부담금 관련 질의·응답	<ul style="list-style-type: none"> • 개발부담금 전반 주요 민원사례 해설, 질의답변
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> • 35시간 	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> • 해당없음 	

교육대상	• 중앙부처, 지방자치단체, 공공기관 등의 시설물 안전업무 담당자	
교육목표	• 시설물안전법에 정한 제도 및 정책을 이해한다 • 시설물통합정보관리시스템 사용법을 익힌다 • 안전점검에 필요한 진단 장비를 이해한다	
일정·인원	• 5일, 교육인원 120명(기당 40명) • 1기 : 4.1.~4.5. • 2기 : 6.24.~6.28. • 3기 : 10.28.~11.1.	
교육내용	과 목	주요내용
	법령 및 관련 지침 개관	• 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 • 관련 지침 등의 해설
	시설물 안전관리	• 점검시 안전관리 등 이해
	시설물통합정보관리시스템 (FMS)	• 시스템 사용법 및 관련 규정 이해
	절토사면 및 옹벽	• 절토사면 및 옹벽 등 안전관리 설명
	진단기구 및 장비운용	• 콘크리트 비파괴검사 요령 및 해설 • 기기의 사용 및 실습 등
	시설물의 재료 특성	• 시설물별 재료 특성에 대한 재료별 설명 등 (콘크리트, 강재 특성, 토질 및 기초의 특성 등)
	대가산정요령	• 시설물별 대가산정 요령 등 (교량 및 터널시설물/ 수리 및 항만시설물 등)
	시설물별 현장조사 및 상태평가	• 시설물별 점검현장 조사 및 상태평가 등 설명 (교량, 터널, 댐, 상수도, 항만시설물 등)
	시설물별 유지관리	• 시설물별 유지관리 및 보수·보강사례 등 설명 (교량, 터널, 댐, 상수도, 항만시설물 등)
공 통	• 입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등	
교육평가	• 만족도 조사	
수료시간	• 35시간	
연계 학습	• 해당없음	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 철도특별사법경찰대 직원 및 관련업무 담당자 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 철도범죄의 체포 및 구속시 적법 절차를 이해하고 설명할 수 있다 • 과학수사의 개념을 이해하고 현장감식 요령을 습득한다 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> • 5일, 교육인원 40명 • 1기 : 6.24.~6.28. 	
교육내용	과 목	주요내용
	철도범죄의 특성	<ul style="list-style-type: none"> • 철도범죄의 정의 • 철도범죄와 일반범죄의 차이점
	조사일반	<ul style="list-style-type: none"> • 수사 및 조사업무 • 피의자 신문 기법
	형사소송법	<ul style="list-style-type: none"> • 체포 및 구속시 적법절차 • 피의자 인권
	철도범죄 수사기법	<ul style="list-style-type: none"> • 열차 운행의 특성에 따른 수사요령 • 철도보안정보센터(CCTV 등)을 이용한 수사기법
	수사서류 작성방법	<ul style="list-style-type: none"> • 수사서류 작성원칙 • 피해신고서 및 수사보고서 작성법
	철도안전법위반 범죄	<ul style="list-style-type: none"> • 직무집행방해죄 성립요건 • 투석 등 기타 철도안전법위반 범죄의 종류 및 의의
	철도범죄 사례	<ul style="list-style-type: none"> • 철도 관할구역 내 발생하는 범죄 사례 • 철도경찰의 주요 취급 범죄
	과학수사 및 현장감식	<ul style="list-style-type: none"> • 과학수사란 • 현장감식 요령
	프로파일러	<ul style="list-style-type: none"> • 범죄심리분석을 이용한 사건해결 • 용의자의 성격과 행동유형 등을 추론하여 수사방향 설정
	철도범죄의 변화	<ul style="list-style-type: none"> • 철도범죄의 변화 및 사례 <ul style="list-style-type: none"> - 철도경찰 창설 당시 범죄 유형 - 1970, 1980, 1990, 2000, 2010, 2020 시대별 범죄유형
공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식, 정부시책, 현장학습, 수료식 등 	
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> • 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> • 35시간 	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> • 해당없음 	

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> 국토교통부 및 소속기관 재직 중인 공무원 등 근로자 	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 국토교통부라는 조직을 이해하고 종사자로서 조직에 기여할 수 있다 공공부문 근로자로서의 사회적 책임 등 기본 소양을 함양한다 조직에서 개인과 업무의 상관관계를 이해할 수 있다 	
일정·인원	<ul style="list-style-type: none"> 5일, 교육인원 60명(기당 30명) 1기 : 6.24.~6.28. • 2기 : 9.9.~9.13. 	
교육내용 ※ Module 전면개편	과 목	주요내용
	M1. 국토교통부의 이해	<ul style="list-style-type: none"> 국토교통부의 조직과 직제에 따른 업무 소개 공공부문 종사자로서의 자세 및 사회적 책임
	M2. 의사소통	<ul style="list-style-type: none"> 나와 상대방의 자아상태의 구분 및 진단 상대방의 행동유형에 적합한 대화스킬 학습 다양한 욕구의 증재요령 및 의사결정 스킬 습득
	M3. 업무가치의 재발견	<ul style="list-style-type: none"> 조직에서 개인의 일과 가치, 역할 진단 고성과자의 일하는 방식 비교 및 개선점 분석 자신의 업무와 조직의 목표와의 상관관계
	M4. 공직윤리, 국제정세 및 안보교육	<ul style="list-style-type: none"> 청렴, 부정청탁 방지법 이해, 성희롱 등 4대폭력예방 통일대비 교육, 국제동향과 세계 경제, 최근의 남북관계 동향 등
	M5. 아동학대 예방 및 장애인 인식 개선	<ul style="list-style-type: none"> 공공부문 아동학대 예방교육 장애인과 함께 하기
	M6. 근로기준, 산업재해 예방 및 노동안전보건	<ul style="list-style-type: none"> 개별근로관계의 이해(근로기준법 중심으로) 산업안전보건 교육
	M7. 행복한 일터	<ul style="list-style-type: none"> 자신의 긍정성, 낙관성에 대한 수준(정도) 진단 긍정 및 긍정적인 업무태도의 중요성 정의
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> 입교식, 특강, 현장학습, 수료식
교육평가	<ul style="list-style-type: none"> 만족도 조사 	
수료시간	<ul style="list-style-type: none"> 35시간 	
연계 학습	<ul style="list-style-type: none"> 해당없음 	